

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

San Juan de Pasto, 09 de octubre de 2024.

No. de Solicitud: 026 de 2024.

Señores

Interesados

Objeto: CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Cordial saludo:

1. Para el cumplimiento de los fines del Estado es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación.
2. El artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley.
3. La presente solicitud de oferta, se constituye de acuerdo con lo establecido en el **CAPÍTULO 1: CONTRATACIÓN CON SOLICITUD DE OFERTA. ARTÍCULO 1 de la RESOLUCIÓN No. 1848 de octubre 25 de 2022**, la cual reglamenta el **Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño** aprobado mediante Acuerdo Superior No. 050 de 2022.
4. El Fondo de Construcciones de la Universidad de Nariño, como dependencia gestora del proceso, ha identificado la necesidad de **CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO**, esta intervención es esencial debido al deterioro significativo que han sufrido los espacios a lo largo del tiempo, afectando las actividades académicas y administrativas. Garantizar la seguridad y el bienestar de la comunidad estudiantil es prioritario, conforme a las normativas colombianas vigentes. Además, se han detectado problemas de humedad en las paredes y deficiencias en los sistemas de drenaje, lo que representa un riesgo para la salud de los estudiantes y la integridad de la infraestructura.
5. Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de esta solicitud de oferta para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 2 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

6. Para adelantar el proceso de referencia, la Universidad de Nariño, cuenta con recursos que se encuentran respaldados mediante el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por la Oficina de Presupuesto de la Universidad de Nariño.

CDP NO.	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR TOTAL	VALOR MAXIMO A AFECTAR
2004-1	23-02-2024	\$115.000.000	\$ 115.000.000

7. El presupuesto oficial del presente proceso se estima en la suma de **CIENTO QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 115.000.000)**.
8. Para la estimación del PRESUPUESTO A OFERTAR del presente proceso contractual se realizó el estudio de precios de mercado teniendo en cuenta cotizaciones solicitadas por el Fondo de Construcciones desde el momento en que surgió la necesidad de la presente contratación, tal y como se verifica y actualiza la información con cada proceso contractual. Para efectos de la evaluación de la solicitud de oferta se plantea un PRESUPUESTO A OFERTAR que asciende a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE. (\$29.387.881,50)**. Que corresponde a la suma del análisis de valor unitario de cada una de las actividades.

Así mismo, se tuvo en cuenta la actualización de precios por parte de los expertos de la dependencia gestora que manejan las bases de precios de bienes y servicios para este tipo de contrataciones que se llevan a cabo desde la Universidad de Nariño, basados en la experiencia de procesos anteriores.

Así entonces, verificadas las listas de precios por unidad de insumo enviadas por parte de algunas ferreterías del mercado local, se obtuvieron los precios de los insumos que forman parte de los análisis de precios unitarios, junto con el análisis de cuadrillas para la ejecución de la mano de obra y el transporte de los materiales en caso de ser requerido, siendo estos los que conformaron los costos directos del presupuesto oficial del presente proceso contractual.

Finalmente, a efectos de la estimación del valor total del proyecto a ejecutar, se han tenido en cuenta los antecedentes y/o referentes presupuestales para actividades como las descritas en las especificaciones técnicas desde el área solicitante, así como el cálculo del valor unitario por cada una de las actividades incluidas en el formato de presupuesto con base en el precio de la mano de obra por cuadrilla, equipo, insumo o material y el rendimiento para cada caso en particular.

9. Para el presente proceso se ha definido como periodo de ejecución **(02) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio u orden de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual, entre los cuales se cuenta la aprobación de las garantías por parte de la autoridad administrativa correspondiente. El oferente contemplará todas las circunstancias posibles y velará por la no modificación o alteración del cronograma de trabajo; la

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 3 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

inobservancia de este cronograma dará lugar a la imputación de responsabilidad al contratista de obra.

10. LA UNIVERSIDAD PAGARÁ EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE FORMA:

La Universidad pagará el valor del contrato mediante actas de avance de acuerdo con la ejecución de la obra hasta un 90% del monto agotable sin superar el valor del contrato, con un porcentaje mínimo de ejecución y/o avance del veinte por ciento (20%), previamente certificado por el supervisor del contrato.

El saldo, es decir el 10% restante, será cancelado al recibo a satisfacción de la obra por parte de la Universidad de Nariño.

El valor del acta será el resultante de multiplicar las cantidades de obra ejecutada por los precios unitarios contenidos en virtud de la unidad de medida definida, determinando los costos directos y costos indirectos, según sea el caso, para cada pago específico, en concordancia con los formatos, procedimientos y documentación establecidos para cada trámite por la Universidad.

Para cada pago a que haya lugar se requerirá de la presentación del certificado de aportes a seguridad social y parafiscal, el recibido a satisfacción del supervisor, acta de avance de obra, la factura y la Orden de Pago, y demás documentos que la universidad estime pertinentes y necesarios.

Los pagos serán avalados por el supervisor del contrato, y deberá acompañarse con los respectivos soportes de cantidades, memorias y demás documentos administrativos requeridos por la Universidad y por el supervisor.

NOTA 1: El valor del contrato será pagado en moneda legal colombiana.

NOTA 2: Para el pago, se efectuarán descuentos por los siguientes conceptos Estampilla Pro-desarrollo, Estampilla Udenar, Estampilla Pro - Cultura de Nariño y retención en la fuente cuando corresponda, sin perjuicio de los demás que establezcan leyes o reglamentos internos.

11. El presente proceso no requiere interventoría para la realización del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, toda vez que el Fondo de Construcciones de la Universidad de Nariño, como unidad gestora, cuenta con personal idóneo y especializado para realizar la supervisión, excluyendo la necesidad de interventoría para vigilancia del mismo, de conformidad con lo señalado en el artículo 35 del Acuerdo N°050 del 29 de septiembre de 2022.

12. La Universidad de Nariño, lo invita a presentar oferta para **CONTRATAR LAS OBRAS DE**

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 4 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO De acuerdo con las cantidades y condiciones establecidas en la **Sección II – Especificaciones Técnicas y condiciones generales de la solicitud de oferta, de este documento.**

13. Se solicita a los interesados presentar ofertas para la obra que se referencia en esta solicitud. Las ofertas económicas serán evaluadas, de acuerdo con **EL NUMERAL 2 DE LA SECCIÓN I** del presente documento y se adjudicará la contratación al oferente cuya oferta cumpla con la documentación requerida, las condiciones técnicas solicitadas, ofrezca la oferta económica más favorable y acredite de manera adecuada los criterios de ponderación.
14. Los oferentes que participen en el presente proceso pueden conocer los términos del contrato que se suscribirá posterior a la aceptación de la oferta, en la Sección VI de este documento – **MINUTA DE CONTRATO DE OBRA**, en el cual se relacionan las obligaciones que estarán a cargo del contratista seleccionado.
15. Teniendo en cuenta lo dispuesto en el **Acuerdo No. 050 del año 2022** y en la **Resolución No. 1848 de 2022**, los oferentes deberán velar por el pleno cumplimiento de las condiciones previstas para la presentación de la oferta, por lo tanto, se advierte que, en la modalidad de contratación por solicitud de Oferta, **NO EXISTE ETAPA DE SUBSANACIÓN** de los documentos presentados con la oferta. Sin embargo, atendiendo el principio de objetividad, aquellos documentos que no afecten la asignación de puntaje y que no sean causal de rechazo, podrán ser solicitados o verificados por la Universidad en cualquier momento hasta la adjudicación, sin que eso signifique que exista la posibilidad de completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica o documentos que otorguen puntaje o sean causal de rechazo, dentro de la evaluación de las ofertas.
16. Los oferentes son responsables de verificar previamente al envío, que los archivos que constituyen su oferta, estén libres de virus o cualquier software malicioso; lo que evita que el sistema interno, los identifique como riesgo a la seguridad informática de la Universidad de Nariño, filtrándolos como archivos maliciosos y eliminándolos. Lo anterior, garantiza con mayor certeza, que las ofertas lleguen al buzón dispuesto, para surtir el proceso.
17. Si dentro del periodo dispuesto para la recepción de ofertas, al menos dos (02) MiPymes manifiestan su interés, el proceso contractual será limitado en favor de MiPymes estrictamente. Si con posterioridad, la totalidad de quienes generaron la limitación en mención no se presentaren a la oferta, serán de recibo ofertas presentadas por oferentes que no acrediten tal condición. Para el efecto, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, del Decreto 1082 de 2015.



Universidad de
Nariño

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 5 DE 52


VERSIÓN: 1


VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

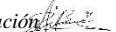
18. De estar interesados, deberán presentar oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas en la Sección I –Instrucciones para preparar ofertas de este documento, en el formato adjunto en la Sección IV-Formato de oferta económica hasta las **4:00:00 P.M., del 11 de Octubre de 2024**, en la dirección electrónica oferta026-2024@udenar.edu.co

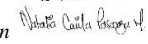
Atentamente,

DR. HUGO RUIZ ERASO
Vicerrector Administrativo y Financiero
Universidad de Nariño

Proyectó: Camilo Ernesto Cupacan Sánchez – Coordinador Administrativo Fondo de Construcciones. 

Aprobó: Arq. Juan Jafeth Argothy Díaz – Director Fondo de Construcciones. 

Revisó: Arq. David Alexander Buchelli –Componente Técnico-Departamento de Contratación. 

Asesoró: Natalia Camila Pascaza Martínez – Abogada Departamento de Contratación. 

Aprobó: Dr. David Esteban Rojas Caicedo - Director Departamento de Contratación

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 6 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

SECCIÓN I

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS

1. Perfil del Oferente:

Para Persona Natural: oferente individual profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, acreditando el requisito, con copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional vigente a la fecha del cierre del proceso, expedido por el CPNAA (Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus profesionales Auxiliares) o el COPNIA (Consejo Profesional Nacional de Ingeniería) según sea el caso.

Para Persona Jurídica u oferente plural: El representante legal de la persona jurídica o representante legal de la estructura plural, debe ser profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, acreditando el requisito, con la copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional; si no posee uno de los títulos requeridos, la oferta deberá ser avalada mediante certificación, por un profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, quien deberá suscribir la oferta económica, presentar aval y acreditar el perfil, con la copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional, expedido por el CPNAA (Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus profesionales Auxiliares) o el COPNIA (Consejo Profesional Nacional de Ingeniería) según sea el caso, con fecha no superior a 30 días calendario antes del cierre del presente proceso.

NOTA 1: El profesional que avala, deberá suscribir la oferta económica y adjuntar carta de aval, suscrita por él y el oferente

NOTA 2: El objeto social y códigos de actividad económica de la persona jurídica, definidos en el documento de Cámara de Comercio, deben estar relacionados con el objeto de la presente solicitud de oferta; garantizando así, la competencia del oferente seleccionado para la ejecución del proceso.

2. Calificación del Oferente: Para participar como oferente en el proceso, se deberá presentar la documentación requerida, cumplir con las condiciones técnicas solicitadas, ofrecer el costo evaluado más bajo y acreditar de manera adecuada, los siguientes criterios de selección:

CRITERIOS DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE						
VALOR DE LA OFERTA	<p>Para la determinación del método de calificación se tomarán los primeros dos (2) decimales de la TRM que rija el segundo (02) día hábil siguiente a la fecha prevista para la entrega de las ofertas.</p> <p>El método será escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.</p> <p style="text-align: center;">ASIGNACIÓN DE MÉTODO DE EVALUACIÓN SEGÚN TRM.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Rango (inclusive)</th> <th>Opción</th> <th>Método</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 0.00 a 0.24</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Mediana con valor absoluto</td> </tr> </tbody> </table>	Rango (inclusive)	Opción	Método	De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto	70.00 PUNTOS
Rango (inclusive)	Opción	Método						
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto						



De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

MEDIANA CON VALOR ABSOLUTO (OPCIÓN UNO).

Se calculará el valor de la mediana con los valores de las ofertas aceptadas después de la corrección aritmética. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = \text{Mediana}(V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i" sin IVA.
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Bajo este método, la Universidad de Nariño asignará el puntaje así:

- Si el número de valores de las ofertas aceptadas es impar, el máximo puntaje será asignado a la oferta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras ofertas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * \text{Puntaje máximo} \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las ofertas económicas válidas.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las ofertas "i" sin IVA.

