 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 1 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

ESTUDIO PREVIO

DEPENDENCIA SOLICITANTE: FACULTAD DE ARTES.

1. INVITACIÓN A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS.

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.


2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 4128; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71, por correo electrónico a la dirección webmaster@anticorrupcion.gov.co o en la página web www.anticorrupcion.gov.co.

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

- No ofrecer ni dar sobornos ni dar o entregar cualquier otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario, miembro, trabajador o subcontratista de la Universidad de Nariño o cualquier otro funcionario del Estado que tenga o haya tenido que ver con el proceso, en relación con su propuesta.
- No permitir que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independiente incurra en las conductas indicadas en el numeral anterior.
- Impartir instrucciones a todos sus empleados, subcontratistas y agentes y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso.
- No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 2 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Que Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía en sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo, la solidaridad de las personas que la integran y en la prelación del interés general.

Que el artículo 2º de la Constitución Política establece: “Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.”

Que, para el cumplimiento de los fines del Estado es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación.


Que el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley.

Que el artículo 17 del Acuerdo No. 126 de 2014 – Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño, dispone: **“PRINCIPIO DE PLANEACIÓN. LA ADQUISICIÓN DE UN BIEN O SERVICIO RESPONDE A LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y ESTUDIO DE UNA NECESIDAD CON EL FIN DE DETERMINAR LA VIABILIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA Y ESTAR PROGRAMADA EN EL PLAN GENERAL DE COMPRAS EN COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO GARANTIZANDO AGILIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL PROCESO CONTRACTUAL”**.

Que actualmente el inmueble reconocido como paraninfo, presenta un avanzado deterioro producto del desgaste de sus materiales como consecuencia de su uso como equipamiento cultural, siendo necesario realizar obras de conservación, adecuación y dotación, que posibiliten el restablecimiento de las condiciones óptimas como escenario en el marco de su valoración como bien de interés del patrimonio cultural.

Que con la ejecución del proyecto de adecuación y dotación del Paraninfo ubicado en el segundo piso de la Universidad de Nariño sede centro se logra:

- El mejoramiento y actualización de redes eléctricas, sonido y datos.
- Mantenimiento preventivo interno del espacio del paraninfo.
- Cambio del mobiliario.
- Tránsito interno adecuado para personas con movilidad reducida.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 3 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Que por lo tanto existe la necesidad de realizar el **MEJORAMIENTO FUNCIONAL DEL PARANINFO, DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO SEDE CENTRO - DEPARTAMENTO DE NARIÑO**, con el fin de garantizar el cumplimiento de normas de accesibilidad e inclusión y garantizar el objeto misional de la Universidad y el cumplimiento de la acreditación institucional

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS MODALIDAD DE SELECCIÓN.

MODALIDAD: MEDIANA CUANTÍA.

La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 20 del Acuerdo N° 126 de 2014, Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño.

A su vez, el régimen jurídico de contratación se supeditará por las normas legales, comerciales y civiles del caso por tratarse de un régimen exceptuado de contratación para las universidades de carácter público.

5. OBJETO A CONTRATAR.

“CONTRATAR EL MEJORAMIENTO FUNCIONAL DEL INMUEBLE PATRIMONIAL DENOMINADO PARANINFO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, SEDE CENTRO”.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Teniendo en cuenta la necesidad planteada, la Universidad de Nariño, requiere **“CONTRATAR EL MEJORAMIENTO FUNCIONAL DEL INMUEBLE PATRIMONIAL DENOMINADO PARANINFO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, SEDE CENTRO”**, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas para el cabal cumplimiento del objeto a contratar, que se encuentran descritas a continuación:

ITEM	NOMBRE	UNIDAD	CANTIDAD
1	PRELIMINARES		
1,1	CERRAMIENTO PERIMETRAL POLISOMBRA LIMITACION CINTA PELIGRO	ML	12,00
2	EXCAVACIONES- DEMOLICION		
2,1	DEMOLICION PISO EN CONCRETO ESPESOR 5 CM	M2	120,00
2,2	PAÑETE LISO PISO NIVELACION GENERAL	M2	205,00



2,3	RETIRO ESTRUCTURA DE MADERA PISO CUARTO TECNICO	M2	28,50
2,4	RETIRO ESCOMBROS GENERAL	M3	167,00
2,5	RETIRO LUMINARIAS	UND	40,00
3	ESTRUCTURAS EN ACERO		
3,1	ESTRUCTURA METALICA TARIMA TUBO RECTANGULAR 100 X60 CAL 16	ML	258,00
3,2	VIGAS IP 200 SOPORTE ENTREPISO CUARTO TECNICO	ML	27,80
3,3	TUBO ESTRUCTURAL CUADRADO 150 X 50 2.5 MM CORREAS NIVEL AREA CUARTO TEC	ML	35,70
3,4	PLATINAS 1/2" ANCLAJE IP PARA VIGAS AREA CUARTO TECNICO	UND	4,00
3,5	RAMPA METALICA EN ALFAJOR CALIBRE 14 MAS PASAMANOS ACERO INOX 2"	ML	8,50
3,6	BORDILLOS LATERALES EN LAMINA ALFAJOR RAMPA	ML	17,00
3,7	ESCALERA EMERGENCIA IP 200 PELDAÑOS ALFAJOR CALIBRE 14	ML	7,50
3,8	PASAMANOS ACERO INOXIDABLE 2", SOPORTES Y 3 DIVISIONES EN PLATINA 3/8	ML	7,50
4	MAMPOSTERIA Y ACABADOS		
4,1	ENTREPISOS		
4,1,1	PISO EN BOARD 20 MM NIVEL 2 AREA CUARTO TECNICO	M2	30,00
4,1,2	BOARD 20 MM SUPERFICIE TARIMA +0.72, RAMPA Y PELDAÑOS TARIMA	M2	56,00
4,1,3	BOARDS 8MM LATERALES S TARIMA	ML	19,60
4,1,4	PISO ALFOMBRA MODULAR 0,60 X 0,60 100% NILON (INCLUIDO TARIMA Y CUARTO TECNICO)	M2	243,00



4,1,5	CIELO RASO PANEL YESO 12 MM NIVEL AREA CUARTO TEC	M2	28,50
4,2	MAMPOSTERIA		
4,2,1	MURO BOARD MAS ESTRUCTURA BASE VENTANA 1.28 X 0.75	ML	4,00
4,2,2	MURO BOARD LATERAL PUERTA ASCENSOR	ML	4,50
5	CARPINTERIA METALICA, MADERA Y MAMPOSTERIA		
5,1	RESTAURACION VENTANAS LATERALES 2.4 X 1.89 DETALLE 1(LIMPIEZA, ADECUACION Y PINTURA)	UND	7,00
5,2	RESTAURACION VENTANAS LATERALES 2.4 X 3.15 DETALLE 1A(LIMPIEZA, RESTAURACION Y PINTURA)	UND	1,00
5,3	RETIRO PUERTA 1.28 X 3.15	UND	1,00
5,4	REEMPLAZO PUERTA POR VENTANA 1.89 X 2.4 EN MADERACOLOR BLANCO VIDRIO 5 MM	M2	4,60
5,5	RETIRO PUERTA 1.28 X 3.15 ACCESO ASCENSOR	UND	1,00
5,6	DEMOLICION MURO LATERAL EN TAPIA PARA ACCESO ASCENSOR 1.7	ML	3,00
5,7	RETIRO VENTANA	UND	1,00
5,8	DEMOLICION MURO TAPIA PARA PUERTA EMERGENCIA	M2	3,70
5,9	CARTERAS SUPERBOARD LATERALES PARA PUERTAEMERGENCIA	ML	4,50
5,9,1	SUMINISTRO INSTALACION PUERTA CORTAFUEGO ANTIPANICO YALE CERTIFICADA UL 90 HONEYCOM	UND	1,00
5,9,2	PUERTAS VIDRIO TEMPLADO Y FIJO DE 10 MM, CHAPETAS EN ACERO INOXIDABLE 304, CHAPA YALE Y MANIJA DE LUJO EN ACERO (PUERTA 1)	UND	1,00
5,9,3	PUERTAS VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM, CHAPETAS EN ACERO INOXIDABLE 304, CHAPA YALE Y MANIJA DE LUJO EN ACERO (PUERTA 2-3)	UND	2,00
6			



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 6 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18


PINTURA			
6,1	VINILO MUROS INTERNOS COLOR BLANCO AUDITORIO Y CUARTO MATERIALES PAREDES Y TECHO	M2	495,00
6,2	VINILO MUROS INTERNOS COLOR BLANCO AUDITORIO VIGAS TECHO	ML	435,00
6,3	REGATAS PARA REEMPLAZO INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE SONIDO	ML	450,00
6,4	PAÑETE LISO MUROS INTERNOS	M2	47,00
6,5	ESTUCO	M2	125,00
7	MOBILIARIO		
7,1	SILLA PATAT, ESPALDAR PLASTICO, COJIN PLASTICO Y BRAZO FIJO EN MADERA	UND	132,00
8	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS		
8,1	ACOMETIDA PRINCIPAL		
8,1,1	MEDIDOR ELECTRONICO 3F, MEDIDA DIRECTA ACTIVA Y REACTIVA	UND	1,00
8,1,2	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	UND	1,00
8,1,3	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION	UND	1,00
8,1,4	ALIMENTACION CABLE HF FR LS #4(3F+1N)+1T#8 + EMT 1"	UND	35,00
8,1,5	UPS DE 3KVA, 120V, 60HZ	UND	1,00
8,2	CIRCUITOS ALIMENTADORES		
8,2,1	TABLERO DE DISTRIBUCION 3F, 12 CIRC, 120/208V	UND	1,00
8,2,2	TABLERO DE DISTRIBUCION 1F, 6 CIRC, 120V	UND	1,00
8,2,3	TABLERO DE DISTRIBUCION 1F, 4 CIRC, 120V	UND	1,00



8,2,4	ALIMENTACION CABLE HF FR LS#8(3F+1N)+1T#10 + EMT 1"	ML	38,00
8,2,5	ALIMENTACION CABLE HF FR LS#10(1F+1N+1T)+ EMT 3/4"	ML	38,00
8,3	TOMACORRIENTES		
8,3,1	TOMACORRIENTE NORMAL 120V - 20ª	UND	20,00
8,3,2	TOMACORRIENTE REGULADO 120V - 20ª	UND	15,00
8,3,3	TOMACORRIENTE TIPO GFCI	UND	1,00
8,3,4	ALIMENTACION TOMACORRIENTES EN CABLE 12(1F+1N+1T) DUCTO PVC DE 1/2" INCLUYE REGATAS	ML	350,00
8,4	ILUMINACION		
8,4,1	APLIQUE LED 12W	UND	3,00
8,4,2	PANEL LED REDONDO 18W	UND	34,00
8,4,3	APLIQUE LED MULTIPLE 12W	UND	24,00
8,4,4	PANEL LED DOWN LIGHT 30W	UND	4,00
8,4,5	LETRERO DE SALIDA	UND	4,00
8,4,6	LAMPARA DE EMERGENCIA	UND	17,00
8,4,7	SENSOR DE MOVIMIENTO O PRESENCIA	UND	2,00
8,4,8	INTERRUPTOR SENCILLO	UND	4,00
8,4,9	INTERRUPTOR DOBLE	UND	3,00
8,4,10	INTERRUPTOR TRIPLE	UND	1,00
8,4,11		ML	960,00



	ALIMENTACION ILUMINACION EN CABLE 12(1F+1N+1T) DUCTO PVC SCH40 DE 1/2" INCLUYE REGATAS		
8,5	SISTEMA DE VOZ Y DATOS		
8,5,1	RACK CERRADO DE 1,2X0,6X0,6M	UND	1,00
8,5,2	MULTITOMA PARA RACK 8 SERVICIOS	UND	1,00
8,5,3	SWITCH DE 24 PUERTOS INCLUYE PATCH CORD CAT 6ª	UND	1,00
8,5,4	PATCH PANEL DE 24 PUERTOS CAT 6ª	UND	1,00
8,5,5	ORGANIZADORES PARA RACK DE 0,6M	UND	1,00
8,5,6	SALIDA SENCILLA DE DATOS CAT 6A NO INCLUYE CABLE UTP	UND	2,00
8,5,7	SALIDA DOBLE DE DATOS CAT 6A NO INCLUYE CABLE UTP	UND	8,00
8,5,8	CABLE UTP CAT 6ª	ML	540,00
8,5,9	TUBERIA EMT 3/4"	ML	90,00
8,5,10	BANDEJA PORTACABLE ENMALLADA DE 200x54mm	ML	36,00
8,6	SISTEMA DE SONIDO		
8,6,1	AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 4 CANALES	UND	1,00
8,6,2	AMPLIFICADOR DE SONIDO	UND	8,00
8,6,3	PUNTO HEMBRA PARA MICROFONOS	UND	4,00
8,6,4	SALIDAS RCA	UND	2,00
8,6,5	CONDUCTOR DE AUDIO DUPLEX POLARIZADO 2X18AWG + EMT 1/2"	ML	232,00
9	VARIOS		

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 9 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

9,1	ASEO GENERAL	M2	240,00

NOTA 1: No se aceptarán propuestas parciales.

