

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

San Juan de Pasto, 13 de agosto de 2024.

N° de Solicitud: Oferta 017-2024.

Señores:

### Interesados

**Objeto: “CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO.”**

Cordial saludo,

1. Para el cumplimiento de los fines del Estado es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación.
2. El artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley.
3. La presente solicitud de oferta, se constituye de acuerdo con lo establecido en el **CAPÍTULO 1: CONTRATACIÓN CON SOLICITUD DE OFERTA. ARTÍCULO 1 de la RESOLUCIÓN No. 1848 de octubre 25 de 2022**, la cual reglamenta el **Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño** aprobado mediante Acuerdo Superior No. 050 de 2022.
4. El Fondo de Construcciones de la Universidad de Nariño, como dependencia gestora del proceso, ha identificado la necesidad de **“CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO”**, En atención a las necesidades producto de los climas extremos en la zona, la intemperie y el pasar del tiempo, bajo los parámetros de una necesidad técnica para generar las condiciones idóneas, que permitan ambientes adecuados para la prestación del servicio educativo, es imprescindible tomar acciones correctivas y preventivas, que permitan garantizar la estabilidad de la infraestructura existente, ejecutando obras dirigidas a la subsanación de los hallazgos, así como a mitigar la posibilidad de que se generen nuevas condiciones adversas que no solamente inciden en dicha estabilidad, sino en el estado general de las condiciones de salubridad de las edificaciones. El mantenimiento periódico como un principio fundamental para prevenir averías, restablecer y mantener la infraestructura en un estado habitual de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorarse su funcionamiento, con el fin de garantizar la disponibilidad de los recursos físicos que permitan bajo un esquema de racionalización la optimización y la estabilidad de las construcciones.
5. Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de esta solicitud de oferta para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.
6. Para adelantar la obra en referencia, la Universidad de Nariño, cuenta con recursos que se encuentran respaldados mediante certificados de disponibilidad presupuestal, expedidos por la Oficina de Presupuesto de la Universidad de Nariño:

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

CDP NO.	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR TOTAL	VALOR A EJECUTAR
3507-1	02/05/2024	\$351.671.340,00	\$351.671.340,00
3506-1	02/05/2024	\$163.328.660,00	\$124.415.660,00

7. El presupuesto oficial del presente proceso se estima en la suma de **CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$476.087.000,00)**.

8. Para la estimación del **PRESUPUESTO A OFERTAR** del presente proceso contractual se realizó el estudio de precios de mercado teniendo en cuenta cotizaciones solicitadas por el Fondo de Construcciones desde el momento en que surgió la necesidad de la presente contratación, tal y como se verifica y actualiza la información con cada proceso contractual. Para efectos de la evaluación de la solicitud de oferta se plantea un **PRESUPUESTO A OFERTAR** que asciende a la suma de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE. (\$59.398.764.59)**. Que corresponde a la suma del análisis de valor unitario de cada una de las actividades.

Así mismo, se tuvo en cuenta la actualización de precios por parte de los expertos de la dependencia gestora que manejan las bases de precios de bienes y servicios para este tipo de contrataciones que se llevan a cabo desde la Universidad de Nariño, basados en la experiencia de procesos anteriores.

Así entonces, verificadas las listas de precios por unidad de insumo enviadas por parte de algunas ferreterías del mercado local, se obtuvieron los precios de los insumos que forman parte de los análisis de precios unitarios, junto con el análisis de cuadrillas para la ejecución de la mano de obra y el transporte de los materiales en caso de ser requerido, siendo estos los que conformaron los costos directos del presupuesto oficial del presente proceso contractual.

Finalmente, a efectos de la estimación del valor total del proyecto a ejecutar, se han tenido en cuenta los antecedentes y/o referentes presupuestales para actividades como las descritas en las especificaciones técnicas desde el área solicitante, así como el cálculo del valor unitario por cada una de las actividades incluidas en el formato de presupuesto con base en el precio de la mano de obra por cuadrilla, equipo, insumo o material y el rendimiento para cada caso en particular.

9. Para el presente proceso se ha definido como periodo de ejecución: **CUATRO (04) MESES CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio u orden de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual; entre los cuales se cuenta la aprobación de las garantías por parte de la autoridad administrativa correspondiente. El oferente contemplará todas las circunstancias posibles y velará por la no modificación o alteración del cronograma de trabajo; la inobservancia de este cronograma dará lugar a la imputación de responsabilidad al contratista de obra.

**10. LA UNIVERSIDAD PAGARÁ EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE FORMA:**

**Pagos parciales:** Se efectuarán los desembolsos correspondientes mediante actas parciales de avance de obra de acuerdo con los ítems contenidos en el cuadro de cantidades y precios del anexo técnico del presente contrato, los cuales deberán ser entregados y recibidos a satisfacción por parte de la supervisión de la Universidad.

La Universidad pagará el valor del contrato mediante actas de avance de acuerdo con la ejecución de la obra hasta un 90% del monto agotable sin superar el valor del contrato, con un porcentaje mínimo de ejecución y/o avance del veinte por ciento (20%), previamente certificado por el supervisor del contrato.

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

El saldo, es decir el 10% restante, será cancelado al recibo a satisfacción de la obra por parte de la Universidad de Nariño.

El valor del acta será el resultante de multiplicar las cantidades de obra ejecutada por los precios unitarios contenidos en virtud de la unidad de medida definida, determinando los costos directos y costos indirectos, según sea el caso, para cada pago específico, en concordancia con los formatos, procedimientos y documentación establecidos para cada trámite por la Universidad.

Para cada pago a que haya lugar se requerirá de la presentación del certificado de aportes a seguridad social y parafiscal, el recibido a satisfacción del supervisor, acta de avance de obra, la factura y la Orden de Pago, y demás documentos que la universidad estime pertinentes y necesarios. Los pagos serán avalados por el supervisor del contrato, y deberá acompañarse con los respectivos soportes de cantidades, memorias y demás documentos administrativos requeridos por la Universidad y por el supervisor.

**NOTA 1:** El valor del contrato será pagado en moneda legal colombiana.

**NOTA 2:** Para el pago, se efectuarán descuentos por los siguientes conceptos Estampilla Pro-desarrollo, Estampilla Udenar, Estampilla Pro - Cultura de Nariño y retención en la fuente cuando corresponda, sin perjuicio de los demás que establezcan leyes o reglamentos internos.

CLASE DE PAGO	CONDICIONES PARA EL PAGO
<b>ACTA DE AVANCE PARCIAL</b>	SOPORTE DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.
	CERTIFICADO DE PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE).
	RECIBO A SATISFACCIÓN SUSCRITO POR EL SUPERVISOR.
	FACTURA QUE CUMPLA CON LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA VIGENTE.
	ACTA DE AVANCE DE OBRA, MEMORIA DE CANTIDADES.
	ORDEN DE PAGO.
	DEMÁS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD.

11. El presente proceso contractual no requiere interventoría para la realización del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, toda vez que La Universidad de Nariño desde la unidad gestora; Fondo de Construcciones, cuenta con personal idóneo y especializado para realizar la supervisión del presente contrato, excluyendo así la necesidad de la contratación de interventoría para la vigilancia del mismo, de conformidad con lo señalado en el artículo 35 del acuerdo 050 del 29 de septiembre de 2022.
12. La Universidad de Nariño, lo invita a presentar la oferta N° 017-2024 con objeto: **“CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO ”**, de acuerdo con las cantidades y condiciones establecidas en la Sección II – Especificaciones Técnicas y condiciones generales de la solicitud de oferta, de este documento.
13. Se les solicita a los interesados que presenten ofertas, para la obra que se referencia en esta solicitud. Las ofertas económicas serán evaluadas, de acuerdo con el **NUMERAL 2 DE LA SECCIÓN I** del presente documento y se adjudicará la contratación al oferente cuya oferta cumpla con la documentación requerida, las condiciones técnicas solicitadas, ofrezca la oferta económica y acredite de manera adecuada los criterios de ponderación.
14. Los oferentes que participen en el presente proceso pueden observar el contrato que suscribirá a raíz de la aceptación de la oferta, en la **Sección VI – MINUTA DE CONTRATO DE OBRA** de este documento,

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

en el cual se observarán las obligaciones que resulten a su cargo, en el caso de que su oferta sea seleccionada.

15. Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Acuerdo No. 050 del año 2022 y en la Resolución No. 1848 de 2022, los oferentes deberán velar por el pleno cumplimiento de las condiciones previstas para la presentación de la oferta, por lo tanto, se advierte que, en la modalidad de contratación por solicitud de Oferta, **NO EXISTE ETAPA DE SUBSANACIÓN** de los documentos presentados con la oferta. Sin embargo, aquellos documentos que no afecten la asignación de puntaje y que no sean causal de rechazo, podrán ser solicitados o verificados por la Universidad en cualquier momento hasta la adjudicación, sin que eso signifique que exista la posibilidad de completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta o documentos que otorguen puntaje dentro de la evaluación de las ofertas.
16. Si dentro del periodo dispuesto para la recepción de ofertas, al menos dos (02) MiPymes manifiestan su interés, el proceso contractual será limitado en favor de MiPymes estrictamente. Si con posterioridad, la totalidad de quienes generaron la limitación en mención no se presentaren a la oferta, serán de recibo ofertas presentadas por oferentes que no acrediten tal condición. Para el efecto, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, del Decreto 1082 de 2015.
17. De estar interesados, deberán presentar su oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas en la Sección I – Instrucciones para presentar ofertas de este documento; Sección II – b. Condiciones generales de la solicitud de oferta, equipo mínimo de trabajo; Sección IV- Formato de oferta económica y anexos que correspondan hasta las 09:00:00 a.m. del 16 de agosto de 2024, en la dirección electrónica [oferta017-2024@udenar.edu.co](mailto:oferta017-2024@udenar.edu.co)

Atentamente,



**GIRALDO JAVIER GÓMEZ GUERRA**  
Rector (E)  
Universidad de Nariño

*William Fernando Ruiz G.*

*Revisó: Ing. William Fernando Ruiz Gallardo, Coordinador de proyectos Fondo de Construcciones*

*Revisó: Arq. Juan Jafeth Argothy Diaz, Director Fondo de Construcciones.*

*Asesoró: Manuel Torres – Abogado Departamento de Contratación.*

*Revisó: Arq. David Alexander Buchelli Gutiérrez – P. U. Departamento de Contratación*

*Aprobó: Dr. David Esteban Rojas, Director Departamentode Contratación.*

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

## SECCIÓN I

### INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS

#### 1. Perfil del Oferente:

**Para Persona Natural:** El oferente individual debe acreditar título de **Arquitecto** o **Ingeniero Civil** y adjuntar copia del título y certificado de matrícula profesional, los cuales deben encontrarse vigentes.