- Si el número de valores de las ofertas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la oferta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras ofertas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * \text{Puntaje máximo} \right]$$

Donde:

- V_{Me} : Es el valor de la oferta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana sin IVA.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las ofertas "i" sin IVA.

MEDIA ARITMÉTICA ALTA (OPCIÓN DOS).

Se calculará un promedio aritmético aplicando la siguiente fórmula:

$$PA = \left[\frac{(P_1 + P_2 + \dots + P_n) + P_0}{n + 2} \right]$$

$P_1, P_2, P_3, \dots =$ Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente sin incluir el valor del IVA.

N = Número de propuestas.

PO = Presupuesto oficial



ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio aritmético, se evaluarán con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 70 - ((PA - P_e) / PA) \times 100$$

DÓNDE:

P = Puntaje
PA = Promedio Aritmético
P_e = Propuesta evaluada sin IVA
P_n = Propuestas habilitadas.

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio aritmético, se evaluarán con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 70 + ((PA - P_e) / PA) \times 100$$

P = Puntaje
PA = Promedio Aritmético
P_e = Propuesta evaluada sin IVA

MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL (OPCIÓN TRES)

Se calculará un promedio geométrico aplicando la siguiente fórmula:

$$PG = (P_0 \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n)^{\frac{1}{(n+1)}}$$

DÓNDE:

PG = Promedio geométrico
P₀ = Presupuesto Oficial
P₁, P₂, P₃, ... = Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente sin incluir el valor del IVA
n = Número de propuestas

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio geométrico, se evaluarán con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 70 - ((PG - P_e) / PG) \times 100$$

DÓNDE:

P = Puntaje
PG = Promedio geométrico
P_e = Propuesta evaluada sin IVA

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio geométrico, se evaluarán con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 70 + ((PG - P_e) / PG) \times 100$$

P = Puntaje
PG = Promedio geométrico
P_e = Propuesta evaluada sin IVA

MENOR VALOR (OPCIÓN 4).

Se asignará el puntaje según la siguiente fórmula:



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 9 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

$$P = \frac{P_{max} * V_{mo}}{P_e}$$

P= Puntaje asignado al valor total ofertado.
Pmax = Evaluación máxima 70
Vmo = Valor de la oferta más baja sin IVA
Pe = Valor de la propuesta evaluada sin IVA

**EXPERIENCIA
ESPECÍFICA
ADICIONAL**

El oferente deberá acreditar experiencia específica adicional con **UN (01) CONTRATO** terminado y/o liquidado de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en instituciones educativas y/o en edificaciones de Uso Público con entidades públicas o privadas, la asignación de puntaje se realizará a través de la siguiente tabla:

Experiencia específica por SMMLV	Puntaje
Valor menor a 88.46 SMMLV	(0) Cero puntos
Valor igual o mayor a 88.46 SMMLV y menor a 132.69 SMMLV	(8.25) Puntos
Valor igual o mayor a 132.69 SMMLV	(16.50) puntos

NOTA: La experiencia que el ofertante pretenda hacer valer como “EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL” deberá ser diferente a la acreditada en la EXPERIENCIA DEL OFERENTE – Numeral 4 - Sección I de la presente Solicitud de Oferta.

FORMA DE ACREDITAR ESTE REQUISITO:

El oferente deberá **ACREDITAR** experiencia específica adicional, aportando copia de del Contratos y con la presentación de uno de los siguientes documentos:

1. Acta de Liquidación.
2. Acta de Recibo a satisfacción
3. Certificación de recibo a satisfacción de la obra, expedida por el contratante, en la cual deberá constar como mínimo: el nivel de conformidad del contratista, el objeto del contrato, plazo y valor.

En caso de que el oferente presente **MÁS DE UN (01) CONTRATO**, para acreditar la experiencia específica adicional se evaluará **SOLO UNO (01)**, según el orden consignado en el Anexo “ACREDITACION DE EXPERIENCIA - EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL”

El Contrato (01) contratos que se pretendan hacer valer para la experiencia específica adicional deben encontrarse inscritos y clasificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio y deberán cumplir con **DOS (2)** de los siguientes códigos UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72	10	15	07 servicio de mantenimiento de edificios
72	12	14	06 servicio de construcción de edificios de escuelas
72	12	15	07 construcción, mantenimiento y reparación de tanques
72	10	15	10 mantenimiento o reparación del sistema de plomería

16.50 PUNTOS



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 10 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>Un Oferente Plural constituye UN OFERENTE.</p> <p>Si la oferta se presenta por un oferente Plural, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que lo conforman.</p> <p>En caso de que uno (1) solo de los miembros de un oferente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito, su participación y responsabilidad en el oferente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).</p> <p>NOTA: SE DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO “ACREDITACION DE EXPERIENCIA.</p>	
EMPRENDIMIENTO DE EMPRESAS DE MUJERES	<p>La Universidad de Nariño asignará 2,50 puntos al oferente que acredite las condiciones establecidas en el criterio para emprendimientos y empresas de mujeres en los términos señalados en los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021.</p> <p>Se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de solicitud. <p><u>Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.</u></p> <ol style="list-style-type: none">2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Solicitud en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. <p><u>Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del oferente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.</u></p> <p><u>La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del oferente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</u></p> <ol style="list-style-type: none">3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Deberá acreditarse aportando la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Deberá acreditarse mediante certificación expedida por el representante legal.	2.50 PUNTOS



Universidad de
Nariño

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 11 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>NOTA 1: las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre de la presente solicitud.</p> <p>NOTA 2: para los oferentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.</p> <p>No se le asignara puntos al oferente que no certifique debidamente el requisito de emprendimientos y empresas de mujeres.</p>	
<p>APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL</p>	<p>La Universidad de Nariño, en aplicación de los criterios para la identificación de los bienes nacionales relevantes, tuvo en cuenta el análisis de los estudios de mercado y el tipo de contratación a realizar, encontrando que para el objeto a contratar existen bienes nacionales relevantes, Por tal motivo, se valorará el apoyo a la industria nacional a los proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos de al menos el ochenta por ciento (80%)</p> <p>• ACREDITACIÓN POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL</p> <p>La Entidad Estatal calificara con DIEZ (10) puntos a la oferta de 1) servicios nacionales o 2) con trato nacional.</p> <p>Para que el Proponente nacional obtenga dicha valoración por Servicios Nacionales debe presentar, además del Anexo APOYO INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, alguno de los siguientes documentos, según corresponda: A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente. B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley. C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.</p> <p>Para que el Proponente extranjero con trato nacional sea valorado por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Anexo APOYO INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL.</p> <p>• INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS</p> <p>La Entidad Estatal calificara con CINCO (05) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.</p> <p>Para ser calificado, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Anexo – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar seleccionado dentro del Proceso de Contratación</p>	<p>ACREDITACIÓN POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL: 10 PUNTOS</p> <p>INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS: 5 PUNTOS</p>



Universidad de
Nariño

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 12 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

<p>PERSONAL CON DISCAPACIDAD</p>	<p>La Entidad Calificara con Un (01) punto al Proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018), o la norma que lo modifique, adicione, complemente o sustituya.</p> <p>a). La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>b). Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, que se verificará aportando el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. En caso de proponentes plurales, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida de acuerdo con el documento de conformación de consorcio o unión temporal. En caso de que dos integrantes del proponente plural aporten individualmente el 40% o más de la experiencia solicitada, se evaluará este factor al proponente que acredite el cumplimiento del requisito.</p> <p>En el evento que ambos acrediten el requisito, únicamente se valorará una de ellas.</p> <p>Se asignará UN (1) punto a los proponentes que acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad en relación con el número total de trabajadores en planta de personal, como se describe a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="548 947 1252 1272"> <thead> <tr> <th>NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE</th> <th>TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO</th> <th>PUNTAJE A OBTENER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entre 1 y 30</td> <td>1</td> <td rowspan="5">1</td> </tr> <tr> <td>Entre 31 y 100</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Entre 101 y 150</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Entre 151 y 200</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Más de 200</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">No ofrece personal</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de proponentes plurales, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia específica requerida en la convocatoria. En caso de que dos integrantes del proponente plural aporten individualmente el cuarenta por ciento 40% o más de la experiencia solicitada, se evaluará este factor al proponente que acredite el cumplimiento del requisito. En el evento que ambos acrediten el requisito, únicamente se asignará el puntaje máximo a obtener por este factor. Se asignará cero (0) puntos al oferente que no certifique debidamente el requisito de discapacidad.</p>	NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO	PUNTAJE A OBTENER	Entre 1 y 30	1	1	Entre 31 y 100	2	Entre 101 y 150	3	Entre 151 y 200	4	Más de 200	5	No ofrece personal		0	<p>1 PUNTO</p>
NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO	PUNTAJE A OBTENER																	
Entre 1 y 30	1	1																	
Entre 31 y 100	2																		
Entre 101 y 150	3																		
Entre 151 y 200	4																		
Más de 200	5																		
No ofrece personal		0																	

3. CONTENIDO DE LA SOLICITUD DE OFERTA: La presente solicitud incluye los siguientes documentos:

- Carta de Invitación a ofertar
- SECCIÓN I: Instrucciones para presentar ofertas
- SECCIÓN II: Especificaciones Técnicas y condiciones generales de la Solicitud de Oferta
- SECCIÓN III: Presupuesto oficial Discriminado
- SECCIÓN IV: Formato de oferta
- SECCIÓN V: Formato de Aceptación de la Oferta
- SECCIÓN VI: Minuta Contrato de obra

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 13 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

- SECCIÓN VII: Formato de Declaración de mantenimiento de la oferta
- SECCIÓN VIII: Anexos

4. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA: La oferta deberá incluir: Formato de oferta económica de acuerdo con modelo adjunto, suscrito debidamente por el oferente (persona natural) o por el representante legal del oferente y el Aval (persona jurídica) o por el representante del oferente común y el Aval (Proponente plural). Además, se debe adjuntar los documentos que se relacionan a continuación:

1. ANEXOS OFERTA	
NOMBRE DOCUMENTO	FORMA DE PRESENTACIÓN
1 COPIA DE CÉDULA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA U OFERENTE PLURAL	En caso de persona natural o jurídica, allegar copia por ambas caras de la cédula de ciudadanía del oferente o representante legal. NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural.
2 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACION QUE ACREDITE DEFINICION DE LA SITUACION MILITAR	En caso de oferente y/o representante legal u oferente plural masculino menor de cincuenta (50) años, debe aportar copia por ambas caras de libreta militar o certificado que acredite la definición de la misma. NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el presente requisito, cuando sea menor de cincuenta (50) años.
3 CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	Del oferente en caso de persona natural y del oferente y del representante legal en caso de personas jurídicas, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.
4. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	Del oferente en caso de persona natural y del oferente y del representante legal en caso de personas jurídicas, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.
5. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.	Del oferente en caso de persona natural y del representante legal en caso de personas jurídicas, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes (personas naturales) deberá acreditar el requisito.
6. CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.	Presentar la consulta del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, en caso de persona natural, y del representante legal del oferente en caso de persona jurídica, en el cual no existan medidas correctivas pendientes por cumplir, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes (personas naturales) deberá acreditar el requisito.
7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE	Si el oferente es una persona jurídica deberá certificar, a través de revisor fiscal y en caso de no requerirlo de su representante legal (ley 789 de 2002 art. 50) que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales generados de la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 14 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

