



Universidad de
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
ASPECTOS ESPECIFICOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (ANEXO 2)

Código: CYC-GEF-FR-46

Página: 1 de 2

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-02-01

CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 317340 de 2017.

Modalidad: Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión

A continuación se relacionan los aspectos específicos de el/los contrato(s) a celebrar, según el perfil requerido:

NÚMERO DE PERFIL	DENOMINACIÓN DEL PERFIL	ACTIVIDADES / OBLIGACIONES	VALOR DE LOS HONORARIOS	NÚMERO DE CDP	FORMA DE PAGO	PLAZO DE EJECUCIÓN	LUGAR DE EJECUCIÓN
1	Judicante Departamento Jurídico de la Universidad de Nariño	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar conceptos jurídicos, minutas de contratos, actos administrativos, convenios, contestaciones a derechos de petición, contestaciones frente a acciones de tutela, acciones contenciosas y de cualquier otra índole que se requieran. 2. Elaboración y revisión de órdenes de compra y contratos de la Universidad de Nariño. 3. Elaboración y revisión de pliegos de condiciones o términos de referencia requeridos para invitaciones públicas o licitaciones. 4. Revisión de cumplimiento de requisitos necesarios para la aprobación de pólizas o seguros adquiridos para salvaguardar el cumplimiento y la seriedad de la oferta en contratos en los que haga parte la Universidad de Nariño 5. Asistencia y acompañamiento a audiencias y diligencias judiciales y administrativas. 6. Proyección de Acciones Judiciales y Administrativas como demandas, querellas, contestaciones, alegatos, recursos, entre otros. 	\$4.326.400,00	0047-2 de 2017.	Pagos parciales de \$1.081.600 correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, y noviembre (según fecha prevista a finalización de contrato), previa certificación de cumplimiento del objeto contractual y de pagos que por ley deban efectuarse como los de seguridad social integral.	17 de julio a 10 de noviembre de 2016.	Departamento Jurídico – Universidad de Nariño. Pasto Compras y Contratación.



Universidad de
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
ASPECTOS ESPECIFICOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (ANEXO 2)

Código: CYC-GEF-FR-46

Página: 2 de 2

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-02-01

		<ol style="list-style-type: none">7. Apoyar a la Institución en los procesos de Compras y Contratación en materia de requisitos legales y estatutarios o reglamentarios necesarios para adelantar exitosamente procesos de contratación.8. Recopilar y mantener actualizadas las normas legales, doctrinales y conceptos jurídicos relacionados con la Universidad en materia contractual.9. Absolver consultas, prestar asistencia y proyectar conceptos jurídicos en los asuntos encomendados por el Director del Departamento Jurídico.10. Proyectar actos y contratos necesarios para los procesos contractuales, precontractuales y post-contractuales en los que haga parte o sean de interés de la Universidad de Nariño.11. Apoyar jurídicamente a ordenadores de gasto y a los comités de selección que se conformen dentro de procesos contractuales que adelante la Universidad de Nariño.12. Requerir a contratistas, proponentes y oferentes a efectos de que cumplan con las cargas que por mandato legal les correspondan dentro de los procesos contractuales o precontractuales en que la Universidad de Nariño haga parte.13. Orientar a la comunidad universitaria en temas propios de la contratación estatal de acuerdo con las normas institucionales vigentes.14. Verificar y llevar registro de las liquidaciones contractuales de la Universidad de Nariño.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Proyectó: Carlos Esteban Cajigas Álvarez.
Director Departamento Jurídico.