**Para Persona Jurídica u Oferente Plural:** El representante legal o apoderado de la persona jurídica o representante legal o apoderado de la estructura plural, debe acreditar título de Arquitecto o Ingeniero Civil, o presentar oferta avalada por un **Arquitecto o Ingeniero Civil**, mediante certificación emitida por el aval e igualmente el profesional que avala, deberá suscribir la oferta económica y adjuntar copia del título y certificado de matrícula profesional, el cual debe encontrarse vigente.

**NOTA:** El objeto social de la persona jurídica, definido en el documento de Cámara de Comercio, debe estar acorde con el objeto de la presente solicitud de oferta; garantizando así, la competencia del oferente seleccionado para la ejecución proceso.

#### 2. Calificación del Oferente:

Para participar como oferente en el presente proceso, se deberá presentar la documentación requerida, cumplir con las condiciones técnicas solicitadas, proponer su oferta económica y acreditar de manera adecuada, los siguientes criterios de selección:

CRITERIOS DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE															
<b>VALOR DE LA OFERTA</b>	<p>Para la determinación del método de calificación se tomarán los primeros dos (2) decimales de la TRM que rija el segundo (02) día hábil siguiente a la fecha prevista para la entrega de las ofertas.</p> <p>El método será escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.</p> <p><b>ASIGNACIÓN DE MÉTODO DE EVALUACIÓN SEGÚN TRM.</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #008080; color: white;">(inclusive)</th> <th style="background-color: #008080; color: white;">Opción</th> <th style="background-color: #008080; color: white;">Método</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 0.00 a 0.24</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Mediana con valor absoluto</td> </tr> <tr> <td>De 0.25 a 0.49</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Media aritmética alta</td> </tr> <tr> <td>De 0.50 a 0.74</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Media geométrica con presupuesto oficial</td> </tr> <tr> <td>De 0.75 a 0.99</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Menor valor</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>MEDIANA CON VALOR ABSOLUTO (OPCIÓN UNO).</b></p> <p>Se calculará el valor de la mediana con los valores de las ofertas aceptadas después de la corrección aritmética. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.</p>	(inclusive)	Opción	Método	De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto	De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta	De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial	De 0.75 a 0.99	4	Menor valor	<b>70.00 PUNTOS</b>
(inclusive)	Opción	Método															
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto															
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta															
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial															
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor															



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 1 DE 64

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

$$Me = \text{Mediana}(V_1; V_2.; \dots V_m)$$

Donde:

- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i" sin IVA.
- $m$ : Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- $Me$ : Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

**ASIGNACIÓN DE PUNTAJE**

Bajo este método, la Universidad de Nariño asignará el puntaje así:

- Si el número de valores de las ofertas aceptadas es impar, el máximo puntaje será asignado a la oferta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras ofertas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * \text{Puntaje máximo} \right]$$

Donde:

- $Me$ : Es la mediana calculada con los valores de las ofertas económicas válidas.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las ofertas "i" sin IVA.

- Si el número de valores de las ofertas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la oferta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras ofertas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * \text{Puntaje máximo} \right]$$

Donde:

- $V_{Me}$ : Es el valor de la oferta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana sin IVA.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las ofertas "i" sin IVA.

**MEDIA ARITMÉTICA ALTA (OPCIÓN DOS).**

Se calculará un promedio aritmético aplicando la siguiente fórmula:

$$PA = \left[ \frac{(P_1 + P_2 + \dots + P_n) + P_o}{n + 1} \right]$$

$P_1, P_2, P_3, \dots =$  Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente sin incluir el valor del IVA.

$N =$  Número de propuestas.

$PO =$  Presupuesto oficial

**ASIGNACIÓN DE PUNTAJE**

Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio aritmético, se evaluarán con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 70 - ((PA - P_E) / PA) \times 100$$

**DÓNDE:**

$P =$  Puntaje



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 1 DE 64

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

PA = Promedio Aritmético  
Pe = Propuesta evaluada sin IVA  
Pn= Propuestas habilitadas.

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio aritmético, se evaluarán con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 70 + ((PA - P_e) / PA) \times 100$$

P = Puntaje  
PA = Promedio Aritmético  
Pe = Propuesta evaluada sin IVA

**MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL (OPCIÓN TRES)**

Se calculará un promedio geométrico aplicando la siguiente fórmula:

$$PG = (P_0 \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n)^{\frac{1}{(n+1)}}$$

DÓNDE:

PG = Promedio geométrico  
Po = Presupuesto Oficial  
P1, P2, P3, ... = Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente sin incluir el valor del IVA  
n = Número de propuestas

**ASIGNACIÓN DE PUNTAJE**

Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio geométrico, se evaluarán con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 70 - ((PG - P_e) / PG) \times 100$$

DÓNDE:

P = Puntaje  
PG = Promedio geométrico  
Pe = Propuesta evaluada sin IVA

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio geométrico, se evaluarán con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 70 + ((PG - P_e) / PG) \times 100$$

P = Puntaje  
PG = Promedio geométrico  
Pe = Propuesta evaluada sin IVA

**MENOR VALOR (OPCIÓN 4).**

Se asignará el puntaje según la siguiente fórmula:

$$P = \frac{P_{max} * V_{mo}}{P_e}$$

P= Puntaje asignado al valor total ofertado.  
Pmax = Evaluación máxima 70  
Vmo = Valor de la oferta más baja sin IVA



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 1 DE 64

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	Pe = Valor de la propuesta evaluada sin IVA																											
<p><b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL</b></p>	<p>El oferente podrá acreditar experiencia especifica adicional con <b>UN (01)</b> contrato terminado y/o liquidados de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en instituciones educativas y/o en edificaciones de uso público con entidades públicas o privadas cuyo monto expresado en SMMLV sea igual o mayor al <b>100%</b> del presupuesto oficial, la asignación de puntaje se realizará a través de la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="602 617 1219 785"> <tr> <th>SMMLV</th> <th></th> </tr> <tr> <td>Valor menor a 366.22 SMMLV</td> <td>(0) Cero puntos</td> </tr> <tr> <td>Valor igual o mayor a 366.22 SMMLV</td> <td>17.50 puntos</td> </tr> </table> <p><b>NOTA:</b> La experiencia que el ofertante pretenda hacer valer como “EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL” deberá ser diferente a la acreditada en la EXPERIENCIA DEL OFERENTE – Numeral 4 - Sección I de la presente Solicitud de Oferta.</p> <p><b>FORMA DE ACREDITAR ESTE REQUISITO:</b></p> <p>El oferente deberá acreditar experiencia especifica adicional con la presentación del Contrato de obra, en caso de presentar modificatorios se deben anexar, como requisito para validar este documento, y con la presentación de alguno de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de Liquidación.</li> <li>2. Acta de recibo a satisfacción.</li> <li>3. Certificación expedida por el contratante, de recibo a satisfacción de la obra, en la cual deberá constar como mínimo: el objeto del contrato, el plazo y el valor.</li> </ol> <p>En caso de que el oferente presente más del contrato solicitado para acreditar la experiencia especifica adicional se evaluará <b>SOLO UNO (01)</b>, según el orden consignado en el Anexo “ACREDITACION DE EXPERIENCIA - EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL”</p> <p>El contrato del que se pretenda hacer valer la experiencia especifica adicional debe encontrarse inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio y deberá cumplir al menos con <b>DOS (2)</b> de los siguientes códigos UNSPSC:</p> <table border="1" data-bbox="542 1661 1278 1957"> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>72</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>00 servicios de apoyo para la construcción.</td> </tr> <tr> <td>72</td> <td>10</td> <td>29</td> <td>00 servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones.</td> </tr> <tr> <td>72</td> <td>10</td> <td>33</td> <td>00 servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.</td> </tr> <tr> <td>72</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>00 servicios de construcción de edificios públicos especializados.</td> </tr> </table> <p>Un Oferente Plural constituye UN OFERENTE.</p>	SMMLV		Valor menor a 366.22 SMMLV	(0) Cero puntos	Valor igual o mayor a 366.22 SMMLV	17.50 puntos					72	10	15	00 servicios de apoyo para la construcción.	72	10	29	00 servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones.	72	10	33	00 servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.	72	12	14	00 servicios de construcción de edificios públicos especializados.	<p align="center"><b>17.50 PUNTOS</b></p>
SMMLV																												
Valor menor a 366.22 SMMLV	(0) Cero puntos																											
Valor igual o mayor a 366.22 SMMLV	17.50 puntos																											
72	10	15	00 servicios de apoyo para la construcción.																									
72	10	29	00 servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones.																									
72	10	33	00 servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.																									
72	12	14	00 servicios de construcción de edificios públicos especializados.																									

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>Si la oferta se presenta por un oferente Plural, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que lo conforman.</p> <p>En caso de que uno (1) solo de los miembros de un oferente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito, su participación y responsabilidad en el oferente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).</p> <p>NOTA: SE DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO “ACREDITACION DE EXPERIENCIA.</p>	
<b>EMPRENDIMIENTO DE EMPRESAS DE MUJERES</b>	<p>La Universidad de Nariño asignara 2,50 puntos al oferente que acredite las condiciones establecidas en el criterio para emprendimientos y empresas de mujeres en los términos señalados en los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021.</p> <p>Se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de solicitud.</li> </ol> <p><u>Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Solicitud en el mismo cargo u otro del mismo nivel.</li> </ol> <p>Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.</p> <p><u>Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del oferente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.</u></p> <p><u>La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del oferente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al</li> </ol>	<b>2.50 PUNTOS</b>

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. <u>Deberá acreditarse aportando la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.</u></p> <p>4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Deberá acreditarse mediante certificación expedida por el representante legal.</p> <p><b>NOTA 1:</b> las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre de la presente solicitud.</p> <p><b>NOTA 2:</b> Para los oferentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.</p> <p>No se le asignara puntos al oferente que no certifique debidamente el requisito de emprendimientos y empresas de mujeres.</p>	
<b>APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL</b>	<p>La Universidad de Nariño, en aplicación de los criterios para la identificación de los bienes nacionales relevantes, tuvo en cuenta el análisis de los estudios de mercado y el tipo de contratación a realizar, encontrando que para el objeto a contratar no existen bienes relevantes registrados en el Registro de Productores de Bienes Relevantes, Por tal motivo, se valorará el apoyo a la industria nacional a los oferentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos.</p> <p>Se evaluará y asignará puntaje a los oferentes que se comprometan a vincular en el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el Ochenta por ciento (80%), (sin perjuicio de incluir uno superior) del personal requerido para el cumplimiento del contrato, de conformidad con lo consagrado por la Ley 816 de 2003, en concordancia con el Decreto 1082/2015 Art. 2.2.1.2.4.1.3. En el caso de Oferentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el ochenta por ciento (80 %), (sin perjuicio de incluir uno superior) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACREDITACIÓN POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL</b></li> </ul> <p>La Entidad Estatal calificara con diez (10) puntos a la oferta de 1) servicios nacionales o 2) con trato nacional.</p> <p>Para que el Proponente nacional obtenga dicha valoración por Servicios Nacionales debe presentar, además del Anexo APOYO INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, alguno de los siguientes documentos, según corresponda: A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente. B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley. C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.</p>	<b>PROMOCIÓN SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL</b>  <b>10 PUNTOS</b>

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>Para que el Proponente extranjero con trato nacional sea valorado por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Anexo APOYO INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS</li> </ul> <p>La Entidad Estatal calificara con cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.</p> <p>Para ser calificado, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Anexo – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará y mantendrá en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar seleccionado dentro del Proceso de Contratación</p>	<b>INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS:</b>  <b>5 PUNTOS</b>
--	--	--

**3. Contenido de la solicitud de ofertas:** La presente solicitud incluye los siguientes documentos:

- Carta de Invitación a oferta.
- SECCIÓN I: Instrucciones para presentar ofertas.
- SECCIÓN II: Especificaciones técnicas y condiciones generales.
- SECCIÓN III: Presupuesto oficial discriminado.
- SECCIÓN IV: Formato de oferta.
- SECCIÓN V: Formato de aceptación de la oferta.
- SECCIÓN VI: Minuta contrato de obra.
- SECCIÓN VII: Formato de declaración de mantenimiento de la oferta.
- SECCIÓN VIII: Anexos.