<p>SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.</p>	<p>Si el oferente es persona natural, la acreditación de este requisito se hará mediante la presentación de certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso y/o la presentación de planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del proceso.</p> <p>NOTA 1: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar el requisito, tanto para personas naturales, como para personas jurídicas.</p> <p>NOTA 2: En caso de cumplir las condiciones establecidas por la ley, para acceder al sistema pensional, el oferente deberá acreditar su condición, a través de certificado emitido por la autoridad competente y acreditar su afiliación a salud.</p>
<p>8. CERTIFICADO DEL REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS</p>	<p>Del oferente en caso de persona natural, del representante legal en caso de persona jurídica, del representante plural y de cada uno de los integran, en caso de consorcios o uniones temporales, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. En aplicación de lo dispuesto en la Ley 2097 de 2021.</p> <p>NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar el requisito, tanto para personas naturales, como para personas jurídicas.</p>
<p>9. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONA JURIDICA) –</p>	<p>Expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, y con fecha de renovación vigente para el año 2024.</p> <p>OBJETO SOCIAL: relacionado con el objeto a contratar y contemplar actividades que guarden relación con el mismo.</p> <p>NOTA: En el caso de personas jurídicas se revisará en el certificado de existencia y representación legal que el representante legal tenga la capacidad para celebrar el contrato resultante de la solicitud. En ese sentido, si existe alguna limitación de las facultades del representante legal, se deberá adjunta el acta o documento a través del cual el órgano de administración correspondiente otorgue las facultades necesarias para suscribir el contrato.</p> <p>En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar, el requisito para personas jurídicas.</p>
<p>10. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO</p>	<p>El oferente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar copia del certificado de Registro Único Tributario – RUT.</p> <p>ACTIVIDAD ECONOMICA: relacionado con el objeto a contratar y contemplar actividades que guarden relación con el mismo</p> <p>NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>
<p>11. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.</p>	<p>El oferente que sea persona natural o jurídica deberá estar debidamente inscrito en el Registro Único de Proponentes y aportar certificado renovado a 2024, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la fecha del cierre del presente proceso.</p> <p>El Registro Único de Proponentes debe encontrarse VIGENTE y en firme a la fecha de la presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>
<p>12. DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES</p>	<p>El oferente bajo la gravedad de juramento y mediante declaración suscrita por el oferente y/o representante legal, deberá informar que no se encuentra incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades.</p> <p>NOTA: En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>
<p>13. EXPERIENCIA DEL OFERENTE</p>	<p>El oferente podrá acreditar su experiencia con UN (01) CONTRATO terminado y/o liquidados de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en instituciones educativas y/o en edificaciones de Uso Público con entidades públicas o privadas cuyo monto y expresado en SMLLV sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial.</p>



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 15 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

NOTA 1: siguiendo el lineamiento establecido en los **artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021** para incentivar los **emprendimientos y empresas de mujeres**, el requisito de experiencia, se podrán acreditar hasta con **DOS (02) CONTRATOS** contrato terminado y/o liquidados de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en instituciones educativas y/o en edificaciones de Uso Público con entidades públicas o privadas cuyo monto y expresado en SMMLV sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial.

MODO DE ACREDITACIÓN DE ESTE REQUISITO:

El oferente deberá **ACREDITAR** experiencia específica, aportando copia del Contrato y, con la presentación de uno de los siguientes documentos:

1. Acta de Liquidación.
2. Acta de Recibo a satisfacción
3. Certificación de recibo a satisfacción, expedida por el contratante, en la cual deberá constar como mínimo: el nivel de conformidad del contratista, el objeto del contrato, plazo y valor.

En caso de que el oferente presente más contratos, de los solicitados para acreditar experiencia, se evaluara **SOLO UNO (1)**, según el orden consignado en el Anexo "ACREDITACION DE EXPERIENCIA - EXPERIENCIA DEL OFERENTE".

El contrato del que se pretenda hacer valer la experiencia debe encontrarse inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio y deberá cumplir con **DOS (2)** de los siguientes códigos UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72	10	15	07 servicio de Mantenimiento de edificios
72	12	14	06 servicio de construcción de edificios de escuelas
72	12	15	07 construcción, mantenimiento y reparación de tanques
72	10	15	10 mantenimiento o reparación del sistema de plomería

Un Oferente Plural constituye UN OFERENTE. Si la oferta se presenta por un oferente Plural, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que lo conforman.

En caso de que uno (1) solo de los miembros de un oferente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito, su participación y responsabilidad en el oferente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).

NOTA: SE DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO "ACREDITACION DE EXPERIENCIA - EXPERIENCIA DEL OFERENTE" pues únicamente se tendrá en cuenta los contratos diligenciados en este anexo.

14. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para la presentación de la Oferta se deberá constituir póliza de Seriedad de la oferta a favor de la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, suscrita por el tomador y cuyo valor asegurado debe ser equivalente mínimo al 10% del presupuesto oficial de la presente solicitud de oferta y tener una vigencia desde la presentación de la oferta y tres (3) meses más.

15. DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente deberá presentar la declaración de mantenimiento de su oferta según modelo adjunto en la sección VII del presente documento.

16. DOCUMENTO DE CONFORMACION DE PROPONENTE PLURAL

Tratándose de una estructura plural, el oferente deberá presentar debidamente suscrito, el documento de constitución del proponente plural y anexar la documentación requerida en la solicitud de oferta, de cada uno de los integrantes del proponente plural.

En el documento de constitución deberá constar, como mínimo:

1. Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, o pasaporte de cada uno de los miembros de la estructura plural
2. El objeto del consorcio o unión temporal.
3. La designación de un representante y un suplente.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 16 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Señalar los términos, porcentajes y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta. 5. La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes y de la figura asociativa. 6. La duración del consorcio o unión temporal, que deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y seis meses más. 7. Datos de notificación de la estructura plural.
--	---

- 5. ACLARACIONES:** Los oferentes que requieran aclaraciones sobre lo contenido en la solicitud de Oferta, deberán dirigirlas por escrito a la dirección de correo electrónico contratacion@udenar.edu.co hasta las **08:00:00 A.M. del 10 de octubre de 2024**.

La entidad dará respuesta a las solicitudes de aclaración, hasta antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas.

- 6. ENMIENDAS:** El contratante podrá modificar los documentos de la oferta mediante la emisión de una enmienda a los documentos antes de que venza el plazo para la presentación de oferta.

Toda enmienda constituirá parte de los documentos de solicitud de oferta y se publicará mediante la plataforma prevista por la Universidad, así como en el SECOP II.

- 7. OFERTA DE PRECIOS:** El Oferente deberá presentar oferta, únicamente sobre lo relacionado en la sección de especificaciones técnicas de este documento y, que este en capacidad de ofertar. El valor ofertado en la oferta económica, deberá ser el precio total de la misma, que corresponda únicamente a los ítems y cantidades solicitados en las especificaciones técnicas. Los precios deberán cotizarse en peso colombiano. Todos los gastos en que incurra el Oferente en la preparación y entrega de su oferta correrán por su cuenta y riesgo.

- 8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS:** La oferta deberá permanecer válida por un periodo de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la fecha de su presentación. La Universidad de Nariño podrá solicitar a los oferentes que extiendan dicho período de validez. Tanto la solicitud como las respuestas se harán por correo electrónico, los Oferentes podrán rechazar la solicitud de extensión, en cuyo caso podrán retirar su oferta sin incurrir en ninguna penalidad. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá, ni permitirá modificar su oferta.

- 9. IDIOMA DE LA OFERTA:** Todos los documentos relacionados con la oferta y Contrato deberán ser en idioma español.

- 10. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS:** El Oferente deberá adjuntar lo solicitado en la **Sección I - numeral 4. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA**, con el formato de oferta económica suscrito de acuerdo al caso por:

- El oferente en caso de (persona natural),
- El representante legal del oferente y el profesional que avala en caso de (persona jurídica),
- El representante común y el profesional que avala, en caso de (proponente plural).

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 17 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

Nota 1: las ofertas requerirán aval, cuando el oferente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o del proponente plural, no ostenten el título profesional requerido, en la solicitud de oferta.

Nota 2: Los documentos que componen la oferta, deben presentarse en **formato PDF de manera digital, numerados y organizados en un solo archivo y con tabla de contenido**, (*únicamente el formato denominado oferta económica, además de presentarse suscrito en PDF, puede adjuntarse en archivo Excel*). Lo anterior, como alternativa que se ofrece, para facilitar al oferente el proceso de relacionar la información en el formato, con precisión, de acuerdo a la cantidad de ítem requeridos. *En caso de que el tamaño del archivo supere la capacidad del correo, podrá enviarse más de un archivo PDF, de forma ordenada, con las anotaciones de archivos consecutivos. (Ej. Parte 1, parte 2)*

Nota 3: En caso de identificarse discrepancia entre la oferta económica presentada por el oferente en archivo PDF con la presentada en archivo Excel, prevalecerá para todos los efectos, la información consignada en el documento PDF.

Nota 4: La oferta se debe enviar directamente al correo electrónico oferta026-2024@udenar.edu.co **sin usar sistemas de almacenamiento en red o “CLOUDS”**, hasta las 04:00:00 P.M. del 11 de octubre de 2024.

- 11. LUGAR Y PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** Las ofertas deben entregarse en la fecha, hora y en la dirección electrónica indicada. Toda oferta que se reciba fuera del plazo establecido, será considerada extemporánea y rechazada.
- 12. MODIFICACIÓN:** Ninguna oferta podrá modificarse, después de ser radicada en el buzón de correo dispuesto para este fin.
- 13. RIESGOS:** Teniendo en cuenta el conocimiento que tienen los oferentes o interesados en participar en el proceso, de los riesgos asociados a la ejecución del contrato como expertos en su actividad ordinaria, y siendo este aspecto previsible al momento de la presentación de la oferta, recaerá en el contratista.
- 14. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL:** La evaluación se realizará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la respectiva Cámara de Comercio, según conste certificado que para el efecto se expida.

Para el caso de oferentes plurales los índices serán evaluados según su porcentaje de participación en el oferente plural.

- Los oferentes interesados en el proceso de contratación objeto de esta solicitud deben acreditar la siguiente **CAPACIDAD FINANCIERA:**



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 18 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

CAPACIDAD FINANCIERA	
Indicador	Valor concertado
ÍNDICE DE LIQUIDEZ: igual o mayor a uno (1,19) o indeterminado (cuando el gasto de interés sea cero (0), datos que se verificarán en el registro único de proponentes.	$\geq 1,19$
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: menor o igual a 70%.	$\leq 70\%$
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS: El oferente deberá acreditar una razón de cobertura de intereses igual o mayor a uno (1) o indeterminado (cuando el indicador del gasto de interés sea cero (0)).	≥ 1
PATRIMONIO: El oferente deberá acreditar patrimonio líquido igual o superior al 50% del valor del presupuesto oficial.	$\geq 50\%$
CAPITAL DE TRABAJO: El oferente deberá demostrar un capital de trabajo igual o mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.	$\geq 50\%$
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
Indicador	Valor concertado
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: El oferente deberá acreditar una rentabilidad de patrimonio igual o mayor a CERO PUNTO CERO CUATRO (0,04).	$\geq 0,04$
RENTABILIDAD DEL ACTIVO: El oferente deberá acreditar una rentabilidad del activo igual o mayor a CERO PUNTO CERO CUATRO (0,04).	$\geq 0,04$

- Para el caso de oferentes plurales los índices serán evaluados con la suma de información de sus conformantes, después de aplicarse la fórmula respectiva de cada indicador teniendo en cuenta el porcentaje de participación de cada uno en el proponente plural.

15. Evaluación y Comparación de las Ofertas: El Fondo de Construcciones, como unidad gestora

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 19 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

del proceso, evaluará las ofertas que adjunten la totalidad de requisitos exigidos, ostente la idoneidad requerida, cumplan con las condiciones técnicas solicitadas, propongan oferta económica y acrediten de manera adecuada, los criterios de selección determinados.

