



Universidad de
Nariño

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 317367

Modalidad: Menor Cuantía

EVALUACION DE HOJAS DE VIDA

FECHA DE EVALUACION: 25 DE OCTUBRE DE 2017

OBJETO A CONTRATAR

Contratar un profesional para apoyar la adecuada función fiscalizadora y de recaudo a las entidades territoriales de la estampilla pro – desarrollo de la Universidad de Nariño durante el semestre B del 2017.

Comité Técnico de Selección

El Comité Técnico de Selección será el encargado de realizar la revisión y evaluación de las Hojas de Vida de los aspirantes, así como de realizar la aplicación de las entrevistas y resolver las objeciones a que haya lugar.

El Comité de Selección estará conformado de la siguiente manera:

1. Vicerrector administrativo o su delegado en caso de estimarse conveniente
2. Jefe de la División de Recursos Humanos
3. Oficina de compras y contratación, con voz pero sin voto
4. Profesional de la Oficina Jurídica

Se procede a evaluar las hojas de vida de los oferentes que se presentaron a la convocatoria pública en referencia conforme los criterios contemplados en el pliego de condiciones como se detalla a continuación:

PRIMER PROPONENTE- MARIA TERESA DIAZ HIDALGO: HABILITADA

PERFIL REQUERIDO

PREGRADO: en las áreas de las Ciencias Contables y/o Económicas y/o Administrativas.

EXPERIENCIA: mínima de (01) año en cobro de estampillas en entidades territoriales y/o departamentales y/o municipales

1.3.3 Documentos de verificación

El aspirante deberá presentar los siguientes documentos, los cuales serán verificados por el Comité Técnico de Selección:

R



Universidad de
Nariño

- Carta de presentación de la hoja de vida . CUMPLE
- Hoja de Vida. CUMPLE- con todos sus soportes
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía. CUMPLE
- Título profesional o tarjeta profesional. en las áreas de las Ciencias Contables, Económicas o Administrativas. CUMPLE. Adjunta copia del diploma de contadora publica y tarjeta profesional
- Certificados de experiencia relacionada. CUMPLE
- Registro Único Tributario (RUT). CUMPLE
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios. CUMPLE
- Certificado de Antecedentes Fiscales. CUMPLE
- Certificado de Antecedentes Judiciales. CUMPLE
- Certificación bancaria. CUMPLE

3.2.3 Idoneidad Profesional

CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJE	
IDONEIDAD PROFESIONAL	HOJA DE VIDA	50 PUNTOS	
	Acreditar Título en áreas Ciencias Contables y/o Económicas y/o Administrativas		Acredita título profesional de contadora pública. 20 PUNTOS
	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia específica mayor o igual mínima de (01) año en cobro de estampillas ante entidades territoriales, departamentales y municipales. Aportar certificaciones y/o contratos terminados.		Acredita experiencia de tres años 30 PUNTOS



Universidad de
Nariño

SEGUNDO PROPONENTE - WILLIAM MARTINEZ BETANCOURT: NO HABILITADO

PERFIL REQUERIDO

PREGRADO: en las áreas de las Ciencias Contables y/o Económicas y/o Administrativas.

EXPERIENCIA: mínima de (01) año en cobro de estampillas en entidades territoriales y/o departamentales y/o municipales

1.3.3 Documentos de verificación

El aspirante deberá presentar los siguientes documentos, los cuales serán verificados por el Comité Técnico de Selección:

- Carta de presentación de la hoja de vida. NO CUMPLE No adjunta el formato publicado en el portal.
- Hoja de Vida. CUMPLE
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía. CUMPLE
- Título profesional o tarjeta profesional. en las áreas de las Ciencias Contables, Económicas o Administrativas. CUMPLE adjunta copia del título de profesional en comercio internacional
- Certificados de experiencia relacionada. CUMPLE. Allega un certificado del Municipio de Chachagui por 13 meses y 15 días pero no se especifica si las funciones están relacionadas con el objeto de la convocatoria publica.
- Registro Único Tributario (RUT). CUMPLE.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios. CUMPLE
- Certificado de Antecedentes Fiscales. CUMPLE
- Certificado de Antecedentes Judiciales. CUMPLE
- Certificación bancaria. NO CUMPLE

3.2.3 Idoneidad Profesional

CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJE	
IDONEIDAD PROFESIONAL	HOJA DE VIDA	50 PUNTOS	
	Acreditar Título en áreas Ciencias Contables y/o Económicas y/o Administrativas		Acredita título profesional en comercio internacional 20 PUNTOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia específica mayor o igual mínima de (01) año en cobro de estampillas ante entidades territoriales, departamentales y municipales. Aportar certificaciones y/o contratos terminados. 		Acredita experiencia de 13 meses y 15 días 30 PUNTOS

✓





Universidad de
Nariño

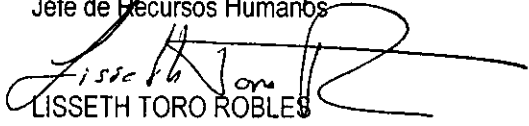
OBSERVACIONES:

EL PROPONENTE WILLIAM MARTINEZ BETANCOURT NO ESTA HABILITADO por encontrarse incurso en la situación prevista en el inciso segundo del artículo 40 del acuerdo 126 de 2014- *modificado por Acuerdo No. 005 del 22 de enero de 2016 que reza "Ninguna persona que haya celebrado contrato de prestación de servicios con la Universidad de Nariño, y este se encuentre en ejecución, podrá suscribir otro contrato de prestación de servicios simultáneo con la Institución, a excepción de los docentes de tiempo completo vinculados a la Universidad."*

Se suscribe los intervinientes del comité técnico,


HUGO RUIZ ERASO
Vicerrector Administrativo


PAOLA DE LOS RIOS GUTIERREZ
Jefe de Recursos Humanos


LISSETH TORO ROBLES
Coordinadora de Compras y Contratación


ALVARO ROBERTO ERASO SALAZAR
Profesional de Compras y Contratación