**4. Documentos que componen la oferta:** La oferta deberá incluir: Formato de oferta económica de acuerdo con modelo adjunto, suscrito debidamente por el oferente (en caso de ser persona natural) o por el representante legal del oferente o Aval (persona jurídica) o por el representante común o Aval (Proponente plural). además, se debe adjuntar los documentos que se relacionan a continuación:

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

1. ANEXOS OFERTA	
NOMBRE DOCUMENTO	FORMA DE PRESENTACIÓN
<b>1 COPIA DE CÉDULA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA U OFERENTE PLURAL.</b>	<p>En caso de persona natural o jurídica, allegar copia por ambas caras de la cédula de ciudadanía del oferente o representante legal.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural.</p>
<b>2 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR.</b>	<p>En caso de oferente y/o representante legal u oferente plural masculino menor de cincuenta (50) años, debe aportar copia por ambas caras de libreta militar o certificado que acredite la definición de la misma.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el presente requisito, cuando sea menor de cincuenta (50) años.</p>
<b>3 CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.</b>	<p>Del oferente en caso de persona natural y del oferente y del representante legal en caso de personas jurídicas, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>
<b>4 CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN,</b>	<p>Del oferente en caso de persona natural y del oferente y del representante legal en caso de personas jurídicas, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>
<b>5 CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.</b>	<p>Del oferente en caso de persona natural y del representante legal en caso de personas jurídicas, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>
<b>6 CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.</b>	<p>Presentar la consulta del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, en caso de persona natural, y del representante legal del oferente en caso de persona jurídica, en el cual no existan medidas correctivas pendientes por cumplir, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.</p>

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>
<p><b>7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.</b></p>	<p>Si el oferente es una persona jurídica deberá certificar, a través de revisor fiscal y en caso de no requerirlo de su representante legal (ley 789 de 2002 art. 50) que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales generados de la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Si el oferente es persona natural, la acreditación de este requisito se hará mediante la presentación de los certificados de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. y/o la presentación la última de la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral anterior al mes de la fecha de cierre,</p> <p><b>NOTA 1:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica</p> <p><b>NOTA 2:</b> En caso del oferente pensionado deberá acreditar la afiliación a salud y su condición de pensionado, a través del certificado formal emitido por la administradora de pensiones.</p>
<p><b>8 CERTIFICADO DEL REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.</b></p>	<p>Del oferente en caso de persona natural, del representante legal en caso de persona jurídica, del representante plural y de cada uno de los integrantes, en caso de consorcios o uniones temporales, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. En aplicación de lo dispuesto en la Ley 2097 de 2021.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>
<p><b>9 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONA JURÍDICA).</b></p>	<p>Expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, y con fecha de renovación de inscripción vigente para el año 2024.</p> <p><b>OBJETO SOCIAL:</b> Relacionado con el objeto a contratar y contemplar actividades que guarden relación con el mismo.</p> <p><b>NOTA:</b> En el caso de personas jurídicas se revisará en el certificado de existencia y representación legal que el representante legal tenga la capacidad para celebrar el contrato resultante de la solicitud. En ese sentido, si existe alguna limitación de las facultades del representante legal, se deberá adjuntar el acta o documento a través del cual el órgano de administración correspondiente otorgue las facultades necesarias para suscribir el contrato.</p> <p>En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito para la persona jurídica.</p>
<p><b>10 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.</b></p>	<p>El oferente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar copia del certificado de Registro Único Tributario – RUT.</p> <p><b>ACTIVIDAD ECONÓMICA:</b> Relacionado con el objeto a contratar y contemplar actividades que guarden relación con el mismo.</p>

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>								
<b>11 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.</b>	<p>El oferente que sea persona natural o jurídica deberá estar debidamente inscrito en el Registro Único de Proponentes y aportar certificado renovado a 2024, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la fecha del cierre del presente proceso.</p> <p>El Registro Único de Proponentes debe encontrarse <b>VIGENTE</b> y en firme a la fecha de la presentación de la propuesta.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de los integrantes, deberá acreditar el requisito para personas naturales y jurídicas.</p>								
<b>12 CERTIFICACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.</b>	<p>El oferente bajo la gravedad de juramento y mediante declaración suscrita por el oferente y/o representante legal, deberá informar que no se encuentra incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de oferentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el presente requisito bien sea para la persona natural como para la persona jurídica.</p>								
<b>13 EXPERIENCIA DEL OFERENTE.</b>	<p>El oferente podrá acreditar su experiencia con <b>UN (01)</b> contrato terminado y/o liquidados de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en instituciones educativas y/o en edificaciones de Uso Público con entidades públicas o privadas cuyo monto y expresado en SMMLV sea igual o mayor al <b>70%</b> del presupuesto oficial.</p> <p><b>MODO DE ACREDITACIÓN DE ESTE REQUISITO:</b></p> <p>El oferente deberá acreditar la experiencia, con la presentación de la copia del contrato de obra (En caso de presentar modificatorios se debe anexar este como requisito para validez este documento) además, deberá anexar al menos uno (01) de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de Liquidación.</li> <li>2. Acta de Recibo a satisfacción.</li> <li>3. Certificación expedida por el contratante, de recibo a satisfacción de la obra, en la cual deberá constar como mínimo: el objeto del contrato, el plazo y el valor.</li> </ol> <p>En caso de que el oferente presente más de los contratos solicitados para acreditar la experiencia del oferente se evaluará solo <b>UNO (01)</b>, según el orden consignado en el Anexo “ACREDITACION DE EXPERIENCIA - EXPERIENCIA DEL OFERENTE”.</p> <p>El contrato del que se pretenda hacer valer la experiencia debe encontrarse inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio y deberá cumplir al menos con <b>DOS (2)</b> de los siguientes códigos UNSPSC:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>SEGMENTO</th> <th>FAMILIA</th> <th>CLASE</th> <th>PRODUCTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">72</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td>00 servicios de apoyo para la construcción.</td> </tr> </tbody> </table>	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	72	10	15	00 servicios de apoyo para la construcción.
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO						
72	10	15	00 servicios de apoyo para la construcción.						

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	72	10	29	00 servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones.
	72	10	33	00 servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.
	72	12	14	00 servicios de construcción de edificios públicos especializados.
	<p>Un Oferente Plural constituye UN OFERENTE. Si la oferta se presenta por un oferente Plural, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que lo conforman.</p> <p>En caso de que uno (01) solo de los miembros de un oferente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito, su participación y responsabilidad en el oferente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).</p> <p><b>NOTA: SE DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO “ACREDITACION DE EXPERIENCIA - EXPERIENCIA DEL OFERENTE”</b> pues únicamente se tendrá en cuenta los contratos diligenciados en este anexo.</p>			
<b>14 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.</b>	Para la presentación de la Oferta se deberá constituir póliza de Seriedad de la oferta a favor de la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, cuyo valor asegurado debe ser equivalente mínimo al 10% del presupuesto oficial de la presente solicitud de oferta y tener una vigencia desde la presentación de la oferta y tres (3) meses más, suscrita por el tomador.			
<b>15 DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.</b>	El oferente deberá presentar la declaración de mantenimiento de su oferta según modelo adjunto en la sección VII del presente documento.			
<b>16 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL.</b>	<p>Tratándose de una estructura plural, el oferente deberá presentar debidamente suscrito, el documento de constitución del proponente plural y anexar la documentación requerida en la solicitud de oferta, de cada uno de los integrantes del proponente plural.</p> <p>En el documento de constitución deberá constar, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, o pasaporte de cada uno de los miembros de la estructura plural.</li> <li>2. El objeto del consorcio o unión temporal.</li> <li>3. La designación de un representante y un suplente.</li> <li>4. Señalar los términos, porcentajes y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta.</li> <li>5. La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes y de la figura asociativa.</li> <li>6. La duración del consorcio o unión temporal, que deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y seis meses más.</li> <li>7. Datos de notificación de la estructura plural.</li> </ol>			

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

--	--

5. **Aclaraciones:** los posibles oferentes que requieran aclaraciones sobre los documentos de la solicitud de oferta, deberán dirigirlas por escrito a la dirección de correo electrónico: [contratacion@udenar.edu.co](mailto:contratacion@udenar.edu.co) hasta las 09:00:00 a.m. del 14 de agosto de 2024. La entidad dará respuesta a las solicitudes de aclaración, hasta antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas.
  
6. **Enmiendas:** El contratante podrá modificar los documentos de la oferta mediante la emisión de una enmienda a los documentos antes de que venza el plazo para la presentación de oferta. Toda enmienda constituirá parte de los documentos de solicitud de oferta y se publicará mediante la plataforma prevista por la Universidad, así como en el SECOP II.
  
7. **Oferta de Precios:** El oferente deberá ofertar únicamente lo solicitado en las especificaciones técnicas y que este en capacidad de ofertar. Los valores unitarios ofertados en el formato de oferta económica, serán los que rijan esta hasta completar el monto agotable, que corresponda únicamente a los ítems y cantidades solicitados en las especificaciones técnicas. Los precios deberán cotizarse en pesos colombianos. Todos los gastos en que incurra el oferente en la preparación y entrega de su oferta serán por su cuenta y riesgo.
  
8. **Validez de las ofertas.** La oferta deberá permanecer válida por un periodo de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la fecha de su presentación. La Universidad de Nariño podrá solicitar a los oferentes que extiendan dicho período de validez. Tanto la solicitud como las respuestas se harán por correo electrónico, los oferentes podrán rechazar la solicitud de extensión, en cuyo caso podrán retirar su oferta sin incurrir en ninguna penalidad. A los oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá, ni permitirá modificar su oferta.
  
9. **Idioma de la oferta:** Todos los documentos relacionados con la oferta y contrato deberán ser en idioma español.
  
10. **Preparación de las ofertas:** El Oferente deberá presentar los documentos que constituyen la oferta, con el formato de oferta económica, suscrito debidamente por el oferente (en caso de ser persona natural) o por el representante legal del oferente o el Aval en caso de la oferta económica (persona jurídica) o por el representante común o el Aval en caso de la oferta económica (Proponente plural).