16. Condiciones para la presentación de ofertas:

- a) El oferente debe entregar con su oferta, la totalidad de los documentos relacionados en la **Sección I: Instrucciones para presentar ofertas - Numeral 4**. Documentos que componen la oferta, si se identifica documentos faltantes, la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- b) La unidad gestora realizará revisión aritmética, a los valores presentados por el oferente en el formato de oferta económica, corrigiendo errores aritméticos, de la siguiente manera:
 - En caso de que se presenten discrepancias entre el precio unitario y el total del rubro que resulta de multiplicar el precio por unidad por la cantidad, prevalecerá el precio unitario.
 - La corrección aritmética, por exceso o por defecto, no podrá exceder el 0.5% del valor total del ítem (incluyendo los valores de costos indirectos). Aquellas ofertas que tengan errores aritméticos, por exceso o por defecto, que excedan el 0.5% serán rechazadas. Dicha corrección aritmética por exceso o por defecto no podrá exceder el 0.1% del valor total de la oferta, aquellas ofertas que superen el 0.1% serán rechazadas.
 - Con la revisión aritmética la Universidad de Nariño, analizará si la oferta económica incurre en precios artificialmente bajos, mediante las siguientes herramientas: a) promedio de valor de las ofertas, b) mediana del valor de las ofertas, c) desviación estándar del valor de las ofertas, e) diferencia entre el costo estimado del contrato y el promedio o mediana del valor de las ofertas, f) diferencia entre el valor de la oferta que puede ser artificialmente baja y el promedio del valor de las ofertas, g) diferencia entre el valor de la oferta que puede ser artificialmente baja y el costo estimado del contrato, h) información histórica de ofertas y contratos con el objeto del proceso de contratación.
 - Cuando se presenten menos de 5 ofertas se solicitará aclaración a los oferentes cuyas ofertas económicas sean menores en un 20%, al costo total del presupuesto oficial de la presente solicitud de oferta estimado por la Universidad de Nariño; cuando se presenten más de 5 ofertas se determinará el valor mínimo aceptable mediante el cálculo de la mediana con desviación estándar y se solicitará aclaración a los oferentes cuyas ofertas económicas superen el valor mínimo aceptable.
 - Si se identifica ofertas económicas artificialmente bajas, la entidad solicitará aclaración al oferente, de los precios ofrecidos, para ser analizados por la unidad gestora de acuerdo a la sustentación del valor, para finalmente determinar si acepta o rechaza la oferta económica.
 - Si se comprueba que un oferente ha incurrido en precios artificialmente bajos, su oferta no será tenidas en cuenta, ni evaluada.
 - Si un oferente rehúsa la corrección aritmética, su oferta no será tenidas en cuenta, ni evaluada.
- c) Cuando en la oferta económica, se identifique discrepancia entre el valor establecido en números

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 20 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

con el valor establecido en letras, prevalecerá lo establecido en letras.

- d)** Cuando se identifique discrepancia entre la información contenida en la oferta económica presentada en archivo PDF con la información contenida en el archivo Excel, prevalecerá para todos los efectos, la información consignada en el PDF.
- e)** Cuando se identifique que, en la oferta económica, se supera en unidad monetaria, métrica o porcentual el presupuesto oficial estimado, la oferta no será tenidas en cuenta, ni evaluada.
- f)** Cuando la oferta económica se adjunte sin suscribirse por el oferente (persona natural), por el representante legal (persona jurídica u oferente plural), o por el aval, de acuerdo al caso, la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- g)** Los oferentes no podrán incluir en su propuesta al mismo equipo de trabajo que esté participando en contratos en ejecución o que haya sido seleccionado previamente. Las propuestas serán rechazadas en tales casos, a menos que se demuestre que el equipo tiene un porcentaje de disponibilidad suficiente para cumplir con las obligaciones del nuevo contrato.
- h)** Cuando el porcentaje del AUI consignado en la oferta económica, supere el 30%, u oferte imprevistos del 0%, la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- i)** Cuando se identifique que el oferente, *persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados como inhabilitados para contratar* en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría y Contraloría General de la Nación, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- j)** Cuando se identifique que el oferente modificó las especificaciones técnicas o condiciones generales, exigidas en la solicitud de oferta, su propuesta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- k)** Cuando la oferta no se encuentre amparada por Garantía de Seriedad de la Oferta, en las condiciones pactadas en la solicitud de oferta, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- l)** Cuando las ofertas se presenten extemporáneamente, en lugar diferente o en condiciones distintas a las establecidas en la solicitud, la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- m)** Cuando las ofertas no acrediten de manera correcta y completa, la experiencia del oferente o del equipo de trabajo, de acuerdo a lo establecido en la solicitud de oferta, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- n)** Cuando las ofertas sean remitidas en sistemas de almacenamiento en línea o “CLOUDS”, contengan documentos en formatos Word, fotografía o Impr Pant, o se presentan limitados por contraseña no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- o)** Cuando el oferente contemple impuestos que no le corresponden de acuerdo con su régimen tributario o no contemple los que le corresponden de acuerdo con el objeto a contratar, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- p)** Cuando se trate de una estructura plural, y el oferente no adjunte el documento de constitución del proponente plural suscrito y no anexe la documentación requerida en la solicitud de oferta para

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 21 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

cada uno de los integrantes del proponente plural, la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.

- q) Cuando el oferente (persona natural, jurídica o proponente plural) presente anotación o reporte de entidades estatales, en el Registro Único de Proponentes (RUP), como multas, sanciones o inhabilidades sobre sus contratos, la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- r) Cuando una persona natural o jurídica o miembro de un proponente plural participe en más de una propuesta. En este caso, se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.
- s) Cuando una persona natural o jurídica participe en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal, o cuando pertenezca como administrador, o sea miembro de junta directiva y/o representante legal de dos o más sociedades que estén participando en el mismo proceso. En este caso, se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.

Nota: Para facilitar la evaluación y la comparación de ofertas el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las cotizaciones.

17. Criterios de desempate: En caso de presentarse un empate entre las ofertas, será seleccionada la oferta presentada primero en el tiempo, en caso de persistir el empate, se aplicarán los criterios definidos por ley.

18. Notificación De Aceptación de la Oferta y Firma del Contrato: El Contratante notificará al oferente seleccionado, acerca de la aceptación de su oferta, antes de la expiración del período de validez de las ofertas, por medio de una carta de aceptación de la oferta a través del correo electrónico institucional. Dicha carta indicará el monto que el Contratante pagará al contratista por la ejecución, entrega y terminación de la obra contratada, de conformidad con el contrato.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 22 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

SECCIÓN II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES DE LA SOLICITUD DE OFERTA

El contratante solo aceptará y evaluará las ofertas que cumplan con las especificaciones técnicas y condiciones generales que se señalan en esta sección.

a. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y CANTIDADES DE OBRA

1,0	INSTALACIONES ELECTRICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1,01	Mantenimiento preventivo de la planta eléctrica de 675 KVA; motor diésel de ___ HP; incluye desmonte, pruebas en banco de inyección, Suministro de Fungibles, sellos, reposición de toberas, sellos y empaquetadura, montaje y todos los demás elementos y accesorios necesarios para correcta instalación y funcionamiento.	Glb	1,00
1,02	Suministro e instalación de Lampara Rejilla con 2 Tubos Led 18w incluye retiro de material en mal estado.	UND	1,00
1,03	Suministro e instalación de tubos tipo led certificados con cubierta en policarbonato 120cmx 18w incluye retiro de material en mal estado.	UND	1,00
1,04	Reposición de punto eléctrico para reinstalación de lámpara existente.	UND	1,00
1,05	Mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas de la escuela Alfonso López	Glb	1,00
2,0	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	UNIDAD	CANTIDAD
2,01	Mantenimiento preventivo del sistema de abastecimiento de agua de reserva, consta de mantenimiento correctivo hidrowflow; incluye desmonte, pruebas en banco de inyección, Suministro de Fungibles, sellos, reposición de toberas, sellos y empaquetadura, montaje y todos los demás elementos y accesorios necesarios para correcta instalación y funcionamiento; aseo y mantenimiento del tanque de reserva, purga, inspección de tubería y ductos.	Glb	1,00



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 23 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

2,02	Reparación de punto sanitario 2 plg, incluye reposición de tubería log. max 1.0m, sanitario y accesorios, incluye demoliciones y reposición de placas, muros, enchapes.	Glb	1,00
3,0	CUBIERTAS	UNIDAD	CANTIDAD
3,01	Suministro e instalación de teja de barro para cubierta, igual a la existente, incluye retiro de material en mal estado.	M2	1,00
3,02	Retiro de elementos existentes como cubierta e instalación de cubierta en policarbonato	M2	1,00
3,03	Suministro e instalación de madera rolliza en eucalipto dmin=12cm para cubierta en teja de barro incluye retiro de estructura existente (en mal estado).	UND	1,00
3,04	Impermeabilización de viga canal en concreto con impermeabilizante acrílico ancho máximo 0.80m.	ML	1,00
3,05	Limpieza de canales metálicos descubiertos (trabajo en alturas hasta 10m)	ML	1,00
3,06	Limpieza y mantenimiento de bajantes de desagües de aguas lluvias hasta diámetro de 4plg. (trabajo en alturas hasta 20m)	ML	1,00
3,07	Mantenimiento de canal PVC incluye desmonte de canal, limpieza, suministro de accesorios, soportes para canal y reinstalación de canal.	ML	1,00
4,0	MUROS Y PINTURAS	UNIDAD	CANTIDAD
4,01	Impermeabilización de muros (incluye retiro del material en mal estado, suministro de hipoclorito, estuco con impermeabilizante, lija, pintura).	M2	1,00
4,02	Pintura sobre pañete en vinilo tipo 1 para fachada (Hmax 12m)	M2	1,00
4,03	Suministro e instalación de vidrio 6mm para ventana incluye retiro del material en mal estado	M2	1,00
4,04	Mantenimiento e instalación de malla preventiva en rampas.	M2	1,00
5,0	PISOS	UNIDAD	CANTIDAD
5,01	Suministro y aplicación de removedor para pisos en duela de madera incluye retirar superficie en mal estado, lija, pintura y/o laca	M2	1,00
5,02	Suministro e instalación de enchape de color y tamaño según necesidad (incluye demolición y retiro de material en mal estado)	M2	1,00

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 24 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

5,03	Suministro e instalación de material de emboquillado para juntas de piso (incluye el retiro de material en mal estado)	M2	1,00
6,0	ADECUACIONES	UNIDAD	CANTIDAD
6,01	Mantenimiento y limpieza de ventanas (dos caras) de fachada, incluye retiro de silicona en mal estado, sello con silicona para filtración de agua, incluye resane de marcos y pintura anticorrosiva y esmalte. (trabajo en alturas hmax=20m)	M2	1,00

(VER ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

Nota 1: No se aceptarán propuestas parciales.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 25 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

B. CONDICIONES GENERALES DE LA SOLICITUD DE OFERTA

EQUIPO MINIMO DE TRABAJO

El oferente deberá incluir todo lo requerido para acreditar correctamente el equipo mínimo de trabajo exigido, aportando los documentos que se relacionan a continuación:

EQUIPO MINIMO DE TRABAJO	PERFIL
RESIDENTE DE OBRA	<p>FORMACION ACADÉMICA: PROFESIONAL EN ARQUITECTURA O INGENIERIA CIVIL acreditando el requisito con copia de la, tarjeta profesional y certificado de matrícula profesional vigente a la fecha del cierre del proceso.</p> <p>Experiencia General: de CINCO (5) AÑOS, contados a partir de la expedición de la matricula profesional, y acreditados mediante copia del certificado de vigencia de matrícula profesional, expedido por el CPNAA (Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus profesionales Auxiliares) o el COPNIA (Consejo Profesional Nacional de Ingeniería) vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>EXPERIENCIA ESPECIFICA: Como residente de obra, acreditará con un (1) contrato terminado y/o liquidado de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en instituciones educativas y/o en edificaciones de uso público con entidades privadas o públicas, cuyo monto sumado y expresado en SMMLV sea igual o superior al 100%.</p> <p>Para acreditar lo anterior, el profesional deberá aportar <u>copia del Contrato y la certificación suscrita por el contratante</u>, que certifique la calidad como Residente y, con <u>la presentación de uno de los siguientes documentos</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de Liquidación. • Acta de Recibo a satisfacción • Certificación de recibo a satisfacción, expedida por el contratante, en la cual deberá constar como mínimo: el nivel de conformidad del contratista, el objeto del contrato, plazo y valor. <p>En caso de que se aporte más de UN (1) CONTRATO, la Universidad verificará la experiencia con el del mayor valor ejecutado.</p> <p>El oferente NO podrá ser el residente</p> <p>El profesional deberá tener una dedicación del 100% y anexas “CARTA DE INTENCION DE CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO”, debidamente suscrita en el cual, se deberá expresar el compromiso y porcentaje de disponibilidad de tiempo.</p>



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 26 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

<p>PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O ESPECIALISTA EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>El profesional solicitado tendrá una dedicación de 100% y deberá anexar “CARTA DE INTENCION DE CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO”, debidamente suscrita en la cual deberá expresar el compromiso y porcentaje de disponibilidad de tiempo.</p> <p>FORMACION ACADEMICA: Profesional en SG-SST y/o especialista en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, acreditando el requisito con copia del diploma, y licencia vigente en SG-SST expedida por autoridad competente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Acreditar certificado vigente como Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas. <p>EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar mediante certificación, experiencia de dos (02) años, contados a partir de la fecha de expedición de la licencia en SG-SST.</p> <p>EXPERIENCIA ESPECIFICA: acreditar mediante certificación, experiencia de (2) dos años, en el cargo de profesional en el Sistema de Gestión en la seguridad y salud en el trabajo, en proyectos de construcción de obras civiles.</p>
---	---

Nota 1: No se aceptarán propuestas parciales.