Los valores deberán incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

El valor de la oferta deberá incluir todos los costos en lo referente a impuestos, contribuciones, aportes, transporte, almacenamiento, cargue, descargue, instalación y demás gastos necesarios para el correcto funcionamiento y puesta en servicio del bien o producto.

7. ESTUDIO DE MERCADO.

Para la estimación del presupuesto oficial del presente proceso contractual se realizó el estudio de mercado solicitando formalmente cotizaciones a las Centros Ferreteros que a continuación se relacionan:

- **FERRETERIA ARGENTINA.**
- **ELMER H. SCHNEIDER & CIA LTDA - CASA ANDINA.**
- **TEXCOL S.A.S.**
- **CYRGO.**
- **AGOFER DITH GROUP.**
- **FERRETERIA G&J S.A.S.**

Así entonces, verificadas las cotizaciones presentadas por parte de las empresas referenciadas previamente, se obtuvieron los precios de los insumos que formaron parte del análisis de precios unitarios, junto con el análisis de cuadrillas para la ejecución de la mano de obra y el transporte de los materiales, siendo estos los que conformaron los costos directos del presupuesto oficial, obteniendo los siguientes resultados:

ITEM	NOMBRE	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL
------	--------	--------	----------	--------------	-------------



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 10 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

1	PRELIMINARES				
1,1	CERRAMIENTO PERIMETRAL POLISOMBRA LIMITACION CINTA PELIGRO	ML	12,00	14.246,29	170.955,48
TOTAL CAPITULO					170.955,48
2	EXCAVACIONES- DEMOLICION				
2,1	DEMOLICION PISO EN CONCRETO ESPESOR 5 CM	M2	120,00	12.725,46	1.527.055,20
2,2	PAÑETE LISO PISO NIVELACION GENERAL	M2	205,00	16.613,87	3.405.843,35
2,3	RETIRO ESTRUCTURA DE MADERA PISO CUARTO TECNICO	M2	28,50	38.652,83	1.101.605,66
2,4	RETIRO ESCOMBROS GENERAL	M3	167,00	28.110,87	4.694.515,29
2,5	RETIRO LUMINARIAS	UND	40,00	15.535,28	621.411,20
TOTAL CAPITULO					11.350.430,70
3	ESTRUCTURAS EN ACERO				
3,1	ESTRUCTURA METALICA TARIMA TUBO RECTANGULAR 100 X60 CAL 16	ML	258,00	87.235,31	22.506.709,98
3,2	VIGAS IP 200 SOPORTE ENTREPISO CUARTO TECNICO	ML	27,80	245.632,49	6.828.583,22
3,3	TUBO ESTRUCTURAL CUADRADO 150 X 50 2.5 MM CORREAS NIVEL AREA CUARTO TEC	ML	35,70	74.557,45	2.661.700,97
3,4	PLATINAS 1/2 "ANCLAJE IP PARA VIGAS AREA CUARTO TECNICO	UND	4,00	63.792,74	255.170,96



3,5	RAMPA METALICA EN ALFAJOR CALIBRE 14 MAS PASAMANOS ACERO INOX 2"	ML	8,50	672.982,13	5.720.348,11
3,6	BORDILLOS LATERALES EN LAMINA ALFAJOR RAMPA	ML	17,00	101.251,97	1.721.283,49
3,7	ESCALERA EMERGENCIA IP 200 PELDAÑOS ALFAJOR CALIBRE 14	ML	7,50	898.528,78	6.738.965,82
3,8	PASAMANOS ACERO INOXIDABLE 2", SOPORTES Y 3 DIVISIONES EN PLATINA 3/8	ML	7,50	282.999,72	2.122.497,90
TOTAL CAPITULO					48.555.260,48
4	MAMPOSTERIA Y ACABADOS				
4,1	ENTREPISOS				
4,1,1	PISO EN BOARD 20 MM NIVEL 2 AREA CUARTO TECNICO	M2	30,00	76.968,99	2.309.069,70
4,1,2	BOARD 20 MM SUPERFICIE TARIMA +0.72, RAMPA Y PELDAÑOS TARIMA	M2	56,00	76.968,99	4.310.263,44
4,1,3	BOARD 8MM LATERALES S TARIMA	ML	19,60	65.835,65	1.290.378,74
4,1,4	PISO ALFOMBRA MODULAR 0,60 X 0,60 100% NILON (INCLUIDO TARIMA Y CUARTO TECNICO)	M2	243,00	190.102,61	46.194.934,23
4,1,5	CIELO RASO PANEL YESO 12 MM NIVEL AREA CUARTO TEC	M2	28,50	61.364,72	1.748.894,52
TOTAL CAPITULO					55.853.540,63



4,2	MAMPOSTERIA				
4,2,1	MURO EN BOARD MAS ESTRUCTURA BASE VENTANA 1.28 X 0.75	ML	4,00	119.323,27	477.293,08
4,2,2	MURO BOARD LATERAL PUERTA ASCENSOR	ML	4,50	119.323,27	536.954,72
TOTAL CAPITULO					1.014.247,80
5	CARPINTERIA METALICA, MADERA Y MAMPOSTERIA				
5,1	RESTAURACION VENTANAS LATERALES 2.4 X 1.89 DETALLE 1 (LIMPIEZA, ADECUACION Y PINTURA)	UND	7,00	222.353,21	1.556.472,47
5,2	RESTAURACION VENTANAS LATERALES 2.4 X 3.15 DETALLE 1A (LIMPIEZA, RESTAURACION Y PINTURA)	UND	1,00	222.353,21	222.353,21
5,3	RETIRO PUERTA 1.28 X 3.15	UND	1,00	36.290,94	36.290,94
5,4	REEMPLAZO PUERTA POR VENTANA 1.89 X 2.4 EN MADERA COLOR BLANCO VIDRIO 5 MM	M2	4,60	251.732,22	1.157.968,21
5,5	RETIRO PUERTA 1.28 X 3.15 ACCESO ASCENSOR	UND	1,00	36.290,94	36.290,94
5,6	DEMOLICION MURO LATERAL EN TAPIA PARA ACCESO ASCENSOR 1.7	ML	3,00	43.415,25	130.245,75
5,7	RETIRO VENTANA	UND	1,00	36.290,94	36.290,94
5,8	DEMOLICION MURO TAPIA PARA PUERTA EMERGENCIA	M2	3,70	43.415,25	160.636,43
5,9	CARTERAS SUPERBOARD LATERALES PARA PUERTA EMERGENCIA	ML	4,50	119.323,27	536.954,72
5,9,1	SUMINISTRO INSTALACION PUERTA CORTAFUEGO ANTIPANICO YALE CERTIFICADA UL 90 HONEYCOM	UND	1,00	2.905.612,78	2.905.612,78



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 13 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

5,9,2	PUERTAS VIDRIO TEMPLADO Y FIJO DE 10 MM, CHAPETAS EN ACERO INOXIDABLE 304, CHAPA YALE Y MANIJA DE LUJO EN ACERO (PUERTA 1)	UND	1,00	8.986.881,49	8.986.881,49
5,9,3	PUERTAS VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM, CHAPETAS EN ACERO INOXIDABLE 304, CHAPA YALE Y MANIJA DE LUJO EN ACERO (PUERTA 2-3)	UND	2,00	3.500.000,00	7.000.000,00
TOTAL CAPITULO					22.765.997,88
6	PINTURA				
6,1	VINILO MUROS INTERNOS COLOR BLANCO AUDITORIO Y CUARTO MATERIALES PAREDES Y TECHO	M2	495,00	2.524,32	1.249.538,40
6,2	VINILO MUROS INTERNOS COLOR BLANCO AUDITORIO VIGAS TECHO	ML	435,00	2.524,32	1.098.079,20
6,3	REGATAS PARA REEMPLAZO INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE SONIDO	ML	450,00	23.117,76	10.402.992,00
6,4	PAÑETE LISO MUROS INTERNOS	M2	47,00	11.790,02	554.130,94
6,5	ESTUCO	M2	125,00	4.945,02	618.127,50
TOTAL CAPITULO					13.922.868,04
7	MOBILIARIO				
7,1	SILLA PATA T, ESPALDAR PLASTICO, COJIN PLASTICO Y BRAZO FIJO EN MADERA	UND	132,00	523.873,22	69.151.265,04
TOTAL CAPITULO					69.151.265,04
8	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS				



8,1	ACOMETIDA PRINCIPAL				
8,1,1	MEDIDOR ELECTRONICO 3F, MEDIDA DIRECTA ACTIVA Y REACTIVA	UND	1,00	486.080,00	486.080,00
8,1,2	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	UND	1,00	1.592.400,00	1.592.400,00
8,1,3	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION	UND	1,00	825.360,00	825.360,00
8,1,4	ALIMENTACION CABLE HF FR LS #4(3F+1N)+1T#8+ EMT 1"	UND	35,00	101.828,00	3.563.980,00
8,1,5	UPS DE 3KVA, 120V, 60HZ	UND	1,00	5.115.360,00	5.115.360,00
TOTAL CAPITULO					11.583.180,00
8,2	CIRCUITOS ALIMENTADORES				
8,2,1	TABLERO DE DISTRIBUCION 3F, 12 CIRC, 120/208V	UND	1,00	510.480,00	510.480,00
8,2,2	TABLERO DE DISTRIBUCION 1F, 6 CIRC, 120V	UND	1,00	228.840,00	228.840,00
8,2,3	TABLERO DE DISTRIBUCION 1F, 4 CIRC, 120V	UND	1,00	137.640,00	137.640,00
8,2,4	ALIMENTACION CABLE HF FR LS#8(3F+1N)+1T#10 + EMT 1"	ML	38,00	65.558,00	2.491.204,00
8,2,5	ALIMENTACION CABLE HF FR LS#10(1F+1N+1T)+ EMT 3/4"	ML	38,00	32.807,00	1.246.666,00
TOTAL CAPITULO					4.614.830,00
8,3	TOMACORRIENTES				
8,3,1	TOMACORRIENTE NORMAL 120V - 20A	UND	20,00	18.328,00	366.560,00
8,3,2	TOMACORRIENTE REGULADO 120V - 20A	UND	15,00	32.128,00	481.920,00
8,3,3		UND	1,00	48.328,00	48.328,00



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 15 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

	TOMACORRIENTE TIPO GFCI				
8,3,4	ALIMENTACION TOMACORRIENTES EN CABLE 12(1F+1N+1T) DUCTO PVC DE 1/2" INCLUYE REGATAS	ML	350,00	35.652,00	12.478.200,00
TOTAL CAPITULO					13.375.008,00
8,4	ILUMINACION				
8,4,1	APLIQUE LED 12W	UND	3,00	76.360,00	229.080,00
8,4,2	PANEL LED REDONDO 18W	UND	34,00	78.860,00	2.681.240,00
8,4,3	APLIQUE LED MULTIPLE 12W	UND	24,00	134.620,00	3.230.880,00
8,4,4	PANEL LED DOWN LIGHT 30W	UND	4,00	260.420,00	1.041.680,00
8,4,5	LETRERO DE SALIDA	UND	4,00	118.220,00	472.880,00
8,4,6	LAMPARA DE EMERGENCIA	UND	17,00	128.060,00	2.177.020,00
8,4,7	SENSOR DE MOVIMIENTO O PRESENCIA	UND	2,00	73.208,00	146.416,00
8,4,8	INTERRUPTOR SENCILLO	UND	4,00	42.508,00	170.032,00
8,4,9	INTERRUPTOR DOBLE	UND	3,00	43.808,00	131.424,00
8,4,10	INTERRUPTOR TRIPLE	UND	1,00	45.878,00	45.878,00
8,4,11	ALIMENTACION ILUMINACION EN CABLE 12(1F+1N+1T) DUCTO PVC SCH40 DE 1/2" INCLUYE REGATAS	ML	960,00	36.576,00	35.112.960,00
TOTAL CAPITULO					45.439.490,00
8,5	SISTEMA DE VOZ Y DATOS				
8,5,1	RACK CERRADO DE 1,2X0,6X0,6M	UND	1,00	938.040,00	938.040,00
8,5,2	MULTITOMA PARA RACK 8 SERVICIOS	UND	1,00	127.812,00	127.812,00
8,5,3	SWITCH DE 24 PUERTOS INCLUYE PATCH CORD CAT 6 ^a	UND	1,00	2.383.000,00	2.383.000,00
8,5,4	PATCH PANEL DE 24 PUERTOS CAT 6A	UND	1,00	266.700,00	266.700,00
8,5,5	ORGANIZADORES PARA RACK DE 0,6M	UND	1,00	60.180,00	60.180,00
8,5,6	SALIDA SENCILLA DE DATOS CAT 6A NO INCLUYE CABLE UTP	UND	2,00	30.396,00	60.792,00
8,5,7	SALIDA DOBLE DE DATOS CAT 6A NO INCLUYE CABLE UTP	UND	8,00	51.936,00	415.488,00