La oferta, se debe presentar **DE MANERA DIGITAL, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE en UN archivo PDF debidamente foliado y con su respectiva tabla de contenido,** (únicamente el formato denominado **oferta económica**, además de presentarse suscrito en PDF, puede adjuntarse en archivo Excel). Lo anterior, únicamente como alternativa que se ofrece, para facilitar al oferente el proceso de relacionar la información en el formato, con precisión, de acuerdo a la cantidad de ítem requeridos.

En caso de identificarse discrepancia entre la oferta económica presentada en archivo PDF con la presentada en archivo Excel, prevalecerá para todos los efectos, la información consignada en el documento PDF.

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

Los documentos se deben enviar directamente al correo electrónico [oferta017-2024@udenar.edu.co](mailto:oferta017-2024@udenar.edu.co) **sin usar** sistemas de almacenamiento en red o “CLOUDS”, debidamente foliada, hasta las **05:00:00 P.M. del 16 de agosto de 2024.**

**11.Lugar y plazo para presentar ofertas:** Las ofertas deben entregarse en la fecha, hora y en la dirección electrónica indicada en la carta de solicitud de oferta. Toda oferta que se reciba después del plazo establecido, será declarada fuera de plazo y rechazada.

**12.Modificación:** Ninguna oferta podrá modificarse, después de ser radicada en el buzón de correo dispuesto para este fin.

**13.Riesgos:** Teniendo en cuenta el conocimiento que tienen los oferentes o interesados en participar en el proceso, de los riesgos asociados a la ejecución del contrato como expertos en su actividad ordinaria, y siendo este aspecto previsible al momento de la presentación de la oferta, recaerá en el contratista.

**14.Capacidad financiera y organizacional:** La evaluación se realizará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la respectiva Cámara de Comercio, según conste certificado que para el efecto se expida.

Para el caso de oferentes plurales los índices serán evaluados según su porcentaje de participación en el oferente plural.

- Los oferentes interesados en el proceso de contratación objeto de esta solicitud deben acreditar la siguiente CAPACIDAD FINANCIERA:

CAPACIDAD FINANCIERA	
Indicador	Valor concertado
<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ:</b> Igual o mayor a uno (1,19) o indeterminado (cuando el gasto de interés sea cero (0)), datos que se verificarán en el registro único de proponentes.	≥ 1,19
<b>ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:</b> Menor o igual a 70%.	≤ 70%
<b>RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS:</b> El oferente deberá acreditar una razón de cobertura de intereses igual o mayor a uno (1) o indeterminado (cuando el indicador del gasto de interés sea cero (0)).	≥ 1
<b>PATRIMONIO:</b> El oferente deberá acreditar patrimonio líquido igual o superior al 20% del valor del presupuesto oficial.	≥ 20%
<b>CAPITAL DE TRABAJO:</b> El oferente deberá demostrar un capital de trabajo igual o mayor al 20% del valor del presupuesto oficial.	≥ 20%
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
Indicador	Valor concertado
<b>RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:</b> El oferente deberá acreditar una rentabilidad de patrimonio igual o mayor a CERO PUNTO CERO CUATRO (0,04).	≥ 0,04
<b>RENTABILIDAD DEL ACTIVO:</b> El oferente deberá acreditar una rentabilidad del activo igual o mayor a CERO PUNTO CERO DOS (0,02).	≥ 0,02



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 1 DE 64

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

- Para el caso de oferentes plurales los índices serán evaluados con la suma de información de sus conformantes, después de aplicarse la fórmula respectiva de cada indicador teniendo en cuenta el porcentaje de participación de cada uno en el proponente plural.

**15. Evaluación y comparación de las ofertas:** El Fondo de Construcciones de la Universidad de Nariño, como unidad gestora del proceso, recomendará la aceptación, al oferente cuya oferta cumpla con las especificaciones y requerimientos técnicos, tenga mayor idoneidad, acredite experiencia de acuerdo con las condiciones relacionadas, y teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- a) Para evaluar la oferta, el oferente deberá entregar la totalidad de la documentación solicitada en la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS, NUMERAL 4 DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA. **La documentación deberá encontrarse debidamente organizada en un solo archivo PDF, con su respectiva tabla de contenido y debidamente foliada. Dicho archivo PDF, por razones del tamaño del archivo, podrá remitirse en formato de compresión ZIP.**
- b) Para evaluar el criterio valor de la oferta económica, el gestor de contratación deberá realizar la revisión aritmética de los valores de la oferta de cada oferente, presentados en el formato solicitado en la presente, corrigiendo errores aritméticos de la oferta, de la siguiente manera:
  - En caso de que se presenten discrepancias entre los números y las palabras, el monto en palabras prevalecerá.
  - En caso de que se presenten discrepancias entre el precio unitario y el total del rubro que resulta de multiplicar el precio por unidad por la cantidad, prevalecerá el precio unitario.
  - La corrección aritmética, por exceso o por defecto, no podrá exceder el 0.5% del valor total del ítem (incluyendo los valores de costos indirectos). Aquellas ofertas que tengan errores aritméticos, por exceso o por defecto, que excedan el 0.5% serán rechazadas. Dicha corrección aritmética por exceso o por defecto no podrá exceder el 0.1% del valor total de la oferta, aquellas ofertas que superen el 0.1% serán rechazadas.
  - En caso de presentarse discrepancias entre la oferta económica allegada en formato Excel, con aquella presentada en formato PDF, prevalecerá la información consignada en el documento PDF. En ningún caso, la UNIVERSIDAD, rechazará las ofertas en las cuales no se allegue el formato Excel.
  - En la revisión aritmética la Universidad de Nariño, realizara el análisis si la oferta económica incurre o no en oferta artificialmente baja, mediante las siguientes herramientas:
    - a) promedio de valor de las ofertas.
    - b) Mediana del valor de las ofertas.
    - c) Desviación estándar del valor de las ofertas.
    - e) Diferencia entre el costo estimado del contrato y el promedio o mediana del valor de las ofertas.
    - f) Diferencia entre el valor de la oferta que puede ser artificialmente baja y el promedio del valor de las ofertas.
    - g) Diferencia entre el valor de la oferta que puede ser artificialmente baja y el costo estimado del contrato.
    - h) Información histórica de ofertas y contratos del objeto del proceso de contratación.
  - Cuando se presenten menos de 5 ofertas se solicitará aclaración a los oferentes cuyas ofertas económicas sean menores en un 20%, al costo total del presupuesto oficial estimado por la Universidad de Nariño; cuando se presenten más de 5 ofertas se determinara el valor mínimo aceptable mediante el cálculo de la mediana con desviación estándar y se solicitará aclaración a los oferentes cuyas ofertas económicas superen el valor mínimo aceptable.
  - Una vez se identifiquen las ofertas económicas artificialmente bajas la entidad solicitará aclaración de los precios ofrecidos para ser analizados por la unidad gestora según sustentación del valor ofrecido dada por el oferente, finalmente esta decidirá si acepta o rechaza la oferta económica.
  - Cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

- artificialmente bajos, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- Si un oferente se rehúsa a aceptar la corrección, su oferta será rechazada.
- c) Las ofertas que se presenten extemporáneamente, en lugar diferente o en condición distinta a las establecidas para tal efecto en la presente solicitud, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- d) Cuando el formato de oferta económica se adjunte sin ser suscrito por el oferente, persona natural y/o el representante legal (en casos de persona jurídica u oferente plural), la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- e) El porcentaje del AUI consignado en la oferta económica, no puede superar el 30 %, así mismo, no se podrá ofertar imprevistos del 0%, so pena de rechazo de la oferta y no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- f) Cuando el perfil del oferente sea acreditado mediante un aval y este no se adjunte o se adjunte sin los documentos requeridos en el **NUMERAL 1, SECCIÓN I** y/o cuando el formato de oferta económica (PDF) no sean suscritos por el aval, la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- g) Las ofertas presentadas donde el oferente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados como inhabilitados para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría y Contraloría General de la Nación, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- h) Las ofertas que superen el presupuesto oficial estimado o cualquier valor contenido en él ya sea en unidad monetaria, métrica y porcentual o cuando se modifique alguna especificación técnica o unidad métrica contenida en el presupuesto oficial no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- i) Las ofertas que no se encuentren amparadas por garantía de seriedad de la oferta, debidamente expedida por la entidad autorizada, en las condiciones pactadas en la presente solicitud de oferta, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- j) Las ofertas que no cumplan con la experiencia del oferente, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- k) Las ofertas que se presenten modificando las especificaciones técnicas establecidas o que modifiquen unidades métricas contenidas en el presupuesto oficial no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- l) Las ofertas que no cumplan con el equipo mínimo de trabajo requerido en la presente solicitud, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- m) El o los archivos presentados por los oferentes, no deberán en ningún caso, contener contraseñas; de lo contrario, no serán tenidos en cuenta, ni evaluados.
- n) Las ofertas que sean remitida en sistemas de almacenamiento en línea o “CLOUDS”, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- o) Las ofertas que sean remitidas en Fotografía, Word o en Import Print, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- p) Cuando en el formato de oferta, el oferente contemple impuestos que no le corresponden de

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

acuerdo con su régimen tributario y/o no contemple los que le corresponden de acuerdo con el objeto a contratar, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.

- q)** Tratándose de una estructura plural, el oferente que no adjunte el documento de constitución del proponente plural debidamente suscrito y no anexe la documentación requerida en la presente solicitud de oferta para cada uno de los integrantes del proponente plural, su oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- r)** El oferente (persona natural, jurídica o proponente plural) que presente en el Registro Único de Proponentes (RUP) alguna anotación o reporte de Entidades Estatales concernientes a multas, sanciones e inhabilidades sobre sus contratos, su oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.

Para facilitar la evaluación y la comparación de ofertas el contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier oferente que aclare su oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. la solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el contratante haya descubierto durante la evaluación de las cotizaciones.

**16. Criterios de desempate:** En caso de presentarse un empate entre las ofertas, será seleccionada la oferta presentada primero en el tiempo, en caso de persistir el empate, se aplicarán los criterios definidos por ley.

**18. Notificación de aceptación de la oferta y firma del contrato:** El Contratante notificará al oferente seleccionado, acerca de la aceptación de su oferta, antes de la expiración del período de validez de las ofertas, por medio de una carta de aceptación de la oferta a través del correo electrónico institucional. Dicha carta indicará el monto que el Contratante pagará al contratista por la ejecución, entrega y terminación de la obra contratada, de conformidad con el contrato.

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

## SECCIÓN II

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES DE LA SOLICITUD DE OFERTA

El contratante solo aceptará y evaluará las ofertas que cumplan con las especificaciones técnicas y condiciones generales que se señalan en esta sección.

