


| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 3) | Código: CYC-GEF-FR- 15 |
| | | Página: 1 de 1 |
| | | Versión: 2 |
| | | Vigente a partir de: 2016-01-18 |

Fecha:

Señores

UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Pasto (N)

Asunto.: PROPUESTA ECONÓMICA

Convocatoria Pública No. _____ de 2022

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ y de acuerdo con los requisitos establecidos en convocatoria de la referencia, me permito presentar la siguiente propuesta económica:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CANTIDAD | UNIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR PARCIAL |
|------|--------------------------|---|----------|--------|----------------|---------------|
| 1 | Módulo de Tesorería | Conciliaciones Bancarias (Revisión de saldos bancarios, teniendo en cuenta la información de bancos y la información de la universidad) Pagos (Registro de pago de órdenes de pago, nómina, avances, reintegros) Movimientos (Registro de movimientos de bancos) Carga archivos planos (Interfaz para carga de registros de movimientos bancarios) Web Services Bancos (Establecer protocolos de Interconexión bancaria para pagos y recaudos) Ingresos por código de barras (Parametrización de conceptos de pago pregrado y postgrado para generar recibos por código de barras) Conexión en línea ACH (Interfaz de pagos interbancarios por ACH) Reportes (Generación de reportes en PDF, EXCEL, CSV de boletines de Bancos, Movimiento de bancos, consulta de movimientos, con formatos establecidos y aprobados por Calidad) Entrega de código fuente y documentación de cada Interfaz | 1 | UN | | |
| 2 | Módulo de Presupuesto | Creación de presupuesto inicial (Interfaz para la asignación y distribución del presupuesto inicial a cada unidad académico administrativa) Gestión Solicitudes PAA (Gestión de solicitudes de las dependencias para la distribución del presupuesto inicial) Gestión Fuentes y Usos (Homologación de rubros presupuestales de ingresos y gastos para una correcta ejecución del presupuesto) Gestión solicitudes vs Rubros (Homologación cuentas contables y rubros) Gestión CUBS vs Rubros (Homologación de códigos de adquisición de materiales y suministros) Ejecución presupuestal (Interfaz para adición, modificación y eliminación de certificados de disponibilidad, registros y PAC) Movimientos presupuestales (Interfaz para adición, modificación y eliminación de acuerdos de Adiciones, Reducciones y Traslados) Cierres (Interfaz para cierre mensual, trimestral, anual) Reservas y Cuentas x Pagar (Interfaz para la gestión de reservas, cuentas por pagar y recursos de balance) Reportes (Generación de documentos en PDF de certificado de disponibilidad, registro, PAC; documentos en PDF, EXCEL Y CSV de ejecución mensual, contraloría, procuraduría; formatos aprobados y establecidos por Calidad) Entrega de código fuente y documentación de cada módulo | 1 | UN | | |
| 3 | Módulo de Contabilidad | Gestión plan de cuentas (Interfaz para adición, eliminación y modificación de cuentas contables) Gestión centros de costos (Interfaz para adición, eliminación y modificación de centros de costos) Gestión movimientos contables (Interfaz para adición, eliminación y modificación de movimientos contables) Causación automática de nómina (Interfaz para el registro de movimientos asociados al pago de nómina, teniendo en cuenta la contabilidad de costos y labor académica) Causación automática de órdenes de pago (Interfaz para el registro de movimientos asociados al pago de proveedores de bienes y servicios) Gestión de información tributaria (Generación de reportes en EXCEL, CSV, XML a entidades de control financiero) Reportes (Generación de reportes den PDF, EXCEL, CSV de Balances y movimientos, formatos establecidos y aprobados por calidad) Gestionar Cartera (Integración con el sistema académico para gestionar la cartera de pregrado y postgrado) Nomina Electrónica - DIAN (Integración directa con la DIAN para generar nómina electrónica) Facturación Electrónica - DIAN (Integración directa con la DIAN para generar factura electrónica) Entrega de código fuente y documentación de cada módulo | 1 | UN | | |
| 4 | Módulo de Talento Humano | Vinculación de talento humano (Interfaz para gestionar la solicitud de talento humano para cada dependencia académica o administrativa) Gestión de Contratación (Interfaz para la gestión de la parte contractual de la solicitud del talento humano; generación de reportes en PDF y WORD de contratos, minutas, resoluciones o acuerdos, formatos establecidos y aprobados por Calidad.) Gestión de Convocatorias (De acuerdo con las solicitudes, generar, aprobar, rechazar y publicar las convocatorias) Gestión hojas de vida (Interfaz para la gestión de información personal, laboral y carga de documentos, generación de reporte en PDF y WORD) | 1 | UN | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--------------|--|
| | | Novedades talento humano (Interfaz para la gestión de licencias, descuentos, beneficios y embargos, generación de reportes PDF y EXCEL) Liquidación de nómina (Interfaz para la parametrización e ingreso de información para la liquidación mensual de nómina, generación de reporte en PDF, EXCEL y CSV) Planilla Parafiscales (Generación de planillas automáticas según la nómina liquidada) Evaluación de Desempeño (Interfaz para el seguimiento de las funciones asignadas a los empleados de la entidad) Cuotas Partes Pensionales (Interfaz para el seguimiento y cálculo de cuotas partes pensionales) Entrega de código fuente y documentación de cada módulo | | | | | |
| | | | | | | SUBTOTAL | |
| | | | | | | IVA 19% | |
| | | | | | | TOTAL | |

Valor en letras. _____

- El precio ofrecido en esta propuesta económica está expresado en pesos colombianos, si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre _____

NIT ó C.C. No. _____ de _____

Dirección _____

Teléfonos. _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____