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Código: CYC-GEF-FR- 44


Página: 16 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

8,5,8	CABLE UTP CAT 6ª	ML	540,00	6.060,00	3.272.400,00
8,5,9	TUBERIA EMT 3/4"	ML	90,00	11.740,00	1.056.600,00
8,5,10	BANDEJA PORTACABLE ENMALLADA DE 200x54mm	ML	36,00	55.340,00	1.992.240,00
TOTAL CAPITULO					10.573.252,00
8,6	SISTEMA DE SONIDO				
8,6,1	AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 4 CANALES	UND	1,00	1.317.420,00	1.317.420,00
8,6,2	AMPLIFICADOR DE SONIDO	UND	8,00	1.242.000,00	9.936.000,00
8,6,3	PUNTO HEMBRA PARA MICROFONOS	UND	4,00	89.520,00	358.080,00
8,6,4	SALIDAS RCA	UND	2,00	46.320,00	92.640,00
8,6,5	CONDUCTOR DE AUDIO DUPLEX POLARIZADO 2X18AWG + EMT 1/2"	ML	232,00	11.936,00	2.769.152,00
TOTAL CAPITULO					14.473.292,00
9	VARIOS				
9,1	ASEO GENERAL	M2	240,00	9.946,37	2.387.128,80
TOTAL CAPITULO					2.387.128,80
				COSTO DIRECTO	325.230.746,85
				AUI 30%	97.569.224,06
				ADMINISTRACION 22%	71.550.764,31
				UTILIDAD 5%	16.261.537,34
				IMPREVISTOS 3%	9.756.922,41
				IVA SOBRE LA UTILIDAD 19%	3.089.692,09
				COSTO TOTAL	425.889.663,00

8. PRESUPUESTO OFICIAL.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 17 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de convocatoria, se tendrá como presupuesto oficial el valor de **CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$425.889.663,00)**.

El valor de la oferta deberá incluir todos los costos en lo referente a impuestos, contribuciones, aportes, transporte, almacenamiento, cargue, descargue, instalación y demás gastos necesarios para el correcto funcionamiento y puesta en servicio del bien o producto.

El presupuesto oficial discriminado del presente proceso, es el siguiente:

ITEM	NOMBRE	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL
1	PRELIMINARES				
1,1	CERRAMIENTO PERIMETRAL POLISOMBRA LIMITACION CINTA PELIGRO	ML	12,00	14.246,29	170.955,48
TOTAL CAPITULO					170.955,48
2	EXCAVACIONES- DEMOLICION				
2,1	DEMOLICION PISO EN CONCRETO ESPESOR 5 CM	M2	120,00	12.725,46	1.527.055,20
2,2	PAÑETE LISO PISO NIVELACION GENERAL	M2	205,00	16.613,87	3.405.843,35
2,3	RETIRO ESTRUCTURA DE MADERA PISO CUARTO TECNICO	M2	28,50	38.652,83	1.101.605,66
2,4	RETIRO ESCOMBROS GENERAL	M3	167,00	28.110,87	4.694.515,29
2,5	RETIRO LUMINARIAS	UND	40,00	15.535,28	621.411,20
TOTAL CAPITULO					11.350.430,70
3	ESTRUCTURAS EN ACERO				



3,1	ESTRUCTURA METALICA TARIMA TUBO RECTANGULAR 100 X60 CAL 16	ML	258,00	87.235,31	22.506.709,98
3,2	VIGAS IP 200 SOPORTE ENTREPISO CUARTO TECNICO	ML	27,80	245.632,49	6.828.583,22
3,3	TUBO ESTRUCTURAL CUADRADO 150 X 50 2.5 MM CORREAS NIVEL AREA CUARTO TEC	ML	35,70	74.557,45	2.661.700,97
3,4	PLATINAS 1/2 "ANCLAJE IP PARA VIGAS AREA CUARTO TECNICO	UND	4,00	63.792,74	255.170,96
3,5	RAMPA METALICA EN ALFAJOR CALIBRE 14 MAS PASAMANOS ACERO INOX 2"	ML	8,50	672.982,13	5.720.348,11
3,6	BORDILLOS LATERALES EN LAMINA ALFAJOR RAMPA	ML	17,00	101.251,97	1.721.283,49
3,7	ESCALERA EMERGENCIA IP 200 PELDAÑOS ALFAJOR CALIBRE 14	ML	7,50	898.528,78	6.738.965,82
3,8	PASAMANOS ACERO INOXIDABLE 2", SOPORTES Y 3 DIVISIONES EN PLATINA 3/8	ML	7,50	282.999,72	2.122.497,90
TOTAL CAPITULO					48.555.260,48
4	MAMPOSTERIA Y ACABADOS				
4,1	ENTREPISOS				
4,1,1	PISO EN BOARD 20 MM NIVEL 2 AREA CUARTO TECNICO	M2	30,00	76.968,99	2.309.069,70
4,1,2		M2	56,00	76.968,99	4.310.263,44



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 19 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

	BOARD 20 MM SUPERFICIE TARIMA +0.72, RAMPA Y PELDAÑOS TARIMA				
4,1,3	BOARD 8MM LATERALES S TARIMA	ML	19,60	65.835,65	1.290.378,74
4,1,4	PISO ALFOMBRA MODULAR 0,60 X 0,60 100% NILON (INCLUIDO TARIMA Y CUARTO TECNICO)	M2	243,00	190.102,61	46.194.934,23
4,1,5	CIELO RASO PANEL YESO 12 MM NIVEL AREA CUARTO TEC	M2	28,50	61.364,72	1.748.894,52
TOTAL CAPITULO					55.853.540,63
4,2	MAMPOSTERIA				
4,2,1	MURO EN BOARD MAS ESTRUCTURA BASE VENTANA 1.28 X 0.75	ML	4,00	119.323,27	477.293,08
4,2,2	MURO BOARD LATERAL PUERTA ASCENSOR	ML	4,50	119.323,27	536.954,72
TOTAL CAPITULO					1.014.247,80
5	CARPINTERIA METALICA, MADERA Y MAMPOSTERIA				
5,1	RESTAURACION VENTANAS LATERALES 2.4 X 1.89 DETALLE 1 (LIMPIEZA, ADECUACION Y PINTURA)	UND	7,00	222.353,21	1.556.472,47
5,2	RESTAURACION VENTANAS LATERALES 2.4 X 3.15 DETALLE 1A (LIMPIEZA, RESTAURACION Y PINTURA)	UND	1,00	222.353,21	222.353,21
5,3	RETIRO PUERTA 1.28 X 3.15	UND	1,00	36.290,94	36.290,94
5,4	REEMPLAZO PUERTA POR VENTANA 1.89 X 2.4 EN MADERA COLOR BLANCO VIDRIO 5 MM	M2	4,60	251.732,22	1.157.968,21
5,5	RETIRO PUERTA 1.28 X 3.15 ACCESO ASCENSOR	UND	1,00	36.290,94	36.290,94
5,6	DEMOLICION MURO LATERAL EN TAPIA PARA ACCESO ASCENSOR 1.7	ML	3,00	43.415,25	130.245,75



5,7	RETIRO VENTANA	UND	1,00	36.290,94	36.290,94
5,8	DEMOLICION MURO TAPIA PARA PUERTA EMERGENCIA	M2	3,70	43.415,25	160.636,43
5,9	CARTERAS SUPERBOARD LATERALES PARA PUERTA EMERGENCIA	ML	4,50	119.323,27	536.954,72
5,9,1	SUMINISTRO INSTALACION PUERTA CORTAFUEGO ANTIPANICO YALE CERTIFICADA UL 90 HONEYCOM	UND	1,00	2.905.612,78	2.905.612,78
5,9,2	PUERTAS VIDRIO TEMPLADO Y FIJO DE 10 MM, CHAPETAS EN ACERO INOXIDABLE 304, CHAPA YALE Y MANIJA DE LUJO EN ACERO (PUERTA 1)	UND	1,00	8.986.881,49	8.986.881,49
5,9,3	PUERTAS VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM, CHAPETAS EN ACERO INOXIDABLE 304, CHAPA YALE Y MANIJA DE LUJO EN ACERO (PUERTA 2-3)	UND	2,00	3.500.000,00	7.000.000,00
TOTAL CAPITULO					22.765.997,88
6	PINTURA				
6,1	VINILO MUROS INTERNOS COLOR BLANCO AUDITORIO Y CUARTO MATERIALES PAREDES Y TECHO	M2	495,00	2.524,32	1.249.538,40
6,2	VINILO MUROS INTERNOS COLOR BLANCO AUDITORIO VIGAS TECHO	ML	435,00	2.524,32	1.098.079,20
6,3	REGATAS PARA REEMPLAZO INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE SONIDO	ML	450,00	23.117,76	10.402.992,00
6,4	PAÑETE LISO MUROS INTERNOS	M2	47,00	11.790,02	554.130,94
6,5	ESTUCO	M2	125,00	4.945,02	618.127,50



TOTAL CAPITULO						13.922.868,04	
7	MOBILIARIO						
7,1	SILLA PATA T, ESPALDAR PLASTICO, COJIN PLASTICO Y BRAZO FIJO EN MADERA	UND	132,00	523.873,22	69.151.265,04		
TOTAL CAPITULO						69.151.265,04	
8	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS						
8,1	ACOMETIDA PRINCIPAL						
8,1,1	MEDIDOR ELECTRONICO 3F, MEDIDA DIRECTA ACTIVA Y REACTIVA	UND	1,00	486.080,00	486.080,00		
8,1,2	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	UND	1,00	1.592.400,00	1.592.400,00		
8,1,3	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION	UND	1,00	825.360,00	825.360,00		
8,1,4	ALIMENTACION CABLE HF FR LS #4(3F+1N)+1T#8+ EMT 1"	UND	35,00	101.828,00	3.563.980,00		
8,1,5	UPS DE 3KVA, 120V, 60HZ	UND	1,00	5.115.360,00	5.115.360,00		
TOTAL CAPITULO						11.583.180,00	
8,2	CIRCUITOS ALIMENTADORES						
8,2,1	TABLERO DE DISTRIBUCION 3F, 12 CIRC, 120/208V	UND	1,00	510.480,00	510.480,00		
8,2,2	TABLERO DE DISTRIBUCION 1F, 6 CIRC, 120V	UND	1,00	228.840,00	228.840,00		
8,2,3	TABLERO DE DISTRIBUCION 1F, 4 CIRC, 120V	UND	1,00	137.640,00	137.640,00		



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 22 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