#### A. ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS - DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE OBRA

CONTRATAR OBRAS DE ADECUACION Y MANTENIMIENTO SEDES CIUADELA Y MAR AGRICOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO			
FECHA: JULIO DEL 2024			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>		
1,1	LOCALIZACION Y REPLANTEO	M2	1,00
1,2	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMUN, PROFUNDIDAD <= 2,0 M INCLUYE DESALOJO	M3	1,00
1,3	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO DE EXCAVACION	M3	1,00
1,4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL (RECEBO) INCLUYE TRANSPORTE Y ACARREO HORIZONTAL	M3	1,00
1,5	ARENA DE SOPORTE INCLUYE TRANSPORTE Y ACARREO HORIZONTAL	M3	1,00
1,6	LIMPIEZA Y LAVADO DE FACHADAS INCLUYE ELEMENTOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA LAVADO	M2	1,00
1,7	LIMPIEZA Y LAVADO DE TEJA INCLUYE ELEMENTOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA LAVADO	M2	1,00
1,8	NIVELACION DE TERRENO, INCLUYE DESCAPOTE, EXCAVACION, RETIRO Y NIVELACION	M3	1,00
1,9	LIMPIEZA DE PISO EN CERÁMICA EXISTENTE (INCLUYE MEZCLA DE ACIDOS PARA DESMANCHAR)	M2	1,00
1,10	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES	ML	1,00
1,11	HIDROLAVADO DE PISO EN CANCHA	M2	1,00
1,12	RETIRO DE NUCLEOS DE 4" EN LOSA DE CONTRAPISO DE POLIDEPORTIVO, UBICACIÓN DE PARALES PARA HABILITAR LAS CANCHA DE VOLEIBOL	UND	1,00
1,13	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAJANTES	ML	1,00
<b>2</b>	<b>REPARACIONES E IMPERMEABILIZACION</b>		
2,1	PINTURA ACRÍLICA PARA FACHADA - TRES (3) MANOS (INCLUYE RESANES SOBRE MUROS Y ELEMENTOS DE FACHADA EXTERNA)	M2	1,00

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

2,2	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE ANTICORROSIVO Y PINTURA ESMALTE PARA EXTERIORES, INCLUYE LIJADO, LIMPIEZA, PREPARACIÓN DE SUPERFICIES Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN PERFILERIA	ML	1,00
2,3	REPARACION DE FISURAS Y GRIETAS, INCLUYE EPOXICO	ML	1,00
2,4	CERRAMIENTO VACIOS, INCLUYE CERRAMIENTO EN DRYWALL DOS CARAS RESANE DE FILOS Y PINTURA CON TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN	M2	1,00
2,5	MURO A DOS CARA EN PLACA DE FIBROCEMENTO DE 8MM PARA SEPARACIÓN ENTRE SALONES	M2	1,00
2,6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO LAMINADO 4MM INCOLORO	M2	1,00
2,7	SELLADO DE JUNTAS EN VENTANAS	ML	1,00
2,8	IMPERMEABILIZANTE PARA JARDINERAS CONTROL RAÍCES (2 MANOS)	M2	1,00
2,9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA TIPO INSTITUCIONAL PARA PUERTAS	UND	1,00
2,10	CINTA IMPERMEABILIZANTE AUTOADESIVA PLATEADA DE 20CM	ML	1,00
2,11	REPARACIONES DE MESONES DE ANCHO = 0,60M EN GRANITO PULIDO (CORRECCION DE PENDIENTE MESONES LABORATORIOS Y SELLAMIENTO DE JUNTAS)	ML	1,00
<b>3</b>	<b>CONCRETOS</b>		
3,1	MURO DE CONTENCIÓN EN CTO CICLOPEO INCLUYE FORMALETA, VIBRADOR, PROTECCIÓN, CURADO Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA CONSTRUCCIÓN	M3	1,00
3,2	AMPLIACION DE MEDIA CAÑA Y RESANE EN MORTERO 1:4 IMPERMEABILIZADO	ML	1,00
3,3	REPELLO AFINADO PARA JARDINERAS CON ADITIVO DE ADHERENCIA – MORTERO 1:3 ESPESOR PROMEDIO = 3 CM	M2	1,00
3,4	MEJORAMIENTO Y/O RECALCE DE PAREDES CON CONCRETO SECTOR BATERIAS SANITARIAS	M2	1,00
3,5	REPELLO IMPERMEABILIZADO – MORTERO 1:3 ESPESOR PROMEDIO = 3CM (INCLUYE DILATACIONES Y FILOS)	M2	1,00
<b>4</b>	<b>ACEROS DE REFUERZO</b>		
4,1	AMPLIACION Y ADECUACION EN PORTON PRINCIPAL SEDE CIUDADELA, PARA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES EN LA INSTITUCIÓN	GLB	1,00
<b>5</b>	<b>PISOS</b>		
5,1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO COLOR BLANCO FORMATO 60 CMS X 60 CMS, TRAFICO 5	M2	1,00

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

5,2	AFINADO DE PISO E= MAX 0.03 m CON MORTERO 1:3 INCLUYE NIVELES Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00
5,3	PINTURA PISO CANCHAS	M2	1,00
<b>6</b>	<b>CIELO RASO, MUROS Y DIVISIONES MODULARES</b>		
6,1	CIELO RASO PANEL YESO PINTADO COLOR BLANCO TIPO 1, INCLUYE ANDAMIO, TORNILLERIA, ESTRUCTURA, ESTUCO, PINTURA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00
6,2	MURO EN LADRILLO TOLETE DOBLE, MORTERO 1:4 / PAÑETE 1:4 Y PINTURA BLANCA TIPO 1 H=0.6 MTS	M2	1,00
6,3	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES MODULARES EN VIDRIO Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN	M2	1,00
6,4	ESTUCO ACRILICO	M2	1,00
6,5	SUMINITRO E INSTALACION DE PINTUBOARD (2 MANOS) Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION INCLUYE MARCO	M2	1,00
<b>7</b>	<b>CUBIERTAS</b>		
7,1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA BLANCA 5.90X0.94M 2.5Mm UPVC Forte, INCLUYE FIJACION Y DEMAS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00
7,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A-360 CAL 35 COLOR BLANCA + TORNILLO AUTOPERFORANTE CON CAPUCHON EN PVC	M2	1,00
7,3	REPARACIONES EN TEJA EXISTENTE	M2	1,00
<b>8</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
8,1	SIFON PARA PISO EN 3", INCLUYE PERFORACION	UND	1,00
8,2	SONDEO, MANTENIMIENTO DE SIFON Y CAMBIO DE REJILLA	UND	1,00
<b>9</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MOTOBOMBAS Y DE GAS</b>		
9,1	SUMINISTRO Y REEMPLAZO DE VALVULAS DE CORTE PARA RED DE GAS 1/2"	UND	1,00
9,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA PLASTICA Ancho=36,6CMS*Alto=9,2CMS y E= 5cms, PROTECCION LLAVES EN COCINA CAFETERIA CIUDADELA	UND	1,00
9,3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMPANA EXTRACTORA DE VAPORES INDUSTRIAL EN ACERO INOXIDABLE	UND	1,00
9,4	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 4 VIAS 24000 BTU	UND	1,00

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

9,5	SUMINISTRO E INSTALACION TOMACORRIENTES CON SU RESPECTIVA REVISIÓN DEL PUNTO ELECTRICO	UND	1,00
<b>10</b>	<b>INSTALACIONES HIDRAULICAS</b>		
10,1	CONSTRUCCION DE CAJA DE INSPECCIÓN EN MAMPOSTERIA 0.80x0.80m Emuro=0.15m INCLUYE REPELLO EN MORTERO IMPERMEABILIZADO	UND	1,00
10,2	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA DE PVC RDE 13.5 1/2", INCLUYE ACCESORIOS Y PUNTO HIDRÁULICO	ML	1,00
10,3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL DE 1/2" EN PVC	UND	1,00
10,4	MANTENIMIENTO, REPARACION, RECONEXIÓN DE PUNTO HIDRAULICO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE APARATOS SANITARIOS	UND	1,00
10,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS CON PEDESTAL	UND	1,00
10,6	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	UND	1,00
10,7	SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINALES	UND	1,00
10,8	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAPLATOS	UND	1,00
10,9	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HIDRAULICA DE 2" EN PVC, INCLUYE ACCESORIOS Y TODOS SUS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN	ML	1,00
<b>11</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
11,1	ADECUACIONES Y REPARACION DE VENTANAS, INCLUYE PINTURA Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00
11,2	MANTENIMIENTO, REPARACION, RECONEXIÓN DE PASAMANOS Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	ML	1,00
11,3	DESMONTE DE PASAMANOS, ARREGLO Y ANCLAJE LATERAL A LA VIGA (INCLUYE, PLATINA DE 1/4" DE 20 X 15, PLATINA DE 2" X 6MM X 50CM Y VARILLA ROSCADA DE 1/2" GRADO 5)Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN	ML	1,00
<b>12</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
12,1	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA TOMACORRIENTE 15A, 125V DOBLE POLO A TIERRA EN TUBERIA Y ACCESORIOS PVC DE 1/2" Y CABLE DE COBRE THHN No. 12 RED NORMAL	UND	1,00
12,2	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA INTERRUPTOR DOBLE 10 A 250 V TUBERIA Y ACCESORIOS EMT 1/2" Y CABLE No. 12 THHN	ML	1,00
12,3	SUMINISTRO E INSTALACION CANALETA PVC 20X10 CA SIN DIVISION	UND	1,00
12,4	SUMINISTRO E INSTALACION CANALETA PLASTICA 100X45 CON DIVISIÓN	UND	1,00

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

12,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA COLGANTE DECORATIVA DE TECHO VINTAGE ESTILO CAMPANA Y BOMBILLO RETRO DE 1000 LM	UND	1,00
12,6	MANTENIMIENTO DE LAMPARA LED (CAMBIO DE BALASTRO O TUBO )	UND	1,00
12,7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA, PANEL LED 60 X 60 44W, BORDES REVESTIDOS EN ALUMINIO COLOR BLANCO, ANCLADA AL TECHO	UND	1,00
12,8	SALIDA ELECTRICA ALUMBRADO: INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION DE MATERIALES PARA SALIDA ELECTRICA EN TUBERIA CONDUIT PVC O EMT EN TECHO, INCLUYE DUCTO DE 1/2", UNIONES, ADAPTADOR, CODOS, CONECTORES Y DEMAS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA FUNCION (DEBE INCLUIR 1 TOMA EN CAJA 5800 CAL 20, PARA SALIDA DE ALUMBRADO Y CABLE ENCAUCHETADO CON CLAVIJA PARA CONEXION DE LAS LAMPARAS, 1 MT DE LARGO EN CABLE ENCAUCHETADO 3X14 AWG.	UND	1,00
12,9	REPARACIÓN CAJA DE INSPECCIÓN ELÉCTRICA PÚBLICO 40*40 *40 cm	UN	1,00
<b>13</b>	<b>RED DE DATOS</b>		
13,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DATOS CATEGORIA 6A. INCLUYE FACEPLATE RJ45. UN PUERTO. AJUSTE SENCILLO.	UND	1,00
13,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DATOS CATEGORIA 6A. INCLUYE FACEPLATE RJ45. DOS PUERTOS. AJUSTE SENCILLO	ML	1,00
13,3	TENDIDO DE CABLE CATEGORÍA 6A, 4 PARES TIPO U/UTP 23 AWG, ØNOMINAL 7,2 (±0,3) MM, CARACTERIZADO HASTA 500 MHZ COMO MINIMO	UND	1,00
<b>14</b>	<b>OTROS</b>		
14,1	AIRE ACONDICIONADO 4 vías 48000 BTU Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00
14,2	AIRE ACONDICIONADO 4 vías 24000 BTU Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00