Nota 2: La oferta deberá incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, contribuciones, aportes, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales, transporte, almacenamiento, cargue, descargue, instalación y demás gastos necesarios para cumplir el objeto del contrato de obra. Corresponderá al área comercial del oferente, cerciorarse de incluir y calcular estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los aspectos antes descritos.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 27 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

SECCIÓN III

PRESUPUESTO OFICIAL DISCRIMINADO

Para dar cumplimiento al objeto de la presente solicitud de oferta, se tendrá como presupuesto oficial el valor de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE. (\$29.387.881.50).**

OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO					
1,0	INSTALACIONES ELECTRICAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1,01	Mantenimiento preventivo de la planta eléctrica de 675 KVA; motor diésel de ___ HP; incluye desmonte, pruebas en banco de inyección, Suministro de Fungibles, sellos, reposición de toberas, sellos y empaquetadura, montaje y todos los demás elementos y accesorios necesarios para correcta instalación y funcionamiento.	Glb	1,00	15.100.000	15.100.000,00
1,02	Suministro e instalación de Lampara Rejilla con 2 Tubos Led 18w incluye retiro de material en mal estado.	UND	1,00	146.854	146.854,00
1,03	Suministro e instalación de tubos tipo led certificados con cubierta en policarbonato 120cmx 18w incluye retiro de material en mal estado.	UND	1,00	123.095	123.095,00
1,04	Reposición de punto eléctrico para reinstalación de lámpara existente.	UND	1,00	132.121	132.121,00
1,05	Manteamiento preventivo de las instalaciones eléctricas de la escuela Alfonso López	Glb	1,00	2.480.000	2.480.000,00
SUBTOTAL					17.982.070,00
2,0	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 28 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

2,01	Mantenimiento preventivo del sistema de abastecimiento de agua de reserva, consta de mantenimiento correctivo hidrowflow; incluye desmonte, pruebas en banco de inyección, Suministro de Fungibles, sellos, reposición de toberas, sellos y empaquetadura, montaje y todos los demás elementos y accesorios necesarios para correcta instalación y funcionamiento; aseo y mantenimiento del tanque de reserva, purga, inspección de tubería y ductos.	Glb	1,00	3.080.000	3.080.000,00
2,02	Reparación de punto sanitario 2 plg, incluye reposición de tubería log. max 1.0m, sanitario y accesorios, incluye demoliciones y reposición de placas, muros, enchapes.	Glb	1,00	238.749	238.749,00
SUBTOTAL					3.318.749,00
3,0	CUBIERTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
3,01	Suministro e instalación de teja de barro para cubierta, igual a la existente, incluye retiro de material en mal estado.	M2	1,00	114.998	114.998,00
3,02	Retiro de elementos existentes como cubierta e instalación de cubierta en policarbonato	M2	1,00	184.650	184.650,00
3,03	Suministro e instalación de madera rolliza en eucalipto dmin=12cm para cubierta en teja de barro incluye retiro de estructura existente (en mal estado).	UND	1,00	90.013	90.013,00
3,04	Impermeabilización de viga canal en concreto con impermeabilizante acrílico ancho máximo 0.80m.	ML	1,00	68.044	68.044,00
3,05	Limpieza de canales metálicos descubiertos (trabajo en alturas hasta 10m)	ML	1,00	38.079	38.079,00
3,06	Limpieza y mantenimiento de bajantes de desagües de aguas lluvias hasta diámetro de 4plg. (trabajo en alturas hasta 20m)	ML	1,00	30.042	30.042,00
3,07	Mantenimiento de canal PVC incluye desmonte de canal, limpieza, suministro de accesorios, soportes para canal y reinstalación de canal.	ML	1,00	30.334	30.334,00
SUBTOTAL					556.160,00
4,0	MUROS Y PINTURAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
4,01	Impermeabilización de muros (incluye retiro del material en mal estado, suministro de hipoclorito, estuco con impermeabilizante, lija, pintura).	M2	1,00	56.212	56.212,00

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 29 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

4,02	Pintura sobre pañete en vinilo tipo 1 para fachada (Hmax 12m)	M2	1,00	33.603	33.603,00
4,03	Suministro e instalación de vidrio 6mm para ventana incluye retiro del material en mal estado	M2	1,00	177.534	177.534,00
4,04	Mantenimiento e instalación de malla preventiva en rampas.	M2	1,00	30.011	30.011,00
SUBTOTAL					297.360,00
5,0	PISOS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
5,01	Suministro y aplicación de removedor para pisos en duela de madera incluye retirar superficie en mal estado, lija, pintura y/o laca	M2	1,00	114.763	114.763,00
5,02	Suministro e instalación de enchape de color y tamaño según necesidad (incluye demolición y retiro de material en mal estado)	M2	1,00	103.531	103.531,00
5,03	Suministro e instalación de material de emboquillado para juntas de piso (incluye el retiro de material en mal estado)	M2	1,00	13.626	13.626,00
SUBTOTAL					231.920,00
6,0	ADECUACIONES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
6,01	Mantenimiento y limpieza de ventanas (dos caras) de fachada, incluye retiro de silicona en mal estado, sello con silicona para filtración de agua, incluye resane de marcos y pintura anticorrosiva y esmalte. (trabajo en alturas hmax=20m)	M2	1,00	55.804	55.804,00
SUBTOTAL					55.804,00
TOTAL COSTO DIRECTO					22.442.063,00
ADMINISTRACIÓN				22,00%	4.937.253,86
IMPREVISTOS				3,00%	673.261,89
UTILIDAD				5,00%	1.122.103,15
IVA SOBRE LA UTILIDAD				19,00%	213.199,60
				TOTAL	29.387.881,50

NOTA 1: No se aceptarán propuestas parciales.

NOTA 2: La oferta deberá incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, contribuciones, aportes, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales, transporte, almacenamiento, cargue, descargue, instalación y demás gastos necesarios para cumplir el objeto del contrato de obra. Corresponderá al área comercial del oferente, cerciorarse de incluir y calcular estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los aspectos antes descritos.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 30 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

NOTA 3: IMPUESTOS Y DEDUCCIONES. Serán por cuenta del CONTRATISTA todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato de obra, así como el valor de la prima de la póliza de seriedad de la oferta y sus modificaciones. Es obligación de cada oferente conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del contrato.

NOTA 4: IMPUESTOS Y DEDUCCIONES. Serán por cuenta del CONTRATISTA todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato de obra, así como el valor de la prima de la póliza de seriedad de la oferta y sus modificaciones. Es obligación de cada oferente conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del contrato.

Los valores deberán incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos. – la sección 1

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 31 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

SECCIÓN IV

FORMATO DE OFERTA ECONOMICA

Los comentarios entre corchetes () y en letra cursiva proporcionan orientación a los oferentes para la preparación de su oferta y no deberán aparecer en la misma.

Señores

UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Pasto -Nariño

Asunto: Solicitud de Oferta N°026-2024.

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su carta de solicitud de oferta, para el proceso mencionado en el asunto, presento oferta económica para **CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO**, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, los términos y condiciones de la solicitud, de la siguiente manera:

OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,					
1,0	INSTALACIONES ELECTRICAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1,01	Mantenimiento preventivo de la planta eléctrica de 675 KVA; motor diésel de ___ HP; incluye desmonte, pruebas en banco de inyección, Suministro de Fungibles, sellos, reposición de toberas, sellos y empaquetadura, montaje y todos los demás elementos y accesorios necesarios para correcta instalación y funcionamiento.	Glb	1,00		
1,02	Suministro e instalación de Lampara Rejilla con 2 Tubos Led 18w incluye retiro de material en mal estado.	UND	1,00		
1,03	Suministro e instalación de tubos tipo led certificados con cubierta en policarbonato 120cmx 18w incluye retiro de material en mal estado.	UND	1,00		
1,04	Reposición de punto eléctrico para reinstalación de lámpara existente.	UND	1,00		
1,05	Mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas de la escuela Alfonso López	Glb	1,00		



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 32 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

SUBTOTAL					
2,0	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
2,01	Mantenimiento preventivo del sistema de abastecimiento de agua de reserva, consta de mantenimiento correctivo hidrowflow; incluye desmonte, pruebas en banco de inyección, Suministro de Fungibles, sellos, reposición de toberas, sellos y empaquetadura, montaje y todos los demás elementos y accesorios necesarios para correcta instalación y funcionamiento; aseo y mantenimiento del tanque de reserva, purga, inspección de tubería y ductos.	Glb	1,00		
2,02	Reparación de punto sanitario 2 plg, incluye reposición de tubería log. max 1.0m, sanitario y accesorios, incluye demoliciones y reposición de placas, muros, enchapes.	Glb	1,00		
SUBTOTAL					
3,0	CUBIERTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
3,01	Suministro e instalación de teja de barro para cubierta, igual a la existente, incluye retiro de material en mal estado.	M2	1,00		
3,02	Retiro de elementos existentes como cubierta e instalación de cubierta en policarbonato	M2	1,00		
3,03	Suministro e instalación de madera rolliza en eucalipto dmin=12cm para cubierta en teja de barro incluye retiro de estructura existente (en mal estado).	UND	1,00		
3,04	Impermeabilización de viga canal en concreto con impermeabilizante acrílico ancho máximo 0.80m.	ML	1,00		
3,05	Limpieza de canales metálicos descubiertos (trabajo en alturas hasta 10m)	ML	1,00		
3,06	Limpieza y mantenimiento de bajantes de desagües de aguas lluvias hasta diámetro de 4plg. (trabajo en alturas hasta 20m)	ML	1,00		
3,07	Mantenimiento de canal PVC incluye desmonte de canal, limpieza, suministro de accesorios, soportes para canal y reinstalación de canal.	ML	1,00		
SUBTOTAL					
4,0	MUROS Y PINTURAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 33 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

4,01	Impermeabilización de muros (incluye retiro del material en mal estado, suministro de hipoclorito, estuco con impermeabilizante, lija, pintura).	M2	1,00		
4,02	Pintura sobre pañete en vinilo tipo 1 para fachada (Hmax 12m)	M2	1,00		
4,03	Suministro e instalación de vidrio 6mm para ventana incluye retiro del material en mal estado	M2	1,00		
4,04	Mantenimiento e instalación de malla preventiva en rampas.	M2	1,00		
SUBTOTAL					
5,0 PISOS					
	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
5,01	Suministro y aplicación de removedor para pisos en duela de madera incluye retirar superficie en mal estado, lija, pintura y/o laca	M2	1,00		
5,02	Suministro e instalación de enchape de color y tamaño según necesidad (incluye demolición y retiro de material en mal estado)	M2	1,00		
5,03	Suministro e instalación de material de emboquillado para juntas de piso (incluye el retiro de material en mal estado)	M2	1,00		
SUBTOTAL					
6,0 ADECUACIONES					
	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
6,01	Mantenimiento y limpieza de ventanas (dos caras) de fachada, incluye retiro de silicona en mal estado, sello con silicona para filtración de agua, incluye resane de marcos y pintura anticorrosiva y esmalte. (trabajo en alturas hmax=20m)	M2	1,00		
SUBTOTAL					
TOTAL, COSTO DIRECTO					
ADMINISTRACIÓN				22,00%	
IMPREVISTOS				3,00%	
UTILIDAD				5,00%	
IVA SOBRE LA UTILIDAD				19,00%	
				TOTAL	

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 34 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

NOTA 1: Sólo se deben diligenciar las columnas “VR UNITARIO, VR PARCIAL, TOTAL VALOR PARCIAL, AUI, IVA A LA UTILIDAD y TOTAL DE LA OFERTA

NOTA 2: Los valores aquí consignados se tomarán con dos decimales

NOTA 3: El porcentaje del AUI no puede superar el 30 %, así mismo, no se podrá ofertar imprevistos del 0%, so pena de rechazo de la oferta.