8,2,4	ALIMENTACION CABLE HF FR LS#8(3F+1N)+1T#10 + EMT 1"	ML	38,00	65.558,00	2.491.204,00
8,2,5	ALIMENTACION CABLE HF FR LS#10(1F+1N+1T)+ EMT 3/4"	ML	38,00	32.807,00	1.246.666,00
TOTAL CAPITULO					4.614.830,00
8,3	TOMACORRIENTES				
8,3,1	TOMACORRIENTE NORMAL 120V - 20A	UND	20,00	18.328,00	366.560,00
8,3,2	TOMACORRIENTE REGULADO 120V - 20A	UND	15,00	32.128,00	481.920,00
8,3,3	TOMACORRIENTE TIPO GFCI	UND	1,00	48.328,00	48.328,00
8,3,4	ALIMENTACION TOMACORRIENTES EN CABLE 12(1F+1N+1T) DUCTO PVC DE 1/2" INCLUYE REGATAS	ML	350,00	35.652,00	12.478.200,00
TOTAL CAPITULO					13.375.008,00
8,4	ILUMINACION				
8,4,1	APLIQUE LED 12W	UND	3,00	76.360,00	229.080,00
8,4,2	PANEL LED REDONDO 18W	UND	34,00	78.860,00	2.681.240,00
8,4,3	APLIQUE LED MULTIPLE 12W	UND	24,00	134.620,00	3.230.880,00
8,4,4	PANEL LED DOWN LIGHT 30W	UND	4,00	260.420,00	1.041.680,00
8,4,5	LETRERO DE SALIDA	UND	4,00	118.220,00	472.880,00
8,4,6	LAMPARA DE EMERGENCIA	UND	17,00	128.060,00	2.177.020,00
8,4,7	SENSOR DE MOVIMIENTO O PRESENCIA	UND	2,00	73.208,00	146.416,00
8,4,8	INTERRUPTOR SENCILLO	UND	4,00	42.508,00	170.032,00
8,4,9	INTERRUPTOR DOBLE	UND	3,00	43.808,00	131.424,00
8,4,10	INTERRUPTOR TRIPLE	UND	1,00	45.878,00	45.878,00
8,4,11	ALIMENTACION ILUMINACION EN CABLE 12(1F+1N+1T) DUCTO PVC SCH40 DE 1/2" INCLUYE REGATAS	ML	960,00	36.576,00	35.112.960,00
TOTAL CAPITULO					45.439.490,00
8,5	SISTEMA DE VOZ Y DATOS				



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS


Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 23 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

8,5,1	RACK CERRADO DE 1,2X0,6X0,6M	UND	1,00	938.040,00	938.040,00
8,5,2	MULTITOMA PARA RACK 8 SERVICIOS	UND	1,00	127.812,00	127.812,00
8,5,3	SWITCH DE 24 PUERTOS INCLUYE PATCH CORD CAT 6ª	UND	1,00	2.383.000,00	2.383.000,00
8,5,4	PATCH PANEL DE 24 PUERTOS CAT 6A	UND	1,00	266.700,00	266.700,00
8,5,5	ORGANIZADORES PARA RACK DE 0,6M	UND	1,00	60.180,00	60.180,00
8,5,6	SALIDA SENCILLA DE DATOS CAT 6A NO INCLUYE CABLE UTP	UND	2,00	30.396,00	60.792,00
8,5,7	SALIDA DOBLE DE DATOS CAT 6A NO INCLUYE CABLE UTP	UND	8,00	51.936,00	415.488,00
8,5,8	CABLE UTP CAT 6ª	ML	540,00	6.060,00	3.272.400,00
8,5,9	TUBERIA EMT 3/4"	ML	90,00	11.740,00	1.056.600,00
8,5,10	BANDEJA PORTACABLE ENMALLADA DE 200x54mm	ML	36,00	55.340,00	1.992.240,00
TOTAL CAPITULO					10.573.252,00
8,6	SISTEMA DE SONIDO				
8,6,1	AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 4 CANALES	UND	1,00	1.317.420,00	1.317.420,00
8,6,2	AMPLIFICADOR DE SONIDO	UND	8,00	1.242.000,00	9.936.000,00
8,6,3	PUNTO HEMBRA PARA MICROFONOS	UND	4,00	89.520,00	358.080,00
8,6,4	SALIDAS RCA	UND	2,00	46.320,00	92.640,00
8,6,5	CONDUCTOR DE AUDIO DUPLEX POLARIZADO 2X18AWG + EMT 1/2"	ML	232,00	11.936,00	2.769.152,00
TOTAL CAPITULO					14.473.292,00
9	VARIOS				
9,1	ASEO GENERAL	M2	240,00	9.946,37	2.387.128,80
TOTAL CAPITULO					2.387.128,80

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 24 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

	COSTO DIRECTO	325.230.746,85
	AUI 30%	97.569.224,06
	ADMINISTRACION 22%	71.550.764,31
	UTILIDAD 5%	16.261.537,34
	IMPREVISTOS 3%	9.756.922,41
	IVA SOBRE LA UTILIDAD 19%	3.089.692,09
	COSTO TOTAL	425.889.663,00

9. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.


El valor del contrato a celebrar se respalda con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Oficina de Presupuesto de la Universidad de Nariño relacionado a continuación:

NÚMERO DE CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DEL CDP	MONTO MÁXIMO A AFECTAR
1031-1	4 DE FEBRERO 2022	668.977.000.00	425.889.663,00

10. FORMA DE PAGO.

La Universidad de Nariño pagará al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la siguiente información:

CLASE DE PAGO	CONDICIONES PARA EL PAGO
ACTAS DE AVANCE PARCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • SOPORTE DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. • CERTIFICADO DE PARAFISCALES(CUANDO APLIQUE). • RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR. • FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE. • DEMÁS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 25 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

La universidad pagará el valor del contrato mediante actas de avance de acuerdo a la ejecución de la obra hasta un 90% del valor del contrato, el saldo, es decir el 10% restante, será cancelado al recibo a satisfacción de la obra por parte de la universidad de nariño.

El pago del 90% del valor total del contrato se hará mediante actas parciales de obra con un porcentaje de mínimo el 20% del valor del contrato una vez el interventor y/o supervisor de la obra certifique dicho porcentaje de avance.

Para cada pago a que haya lugar se requerirá de la presentación del certificado de aportes a seguridad social y parafiscal, el recibido a satisfacción del supervisor y/o interventor, la factura y la orden de pago y demás requisitos exigidos para tal fin por la universidad de nariño.

El valor del contrato será pagado en moneda legal colombiana.

NOTA: todos y cada uno de los emolumentos, tasas, impuestos, etc. Que llegaren a causarse en virtud de la ejecución de este contrato correrán a cuenta de **EL CONTRATISTA**.

Solo se cancelaran los servicios y bienes efectivamente suministrados y adquiridos.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del Contrato será de **CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual.

12. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

Para todos los efectos el domicilio contractual será el Municipio de Pasto (N) y el lugar de ejecución será la sede del Departamento de Música de la Universidad de Nariño, Sede Centro - Carrera 23 # 18-62, Pasto, Nariño.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.


De acuerdo con lo estipulado por la normatividad interna de la Universidad de Nariño, manuales, normas y leyes aplicables al ejercicio de la contratación, el oferente favorecido deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Constituir las garantías exigidas en el pliego de condiciones, de conformidad a las vigencias y porcentaje de valores en él establecidos, y entregar a la UNIVERSIDAD el original de las pólizas de los riesgos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su respectiva aprobación




2. Actualizar las vigencias y valores iniciales de las garantías, ante una eventual modificación en tiempo o en valor en el contrato inicial, reinicio (por el tiempo de suspensión establecido) y/o recibo a satisfacción. El término de entrega de las pólizas actualizadas será de cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta que haga constar lo anterior.
3. Cumplir a cabalidad con el objeto DEL CONTRATO, observando en todo momento, el régimen de contratación; acatando la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.
4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y cierre del contrato.
5. Acreditar, en la oportunidad que así se requiera y según corresponda; que se encuentra al día con el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar.
6. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
7. Informar al supervisor inmediatamente se tenga conocimiento y por escrito, de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito; que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato y recomendar la actuación que debe proceder.
8. Consultar a la UNIVERSIDAD DE NARIÑO las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato.
9. Presentar los informes solicitados por la Universidad cuando sean requeridos.
10. Reemplazar el bien defectuoso o que no cumpla con las especificaciones técnicas acordadas, siguiendo para ello el procedimiento que disponga el supervisor del contrato.
11. Presentar factura detallando los bienes o servicios contratados y a las especificaciones técnicas en pesos colombianos, incluyendo los impuestos a que haya lugar.
12. Contar con todos los protocolos de bioseguridad, como lo especifiquen las resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección social y/o los decretos de las entidades de orden Departamental o Municipal.
13. Conocer y cumplir con el protocolo de bioseguridad adoptado por la Universidad de Nariño.
14. Asumir el valor por concepto de protocolo de bioseguridad, su implementación y la adquisición y

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 27 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

suministro de elementos de bioseguridad para sus trabajadores, siendo responsable de lo que se derive, excluyendo a la Universidad de tal obligación.


OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

15. Ejecutar, Controlar y verificar la construcción del proyecto objeto del contrato velando por los intereses de la Universidad de Nariño, atendiendo criterios menor tiempo y mayor calidad. Para el manejo técnico, administrativo y de control presupuestal del contrato de obra aplicará la planeación, organización, procedimientos y metodología referentes al manejo, trámite y cumplimiento de las actividades durante la ejecución y liquidación del contrato de obra y cierre del contrato, de acuerdo con lo requerido por la Universidad de Nariño. El CONTRATISTA constatará su legalización, conocerá y accederá a los documentos inherentes a su realización y constituirá las garantías que correspondan.
16. Verificar que sean adoptados las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas, industriales y de seguridad y salud en el trabajo, necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
17. Tomar todas las medidas de seguridad, para garantizar la estabilidad de las obras o edificaciones existente, redes en general, y garantizar el normal funcionamiento de las mismas.
18. Cumplir con la disponibilidad de recursos de personal, materiales y equipos, de acuerdo con las mínimas requeridas en las reglas de participación, y el contrato suscrito, especificaciones del contrato y la propuesta presentada.
19. Modificar de ser necesario, los procedimientos o equipos de construcción y la disposición de medidas que considere necesarias por razones de seguridad, riesgo de perjuicios o para garantizar la buena calidad, uniformidad y correcta ejecución de las obras.
20. Impedir que permanezcan al lado de las demoliciones, materiales sobrantes de las mismas o de las labores de limpieza. Por lo tanto, el transporte de estos deberá cumplirse en forma inmediata. Dichos materiales deberán ser transportados a las zonas de desechos propuestas por el contratista y aprobados por el INTERVENTOR y/o SUPERVISOR y autorizados por la autoridad ambiental pertinente.
21. Suscribir una bitácora diariamente (libro de obra), en donde se llevará una memoria de todos los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos. Entre otras circunstancias, se deberá registrar la visita de funcionarios que tengan relación con la ejecución del proyecto. Esta memoria deberá firmarse por el director de obra y por el Interventor y/o


 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 28 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

supervisor y debe encontrarse debidamente foliada. Además en esta se debe Llevar un registro diario del clima con el aval de interventoría y/o supervisión.

- 22.** Estar dispuesto con la periodicidad que establezca la Universidad a reuniones del comité de obra a las cuales deberá asistir el director de obra, para analizar el estado de los trabajos. El comité de obra es una reunión operativa para controlar el avance de la obra, de la cual se levantará el acta correspondiente, que deberá suscribirse por quienes en ella intervinieron.
- 23.** Elaborar las memorias de cantidades de obra para el soporte de actas de pago o de avance de obra.
- 24.** Elaborar, Revisar y tramitar los planos récord del contrato y/o las memorias técnicas, para el soporte de actas de pago y liquidación del contrato, documentos que deberán ser entregados en físico y en medio digital en formatos adecuados según sea el caso.
- 25.** Ejercer vigilancia permanente, mediante la inspección de los trabajos en progreso, para asegurar que se cumpla con los requerimientos de las normas, especificaciones técnicas y procedimientos establecidos.
- 26.** Ejercer control sobre las obras, con el fin de garantizar que se ejecuten en los sitios, cantidades, materiales y con los procedimientos establecidos.
- 27.** Tomar el registro fotográfico de los sitios o lugares donde se desarrollarán las obras antes y después de ejecutadas, al igual que un registro fotográfico del proceso de la ejecución de la obra.
- 28.** Mantener los frentes de trabajo conforme con lo solicitados en las reglas de participación y en el contrato respectivo suscrito.
- 29.** Ejecutar las obras de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas suministrados por la Universidad y utilizar los materiales o procedimientos adecuados.
- 30.** Efectuar el control de calidad de los materiales y procesos constructivos utilizados en la obra mediante ensayos de campo y de laboratorio debidamente acreditados y certificados con registros de calibración según las normas vigentes, de acuerdo con las especificaciones técnicas. Para el efecto, se deberá suministrar oportunamente las pruebas de laboratorio que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas acordadas con el INTERVENTOR y/o SUPERVISOR. Los costos de las muestras y ensayos de laboratorio serán por cuenta del contratista de obra. En el informe mensual correspondiente se deberá adjuntar copia de los resultados de los ensayos de laboratorio llevados a cabo. Los ensayos deberán ser hechos a los materiales que la interventoría o la supervisión estime convenientes y sean pactados con el Contratista.