(VER ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

**Nota 1:** No se aceptarán propuestas parciales.

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

## B. CONDICIONES GENERALES DE LA SOLICITUD DE OFERTA

### EQUIPO MINIMO DE TRABAJO

El oferente deberá incluir todo lo requerido para acreditar correctamente el equipo mínimo de trabajo exigido, aportando los documentos que se relacionan a continuación:

EQUIPO MINIMO DE TRABAJO	PERFIL
<b>DIRECTOR DE OBRA</b>	<p>El profesional solicitado tendrá una dedicación de 20% y deberá anexar “<b>CARTA DE INTENCION DE CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO</b>”, debidamente suscrita en el cual, deberá contener como mínimo la fecha, datos del profesional y objeto al cual se está realizando la intención con su respectivo porcentaje de dedicación.</p> <p><b>FORMACION ACADÉMICA:</b> Ingeniero Civil o Arquitecto con experiencia mínimo de ocho (08) años contados a partir de la expedición de la Matricula Profesional, y acreditada mediante certificado de matrícula profesional vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p><b>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</b> Acreditar su experiencia como contratista y/o director de obra en UN (01) contrato terminado y/o liquidado de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en instituciones educativas privadas o públicas cuyo monto expresado en SMMLV sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial.</p> <p>Con el propósito de acreditar lo anterior, será necesario aportar copia del contrato de obra principal en caso de presentar modificatorios se deben anexar, como requisito para validar este, el cual deberá ir acompañado de uno de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Acta de Liquidación del contrato principal.</li> <li>b. Acta de recibo a satisfacción del contrato principal o Certificación de recibo a satisfacción expedida por el contratante del contrato principal.</li> </ol> <p>En caso de que se aporte más de UN (01) contrato, la Universidad verificará la experiencia con el del mayor valor ejecutado.</p> <p>El oferente <b><u>PODRÁ</u></b> ser el Director de Obra.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de que el Director de Obra no sea quien suscriba el Contrato principal, para acreditar su experiencia deberá aportar una (01) certificación expedida por el Contratante, en la que conste el (I) Objeto del contrato y; (II) Cargo desempeñado.</p>



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 1 DE 64

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

**RESIDENTE DE OBRA**

El profesional solicitado tendrá una dedicación de 80% y deberá anexar “**CARTA DE INTENCION DE CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO**”, debidamente suscrita en el cual, deberá contener como mínimo la fecha, datos del profesional y objeto al cual se está realizando la intención con su respectivo porcentaje de dedicación.

**FORMACION ACADÉMICA:** Ingeniero Civil o Arquitecto con experiencia mínimo de (5) cinco años contados a partir de la expedición de la Matricula Profesional, y acreditada mediante certificado de matrícula profesional vigente a la fecha de presentación de la oferta.

El oferente **NO** podrá ser el residente de obra.

**EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Acreditar su experiencia como contratista y/o residente de obra con DOS (02) contratos terminados y/o liquidados de construcción y/o adecuación y/o mejoramiento y/o mantenimiento en instituciones educativas y/o en edificaciones de uso público con entidades privadas o públicas cuyo monto sumado y expresado en SMMLV sea igual o superior al 100%.

Con el propósito de acreditar lo anterior, será necesario aportar copia del contrato de obra principal en caso de presentar modificatorios se deben anexar, como requisito para validar este, el cual deberá ir acompañado de uno de los siguientes documentos:

1. Acta de Liquidación del contrato principal.
2. Acta de recibo a satisfacción del contrato principal o Certificación de recibo a satisfacción expedida por el contratante del contrato principal.

En caso de que se aporte más de UN (01) contrato, la Universidad verificará la experiencia con el del mayor valor ejecutado.

Además, se deberá aportar:

1. Certificación expedida por el contratante, la cual deberá contener como mínimo la siguiente información:
  - a) Objeto del contrato.
  - b) Cargo desempeñado.

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

<b>PROFESIONAL CON LICENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<p><b>FORMACION ACADEMICA:</b> Acreditar título de Profesional en SG-SST y/o especialista en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y licencia en SG-SST expedida por autoridad competente, el cual debe estar vigente.</p> <p>Acreditar certificado vigente como Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas.</p> <p><b>EXPERIENCIA GENERAL:</b></p> <p>Acreditar mediante certificación, experiencia de dos (02) años contado a partir de la fecha de expedición de la licencia en SG-SST.</p> <p><b>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</b> Deberá acreditar por medio de una (01) certificación la experiencia donde se haya desempeñado cargo en el Sistema de Gestión en la seguridad y salud en el trabajo en proyectos de construcción de obras civiles, curso en alturas y coordinador en trabajo en alturas.</p> <p>El profesional solicitado tendrá una dedicación de 80% y deberá anexar <b>“CARTA DE INTENCION DE CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO”</b>, debidamente suscrita en el cual, deberá contener como mínimo la fecha, datos del profesional y objeto al cual se está realizando la intención con su respectivo porcentaje de dedicación.</p>
<b>MAESTRO DE OBRA O TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN O TÉCNICO EN CONSTRUCCION O TECNOLOGÍAS AFINES.</b>	<p><b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> Experiencia general mínima de dos (02) años que se verificarán únicamente con el certificado de vigencia de la matrícula como maestro de obra y/o tecnólogo en construcción y/o técnico en construcción y/o tecnologías afines debidamente emitido por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA, vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>La persona natural tendrá una dedicación del 100% y deberá anexar <b>“CARTA DE INTENCION DE CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO”</b>, debidamente firmada por él en el cual, bajo la gravedad de juramento, se deberá expresar el compromiso y porcentaje de disponibilidad de tiempo.</p>

**(VER ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)**

**Nota 1:** No se aceptarán propuestas parciales.

**Nota 2:** La oferta deberá incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, contribuciones, aportes, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales, transporte, almacenamiento, cargue, descargue, instalación y demás gastos necesarios para cumplir el objeto del contrato de obra. Corresponderá al área comercial del oferente, cerciorarse de incluir y calcular estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los aspectos antes descritos.

**NOTA 3:** El proponente deberá reconocer su obligación de cumplir con la legislación aplicable al bien objeto de mantenimiento, en específico la Resolución No. 0452 de 2012, el Acuerdo 004 del 14 de abril de 2015 y la demás normativa que los modifique, sustituya o adicione.

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53 CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64 PÁGINA: 29 DE 56
		VERSIÓN: 1 VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04 VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

**SECCIÓ  
N III**

**PRESUPUESTO  
OFICIAL  
DISCRIMINADO**

Para dar cumplimiento al objeto de la presente solicitud de oferta, se tendrá como presupuesto a ofertar el valor de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE. (\$59.398.764.59).**

CONTRATAR OBRAS DE ADECUACION Y MANTENIMIENTO SEDES CIUDADELA Y MAR AGRICOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO					
PRESUPUESTO VALORES CONTRACTUALES					
FECHA: JULIO DEL 2024					
PRESUPUESTO OFICIAL					
N°	ACTIVIDAD	UND	CAN T	V/UNITARIO	V/PARCIAL
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
1,1	LOCALIZACION Y REPLANTEO	M2	1,00	\$ 2.006,41	\$ 2.006,41
1,2	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMUN, PROFUNDIDAD <= 2,0 M INCLUYE DESALOJO	M3	1,00	\$ 31.859,67	\$ 31.859,67
1,3	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO DE EXCAVACION	M3	1,00	\$ 27.956,86	\$ 27.956,86
1,4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL (RECEBO) INCLUYE TRANSPORTE Y ACARREO HORIZONTAL	M3	1,00	\$ 200.085,64	\$ 200.085,64
1,5	ARENA DE SOPORTE INCLUYE TRANSPORTE Y ACARREO HORIZONTAL	M3	1,00	\$ 120.968,79	\$ 120.968,79
1,6	LIMPIEZA Y LAVADO DE FACHADAS INCLUYE ELEMENTOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA LAVADO	M2	1,00	\$ 9.962,54	\$ 9.962,54
1,7	LIMPIEZA Y LAVADO DE TEJA INCLUYE ELEMENTOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA LAVADO	M2	1,00	\$ 11.051,85	\$ 11.051,85
1,8	NIVELACION DE TERRENO, INCLUYE DESCAPOTE, EXCAVACION, RETIRO Y NIVELACION	M3	1,00	\$ 84.545,51	\$ 84.545,51
1,9	LIMPIEZA DE PISO EN CERÁMICA EXISTENTE (INCLUYE MEZCLA DE ACIDOS PARA DESMANCHAR)	M2	1,00	\$ 18.973,64	\$ 18.973,64
1,10	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES	ML	1,00	\$ 6.435,79	\$ 6.435,79
1,11	HIDROLAVADO DE PISO EN CANCHA	M2	1,00	\$ 5.027,17	\$ 5.027,17

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53 CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 1 DE 64 PÁGINA: 30 DE 56
		VERSION: 1 VERSION: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04 VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