El monto total de nuestra Oferta asciende a [*monto total en palabras*] ([*monto total en cifras*]). Esta Oferta será obligatoria para (oferentes) hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha límite de presentación de cotizaciones.

Certificamos que:

Los gastos que genere la ejecución de la obra correrán a cuenta del Contratista, y se realizaran en el Municipio de Tuquerres.

No presentamos ningún conflicto de interés.

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

CEDULA

NOMBRE CONSORCIO

DIRECCION

TELEFONO

La oferta debe presentarse en Pesos Colombianos, moneda que también será utilizada para el pago de los servicios. Se debe indicar el precio total de la oferta en palabras y/o en cifras, incluyendo todos los impuestos, derechos y demás gravámenes de ley.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 35 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

SECCIÓN V FORMATO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Fecha:

Nombre del contratante:

Dirección del proveedor:

A:

Nombre del Proveedor:

Dirección del Proveedor:

Teléfono:

Ciudad:

Referencia: Aceptación Oferta No. 026 de 2024.

Objeto: **“CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO”.**

Cordial Saludo:

Mediante la presente, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 050 del 29 de septiembre de 2022 y la Resolución No. 1848 del 25 de octubre de 2022, expedidos por la Universidad de Nariño y, de acuerdo al informe de verificación de fecha ____ de junio de 2024, emitido por la unidad gestora del proceso, en el cual, se dejó expresa constancia del cumplimiento de los criterios de selección fijados por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, recomendando aceptar su oferta y en consecuencia suscribir la minuta contractual del proceso; tengo el agrado de informarle que su oferta presentada en fecha _____ con el objeto de **CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.**

Ha sido aceptada, por un monto total que asciende a la suma de XXXXXXXXXX M/CTE (\$XXXXXXX COP) incluido el impuesto correspondiente a su régimen tributario.

En este sentido, y por este medio lo instruimos para que se proceda con la ejecución de la obra, conforme las especificaciones técnicas determinadas en la solicitud de oferta y por Usted aceptadas con la presentación de su propuesta; igualmente le informo que el supervisor designado para la ejecución del contrato es _____, en calidad de _____.

Atentamente,

DR. HUGO RUIZ ERASO
 Vicerrector administrativo y financiero
 Universidad de Nariño

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 36 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

SECCIÓN VI

MINUTA CONTRATO DE OBRA

Entre los suscritos a saber,

POR UNA PARTE,	UNIVERSIDAD DE NARIÑO NIT N° 800.118.954 - 1 Dirección del domicilio: Calle 18 N° 50 - 02 Ciudadela Universitaria Torobajo, San Juan de Pasto (Nariño). XXXXXXXXXX Vicerrector administrativo y financiero Universidad de Nariño	Quien para efectos del presente Contrato se denominará “LA UNIVERSIDAD”
Y POR OTRA,	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> NIT. Representante Legal: N° de Identificación: Dirección: Barrio Teléfono: Correo Electrónico:	Quien para efectos del presente Contrato se denominará “EL CONTRATISTA” .

Conjuntamente como **“LAS PARTES”** contractuales, hemos decidido celebrar el presente contrato de Obra, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la Ley.
2. Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
3. Que es obligación de la Universidad de Nariño impartir las normas y procedimientos pertinentes que permitan velar por la administración de los recursos financieros garantizando eficacia, eficiencia, responsabilidad y transparencia.
4. La Universidad de Nariño, requiere **CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO** esta intervención es esencial debido al deterioro significativo que han sufrido los espacios a lo largo del tiempo, afectando las actividades académicas y administrativas. Garantizar la seguridad y el bienestar de la comunidad estudiantil es prioritario, conforme a las normativas colombianas vigentes. Además, se han detectado problemas de humedad en las paredes y deficiencias en los sistemas de drenaje, lo que representa un riesgo para la salud de los estudiantes y la integridad de la infraestructura.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 37 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

5. Que, por las características del objeto del contrato, la selección del contratista debió tramitarse por el procedimiento de Contratación con solicitud de oferta, conforme lo dispuesto en el artículo 1 del capítulo II de la resolución 1848 de 25 de octubre de 2022 que reglamenta el Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño.
6. Que el día xxxxx (xxxx) de xxxxx del año xxxxxx, se publicó la solicitud de oferta No. 026 de 2024 en la página de la Universidad de Nariño y en la plataforma SECOP II, previa aprobación de Comité de Contratación.
7. Que en cumplimiento de lo establecido en la solicitud de oferta No. 026-2024, hasta las XXX a.m./p.m del XX de XXXX de 2024, se recibieron al correo electrónico institucional () propuestas por parte de los oferentes: 1) 2.) 3.) 4.) 5.) 6.)
8. Que el día xx de xxxxx de 2024, se deja en firme por parte del Fondo de Construcciones, como Unidad Gestora del proceso, la evaluación de las ofertas allegadas dentro del término, conforme a los criterios contenidos en la Solicitud de Oferta No. 026-2024, seleccionando como oferente al _____ identificado con NIT _____ y representado legalmente por _____ identificado con cedula N° _____, por ser el oferente que cumple la totalidad de parámetros de selección evaluados.
9. Que de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño, artículos 10 y 16: DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA respectivamente, el día ___ de xxxx de 2024, se publicó el formato de selección con el resultado de los criterios evaluados; conforme a lo establecido en la solicitud de oferta y, se comunicó a través del correo electrónico institucional, la aceptación de la oferta suscrita por el ordenador del gasto, al oferente _____ identificada con NIT _____ y Representada Legalmente por _____ identificado con cedula N° _____.
10. Que se cumplió el proceso convocado, respondiendo a los principios de la administración pública y a los requerimientos institucionales, el mismo se encuentra ajustado a derecho y cuenta con amparo presupuestal del CDP número 1951-1 del 21 de febrero de 2024.

En virtud de lo expuesto, “LAS PARTES”, celebran el presente Contrato de Obra, el cual se registrá por las siguientes:

CLÁUSULAS.	
PRIMERA: OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO De conformidad con los términos y condiciones de la solicitud de oferta N°026del 2024, así como en la oferta presentada al proceso de referencia.
SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar, controlar y verificar la ejecución del objeto del contrato velando por los intereses de la Universidad de Nariño. 2. Entregar para su aprobación al Supervisor la totalidad de los análisis de precios unitarios ofertados, los cuales deben estar de acuerdo con la propuesta presentada por el oferente. 3. Para el manejo técnico, administrativo y de control presupuestal del contrato de obra aplicará la planeación, organización, procedimientos y metodología referentes al manejo, trámite y cumplimiento de las actividades durante la ejecución y liquidación del contrato de obra y cierre del contrato, de acuerdo con lo requerido por la Universidad de Nariño. El CONTRATISTA constatará su legalización, conocerá y accederá a los documentos inherentes a su realización y constituirá las garantías que correspondan. 4. Verificar que sean adoptados las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas, industriales y de seguridad y salud en el trabajo, necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores. 5. Tomar todas las medidas de seguridad, para garantizar la estabilidad de las obras



Universidad de
Nariño

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 38 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

o edificaciones existentes, redes en general, y garantizar el normal funcionamiento de las mismas.

6. Cumplir con la disponibilidad de recursos de personal, materiales y equipos, de acuerdo con las mínimas requeridas en las reglas de participación, y el contrato suscrito, especificaciones del contrato y la propuesta presentada.
7. El contratista velará porque en los procedimientos, y equipos utilizados en la ejecución del objeto del contrato, se cumplan con las medidas de seguridad y garantizando la buena calidad, uniformidad y correcta ejecución de las obras.
8. Impedir que permanezcan al lado de las demoliciones, materiales sobrantes de las mismas o de las labores de limpieza. Por lo tanto, el transporte de estos deberá cumplirse en forma inmediata. Dichos materiales deberán ser transportados a las zonas de desechos propuestas por el contratista y aprobados por el supervisor y autorizados por la autoridad ambiental pertinente.
9. Suscribir una bitácora diariamente (libro de obra), en donde se llevará una memoria de todos los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos. Entre otras circunstancias, se deberá registrar la visita de funcionarios que tengan relación con la ejecución del proyecto. Esta memoria deberá firmarse por el contratista y por el interventor y/o supervisor y debe encontrarse debidamente foliada.
10. Llevar un registro diario de las actividades ejecutadas, del personal y de los equipos empleados en cada frente de trabajo y otros aspectos relevantes de la ejecución del contrato de obra.
11. Llevar un registro diario del clima con el aval de Supervisor
12. Estar dispuesto con la periodicidad que establezca la Universidad a reuniones del comité de obra a las cuales deberá asistir el contratista, para analizar el estado de los trabajos. El comité de obra es una reunión operativa para controlar el avance de la obra, de la cual se levantará el acta correspondiente, que deberá suscribirse por quienes en ella intervinieron.
13. Elaborar las memorias de cantidades de obra para el soporte de las actas de pago, el cual debe tener el visto bueno del Supervisor.
14. Elaborar y tramitar los planos récord del contrato y/o las memorias técnicas, para el soporte de actas de pago y liquidación del contrato, documentos que deberán ser entregados al Supervisor, en físico y en medio digital en formatos adecuados según sea el caso.
15. Ejercer vigilancia permanente, mediante la inspección de los trabajos en progreso, para asegurar que se cumpla con los requerimientos de las normas, especificaciones técnicas y procedimientos establecidos.
16. Ejercer control sobre las obras, con el fin de garantizar que se ejecuten en los sitios, cantidades, materiales y con los procedimientos establecidos.
17. Mantener un registro fotográfico de los sitios o lugares donde se desarrollarán las obras antes y después de ejecutadas, al igual que un registro fotográfico del proceso de la ejecución de la obra.
18. Evaluar los registros e informes diarios producidos (de requerirse) en los diferentes frentes de trabajo. Se efectuarán los análisis de los aspectos que requieran atención por parte del contratista y se darán las instrucciones pertinentes.
19. Mantener los frentes de trabajo conforme con lo solicitados en las reglas de participación y en el contrato respectivo suscrito.
20. Velar por el cuidado, la custodia y disposición de los materiales o infraestructura física suministrados por la Universidad y velar por el cumplimiento de la normatividad y las especificaciones técnicas.
21. Ejecutar las obras de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas suministrados por la Universidad y utilizar los materiales o procedimientos adecuados.
22. Efectuar el control de calidad de los materiales y procesos constructivos utilizados en la obra mediante ensayos de campo y de laboratorio debidamente acreditados y certificados con registros de calibración según las normas vigentes, de acuerdo con las especificaciones técnicas. Para el efecto, se deberá suministrar oportunamente las pruebas de laboratorio que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 39 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

los diseños y especificaciones técnicas acordadas; siendo el SUPERVISOR quien apruebe al contratista la frecuencia de las tomas de muestras y número de ensayos e interpretará los resultados definiendo explícitamente su conformidad. Los costos de las muestras y ensayos de laboratorio serán por cuenta del contratista de obra. En el informe final correspondiente se deberá adjuntar copia de los resultados de los ensayos de laboratorio llevados a cabo.