 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 29 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- 31.** Pactar con la Universidad los precios de las actividades o ítems no previstos para la adecuada ejecución de la obra.
- 32.** Conocer y aplicar todas las normas vigentes además de las reguladas por la NSR-10 y sus adendas que rigen las obras. En caso de no encontrarse estipuladas en el contrato respectivo, deberá informar oportunamente a LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO para solicitar la debida modificación al mismo.
- 33.** Verificar que la ejecución de obra se ajuste, en especial, a lo establecido en los siguientes documentos y disposiciones:
- a. Planos y especificaciones técnicas.
 - b. Legislación ambiental municipal y nacional.
 - c. Legislación de seguridad industrial y salud y seguridad en el trabajo.
 - d. Legislación de tránsito vehicular y peatonal.
 - e. Normas de sismo resistencia.
- 34.** Cumplir con los documentos que antecedió la celebración del contrato de obra, las hojas de vida, con sus soportes, del personal que intervendrá en la ejecución de dicho contrato, así como la de aquel que reemplace al existente. La interventoría y/o supervisión podrá rechazar las hojas de vida puestas a su consideración, entre otras circunstancias, cuando el personal que pretenda vincular o contratar el contratista haya participado en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del contrato de obra.
- 35.** Cumplir con los documentos que antecedió la celebración del contrato de obra, las hojas de vida, con sus soportes, del personal que intervendrá en la ejecución de dicho contrato, así como la de aquel que reemplace al existente. La interventoría y/o supervisión podrá rechazar las hojas de vida puestas a su consideración, entre otras circunstancias, cuando el personal que pretenda vincular o contratar el contratista haya participado en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del contrato de obra.
- 36.** Verificar y asegurar que el personal del contratista de obra, para su protección, mantenga durante el tiempo de trabajo una dotación adecuada a la labor desempeñada, así como los elementos de seguridad industrial y sanitaria necesarios para la ejecución.
- 37.** Elaborar y verificar el desarrollo del programa de panorama de riesgos laborales presentado para la ejecución del contrato de obra.
- 38.** El contratista de obra deberá establecer y controlar las medidas necesarias para el manejo de los campamentos, materiales y del mantenimiento de la sanidad y el orden en ellos y en todos sus trabajos. Con tal fin, podrá emplear vigilantes o inspectores, según corresponda. Los costos deberán estar incluidos en el valor de los costos indirectos del contrato y La Universidad De

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 30 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Nariño, en ningún caso reconocerá suma alguna adicional.

- 39.** Formular, ejecutar y monitorear el plan de manejo ambiental y velar por las buenas condiciones de aseo y seguridad de cada una de las obras.
- 40.** Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato de obra, así como las actas de suspensión, reiniciación, terminación del contrato, recibo final y liquidación. Para efectos del acta de liquidación el contratista deberá participar en la determinación de las cantidades finales de obra ejecutada, en la verificación de corrección de defectos, en la adecuación final de las zonas de las obras y actualizar la constitución de las garantías que correspondan.
- 41.** Asistir con su equipo profesional técnico, administrativo y contable y de seguridad en el trabajo cuando la Universidad así lo requiera, a las reuniones que se celebren en el sitio de ejecución de las actividades o en las instalaciones de La Universidad de Nariño o en los sitios indicados por la Universidad relacionadas con los trabajos objeto de la obra y suscribir las actas correspondientes. En todo caso los gastos de viaje y de transporte serán cubiertos por el contratista en su totalidad.
- 42.** Poner a disposición y suministrar toda la información solicitada al comité de veeduría ciudadana y a todos los entes interesados en conocer el desarrollo normal de la obra con base en el principio de transparencia de la administración pública.
- 43.** El contratista deberá mantener el personal mínimo requerido y el porcentaje de dedicación durante toda la ejecución del contrato.
- 44.** El contratista deberá Cumplir en la realización de las instalaciones eléctricas con lo establecido en las normas RETIE y RETILAP.
- 45.** Estar al día en el pago de los aportes mensuales al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscal de acuerdo con la normatividad aplicable. También deberá suministrar a LA UNIVERSIDAD la información que esta requiera al respecto.
- 46.** Cumplir las disposiciones legales sobre contratación del personal colombiano y extranjero y pagar por su cuenta, todos los salarios y prestaciones sociales de Ley.
- 47.** Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.
- 48.** Aportar la planilla sobre pagos de salud, pensión y parafiscales mensuales del personal que presta los servicios en la ejecución de la obra.
- 49.** Realizar informes de accidentes de trabajo, si a ello hubiere lugar.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 31 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

50. Pagar cumplidamente al personal a su cargo sueldos, prestaciones, seguros, bonificaciones y demás que ordena la Ley, de tal forma que el contratante, bajo ningún concepto, asumirá responsabilidades por omisiones legales del contratista.

51. Equipo de trabajo: El PROPONENTE favorecido deberá vincular y mantener en la obra el personal propuesto con las respectivas dedicaciones.

52. Mantener indemne a la Universidad de Nariño por concepto de reclamaciones, demandas o quejas de orden laboral que sean interpuestas por el personal vinculado por el contratista en virtud del contrato de obra o con ocasión del mismo

14. SUPERVISIÓN.

LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que los bienes y servicios se entreguen conforme a los términos pactados, mediante un supervisor.

Los Supervisores serán el **DECANO DE LA FACULTAD DE ARTES** o quien haga sus veces, y el **DIRECTOR DEL FONDO DE CONSTRUCCIONES** de la Universidad de Nariño o quien haga sus veces.

Como supervisores del contrato, se encargarán de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación, Acuerdo N° 126 de diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación de la Universidad de Nariño.

15. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

Se entiende por **RIESGO**, cualquier posibilidad de afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato.

El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

Para efectos de la mitigación de riesgos, se tendrá en cuenta la siguiente matriz, mediante la cual se establecen los responsables y formas de mitigación:

La valoración del riesgo se realiza en una escala de 1 a 5 siendo:

- **RARO** (Puede ocurrir excepcionalmente): 1
- **IMPROBABLE** (Puede ocurrir ocasionalmente): 2



- **POSIBLE** (Puede ocurrir en cualquier momento futuro): 3
- **PROBABLE** (Probablemente va a ocurrir): 4
- **CASI CIERTO** (Ocurre en la mayoría de circunstancias): 5

RIESGOS ECONÓMICOS

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Fluctuación de los precios de los insumos	Contratista	2
Desabastecimiento de los insumos	Contratista	1

RIESGOS OPERATIVOS


TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Falta de disponibilidad de los bienes, equipos e insumos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato.	Contratista	2
Daños o pérdidas de los bienes de propiedad del contratista, causados en el lugar de ejecución del contrato.	Contratista	1
Costos por bodegaje o transporte de bienes e insumos.	Contratista	1
Riesgo en el transporte de bienes.	Contratista	1
En el evento de bienes o insumos comprados en el exterior, asumirá los riesgos derivados de las formalidades aduaneras de exportación e importación.	Contratista	1
Recepción de los bienes en el tiempo acordado.	Contratante	2
Incumplimiento de las obligaciones por parte del personal a cargo del contratista.	Contratista	1
Accidente laboral sufrido en el sitio de ejecución del contrato por el personal que presta el servicio y riesgos profesionales.	Contratista	2



Causación de daños materiales o deterioros durante la instalación, configuración y/o mantenimiento de los bienes a terceros.	Contratista	1
Incumplimiento de las obligaciones de salarios, prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social del personal a su cargo.	Contratista	2
Violación de la confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el contratista, debiendo asumir en su totalidad las consecuencias patrimoniales y penales que se deriven del manejo indebido de la información que obtenga por causa y con ocasión de la ejecución del contrato.	Contratista	2

RIESGOS FINANCIEROS

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Falta de pago o retrasos en los pagos del valor del contrato.	Contratante	1
Ausencia de disponibilidad presupuestal.	Contratante	1
Ausencia de Materiales o equipos.	Contratista	2
Efectos derivados de la existencia del daño emergente del contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Contratante	1
Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto.	Contratante	1
Incremento de los precios o tarifas de los bienes, decretados oficialmente por el Gobierno Nacional.	Contratante	1
Incrementos de impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades.	Contratista	1
Estimación inadecuada de los costos.	Contratista	1
Financiamiento del contrato por parte del contratista para el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al sistema integral de salud y parafiscales.	Contratista	1

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 34 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Variaciones en la tasa de cambio.	Contratista	1
Variaciones en la legislación tributaria.	Contratista	1

RIESGOS SOCIALES O POLÍTICOS

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales.	Compartido	2
Hechos que alteren el orden público.	Compartido	2

RIESGOS DE LA NATURALEZA

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato	Compartido	1

Los demás riesgos no constituidos, que sean previsible e imputables al momento de la elaboración del contrato, recaerán sobre el contratista.

No obstante lo anterior, para el caso de convocatorias, hasta la fecha límite prevista en el cronograma del proceso para la presentación de observación al borrador de los términos de referencia, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán manifestar a la Universidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, si consideran que debe ser otra la valoración de los riesgos o la existencia de otros posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del código de comercio, según el cual, **“LAS PARTES DEBERÁN PROCEDER DE BUENA FE EXENTA DE CULPA EN EL PERIODO PRECONTRACTUAL, SO PENA DE INDEMNIZAR LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN”**.

En consecuencia, la entidad no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsible por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas por el mismo.

NOTA 1: Con la presentación de la oferta el proponente entiende y acepta la tipificación, estimación y asignación de los riesgos, contenidos en este numeral.

NOTA 2: Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual.

16. GARANTÍAS.

El proponente deberá constituir:

- **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** La cual deberá emitirse en los siguientes términos:


Para la presentación de la propuesta los posibles oferentes deberán constituir la póliza de Seriedad de la oferta a favor de LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, cuyo valor asegurado debe ser equivalente mínimo al 10 % de la oferta y tener una vigencia desde la presentación de la oferta y hasta la adjudicación del contrato y tres (3) meses más.

- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** El contratista seleccionado se obligará a presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, a favor de LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de los siguientes amparos:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Igual al término de duración del contrato y dos (2) meses más.
Estabilidad de Obra	20% del valor del contrato	Vigente por término de tres (3) años contados a partir del recibo final de la obra.
Salarios y prestaciones laborales	10% del valor del contrato	Igual al término de duración del contrato y tres (3) años más.

- **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** La cual deberá emitirse en los siguientes términos:

El contratista seleccionado se obligará a presentar una garantía de de responsabilidad civil extracontractual, a favor de LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, cuya suma asegurada debe ser el

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 36 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

5% del valor del contrato y una vigencia igual a la ejecución del contrato. Esta póliza deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: Modalidad e intervinientes: La Modalidad de ocurrencia. Los Asegurados: La UNIVERSIDAD DE NARIÑO. Los Beneficiarios: Tanto la UNIVERSIDAD DE NARIÑO y los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del Contratista o sus subcontratistas.

PORCENTAJE	VIGENCIA
5% del valor del Contrato	Vigente por el tiempo de ejecución del contrato

NOTA 1: Las garantías no serán aprobadas si no se expiden en la expresa forma aquí dispuesta. Razón por la cual se recomienda a los oferentes gestionar ante las aseguradoras la posibilidad de obtención de dichas pólizas en caso de ser adjudicatarios.

NOTA 2: El proponente deberá adquirir garantía de seriedad de la oferta, tal y como se dispone en este pliego.

17. REQUISITOS HABILITANTES


a) ANEXOS OBLIGATORIOS.

El proponente deberá presentar debidamente diligenciados y firmados en original cada uno de estos anexos solicitados en la presente convocatoria.

b) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera con sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, aportando el certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, en el cual se verificará:

- **FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:** No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso.
- **OBJETO SOCIAL:** Deberá estar relacionado con el objeto a contratar o contemplar las actividades que guarden relación con el mismo.
- **FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL:** Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la presentación de la oferta, la suscripción del

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 37 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18


contrato que se derive del presente proceso de selección en caso de resultar favorecido con la adjudicación, así como para comprometer a la sociedad.

- **LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL:** En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.
- **DOMICILIO:** Que la persona jurídica cuenta con domicilio o sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.
- **TÉRMINO DE CONSTITUCIÓN:** Que la persona jurídica se encuentre constituida con antelación a la fecha del cierre de la presente convocatoria.
- **TÉRMINO DE DURACIÓN:** Que el término de duración o vigencia previsto a futuro para la persona jurídica sea igual al plazo de ejecución del contrato y por lo menos dos (02) años más contados a partir de la fecha prevista como límite para recepción de propuestas dentro de la presente convocatoria.
- **EL NOMBRAMIENTO DEL REVISOR FISCAL:** en caso que proceda, que deberá coincidir con quien expida las certificaciones a que haya lugar en tal calidad.
- La persona jurídica extranjera sin sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.

Cuando se trate de proponente plural integrado por personas jurídicas, todos sus integrantes deberán acreditar existencia y representación legal según las indicaciones del presente numeral.

c) DOCUMENTO DE IDENTIDAD.