1,12	RETIRO DE NUCLEOS DE 4" EN LOSA DE CONTRAPISO DE POLIDEPORTIVO, UBICACIÓN DE PARALES PARA HABILITAR LAS CANCHA DE VOLEIBOL	UND	1,00	\$ 266.758,34	\$ 266.758,34
1,13	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAJANTES	ML	1,00	\$ 10.779,80	\$ 10.779,80
<b>VALOR CAPITULO</b>					\$ 796.412,01
<b>2</b>	<b>REPARACIONES IMPERMEABILIZACION E</b>				
2,1	PINTURA ACRÍLICA PARA FACHADA - TRES (3) MANOS (INCLUYE RESANES SOBRE MUROS Y ELEMENTOS DE FACHADA EXTERNA)	M2	1,00	\$ 31.301,34	\$ 31.301,34
2,2	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE ANTICORROSIVO Y PINTURA ESMALTE PARA EXTERIORES, INCLUYE LIJADO, LIMPIEZA, PREPARACIÓN DE SUPERFICIES Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN PERFILERIA	ML	1,00	\$ 25.494,01	\$ 25.494,01
2,3	REPARACION DE FISURAS Y GRIETAS, INCLUYE EPOXICO	ML	1,00	\$ 9.476,80	\$ 9.476,80
2,4	CERRAMIENTO VACIOS, INCLUYE CERRAMIENTO EN DRYWALL DOS CARAS RESANE DE FILOS Y PINTURA CON TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00	\$ 241.246,36	\$ 241.246,36
2,5	MURO A DOS CARA EN PLACA DE FIBROCEMENTO DE 8MM PARA SEPARACIÓN ENTRE SALONES	M2	1,00	\$ 275.013,47	\$ 275.013,47
2,6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO LAMINADO 4MM INCOLORO	M2	1,00	\$ 122.491,77	\$ 122.491,77
2,7	SELLADO DE JUNTAS EN VENTANAS	ML	1,00	\$ 14.461,48	\$ 14.461,48
2,8	IMPERMEABILIZANTE PARA JARDINERAS CONTROL RAÍCES (2 MANOS)	M2	1,00	\$ 97.289,63	\$ 97.289,63
2,9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA TIPO INSTITUCIONAL PARA PUERTAS	UND	1,00	\$ 118.124,09	\$ 118.124,09
2,10	CINTA IMPERMEABILIZANTE AUTOADESIVA PLATEADA DE 20CM	ML	1,00	\$ 26.492,04	\$ 26.492,04
2,11	REPARACIONES DE MESONES DE ANCHO = 0,60M EN GRANITO PULIDO (CORRECCION DE PENDIENTE MESONES LABORATORIOS Y SELLAMIENTO DE JUNTAS)	ML	1,00	\$ 207.753,74	\$ 207.753,74
<b>VALOR CAPITULO</b>					\$ <b>1.169.144,73</b>
<b>3</b>	<b>CONCRETOS</b>				
3,1	MURO DE CONTENCIÓN EN CTO CICLOPEO INCLUYE FORMAleta, VIBRADOR, PROTECCIÓN, CURADO Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA CONSTRUCCION	M3	1,00	\$ 783.542,33	\$ 783.542,33
3,2	AMPLIACION DE MEDIA CAÑA Y RESANE EN MORTERO 1:4 IMPERMEABILIZADO	ML	1,00	\$ 63.448,15	\$ 63.448,15

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 31 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

3,3	REPELLO AFINADO PARA JARDINERAS CON ADITIVO DE ADHERENCIA – MORTERO 1:3 ESPESOR PROMEDIO = 3 CM	M2	1,00	\$ 124.152,24	\$ 124.152,24
3,4	MEJORAMIENTO Y/O RECALCE DE PAREDES CON CONCRETO SECTOR BATERIAS SANITARIAS	M2	1,00	\$ 139.026,80	\$ 139.026,80
3,5	REPELLO IMPERMEABILIZADO – MORTERO 1:3 ESPESOR PROMEDIO = 3CM (INCLUYE DILATACIONES Y FILOS)	M2	1,00	\$ 59.329,92	\$ 59.329,92
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 1.169.499,44</b>
<b>4</b>	<b>ACEROS DE REFUERZO</b>				
4,1	AMPLIACION Y ADECUACION EN PORTON PRINCIPAL SEDE CIUADAELA, PARA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES ENLA INSTITUCION	GLB	1,00	\$ 5.855.049,04	\$ 5.855.049,04
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 5.855.049,04</b>
<b>5</b>	<b>PISOS</b>				
5,1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO COLOR BLANCO FORMATO 60 CMS X 60 CMS, TRAFICO 5	M2	1,00	\$ 90.059,67	\$ 90.059,67
5,2	AFINADO DE PISO E= MAX 0.03 m CON MORTERO 1:3 INCLUYE NIVELES Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00	\$ 32.520,34	\$ 32.520,34
5,3	PINTURA PISO CANCHAS	M2	1,00	\$ 35.666,84	\$ 35.666,84
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 158.246,85</b>
<b>6</b>	<b>CIELO RASO, MUROS Y DIVISIONES MODULARES</b>				
6,1	CIELO RASO PANEL YESO PINTADO COLOR BLANCO TIPO 1, INCLUYE ANDAMIO, TORNILLERIA, ESTRUCTURA, ESTUCO, PINTURA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00	\$ 136.476,86	\$ 136.476,86
6,2	MURO EN LADRILLO TOLETE DOBLE, MORTERO 1:4 / PAÑETE 1:4 Y PINTURA BLANCA TIPO 1 H=0.6 MTS	M2	1,00	\$ 160.850,17	\$ 160.850,17
6,3	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES MODULARES EN VIDRIO Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00	\$ 129.310,49	\$ 129.310,49
6,4	ESTUCO ACRILICO	M2	1,00	\$ 28.493,44	\$ 28.493,44
6,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE PINTUBOARD (2 MANOS) Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION INCLUYE MARCO	M2	1,00	\$ 75.335,90	\$ 75.335,90
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 530.466,86</b>
<b>7</b>	<b>CUBIERTAS</b>				
7,1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA BLANCA 5.90X0.94M 2.5Mm UPVC Forte, INCLUYE FIJACION Y DEMAS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00	\$ 168.232,61	\$ 168.232,61



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 32 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

7,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A-360 CAL 35 COLOR BLANCA + TORNILLO AUTOPERFORANTE CON CAPUCHON EN PVC	M2	1,00	\$ 220.651,46	\$ 220.651,46
7,3	REPARACIONES EN TEJA EXISTENTE	M2	1,00	\$ 46.689,40	\$ 46.689,40
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 435.573,47</b>
<b>8</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				
8,1	SIFON PARA PISO EN 3", INCLUYE PERFORACION	UND	1,00	\$ 74.675,50	\$ 74.675,50
8,2	SONDEO, MANTENIMIENTO DE SIFON Y CAMBIO DE REJILLA	UND	1,00	\$ 55.559,17	\$ 55.559,17
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 130.234,67</b>
<b>9</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MOTOBOMBAS Y DE GAS</b>				
9,1	SUMINISTRO Y REEMPLAZO DE VALVULAS DE CORTE PARA RED DE GAS 1/2"	UND	1,00	\$ 41.656,86	\$ 41.656,86
9,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA PLASTICA Ancho=36,6CMS*Alto=9,2CMS y E=5cms, PROTECCION LLAVEROS EN COCINA CAFETERIA CIUDADELA	UND	1,00	\$ 142.189,63	\$ 142.189,63
9,3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMPANA EXTRACTORA DE VAPORES INDUSTRIAL EN ACERO INOXIDABLE	UND	1,00	\$ 2.400.000,00	\$ 2.400.000,00
9,4	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 4 VIAS 24000 BTU	UND	1,00	\$ 6.393.765,00	\$ 6.393.765,00
9,5	SUMINISTRO E INSTALACION TOMACORRIENTES CON SU RESPECTIVA REVISION DEL PUNTO ELECTRICO	UND	1,00	\$ 95.716,41	\$ 95.716,41
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 9.073.327,90</b>
<b>10</b>	<b>INSTALACIONES HIDRAULICAS</b>				
10,1	CONSTRUCCION DE CAJA DE INSPECCION EN MAMPOSTERIA 0.80x0.80m Emuro=0.15m INCLUYE REPELLO EN MORTERO IMPERMEABILIZADO	UND	1,00	\$ 1.196.918,66	\$ 1.196.918,66
10,2	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA DE PVC RDE 13.5 1/2", INCLUYE ACCESORIOS Y PUNTO HIDRÁULICO	ML	1,00	\$ 25.188,34	\$ 25.188,34
10,3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL DE 1/2" EN PVC	UND	1,00	\$ 16.658,63	\$ 16.658,63
10,4	MANTENIMIENTO, REPARACION, RECONEXIÓN DE PUNTO HIDRAULICO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE APARATOS SANITARIOS	UND	1,00	\$ 57.431,34	\$ 57.431,34
10,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS CON PEDESTAL	UND	1,00	\$ 472.304,00	\$ 472.304,00
10,6	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	UND	1,00	\$ 1.116.762,36	\$ 1.116.762,36
10,7	SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINALES	UND	1,00	\$ 637.472,36	\$ 637.472,36
10,8	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAPLATOS	UND	1,00	\$ 529.330,85	\$ 529.330,85



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 33 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

10,9	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HIDRAULICA DE 2" EN PVC, INCLUYE ACCESORIOS Y TODOS SUS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	ML	1,00	\$ 60.156,62	\$ 60.156,62
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 4.112.223,16</b>
<b>11</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>				
11,1	ADECUACIONES Y REPARACION DE VENTANAS, INCLUYE PINTURA Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00	\$ 318.213,55	\$ 318.213,55
11,2	MANTENIMIENTO, REPARACION, RECONEXIÓN DE PASAMANOS Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	ML	1,00	\$ 284.244,71	\$ 284.244,71
11,3	DESMONTE DE PASAMANOS, ARREGLO Y ANCLAJE LATERAL A LA VIGA (INCLUYE, PLATINA DE 1/4" DE 20 X 15, PLATINA DE 2" X 6MM X 50CM Y VARILLA ROSCADA DE 1/2" GRADO 5) Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	ML	1,00	\$ 307.264,71	\$ 307.264,71
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 909.722,97</b>
<b>12</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>				
12,1	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA TOMACORRIENTE 15A, 125V DOBLE POLO A TIERRA EN TUBERIA Y ACCESORIOS PVC DE 1/2" Y CABLE DE COBRE THHN No. 12 RED NORMAL	UND	1,00	\$ 178.906,63	\$ 178.906,63
12,2	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA INTERRUPTOR DOBLE 10 A 250 V TUBERIA Y ACCESORIOS EMT 1/2" Y CABLE No. 12 THHN	ML	1,00	\$ 258.916,96	\$ 258.916,96
12,3	SUMINISTRO E INSTALACION CANALETA PVC 20X10 CA SIN DIVISION	UND	1,00	\$ 25.049,47	\$ 25.049,47
12,4	SUMINISTRO E INSTALACION CANALETA PLASTICA 100X45 CON DIVISION	UND	1,00	\$ 51.829,87	\$ 51.829,87
12,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA COLGANTE DECORATIVA DE TECHO VINTAGE ESTILO CAMPANA Y BOMBILLO RETRO DE 1000 LM	UND	1,00	\$ 270.101,81	\$ 270.101,81
12,6	MANTENIMIENTO DE LAMPARA LED (CAMBIO DE BALASTRO O TUBO)	UND	1,00	\$ 113.588,46	\$ 113.588,46
12,7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA, PANEL LED 60 X 60 44W, BORDES REVESTIDOS EN ALUMINIO COLOR BLANCO, ANCLADA AL TECHO	UND	1,00	\$ 227.251,05	\$ 227.251,05



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 34 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