23. Pactar con la Universidad a través de la Supervisión los precios de las actividades o ítems no previstos para la adecuada ejecución de la obra.
24. Conocer y aplicar todas las normas vigentes además de las reguladas por el reglamento RETIE y el Código eléctrico Nacional NTC 2050 y sus adendas que rigen este tipo de obras. En caso de no encontrarse estipuladas en el contrato respectivo, deberá informar oportunamente a LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO y al SUPERVISOR para solicitar la debida modificación al mismo.
25. Verificar que la ejecución de obra se ajuste, en especial, a lo establecido en los siguientes documentos y disposiciones:
 - a. Planos y especificaciones técnicas.
 - b. Legislación ambiental municipal y nacional.
 - c. Legislación de seguridad industrial y salud y seguridad en el trabajo.
 - d. Legislación de tránsito vehicular y peatonal.
 - e. Reglamento técnico de instalaciones Eléctricas RETIE.
26. Garantizar el cumplimiento del pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales a cargo del contratista de obra, así como de las obligaciones parafiscales del personal vinculado en la ejecución del contrato para la construcción de la obra.
27. Cumplir con los documentos que antecedió la celebración del contrato de obra, las hojas de vida, con sus soportes del personal que intervendrá en la ejecución de dicho contrato, así como la de aquel que reemplace al existente. El Supervisor podrá rechazar las hojas de vida puestas a su consideración, entre otras circunstancias, cuando el personal que pretenda vincular o contratar el contratista haya participado en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del contrato de obra.
28. El contratista de obra deberá proveer una dirección competente y emplear personal técnico y/o profesional, según corresponda, en cada frente de trabajo de conformidad con lo establecido en las reglas de participación.
29. Verificar y asegurar que el personal del contratista de obra, para su protección, mantenga durante el tiempo de trabajo una dotación adecuada a la labor desempeñada, así como los elementos de seguridad industrial y sanitaria necesarios para la ejecución de las actividades.
30. El contratista de obra deberá establecer y controlar las medidas necesarias para el manejo de los campamentos, materiales y del mantenimiento de la sanidad y el orden en ellos y en todos sus trabajos. Con tal fin, podrá emplear vigilantes o inspectores, según corresponda. Los costos deberán estar incluidos en el valor de los costos indirectos del contrato y La Universidad De Nariño, en ningún caso reconocerá suma alguna adicional.
31. Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato de obra, así como las actas de suspensión, reinicio, terminación, recibo final y liquidación. Para efectos del acta de liquidación el contratista deberá participar en la determinación de las cantidades finales de obra ejecutada, en la verificación de corrección de defectos, en la adecuación final de las zonas de las obras y actualizar la constitución de las garantías que correspondan.
32. Asistir con su equipo profesional técnico, administrativo y contable y de seguridad en el trabajo cuando el Supervisor así lo requiera, a las reuniones que se celebren en el sitio de ejecución de las actividades o en las instalaciones de La Universidad de Nariño o en los sitios indicados por la Universidad relacionadas con los trabajos objeto de la obra y suscribir las actas correspondientes. En todo caso los gastos de viaje y de transporte serán cubiertos por el contratista en su totalidad.
33. Participar en la elaboración del acta final de obra, con base en la verificación directa en el sitio de la obra. Dicha acta deberá ser presentada con el respectivo



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 40 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

- soporte de memorias de cálculo de cantidades de obra en formato dwg y pdf, al igual que la memoria de cálculo matemático donde se aprecie la coherencia con los planos presentados. Esta acta deberá ser avalada por el Supervisor.
34. Capacitar, implementar, adoptar y garantizar todas las medidas de bioseguridad contenidas en el documento aprobado como protocolo de bioseguridad.
 35. El Contratista a través de la persona encargada de implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST) debe dotar todos los elementos de protección al personal (EPP) a su cargo para garantizar la seguridad en la ejecución del objeto contratado.
 36. Aportar la planilla sobre pagos de salud, pensión y parafiscales mensuales del personal que presta los servicios en la ejecución del objeto contractual
 37. Realizar informes de accidentes de trabajo, si a ello hubiere lugar.
 38. Garantizar que en obra se encuentren los documentos de tipo administrativo, legal, técnico, financiero y ambiental que puedan ser requeridos por la Universidad de Nariño y/o Supervisor y los demás entes de control que intervengan en el proyecto.
 39. El Contratista deberá entregar un informe final o cuando esta lo requiera del contrato de obra, su contenido y alcance será especificado por el Supervisor al inicio del contrato de obra.
 40. Entregar para su revisión y aprobación al SUPERVISOR el informe y cuenta final.
 41. El contratista deberá cumplir con los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas según lo contemplado en la resolución 4272 de 2021 del ministerio de trabajo.

OBLIGACIONES GENERALES:

42. Cumplir a cabalidad con el objeto DEL CONTRATO, observando en todo momento, el régimen de contratación; acatando la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.
43. Mantener vigentes todas las licencias, certificaciones, permisos y/o autorizaciones exigidas por las autoridades, en relación con el objeto y con las obligaciones y actividades derivadas del presente Contrato, así como con cualquier medio necesario para la ejecución, realización y/o desarrollo de los Servicios.
44. Mantener en reserva la información que LA UNIVERSIDAD le suministre para el cumplimiento del objeto contractual
45. Cumplir con las obligaciones específicas contempladas en la solicitud de oferta, donde se describen las especificaciones técnicas del proceso a contratar.
46. Reemplazar el bien defectuoso o que no cumpla con las especificaciones técnicas acordadas, siguiendo para ello el procedimiento que disponga el supervisor del contrato.
47. Realizar las demás actividades que establezca el supervisor del contrato en relación con el cumplimiento del objeto contractual.
48. Presentar factura detallando los bienes o servicios contratados y a las especificaciones técnicas en pesos colombianos, incluyendo los impuestos a que haya lugar.
49. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y cierre del contrato.
50. Acreditar, en la oportunidad que así se requiera y según corresponda; que se encuentra al día con el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar.
51. Constituir las garantías exigidas en la solicitud de oferta, de conformidad a las vigencias y porcentaje de valores en él establecidos. Entendiendo que sin su aprobación no podrá iniciarse la ejecución contractual, tal como la ley y la jurisprudencia lo establecen.
52. Entregar a la UNIVERSIDAD el original de las pólizas de los riesgos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su respectiva aprobación.



Universidad de
Nariño

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 41 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<ol style="list-style-type: none"> 53. Actualizar las vigencias y valores iniciales de las garantías, ante una eventual modificación en tiempo o en valor en el contrato inicial, reinicio (por el tiempo de suspensión establecido) y/o recibo a satisfacción. 54. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. 55. Atender con prioridad los reclamos que se presenten durante la ejecución del contrato que se suscriba, debiendo dar respuesta oportuna y correctiva de las situaciones presentadas. 56. Informar al Supervisor inmediatamente se tenga conocimiento y por escrito, de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito; que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato y recomendar la actuación que debe proceder. 57. Consultar a la UNIVERSIDAD DE NARIÑO las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato. 58. Presentar los informes solicitados por la Universidad cuando sean requeridos. lo cual debe hacerse a través del Supervisor 59. Contar con todos los protocolos de bioseguridad, como lo especifiquen las resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección social y/o los decretos de las entidades de orden Departamental o Municipal. 60. Conocer, evaluar y asumir los riesgos derivados de la ejecución del contrato, de conformidad con los términos de la solicitud de oferta No. 026-2024.
<p>TERCERA. – OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:</p>	<p>En virtud del presente contrato, LA UNIVERSIDAD se obliga a cumplir con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato. 2. Pagar el valor del contrato en pesos colombianos.
<p>CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN:</p>	<p>El plazo de ejecución del Contrato será de DOS (2) MESES contados a partir de la suscripción del acta u orden de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual.</p> <p>El oferente contemplará todas las circunstancias posibles y velará por la no modificación o alteración del plan de trabajo y cronograma de obra; la inobservancia de este cronograma dará lugar a la imputación de responsabilidad al contratista de obra.</p> <p>El cronograma de trabajo debe ser presentado en formato diagrama de Gantt, indicando las actividades sucesoras y predecesoras y la ruta crítica del proyecto, el cronograma presentado podrá ser requerido por la Universidad posterior a la adjudicación para efectos de ser aprobado e iniciar obra.</p>
<p>QUINTA. - VALOR Y FORMA DE PAGO:</p>	<p>El valor total del presente contrato, corresponde a la suma de xxxxxxx M/CTE (\$ xxxxxxx). los cuales se cancelarán al CONTRATISTA de la siguiente manera:</p> <p>La Universidad pagará el valor del contrato mediante actas de avance de acuerdo con la ejecución de la obra hasta un 90% del monto agotable sin superar el valor del contrato, con un porcentaje mínimo de ejecución y/o avance del veinte por ciento (20%), previamente certificado por el supervisor del contrato.</p> <p>El saldo, es decir el 10% restante, será cancelado al recibo a satisfacción de la obra por parte de la Universidad de Nariño.</p> <p>El valor del acta será el resultante de multiplicar las cantidades de obra ejecutada por los precios unitarios contenidos en virtud de la unidad de medida definida, determinando los costos directos y costos indirectos, según sea el caso, para cada pago específico, en concordancia con los formatos, procedimientos y documentación establecidos para cada trámite por la Universidad.</p>



Universidad de
Nariño

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 42 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>Para cada pago a que haya lugar se requerirá de la presentación del certificado de aportes a seguridad social y parafiscal, el recibido a satisfacción del supervisor, acta de avance de obra, la factura y la Orden de Pago, y demás documentos que la universidad estime pertinentes y necesarios.</p> <p>Los pagos serán avalados por el supervisor del contrato, y deberá acompañarse con los respectivos soportes de cantidades, memorias y demás documentos administrativos requeridos por la Universidad y por el supervisor.</p> <p>NOTA 1: El valor del contrato será pagado en moneda legal colombiana.</p> <p>NOTA 2: Para el pago, se efectuarán descuentos por los siguientes conceptos Estampilla Pro-desarrollo, Estampilla Udenar, Estampilla Pro - Cultura de Nariño y retención en la fuente cuando corresponda, sin perjuicio de los demás que establezcan leyes o reglamentos internos</p>								
<p>SEXTA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:</p>	<p>LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA el valor del contrato a celebrar con cargo a los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal:</p> <table border="1" data-bbox="633 829 1409 919"> <thead> <tr> <th>CDP NO.</th> <th>FECHA DE EXPEDICIÓN</th> <th>VALOR TOTAL</th> <th>VALOR A EJECUTAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2004-1</td> <td>23-02-2024</td> <td>\$ 115.000.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CDP NO.	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR TOTAL	VALOR A EJECUTAR	2004-1	23-02-2024	\$ 115.000.000	
CDP NO.	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR TOTAL	VALOR A EJECUTAR						
2004-1	23-02-2024	\$ 115.000.000							
<p>SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN:</p>	<p>La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor de LA UNIVERSIDAD, estarán a cargo del director del Fondo de Construcciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.</p> <p>El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.</p> <p>Las principales atribuciones de la supervisión son:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Exigir el cumplimiento del contrato en los términos pactados. b) Estudiar los informes del contratista, con el objeto de alertar sobre la toma de medidas necesarias y oportunas, frente a las diferentes circunstancias que en los mismos se adviertan. c) Expedir el correspondiente certificado de cumplimiento, previo a la presentación de informe que sustente las actividades ejecutadas. d) Decidir sobre los cambios no sustanciales, siempre y cuando no afecten la correcta ejecución del objeto contractual. e) Llevar el consolidado de la información técnica, jurídica, financiera, económica, administrativa y demás que se genere en ejecución del contrato. f) Organizar el archivo de toda la documentación que presente o se genere en desarrollo del contrato y remitirla al expediente original del contrato. 								



Universidad de
Nariño

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA 026-2024**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 43 DE 52

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

- g) Gestionar y llevar un control de las cuentas y pagos realizados al contratista.
- e) Emitir conceptos motivados y con los soportes del caso sobre las diferentes circunstancias que se presenten en la ejecución del contrato, en especial en los eventos de incumplimiento total o parcial, la necesidad de imponer multas o sanciones, la declaratoria de caducidad del contrato, la modificación del contrato, prorrogas, suspensiones, acuerdos de precios, modificaciones unilaterales del contrato, liquidación bilateral o unilateral.
- h) Verificar el pago de aportes de seguridad social, realizados por el CONTRATISTA.
- i) Elaborar el acta de liquidación, y todo tipo de actas que llegaren a surgir en el presente contrato.
- f) Brindar acompañamiento al contratista en desarrollo de la ejecución del contrato.
- g) Las demás que le asigne el jefe inmediato o Contratante.

Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre la Entidad y/o Supervisor y el contratista, deberán hacerse por escrito.

OCTAVA. - DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para todos los efectos el domicilio contractual será el Municipio de Pasto ubicado en el Departamento de Nariño y el lugar de ejecución será la sede principal Torobajo de la Universidad de Nariño, Pasto, Nariño.