En caso de persona natural, el proponente deberá allegar copia de la cédula de ciudadanía por ambas caras.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 38 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

En caso de persona jurídica, el proponente deberá allegar copia por ambas caras de la cédula de ciudadanía del representante legal.

Para el caso de oferentes plurales, se deberá aportar el documento de identidad de cada uno de sus integrantes o del representante legal de cada uno de sus integrantes.

En caso de persona natural extranjera con domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera con establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia de la cédula de extranjería o permiso de residencia del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o administrador de la sucursal.

En caso de persona natural extranjera sin domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera sin establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia del pasaporte del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica.

d) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO O SU EQUIVALENTE (RUT).

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar fotocopia del certificado de Registro Único Tributario – RUT.

Cuando se presenten consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito anteriormente mencionado.


En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplica este requisito para la presentación de la propuesta, pero si resulta adjudicatario deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia.

e) CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

El proponente debe presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República; del proponente en caso de persona natural y del proponente y del representante legal en caso de personas jurídicas, en el cual se indique que no se encuentra(n) reportado(s).

Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes, en la página web de la Contraloría General de la República.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 39 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento.

f) CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.


El proponente debe presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente en caso de persona natural, y del proponente y representante legal en caso de persona jurídica, en el cual se certifique que no se encuentra(n) reportado(s) como inhabilitado(s) para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad “SIRI” de la Procuraduría General de la Nación.

Dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento. Lo anterior, sin perjuicio que la CONTRATANTE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

g) CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.

Entre otros, se rechazará la propuesta cuando el proponente o alguno de sus miembros tenga antecedentes judiciales respecto a delitos contra la administración pública (TÍTULO XV de la Ley 599 de 2000).


 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 40 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

h) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, deberá constituir a su costa y presentar con su oferta una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia. En la garantía en mención se verificará:

- a) FECHA DE EXPEDICIÓN:** La fecha de expedición de la garantía deberá ser igual o anterior a la fecha señalada para el cierre del presente proceso.
- b) AMPAROS DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD:** La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- c) VALOR ASEGURADO:** La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente mínimo al 10% del valor total de la oferta.
- d) VIGENCIA:** Para la presentación de la propuesta los posibles oferentes deberán constituir la póliza de Seriedad de la oferta a favor de LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, cuyo valor asegurado debe ser equivalente mínimo al 10 % de la oferta y tener una vigencia desde la presentación de la oferta y hasta la adjudicación del contrato y tres (3) meses más.
- e) ASEGURADO/BENEFICIARIO:** El asegurado/beneficiario es la Universidad de Nariño,
- f) TOMADOR/AFIANZADO:** La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad y tratándose de consorcio o unión temporal a nombre de éste y no de su representante legal y deberá indicar los integrantes del mismo y su porcentaje de participación según conste en el documento de constitución.
- g) SUSCRIPCIÓN:** La Garantía de seriedad debe estar suscrita por la Aseguradora y el Tomador.

POR DISPOSICIÓN DE LA LEY 1882 DE 2018, ART 5. PARÁGRAFO 3. LA NO ENTREGA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD JUNTO CON LA PROPUESTA NO SERÁ SUBSANABLE Y SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA MISMA.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 41 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

i) CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

El proponente persona jurídica deberá certificar que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales generados de la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales y de seguridad social, por no tener personal a cargo, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.

En el evento que NO se encuentre obligado a cancelar aportes a SENA, ICBF y Salud por encontrarse en los supuestos establecidos normatividad vigente y pagar el Impuesto sobre la renta para la Equidad CREE, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.

En las anteriores dos circunstancias, las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida y firmada por el revisor fiscal (cuando de acuerdo con la Ley esté obligado a tenerlo o cuando por estatutos así se haya dispuesto), o por el representante legal cuando no esté obligado a tener revisor fiscal.

Cuando el proponente sea una persona natural, la acreditación de este requisito se hará mediante manifestación escrita bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la suscripción de la propuesta y del documento mismo.


El proponente que resulte adjudicatario, se obliga con la Universidad a entregar las respectivas planillas o comprobantes de pago de los aportes de a la seguridad social y aportes parafiscales (si aplican) dentro del término indicado para la legalización del contrato, si se trata de persona natural, deberá aportar como mínimo la correspondiente planilla o comprobante de pago del mes inmediatamente anterior a la fecha prevista para el cierre de la presente convocatoria; si el adjudicatario es persona jurídica, deberá aportar como mínimo las correspondientes planillas o comprobantes de pago de los últimos seis meses anteriores a la fecha prevista para la recepción de propuestas.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar los requisitos aquí exigidos.

j) REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

El proponente deberá presentar el Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas, en caso de persona natural, y del proponente y representante legal en caso de persona jurídica, en el cual se certifique que no existen registro o sanciones vigentes.

k) CERTIFICACIÓN REVISOR FISCAL.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 42 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

La persona jurídica nacional o extranjera con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá allegar certificación expedida por el Revisor Fiscal en el que conste si se trata de una sociedad anónima abierta o cerrada. Este requisito sólo será exigible para las sociedades anónimas y en los demás tipos societarios por disposición de ley.

La persona jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.


l) CERTIFICADO QUE ACREDITE NO ESTAR REPORTADO EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO – SARLAFT.

El proponente, su representante legal o su apoderado, según corresponda, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. Para ello deberá aportar manifestación expresa y por escrito en tal sentido, sin perjuicio de la verificación que la Universidad hiciere al respecto.

m) REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

El proponente que sea persona natural o jurídica deberá estar debidamente inscrito y clasificado en mínimo uno (1) de los códigos UNSPCS que a continuación se enuncian:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72	10	15	00 Servicios de apoyo para la construcción
72	10	29	00 Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
72	10	33	00 Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
72	12	14	00 Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72	43	30	00 Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil 01

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 43 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Si la propuesta se presenta por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, los integrantes que acrediten experiencia deben cumplir mínimo una de las actividades referenciadas. El Registro Único de Proponentes debe encontrarse VIGENTE y en firme a la fecha de la presentación de la propuesta.

La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días antes de la fecha de recepción de las propuestas

En caso de no cumplir con estas condiciones la propuesta será rechazada si no se subsana oportuna y debidamente.

n) INSCRIPCIÓN BANCO DE PROVEEDORES.

Para los proveedores nacionales, el Oferente deberá encontrarse inscrito en Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria o hasta la fecha prevista para la subsanación de requisitos habilitantes. En el caso de los proveedores extranjeros deberán cumplir con el registro a través del formato Información General del Proveedor extranjero disponible en la Plataforma.

Para los posibles oferentes que a la fecha de cierre de la presente convocatoria o que hasta la fecha de subsanación no se encuentren inscritos en el banco de proveedores, podrán hacerlo presentando vía correo electrónico los siguientes documentos:


- a) RUP expedido por la Cámara de comercio.
- b) Registro único tributario actualizado.
- c) Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios.
- d) Documento de identidad del representante legal.
- e) Certificación de cuenta bancaria

La información deberá enviarse de forma exclusiva al siguiente correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co.

o) EXPERIENCIA HABILITANTE.

Debido a la especialidad de los bienes y servicios a utilizar se considerará como requisito habilitante la experiencia del proponente así:

El proponente deberá acreditar su experiencia con máximo **TRES (03) CONTRATOS** terminados y/o liquidados en actividades de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 44 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

restauración en inmuebles patrimoniales de interés cultural, cuyo monto en conjunto sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria.

De acuerdo a lo anterior, teniendo en cuenta el alcance del objeto a contratar, se ha definido que cada contrato debe encontrarse inscritos y clasificados el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.


Este certificado debe estar vigente y en firme, el cual deberá adjuntarse por el proponente con su oferta, y cada contrato que se pretenda hacer valer como soporte de su experiencia específica deberá cumplir al menos uno (1) de los siguientes códigos UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72	10	15	00 Servicios de apoyo para la construcción
72	10	29	00 Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
72	10	33	00 Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
72	12	14	00 Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72	43	30	02 Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil 03

Cuando un proponente, como persona natural o jurídica, acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta su experiencia en proporción a la participación individual del proponente en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación respecto al valor total del contrato u obra ejecutada por la unión temporal o consorcio.

El porcentaje de participación se demostrará anexando a la propuesta copia del contrato de consorcio o unión temporal o deberá estar indicado en la respectiva certificación o en el registro único de proponentes.

En caso de consorcio o uniones temporales, se tomará en cuenta, las sumas de las experiencias de los integrantes.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 45 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Un Consorcio o una Unión Temporal constituyen **UN PROPONENTE**. Si la oferta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que conforman el consorcio y/o la unión temporal.

En caso de que uno (1) solo de los miembros de un proponente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito habilitante, su participación y responsabilidad en el proponente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).

En el caso de tratarse de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.

Estos documentos deberán ser expedidos con anterioridad a la fecha del plazo previsto para la presentación de las ofertas.

Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por la Universidad, se rechazará la propuesta.

Cuando se aporte más de TRES (3) contratos la entidad verificará la experiencia con los TRES (3) de mayor valor.

NOTA 1: La Universidad de Nariño no acepta certificaciones para acreditar la experiencia específica habilitante, emitida por el mismo proponente de la convocatoria.


NOTA 2: el proponente para acreditar experiencia específica habilitante, deberá diligenciar el formato **ANEXO “EXPERIENCIA ESPECIFICA HABILITANTE”**.

p) CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA.

Dicha certificación debe haber sido expedida por una entidad financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia y en ella se debe especificar el número de cuenta, tipo de cuenta y nombre completo del titular, firmada por un representante legal y/o gerente de oficina o sucursal y/o su equivalente. En caso de no aportarse, la Universidad de Nariño podrá requerirla en cualquier momento.

q) CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

La evaluación financiera se efectuará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la respectiva Cámara de Comercio, según conste certificado que para el efecto se expida.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 46 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Para el caso de proponentes plurales los índices serán evaluados con la suma de la capacidad financiera según su porcentaje de participación en el proponente plural.

Los proponentes interesados en el Proceso de Contratación objeto de esta convocatoria deben acreditar la siguiente CAPACIDAD FINANCIERA:

- **PATRIMONIO:** El proponente deberá acreditar patrimonio líquido igual o superior al 50% del valor de la oferta.

Se calcula usando la siguiente formula.

$$\text{ACTIVO TOTAL} - \text{PASIVO TOTAL} = \text{Ó} > 50\% \text{ DEL VALOR DE OFERTA}$$

- **CAPITAL DE TRABAJO:** El proponente deberá demostrar un capital de trabajo igual o mayor al 50% del valor de la oferta.

Se calcula usando la siguiente formula:

$$\text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{PASIVO CORRIENTE} = \text{Ó} > 50\% \text{ DEL VALOR DE OFERTA}$$

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ:** igual o mayor a 1.0, datos que se verificarán en el registro único de proponentes.

Se calcula usando la siguiente formula.

$$\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE} = \text{Ó} > 1.0$$

- **ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:** menor o igual a 70%.

Se calcula usando la siguiente formula.

$$\text{PASIVO TOTAL} / \text{ACTIVO TOTAL} = \text{ó} < 70\%$$

- **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS:** El proponente deberá acreditar una razón de cobertura de intereses igual o mayor a uno (1) o indeterminado (cuando el indicador del gasto de interés sea cero).

Se calcula usando la siguiente formula.

$$\text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{GASTO DE INTERES} = \text{Ó} > 1.0 \text{ Ó INDETERMINADO}$$



- **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** El proponente deberá acreditar una rentabilidad de patrimonio igual o mayor a CERO (0).

Se calcula usando la siguiente formula.

$$\text{UTILIDAD OPERACIONAL/PATRIMONIO} = \text{ó} > 0.00$$

- **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** El proponente deberá acreditar una rentabilidad del activo igual o mayor a CERO (0).

Se calcula usando la siguiente formula.

$$\text{UTILIDAD OPERACIONAL/ACTIVO TOTAL} = \text{ó} > 0.00$$

r) CAPACIDAD FINANCIERA RESIDUAL KR.

El Proponente debe acreditar una capacidad residual o K de Contratación igual o superior al 60 % del presupuesto oficial estimado para el presente proceso. Si la capacidad residual del Proponente es menor a la capacidad residual del proceso de contratación, éste queda automáticamente inhabilitado.

CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN (KR) MÍNIMA REQUERIDA (EXPRESADO EN SMMLV)
60% DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO POE

La capacidad de contratación residual de los oferentes se calculará con la información financiera reportada en el RUP vigente aportado por los Oferentes con la siguiente formula:

$$\text{Capacidad Residual del oferente individual (Kr)} = 7\text{CO}_x \cdot \frac{E + CT + CF}{100} B - SCEE$$

$$\text{Capacidad Residual del oferente plural} = \Sigma (\text{Kri})$$

DONDE:

- CO. = Capacidad organizacional.
- E = Experiencia.
- CT = Capacidad técnica.

- CF = Capacidad financiera.
- SCE = Saldo de los contratos en ejecución.
- Kri = Capacidad Residual de cada uno de los integrantes del oferente.

Para acreditar la capacidad residual del oferente y los integrantes del oferente plural, deberá diligenciarse el formato correspondiente suministrado por la universidad.

Cuando el oferente sea una sociedad de propósito especial, oferentes plurales en los cuales el Oferente participe, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación en el presente proceso del Oferente en la respectiva sociedad de propósito especial o de oferentes plurales.


A cada uno de los factores se le asignará el siguiente puntaje:

FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia (E)	120
Capacidad financiera (CF)	40
Capacidad técnica (CT)	40
Total	200

CÁLCULO DE LA CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN (CO):

La Capacidad de organización (CO) corresponde a los ingresos operacionales teniendo en cuenta lo siguiente:

AÑOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Capacidad de organización (CO)
CINCO (5) AÑOS O MÁS	Mayor ingreso operacional de los últimos cinco años
ENTRE UNO (1) Y CINCO (5) AÑOS	Mayor ingreso operacional de los años de vida del oferente

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 49 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

MENOS DE UN (1) AÑO	USD 125.000 - Liquidados a la tasa cambio determinada de por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme- Tasa informada por Colombia Compra Eficiente. (NOTA)
----------------------------	---

NOTA: Si los ingresos operacionales del oferente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, la Capacidad de organización (CO) del oferente es igual a USD125.000.

CÁLCULO DE LA EXPERIENCIA (E).

La experiencia (E) del oferente para propósitos de la Capacidad Residual es acreditada por medio de la relación entre: (i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el oferente en el RUP en el segmento 72 “Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento” del Clasificador de Bienes y Servicios; y (ii) el presupuesto oficial del Proceso de Contratación.

$$Experiencia (E) = \frac{Valor\ total\ de\ los\ contratos\ RUP\ (COP)}{Presupuesto\ oficial\ x\ \% \ de\ Participacion}$$

El cálculo del factor de experiencia (E) para efectos de la Capacidad Residual de un miembro de un oferente plural debe tener en cuenta su participación en el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la Capacidad Residual.

Si el oferente no es plural no hay lugar a porcentaje.

Para acreditar el factor de experiencia (E), el oferente debe diligenciar el anexo correspondiente suministrado por la Universidad, el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en pesos colombianos liquidados con el SMMLV.

Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes. El puntaje asignado al factor de experiencia (E) se asignará con base en la siguiente tabla:

MAYOR A	MENOR O IGUAL A	PUNTAJE
0	3	60
3	6	80

6	10	100
10	Mayores	120

NOTA: Para efecto de evaluación de los contratos aportados, la entidad realizará la revisión de los mismos, en el orden en que se relacionan en el formato que destina LA UNIVERSIDAD para este fin

CÁLCULO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA (CF):

La capacidad financiera (CF) se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del oferente con la información contenida en el RUP con corte con base en la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

El puntaje para la liquidez se debe asignar con base en la siguiente tabla:

MAYOR O IGUAL A	MENOR A	PUNTAJE
0	0,5	20
0,5	0,75	25
0,75	1,00	30
1,00	1,5	35
1,5	Mayores	40

CÁLCULO DE LA CAPACIDAD TÉCNICA (CT):

La capacidad técnica (CT) se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la arquitectura, ingeniería y geología vinculados mediante una relación laboral o contractual conforme a la cual desarrollen actividades relacionadas directamente a la construcción. Para acreditar la capacidad técnica (CT) el oferente debe diligenciar el Formato correspondiente suministrado por la Universidad. El

puntaje de la capacidad técnica (CT) se asigna con base en la siguiente tabla:

DESDE	HASTA	PUNTAJE
1	5	20
6	10	30
11	Mayores	40

SALDO DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN (SCE):

Presentación de los contratos en ejecución para la determinación del SCE (saldos de los contratos en ejecución).


El oferente debe presentar un certificado suscrito por su representante legal y su revisor fiscal, si el oferente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente, el cual contenga la lista de los Contratos en Ejecución, tanto a nivel nacional como internacional, indicando: (1) el valor del contrato; (2) el plazo del contrato en meses; (3) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; (4) si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado; (5) si el contrato se encuentra suspendido, y si es así, la fecha de suspensión.

Si el oferente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.

El cálculo del saldo de los Contratos en Ejecución debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la participación del oferente en el respectivo contratista. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el Saldo del Contrato en Ejecución solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.

Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del Saldo del Contrato en Ejecución de dicho contrato debe calcularse asumiendo que lo que falta por ejecutar empezará a ejecutarse en la fecha de la presentación de la oferta del Proceso de Contratación.

OFERENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA:

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 52 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Los oferentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los factores de ponderación para el cálculo de la Capacidad Residual de la siguiente forma:

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y FINANCIERA:

Deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El oferente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el oferente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

EXPERIENCIA: deben presentar el formato que hace parte del presente estudio como anexo, suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del oferente.


El oferente debe aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados.

Los oferentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2017 en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre de 2021 suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el oferente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros.


s) REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PROPONENTES PLURALES.

Se deberá presentar el documento de constitución del proponente plural, en el cual constará por lo menos:

- a) Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, o pasaporte del proponente, NIT, de cada uno de los integrantes de la estructura plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. La contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Servicio Civil se tendrá como documento válido en defecto de la cédula de ciudadanía y cédula de extranjería. Cuando el proponente plural esté constituido por personas jurídicas, deberá acompañarse la indicación del representante legal de cada una de ellas.
- b) El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 53 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- c) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- d) La manifestación expresa de que quienes integran el consorcio o unión temporal responderán solidariamente por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- e) Señalar los términos, porcentajes y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato.
- f) Al acta de constitución del consorcio o unión temporal se le deberá anexar la documentación que acredite la existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes y la capacidad necesaria, como lo son, los certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas de Junta Directiva y poderes y tratándose de personas jurídicas de derecho público acto de creación (si aplica), resolución de nombramiento, acta de posesión y fotocopia de la cédula del representante legal, junto con la certificación del Jefe de Personal, o quien haga sus veces sobre la vigencia del nombramiento del representante legal.
- g) La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
- h) La indicación del domicilio de la figura asociativa.
- i) La duración del consorcio o unión temporal deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y cinco años más.
- j) Las personas jurídicas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en estos Términos de Referencia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
- k) Cada proponente, sea que participe en forma individual o constituido como consorcio o unión temporal, deberá presentar solamente una oferta. La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando habiéndose presentado no cuenta con el lleno de los requisitos enunciados en los literales anteriores y no se haya subsanado oportunamente.
- l) Cada integrante del proponente plural debe encontrarse registrado previamente al cierre de la presente convocatoria en el Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 54 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

m) Las personas jurídicas integrantes de proponente plural deberán acreditar cada una su existencia y representación legal.

t) REGISTRO UNICO TRIBUTARIO O SU EQUIVALENTE (RUT).

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar fotocopia del certificado de Registro Único Tributario – RUT.


Cuando se presenten consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito anteriormente mencionado.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplica este requisito para la presentación de la propuesta, pero si resulta adjudicatario deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia.

u) CONDICIONES Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO MINIMO DE TRABAJO (RUT).

DIRECTOR DE OBRA.

CARGO 1	CARACTERÍSTICAS.	
DIRECTOR DE OBRA	FORMACION ACADEMICA	Ingeniero civil o Arquitecto con matrícula profesional vigente, con título de postgrado en restauración de bienes de interés cultural, o conservación del patrimonio cultural inmueble, o Restauración del patrimonio cultural.
	EXPERIENCIA ESPECIFICA	Deberá acreditar su experiencia como director de obra y/o contratista, en máximo dos (2) contratos relacionados con el objeto de la presente convocatoria (MEJORAMIENTO FUNCIONAL DE INMUEBLE PATRIMONIAL) cuya área sea igual o mayor a 250 m2.
	FORMA DE ACREDITAR EXPERIENCIA	<p>La experiencia se acreditará por medio de la certificación expedida por la entidad contratante ya sea publica o privada, la cual debe contener como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante. • Número de contrato. • Objeto del contrato. • Valor del contrato. • Fecha de inicio y fecha de finalización del contrato. • Area intervenida, <p>Cuando se aporte más de dos (2) contratos la entidad verificará la experiencia con los dos (2) de mayor valor.</p>

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 55 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

		La Universidad de Nariño no acepta certificaciones emitidas por el mismo profesional propuesto para Director de obra.
	DEDICACIÓN	100%

ASESOR DE INSTALACIONES ELECTRICAS.

CARGO 2	CARACTERÍSTICAS.	
ASESOR DE INSTALACIONES ELECTRICAS	FORMACION ACADEMICA	Ingeniero eléctrico o electricista.
	EXPERIENCIA ESPECIFICA	Deberá acreditar su experiencia como Asesor y/o contratista, en máximo dos (2) contratos relacionados con redes internas en edificaciones y/o de generación, transmisión o distribución de energía eléctrica, cuyo monto sumado y expresado en SMMLV sea igual o mayor al 30% del valor del presupuesto oficial.
	FORMA ACREDITAR EXPERIENCIA.	<p style="text-align: center;">DE</p> <p>La experiencia se acreditará por medio de la certificación expedida por la entidad contratante ya sea pública o privada, la cual debe contener como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante. • Número de contrato. • Objeto del contrato. • Valor del contrato. • Fecha de inicio y fecha de finalización del contrato. • Área intervenida, <p>Cuando se aporte más de dos (2) contratos la entidad verificará la experiencia con los dos (2) de mayor valor.</p> <p>La Universidad de Nariño no acepta certificaciones emitidas por el mismo profesional propuesto para Director de obra.</p>
	DEDICACIÓN	30%

PROFESIONAL SISO.


CARGO 3	CARACTERÍSTICAS
---------	-----------------



PROFESIONAL SISO	FORMACION ACADEMICA	PROFESIONAL O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	EXPERIENCIA GENERAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesional encargado de llevar a cabo el diseño y la ejecución del SG-SST deberá acreditar su licencia en SST como profesional y/o especialista en el desarrollo de obras y proyectos con niveles de riesgo 4 y 5. 2. Debe acreditar una experiencia general de dos (02) años contados a partir de la fecha de expedición de la licencia en SST. 3. Certificado como Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas. 4. Certificado Curso básico operativo para Trabajo Seguro en Alturas el cual, debe estar vigente a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
	EXPERIENCIA ESPECIFICA	Deberá acreditar por medio de una (1) certificación la experiencia donde se haya desempeñado cargo en el Sistema de Gestión en la seguridad y salud en el trabajo en proyectos de construcción de obras civiles.
	FORMA DE ACREDITAR EXPERIENCIA	<p>La experiencia se acreditará por medio de la certificación expedida por la entidad contratante ya sea publica o privada, la cual debe contener como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante. • Número de contrato. • Objeto del contrato. • Valor del contrato. • Fecha de inicio y fecha de finalización del contrato. • Area intervenida, <p>La Universidad de Nariño no acepta certificaciones emitidas por el mismo profesional propuesto para Director de obra.</p>
	DEDICACIÓN	100%

El oferente deberá presentar el **ANEXO “CARTA DE INTENCION DE CONFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO”**, debidamente firmada por él y por cada uno de los integrantes propuestos para el equipo, documento en el cual se expresa el compromiso y porcentaje de disponibilidad de tiempo en la obra de cada uno de los miembros del equipo de trabajo, igualmente los recursos técnicos y humanos para trabajar en la obra.

La participación del personal de apoyo con dedicación parcial deberá ser garantizada por el oferente con fundamento en la necesidad de ejecución de obra.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 57 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

El oferente favorecido, deberá dar cumplimiento obligatorio del personal mínimo aquí establecido previo a la firma del contrato

18. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYME.


De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 Modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, los interesados podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas, de acuerdo al siguiente procedimiento:

1. Dentro del mismo término para formular observaciones los interesados se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas.
2. Se publicará un AVISO en el SECOP y WEBMASTER INSTITUCIONAL, precisando si el proceso efectivamente se limitó a MiPymes o si podrá participar cualquier otro interesado.
3. En el aviso se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 Decreto 1082 de 2015 Modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 o si podrá participar cualquier MiPymes nacional.
4. Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a MiPymes.

