|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD** | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **FECHA DE LA SOLICITUD** | **DIA** | **MES** | **AÑO** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **NÚMERO SOLICITUD** |  | | | | |
| **II. INFORMACION DEL SOLICITANTE** | | | |
| 1. **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL BIEN O SERVICIO (DE LA CONTRATACION)** | | | |
|  | | | |
| 1. **OBJETO GENERAL A CONTRATAR** | | | |
|  | | | |
| 1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS** | | | |
|  | | | |
| 1. **CDP** | | | |
| **Numero CDP: Fecha CDP:**  **Valor del CDP: Monto Estimado a Afectar:** | | | |
| 1. **VALOR Y FORMA DE PAGO** | | | |
|  | | | |
| 1. **PLAZO** | | | |
|  | | | |
| 1. **OTROS REQUERIMIENTOS** | | | |
|  | | | |
| 1. **SUPERVISOR** | | | |
|  | | | |
| 1. **DATOS DEL CONTRATISTA** | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | a. | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL |  | | b. | IDENTIFICACIÓN |  | | c. | REPRESENTANTE LEGAL |  | | d. | IDENTIFICACIÓN |  | | e. | DIRECCIÓN |  | | f. | TELÉFONO |  | | g. | CORREO ELECTRÓNICO |  | | | | |
| 1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MARQUE CON UNA X)** | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | | a. | CALIDAD |  |  | | b. | IDONEIDAD |  |  | | c. | EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA |  |  | | d. | RESPALDO O GARANTIAS |  |  | | e. | PRECIO |  |  | | f. | TIEMPOS DE CUMPLIIENTO |  |  | | g. | OTROS FACTORES ADICIONALES |  |  | | CUALES: | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD (UNIDAD GESTORA)** | | | |
| Nombres y Apellidos: |  | Correo Electrónico: |  |
| Dependencia: |  | Teléfono: |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE AUTORIZA** | | | |
| Nombres y Apellidos: |  | Correo electrónico: |  |
| Teléfono: |  | | |
| **NOTA:** Si se requiere incluir información adicional, se deben adjuntar los respectivos anexos. | | | |

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

**ANEXOS Y COMENTARIOS**

La presente solicitud debe venir acompañada de documentos enlistados a continuación:

* **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN:**

1. CDP
2. Hoja de vida función pública,
3. Soportes que acrediten idoneidad profesional y experiencia directamente relacionados con le objeto contractual,
4. Documento de identidad
5. Antecedentes (disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas) expedición no superior a 1 mes de la solicitud
6. Declaración suscrita por el contratista que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, comprometiéndose a informar si durante la ejecución contractual sobreviene alguna)
7. RUT (actividad económica directamente relacionada con el objeto contractual)
8. Certificados de afiliación a salud (régimen contributivo) y pensión (cotizante)
9. Certificación bancaria.
10. Certificado de no encontrarse reportado (a) en el registro de deudores alimentarios morosos (Ley 2097 de 2021) expedición no superior a 1 mes de la solicitud
11. Certificado de definición de situación militar (hombre menor de 50 años) Únicamente es exigible para los contratos de prestación de servicios que se suscriban con persona natural (Art. 42 Ley 1861 de 2017)

**Nota 1:** La asignación de honorarios a los contristas deben fijarse de acuerdo con la tabla de honorarios vigente expedida por la dependencia correspondiente.

**Nota 2:** Para contratos de ciencia, tecnología e innovación deben anexar estudio aprobado por SGR, anexo de personal y monto.

* **CONTRATOS DE COMPRAVENTA O SUMINISTROS:**

1. CDP
2. Dos (2) cotizaciones idénticas (salvo casos en los que sea único proveedor, debiendo aportar certificación de esta condición)
3. Estudio de Mercado aprobada por supervisor y solicitante
4. Certificado de existencia y representación legal (aplica para personas jurídicas)
5. Registro mercantil (solo aplica para personas naturales)
6. RUT (aplica para personas naturales y jurídicas)
7. Certificación suscrita por representante legal o revisor fiscal de encontrarse al día en pago de parafiscales y sistema de seguridad social.
8. Declaración suscrita por el contratista que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, comprometiéndose a informar si durante la ejecución contractual sobreviene alguna)
9. Antecedentes (disciplinarios, fiscales) de la persona jurídica y representante legal, expedición no superior a 1 mes de la solicitud
10. Antecedentes (judiciales y medidas correctivas) del representante legal
11. Certificación Bancaria
12. Formato de selección del contratista
13. Certificado de no encontrarse reportado (a) en el registro de deudores alimentarios morosos (Ley 2097 de 2021) expedición no superior a 1 mes de la solicitud

**Nota 1:** Para contratos con proveedor exclusivo se debe anexar certificación que acredite esta condición.

**Nota 2:** Para contratos de ciencia, tecnología e innovación deben anexar estudio aprobado por SGR, anexo de personal y monto.