NOVENA: GARANTÍAS:

EL CONTRATISTA se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de **LA UNIVERSIDAD**, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de las siguientes garantías:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	20% del valor del contrato	Durante la ejecución del contrato y dos (2) meses más.
AMPARO DE SALARIOS Y PRESTACIONES LABORALES	10% del valor del contrato	Durante la ejecución del contrato y tres (3) años más.
ESTABILIDAD DE OBRA	20% del valor del contrato	Vigente por término cinco (5) años contados a partir del recibo final de la obra.
AMPARO	SUMA ASEGURADA	VIGENCIA
RCEC	Doscientos (200) SMMLV	Durante la ejecución del contrato

LA GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: modalidad e intervinientes: la modalidad de ocurrencia. Los asegurados: la Universidad de Nariño. Los beneficiarios: tanto la Universidad de Nariño y los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.

EL CONTRATISTA se compromete a mantener vigentes las garantías durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, en consecuencia, se obliga a modificar las garantías señaladas, cuando sea necesaria una modificación, adición o suspensión, so pena de que LA UNIVERSIDAD declare incumplimiento.

NOTA: Las garantías no serán aprobadas si no se expiden en la forma aquí dispuesta.

DECIMA: IMPUESTOS Y DEDUCCIONES:

Serán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 44 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04


	Es obligación de cada contratista conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del presente contrato.
DÉCIMA PRIMERA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL- INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA:	El desarrollo del objeto contractual, las obligaciones y actividades acordadas, serán ejecutadas por EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad, sin subordinación y con autonomía, en consecuencia, el presente contrato no genera ninguna relación laboral con LA UNIVERSIDAD y por lo tanto no genera el pago de salarios, prestaciones sociales, ni ningún emolumento diferente al valor estipulado en el presente contrato.
DÉCIMA SEGUNDA RESPONSABILIDAD:	EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto contractual establecido en la cláusula primera del presente, será responsable a su vez por los daños que ocasionen sus empleados y los empleados de sus subcontratistas en la ejecución del objeto del presente Contrato.
DÉCIMA TERCERA. - CLÁUSULA PENAL:	En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar a LA UNIVERSIDAD , a título de indemnización, una suma equivalente al 40% del valor total del contrato. PARÁGRAFO. - La presente cláusula no impide el cobro total y de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor, es decir, la presente cláusula se pacta como tasación anticipada de perjuicios. Este valor puede ser compensado con los montos que LA UNIVERSIDAD adeude al CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.
DÉCIMA CUARTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN:	El presente Contrato podrá darse por terminado en los siguientes eventos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutuo acuerdo entre las Partes. 2. Cumplimiento del objeto del presente Contrato. 3. De manera unilateral por decisión del Contratante, sin que haya lugar al pago de indemnización. 4. Las dispuestas por le ley aplicable. 5. La no ejecución de lo pactado. <p>Las Partes aceptan que la terminación del presente Contrato no da lugar a la reclamación de perjuicios cuando la causal de terminación sea cualquiera de las enunciadas en la presente cláusula. Salvo aquellas sumas pendientes de pago a favor del Contratista, por los servicios efectivamente prestados.</p>
DÉCIMA QUINTA. - TERMINACIÓN UNILATERAL CON JUSTA CAUSA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD:	LA UNIVERSIDAD podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato cuando EL CONTRATISTA incurra en alguna de las siguientes causales: <ol style="list-style-type: none"> a) Cuando EL CONTRATISTA, no diere inicio a la ejecución del contrato, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar. b) Cuando del incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA se deriven consecuencias que hagan imposible o dificulten gravemente la ejecución del contrato, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar. c) Cuando EL CONTRATISTA abandone la ejecución del objeto del contrato sin acuerdo o autorización previa y escrita de LA UNIVERSIDAD, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar. d) Por las demás causales que señale la ley. <p>PARÁGRAFO. - EL CONTRATISTA renuncia expresamente a reclamar perjuicios o indemnizaciones con motivo de la terminación unilateral con justa causa del presente contrato o por cualquiera de las causales previstas en la cláusula decima cuarta.</p>
DÉCIMA SEXTA. - MULTAS:	En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA , éste autoriza expresamente, mediante el presente documento, a LA UNIVERSIDAD para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 45 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que sobrepasen el 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas las efectuará LA UNIVERSIDAD en el certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato, sin interesar el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en el pago final.</p> <p>PARÁGRAFO. - En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas en el mes siguiente a su tasación por parte del Contratista, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará merito ejecutivo.</p>
DÉCIMA SEPTIMA. - INDEMNIDAD:	<p>El Contratista se obliga a mantener indemne a LA UNIVERSIDAD de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado EL CONTRATISTA mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al Personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.</p>
DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:	<p>En caso de existir diferencia entre las partes acerca de la interpretación, ejecución, desarrollo, y terminación del presente contrato, la misma será dirimida por medio de arreglo directo entre las partes dentro del cual se levantará acta, si esta se declara fracasada se acudirá a la conciliación extrajudicial de conformidad con las normas legales vigentes, una vez surtida esta etapa si no existe ánimo conciliatorio las partes están legitimadas para acudir a la Jurisdicción competente.</p>
DÉCIMA NOVENA.- CESIÓN:	<p>EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita por parte de LA UNIVERSIDAD.</p>
VIGESIMA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:	<p>Con la firma de este contrato, EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones que le impidan contratar con LA UNIVERSIDAD.</p>
VIGÉSIMA PRIMERA: INTERPRETACIÓN:	<p>En caso de discrepancias entre el presente Contrato y sus anexos, prevalecerá en primer lugar el Contrato y en segundo los anexos.</p>
VIGÉSIMA SEGUNDA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:	<p>El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes, para su ejecución la emisión del respectivo Registro Presupuestal, aprobación de garantías y firma del acta de inicio y para su legalización, la presentación por parte de EL CONTRATISTA de los documentos que le requiera la Universidad.</p>
VIGÉSIMA TERCERA: RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO:	<p>EL CONTRATISTA certifica a LA UNIVERSIDAD que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo o contrabando.</p> <p>EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos, financiación del terrorismo o contrabando.</p> <p>En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato EL CONTRATISTA, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar vinculado en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero, financiamiento del terrorismo, o contrabando, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., LA UNIVERSIDAD tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a EL CONTRATISTA y este último libera de cualquier responsabilidad a LA UNIVERSIDAD y cualquier relación que pueda existir con la ocurrencia de estos hechos.</p> <p>De la misma forma, EL CONTRATISTA declara que los recursos que incorpora para el mantenimiento de la relación comercial proceden de actividades completamente lícitas. Los recursos que se pretendan incorporar en forma adicional deberán ser informados en forma previa y por escrito certificando a LA UNIVERSIDAD su origen.</p>

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA 026-2024	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 46 DE 52
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>A su vez EL CONTRATISTA, se compromete a renovar anualmente o en el momento que se le requiera, la información solicitada por LA UNIVERSIDAD en cumplimiento de las normas sobre prevención de lavado de activos, Financiación del Terrorismo y Contrabando.</p>
VIGÉSIMA CUARTA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:	<p>Las Notificaciones y Comunicaciones serán recibidas por las Partes en las direcciones indicadas en la parte inicial del presente documento.</p>
VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.	<p>Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Solicitud de oferta N° 026 de 2024 • La oferta del contratista. • Anexos de Especificaciones Técnicas. • Todas y cada una de las actas que se produzcan durante la ejecución del contrato. • Documentos del contratista sobre Seguridad y Salud en el trabajo acorde a la normatividad vigente
<p>Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los () días del mes de xxxxxx de 2024.</p>	
LA UNIVERSIDAD	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Vicerrector Administrativo y Financiero N° de Identificación: XXXXXXXXX</p>
EL CONTRATISTA	<p>Representante Legal NIT.</p>

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA	Código:
		Página: 47 de 64
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -11-28

SECCIÓN VII

DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

[Si se solicita, el Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]

FECHA: [indique la fecha]

OBJETO SOLICITUD DE OFERTA: CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE LA SEDE TÚQUERRES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

No. DE LA OFERTA: 026-2024

A: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Mantenemos el ofrecimiento de nuestra oferta por el mismo término de validez de la misma, establecido por la Universidad de Nariño, en cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el oferente seleccionado.

NOMBRE DEL OFERENTE


Firma representante legal del _____

Oferente Nombre

representante legal del

oferente

Fecha el [indique el día] día de [indique el mes] de [indique el año]

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA	Código:
		Página: 48 de 64
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -11-28

SECCIÓN VIII

1. ANEXO ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Fecha:

Señores:

Universidad de Nariño

Solicitud No. 026-2024

El Suscrito _____, en calidad de _____, y de solicitud en referencia, me permito relacionar los contratos ejecutados y registrados en el Registro Único de Proponentes para acreditar experiencia:

EXPERIENCIA DEL OFERENTE:

Item	No. Consecutivo RUP	Códigos RUP	Valor del contrato expresado en SMLMV	Entidad contratante

EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL:

Item	No. Consecutivo RUP	Códigos RUP	Valor del contrato expresado en SMLMV	Entidad contratante

Cordialmente,

FIRMA

Nombre: _____


NIT o C.C. _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Ciudad: _____

Correo electrónico: _____

 Universidad de Nariño <small>FUNDADA EN 1904</small>	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA	Código:
		Página: 49 de 64
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -11-28

2. ANEXO - INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

Fecha:

Señores.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

San Juan de Pasto.

SOLICITUD DE OFERTA No.: 026 DE 2024.

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ o El suscrito, _____, en calidad de persona natural, en adelante el “oferente”, presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

1. FRENTE A BIENES A RELEVANTES

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario incorporaré a la ejecución del contrato los bienes nacionales relevantes establecidos por la Universidad de Nariño en el Pliego de Condiciones:

Nº	BIEN NACIONAL RELEVANTE	FECHA DE VIGENCIA	No. PARTIDA ARANCELARIA	% DE PARTICIPACION
1				
2				

El cumplimiento de esta obligación será verificado por la supervisión, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, se deberán presentar facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo de la obra efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.


2. FRENTE A INCORPORACIÓN DE PERSONAL CALIFICADO DE ORIGEN COLOMBIANO

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar seleccionado, incorporaré a la ejecución del contrato un _____% del personal calificado de origen colombiano.

Por personal nacional calificado se entiende aquel colombiano que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del contrato mediante la presentación de la cédula de ciudadanía y el título universitario de las personas con las cuales se cumple del porcentaje de personal nacional calificado ofertado.

Adicionalmente, el contratista, a partir de la ejecución del contrato, deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal nacional calificado y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

 <p>Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904</p>	<p>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA</p>	Código:
		Página: 50 de 64
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -11-28


Opción (Diligenciar si el proponente es extranjero con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país.)

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de *[indicar nombre del país de origen de los servicios]*, país con el que la República de Colombia *[indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VI del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones]*.

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en *[Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país]*, para lo cual adjunto la siguiente documentación: *[Señalar anexos al Formato PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país]*.

NOMBRE: _____
 FIRMA: _____
 NIT O C.C: _____
 DIRECCION: _____
 TELEFONO: _____
 CIUDAD: _____

 CIUDAD: _____

 Universidad de Nariño <small>FUNDADA EN 1904</small>	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA	Código:
		Página: 51 de 64
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -11-28

3. ANEXO - INDUSTRIA NACIONAL - INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

Fecha:

Señores.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

San Juan de Pasto.

SOLICITUD DE OFERTA No.: 026 DE 2024.

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ o El suscrito, _____, en calidad de persona natural, en adelante el “oferente”, presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar seleccionado, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el literal APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL de la presente solicitud de oferta. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

NOMBRE: _____


FIRMA: _____

NIT O C.C: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____

CIUDAD: _____

 Universidad de Nariño <small>FUNDADA EN 1904</small>	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA	Código:
		Página: 52 de 64
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -11-28

4. VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Señores
UNIVERSIDAD DE NARIÑO
 SAN JUAN DE PASTO

SOLICITUD N°: [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

Estimados señores:

El suscrito [Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del Proceso de Contratación es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

[El Proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, tendrá que aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

 [Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]