PROCEDIMIENTO PARA LIMITACIÓN A MIPYME:

CONVOCATORIAS LIMITADAS A MÍ PYME. (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2.) Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1)

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 58 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

3. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mi pyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el artículo citado.

LIMITACIONES TERRITORIALES (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3.). De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a MiPymes colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada MiPymes deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.


ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS

(ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4.). La MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
3. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 59 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.


PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

19. CAUSALES DE RECHAZO.


Sin perjuicio de las causales de rechazo consagradas en los presentes términos de referencia y las que disponga la ley, las propuestas serán rechazadas en los siguientes eventos:

- a) Si dentro del plazo establecido para subsanar la ausencia o falta de requisitos, el proponente que debiera hacerlo no lo hiciera o realiza la subsanación de forma incorrecta o no allegue los documentos y/o aclaraciones requeridas en el término señalado por la Universidad.
- b) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, en lugar diferente o en condición distinta a las establecidas para tal efecto en los términos de referencia.
- c) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas por la Constitución, la Ley y los términos de referencia.
- d) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- e) Cuando la propuesta económica presente enmiendas, tachaduras o entrelineados que impidan la selección objetiva.
- f) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- g) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados como inhabilitados para contratar en el

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 60 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación.

- h)** Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes tengan antecedentes judiciales.
- i)** Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados en el Sistema de Administración del riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.
- j)** Cuando se advierta que una misma persona natural o jurídica se presente a este proceso de forma individual y como miembro de un consorcio o una unión temporal o promesa de sociedad futura.
- k)** Cuando se advierta que una misma persona natural o jurídica, miembro del consorcio o union temporal, o personal del equipo minimo requerido, se presenta como miembro de más de un consorcio o unión temporal o del equipo minimo requerido.
- l)** Cuando una persona natural colombiana o persona jurídica nacional o extranjera se presenta al proceso y esta a su vez pertenece a otra persona jurídica que está participando en el proceso.
- m)** Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial estimado, o el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos y no justifica los mismos.
- n)** Cuando se presente un error aritmético en la oferta económica. Dicha corrección aritmética, por exceso o por defecto, no podrá exceder el 0.5% del valor total del ítem (incluyendo los valores de costos indirectos). Aquellas propuestas que tengan errores aritméticos, por exceso o por defecto, que excedan el 0.5% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas. Dicha corrección aritmética por exceso o por defecto no podrá exceder el 0.1% del valor total de la propuesta, aquellas propuestas que superen el 0.1% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas.
- o)** Cuando no se incluya la oferta económica o que esta no esté suscrita debidamente por el proponente (en caso de ser persona natural) o por el representante legal del proponente (persona jurídica) o por el representante común (Proponente plural).
- p)** Estar reportado el proponente o alguno de sus miembros en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- q)** Cuando el proponente presente antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.
- r)** Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 61 de 68
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- s) Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
- t) Cuando la garantía de la seriedad de la oferta no se presente de manera simultánea con la propuesta, o esta sea remitida en sistemas de almacenamiento en línea o “CLOUDS”.
- u) No estar inscrito el proponente o alguno de sus miembros en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en la actividad, especialidad y grupo (s) en las condiciones exigidas en el presente pliego a la fecha de cierre del presente proceso, según el caso.
- v) Presentar propuesta alternativa condicionada.
- w) Cuando el valor de un capítulo de la propuesta económica supere el valor del indicado en el presupuesto oficial.
- x) En los demás casos establecidos en los pliegos de condiciones y en la Ley.

20. ASPECTOS EVALUABLES.

Se asignará un total de 100 puntos para los proponentes nacionales y 95 puntos cuando los proponentes sean extranjeros.

21. CRITERIO DE EVALUACION DE LAS OFERTAS Y ASIGNACION DE PUNTAJE.

Para la asignación de puntaje se tendrá en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes y declaradas como admisibles en dicha evaluación.

Los proponentes deberán presentar su propuesta económica según el **ANEXO - PROPUESTA ECONÓMICA** de esta convocatoria.

El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, subtotal, valor del IVA a la utilidad, valor total de la propuesta, de acuerdo al formato anexo.

Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Durante la evaluación económica se hará una revisión aritmética la cual servirá como base para la asignación de puntajes.

Dicha corrección aritmética, por exceso o por defecto, no podrá exceder el 0.5% del valor total del ítem (incluyendo los valores de costos indirectos). Aquellas propuestas que tengan errores aritméticos, por exceso o por defecto, que excedan el 0.5% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas. Dicha corrección aritmética por exceso o por defecto no podrá exceder el 0.1% del valor total de la propuesta, aquellas propuestas que superen el 0.1% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas.

EL VALOR TOTAL DE CADA CAPITULO DE LA PROPUESTA ECONOMICA, NO PODRA SUPERAR AL DEL PRESUPUESTO OFICIAL, SI LO HICIERE, LA PROPUESTA SERA DECLARADA COMO NO ADMISIBLE Y SERÁ RECHAZADA.

LAS PROPUESTAS QUE SUPEREN EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL O INCURRAN EN PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS, SERÁN DECLARADAS COMO NO ADMISIBLES Y SERÁN RECHAZADAS.

22. ASIGNACION DE METODO DE EVALUACION SEGÚN TRM.

Para la determinación del método de evaluación se tomarán los primeros dos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente a la fecha prevista para la **PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DEFINITIVO**, El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación:

Tabla 8 - Asignación de método de evaluación según TRM

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

23. CONDICIONES ECONOMICAS – PRECIO.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CONDICIONES ECONÓMICAS – PRECIO	<p>1. MEDIA ARITMÉTICA (OPCIÓN UNO).</p> <p>Con las propuestas declaradas como ADMISIBLES en la evaluación documental y en la evaluación económica, se calculará un promedio aritmético aplicando la siguiente fórmula:</p>	90 PUNTOS



$$PA = (P1+ P2+...+ PN) / N.$$

DÓNDE:

P1,P2,P3....= Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente sin incluir el valor del IVA.

N = Número de propuestas

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.

Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio aritmético, serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 90 - ((PA - PE) / PA) X 100$$

DÓNDE:

P = Puntaje.

PA = Promedio Aritmético.

PE = Propuesta evaluada sin IVA.

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio aritmético serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 90 + ((PA - PE) / PA) X 100$$

DÓNDE:

P = Puntaje

PA = Promedio Aritmético

PE = Propuesta evaluada sin IVA.

2. MEDIA ARITMÉTICA ALTA (OPCIÓN DOS).

Con las propuestas declaradas como **ADMISIBLES** en la evaluación documental y en la evaluación económica, se calculará un promedio aritmético aplicando la siguiente fórmula:

$$PA = \left[\frac{(P1+P2+...+Pn)+Po}{n} \right]$$

DÓNDE:

P1,P2,P3....= Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente sin incluir el valor del IVA.

N = Número de propuestas.

PO= Presupuesto Oficial por costo unitario.

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.



Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio aritmético, serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 90 - ((PA - PE) / PA) \times 100.$$

DÓNDE:

P = Puntaje.

PA = Promedio Aritmético.

PE = Propuesta evaluada sin IVA.

PN= Propuestas habilitadas.

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio aritmético serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 90 + ((PA - PE) / PA) \times 100$$

DÓNDE:

P = Puntaje

PA = Promedio Aritmético

PE = Propuesta evaluada sin IVA

3. MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL (OPCIÓN TRES).

Con las propuestas declaradas como ADMISIBLES en la evaluación documental y en la evaluación económica, se calculará un promedio geométrico aplicando la siguiente fórmula:

$$PA = \left[\frac{(P1+P2+\dots+Pn) + Po}{n} \right]$$

DÓNDE:

PG = Promedio geométrico.

PO = Presupuesto Oficial por costo unitario.

P1,P2,P3....= Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente sin incluir el valor del IVA

N = Número de propuestas

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.

Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio geométrico, serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 90 - ((PG - PE) / PG) \times 100$$

DÓNDE:



	<p>P = Puntaje</p> <p>PG = Promedio geométrico</p> <p>PE = Propuesta evaluada sin IVA</p> <p>Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio geométrico serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:</p> $P = 90 + ((PG - PE) / PG) \times 100$ <p>P = Puntaje</p> <p>PG = Promedio geométrico</p> <p>PE = Propuesta evaluada sin IVA</p> <p>4. MENOR VALOR (OPCIÓN 4).</p> <p>Con las propuestas declaradas como ADMISIBLES en la evaluación documental y en la evaluación económica, se asignará el puntaje según la siguiente fórmula:</p> $PA = \left[\frac{(P1+P2+\dots+Pn)}{n} + Po \right]$ <p>DÓNDE:</p> <p>P= Puntaje asignado al valor total ofertado.</p> <p>PMAX = Puntaje máximo 90</p> <p>VMO = Valor de la oferta más baja sin IVA</p> <p>PE = Valor de la propuesta evaluada sin IVA.</p>	
--	--	--

24. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	<p>Se evaluará y asignará puntaje a los proponentes que certifiquen el apoyo a la industria nacional según lo consagrado en la LEY 816/2003 en concordancia con el Decreto 1082/2015 Art. 2.2.1.2.4.1.3 y decreto 680 de 2021.</p> <p>Los proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Servicios nacionales o con trato nacional. b. la incorporación de servicios colombianos. La entidad en ningún caso otorgará simultáneamente si el oferente certifica ambos. 	<p>PARA PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL SON: VEINTE (10) PUNTOS</p> <p>INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL SON DIEZ (5) PUNTOS.</p>



El servicio es nacional cuando además de ser ofertado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

Debido a la naturaleza del contrato que resultará del presente proceso de convocatoria, en todos los casos se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el ochenta por ciento (80%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales cualquiera de sus integrantes podrá vincular el ochenta por ciento (80%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONCEPTO	PUNTAJE
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

Además de la incorporación de la mano de obra nacional, tratándose de proponentes plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de proponentes plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

NO.	COMPOSICIÓN DEL PROPONENTE PLURAL	REGLA DE ORIGEN APLICABLE	PUNTAJE APLICABLE
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)
2.	Colombianos en asocio con Extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)
3.	Únicamente extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el proponente plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.4.2)

PROMOCIÓN SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Universidad asignará hasta 10 puntos a la oferta de:

- Servicios Nacionales
- Con Trato Nacional.

NO OFRECIMIENTO SON CERO (0) PUNTOS.



El proponente deberá presentar manifestación de manera expresa en documento que deberá estar firmado por el representante legal del compromiso a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el ochenta por ciento (80%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Esta debe ir acompañada de y algunos de los siguientes documentos según corresponda:

- a. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del proponente.
- b. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- c. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por las Cámaras de Comercio.

En caso de no presentar el documento con la manifestación expresa y firmado por el representante legal de los proponentes, no habrá lugar a otorgar puntaje.

LA UNIVERSIDAD no podrá deducir ni otorgar puntaje por concepto de apoyo a la industria nacional de ningún otro documento que haga parte de la propuesta presentada por el proponente y en el cual no haga la manifestación expresa y que se encuentre firmada por su representante legal.

Para que el proponente extranjero con trato nacional obtenga puntaje por trato nacional podrá acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación, información que se acreditará con los documentos que aporte el proponente extranjero para acreditar su domicilio.

A tales efectos el proponente extranjero deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, aportando la información y/o documentación que sea requerida.

Si el proponente extranjero con derecho a trato nacional no especifica a cuál regla de origen se acoge, deberá aplicarse lo aquí previsto de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

LA UNIVERSIDAD asignará los 10 puntos por promoción de servicios nacionales o con trato nacional al proponente plural, cuando todos sus integrantes cumplan con las anteriores condiciones.

Cuando uno de sus integrantes no cumpla con estas no obtendrá el puntaje Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

Para el caso de la vinculación del ochenta por ciento (80%) del total de empleados y contratistas requeridos para el cumplimiento del contrato de origen colombiano, cualquiera de sus integrantes podrá vincularlos para dar por cumplido este requisito.

INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL

LA UNIVERSIDAD asignará 5 puntos a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen a la ejecución del contrato más del 90% del personal calificado de origen colombiano.

Por personal calificado se entiende aquel que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del proponente debe adjuntar oficio en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario del proceso.

La entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el documento donde exprese la Incorporación de Servicios Nacionales no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Los proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por la



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 68 de 68

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

NO OFRECIMIENTO.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

GERARDO SANCHEZ DELGADO
Decano (e) Facultad de Artes
UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Remecio JAFETH ARGOTHY
Arquitecto.
Fondo de Construcciones.
UNIVERSIDAD DE NARIÑO.