12,8	SALIDA ELECTRICA ALUMBRADO: INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION DE MATERIALES PARA SALIDA ELECTRICA EN TUBERIA CONDUIT PVC O EMT EN TECHO, INCLUYE DUCTO DE 1/2", UNIONES, ADAPTADOR, CODOS, CONECTORES Y DEMAS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA FUNCION (DEBE INCLUIR 1 TOMA EN CAJA 5800 CAL 20, PARA SALIDA DE ALUMBRADO Y CABLE ENCAUCHETADO CON CLAVIJA PARA CONEXION DE LAS LAMPARAS, 1 MT DE LARGO EN CABLE ENCAUCHETADO 3X14 AWG.	UND	1,00	\$ 123.234,36	\$ 123.234,36
12,9	REPARACIÓN CAJA DE INSPECCIÓN ELÉCTRICA PÚBLICO 40*40 *40 cm	UN	1,00	\$ 360.285,15	\$ 360.285,15
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 1.609.163,76</b>
<b>13</b>	<b>RED DE DATOS</b>				
13,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DATOS CATEGORIA 6A. INCLUYE FACEPLATE RJ45. UN PUERTO. AJUSTE SENCILLO.	UND	1,00	\$ 65.716,97	\$ 65.716,97
13,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DATOS CATEGORIA 6A. INCLUYE FACEPLATE RJ45. DOS PUERTOS. AJUSTE SENCILLO	ML	1,00	\$ 89.433,94	\$ 89.433,94
13,3	TENDIDO DE CABLE CATEGORÍA 6A, 4 PARES TIPO U/UTP 23 AWG, ØNOMINAL 7,2 (±0,3) MM, CARACTERIZADO HASTA 500 MHZ COMO MINIMO	UND	1,00	\$ 129.147,15	\$ 129.147,15
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 284.298,06</b>
<b>14</b>	<b>OTROS</b>				
14,1	AIRE ACONDICIONADO 4 vias 48000 BTU Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00	\$ 12.582.015,00	\$ 12.582.015,00
14,2	AIRE ACONDICIONADO 4 vias 24000 BTU Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00	\$ 6.676.515,00	\$ 6.676.515,00
<b>VALOR CAPITULO</b>					<b>\$ 19.258.530,00</b>
				<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>\$ 45.491.892,92</b>
<b>AUI</b>				<b>30,00%</b>	<b>\$ 13.647.567,88</b>
<b>Administración</b>				<b>25,00%</b>	<b>\$ 11.372.973,23</b>
<b>Utilidad</b>				<b>3,00%</b>	<b>\$ 1.364.756,79</b>
<b>Imprevisto</b>				<b>2,00%</b>	<b>\$ 909.837,86</b>
<b>IVA a la utilidad</b>				<b>19,00%</b>	<b>\$ 259.303,79</b>
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 59.398.764,59</b>

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 35 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

**NOTA 1:** No se aceptarán propuestas parciales.

**NOTA 2:** La propuesta económica deberá ser diligenciada con precios unitarios, el valor total de la oferta económica se basará única y exclusivamente en la suma de los valores unitarios, administración, Utilidad, imprevistos y el valor del IVA aplicado sobre la utilidad.

**NOTA 3:** El valor del presupuesto oficial es el estimado del valor de los servicios y bienes requeridos por parte de la Universidad, con la presentación de ofertas el proponente acepta la modalidad de monto agotable, y la posibilidad de no agotar todo el monto destinado para suplir la necesidad de la Universidad, caso en el cual los saldos no ejecutados se liberarán finalizada la ejecución del contrato contra liquidación del mismo.

Los valores deberán incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

**NOTA 4:** La oferta deberá incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, contribuciones, aportes, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales, transporte, almacenamiento, cargue, descargue, instalación y demás gastos necesarios para cumplir el objeto del contrato de obra. Corresponderá al área comercial del oferente, cerciorarse de incluir y calcular estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los aspectos antes descritos.

**NOTA 5: IMPUESTOS Y DEDUCCIONES.** Serán por cuenta del CONTRATISTA todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato de obra, así como el valor de la prima de la póliza de seriedad de la oferta y sus modificaciones. Es obligación de cada oferente conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del contrato.

Los valores deberán incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 36 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

## SECCIÓN IV

### FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA

*Los comentarios entre corchetes [] y en letra cursiva proporcionan orientación a los oferentes para la preparación de su oferta y no deberán aparecer en la misma.*

Fecha: [día] de [mes] de [año]

Señores:

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO**  
**CIUDADELA UNIVERSITARIA**  
**TOROBAJO**  
**PASTO, NARIÑO.**

Asunto: N° de Solicitud: 017-2024

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su carta de solicitud de oferta, para el proceso mencionado en el asunto, presento oferta económica para **CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO** de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, los términos y condiciones de la solicitud, de la siguiente manera:

PROPUESTA ECONOMICA					
N°	ACTIVIDAD	UND	CANT	V/UNITARIO	V/PARCIAL
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
1,1	LOCALIZACION Y REPLANTEO	M2	1,00		
1,2	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMUN, PROFUNDIDAD <= 2,0 M INCLUYE DESALOJO	M3	1,00		
1,3	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO DE EXCAVACION	M3	1,00		
1,4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL (RECEBO) INCLUYE TRANSPORTE Y ACARREO HORIZONTAL	M3	1,00		
1,5	ARENA DE SOPORTE INCLUYE TRANSPORTE Y ACARREO HORIZONTAL	M3	1,00		
1,6	LIMPIEZA Y LAVADO DE FACHADAS INCLUYE ELEMENTOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA LAVADO	M2	1,00		
1,7	LIMPIEZA Y LAVADO DE TEJA INCLUYE ELEMENTOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA LAVADO	M2	1,00		
1,8	NIVELACION DE TERRENO, INCLUYE DESCAPOTE, EXCAVACION, RETIRO Y NIVELACION	M3	1,00		
1,9	LIMPIEZA DE PISO EN CERÁMICA EXISTENTE (INCLUYE MEZCLA DE ACIDOS PARA DESMANCHAR)	M2	1,00		



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 37 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

1,10	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES	ML	1,00		
1,11	HIDROLAVADO DE PISO EN CANCHA	M2	1,00		
1,12	RETIRO DE NUCLEOS DE 4" EN LOSA DE CONTRAPISO DE POLIDEPORTIVO, UBICACIÓN DE PARALES PARA HABILITAR LAS CANCHA DE VOLEIBOL	UND	1,00		
1,13	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAJANTES	ML	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>2</b>	<b>REPARACIONES E IMPERMEABILIZACION</b>				
2,1	PINTURA ACRÍLICA PARA FACHADA - TRES (3) MANOS (INCLUYE RESANES SOBRE MUROS Y ELEMENTOS DE FACHADA EXTERNA)	M2	1,00		
2,2	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE ANTICORROSIVO Y PINTURA ESMALTE PARA EXTERIORES, INCLUYE LIJADO, LIMPIEZA, PREPARACIÓN DE SUPERFICIES Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN PERFILERIA	ML	1,00		
2,3	REPARACION DE FISURAS Y GRIETAS, INCLUYE EPOXICO	ML	1,00		
2,4	CERRAMIENTO VACIOS, INCLUYE CERRAMIENTO EN DRYWALL DOS CARAS RESANE DE FILOS Y PINTURA CON TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00		
2,5	MURO A DOS CARA EN PLACA DE FIBROCEMENTO DE 8MM PARA SEPARACIÓN ENTRE SALONES	M2	1,00		
2,6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO LAMINADO 4MM INCOLORO	M2	1,00		
2,7	SELLADO DE JUNTAS EN VENTANAS	ML	1,00		
2,8	IMPERMEABILIZANTE PARA JARDINERAS CONTROL RAÍCES (2 MANOS)	M2	1,00		
2,9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA TIPO INSTITUCIONAL PARA PUERTAS	UND	1,00		
2,10	CINTA IMPERMEABILIZANTE AUTOADESIVA PLATEADA DE 20CM	ML	1,00		
2,11	REPARACIONES DE MESONES DE ANCHO = 0,60M EN GRANITO PULIDO (CORRECCION DE PENDIENTE MESONES LABORATORIOS Y SELLAMIENTO DE JUNTAS)	ML	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>3</b>	<b>CONCRETOS</b>				
3,1	MURO DE CONTENCIÓN EN CTO CICLOPEO INCLUYE FORMALETA, VIBRADOR, PROTECCIÓN, CURADO Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA CONSTRUCCION	M3	1,00		



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 38 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

3,2	AMPLIACION DE MEDIA CAÑA Y RESANE EN MORTERO 1:4 IMPERMEABILIZADO	ML	1,00		
3,3	REPELLO AFINADO PARA JARDINERAS CON ADITIVO DE ADHERENCIA – MORTERO 1:3 ESPESOR PROMEDIO = 3 CM	M2	1,00		
3,4	MEJORAMIENTO Y/O RECALCE DE PAREDES CON CONCRETO SECTOR BATERIAS SANITARIAS	M2	1,00		
3,5	REPELLO IMPERMEABILIZADO – MORTERO 1:3 ESPESOR PROMEDIO = 3CM (INCLUYE DILATACIONES Y FILOS)	M2	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>4</b>	<b>ACEROS DE REFUERZO</b>				
4,1	AMPLIACION Y ADECUACION EN PORTON PRINCIPAL SEDE CIUDADELA, PARA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES EN LA INSTITUCION	GLB	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>5</b>	<b>PISOS</b>				
5,1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO COLOR BLANCO FORMATO 60 CMS X 60 CMS, TRAFICO 5	M2	1,00		
5,2	AFINADO DE PISO E= MAX 0.03 m CON MORTERO 1:3 INCLUYE NIVELES Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00		
5,3	PINTURA PISO CANCHAS	M2	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>6</b>	<b>CIELO RASO, MUROS Y DIVISIONES MODULARES</b>				
6,1	CIELO RASO PANEL YESO PINTADO COLOR BLANCO TIPO 1, INCLUYE ANDAMIO, TORNILLERIA, ESTRUCTURA, ESTUCO, PINTURA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00		
6,2	MURO EN LADRILLO TOLETE DOBLE, MORTERO 1:4 / PAÑETE 1:4 Y PINTURA BLANCA TIPO 1 H=0.6 MTS	M2	1,00		
6,3	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES MODULARES EN VIDRIO Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00		
6,4	ESTUCO ACRILICO	M2	1,00		
6,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE PINTUBOARD (2 MANOS) Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION INCLUYE MARCO	M2	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>7</b>	<b>CUBIERTAS</b>				



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 39 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

7,1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA BLANCA 5.90X0.94M 2.5Mm UPVC Forte, INCLUYE FIJACION Y DEMAS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	1,00		
7,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A-360 CAL 35 COLOR BLANCA + TORNILLO AUTOPERFORANTE CON CAPUCHON EN PVC	M2	1,00		
7,3	REPARACIONES EN TEJA EXISTENTE	M2	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>8</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				
8,1	SIFON PARA PISO EN 3", INCLUYE PERFORACION	UND	1,00		
8,2	SONDEO, MANTENIMIENTO DE SIFON Y CAMBIO DE REJILLA	UND	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>9</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MOTOBOMBAS Y DE GAS</b>				
9,1	SUMINISTRO Y REEMPLAZO DE VALVULAS DE CORTE PARA RED DE GAS 1/2"	UND	1,00		
9,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA PLASTICA Ancho=36,6CMS*Alto=9,2CMS y E=5cms, PROTECCION LLAVES EN COCINA CAFETERIA CIUDADELA	UND	1,00		
9,3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMPANA EXTRACTORA DE VAPORES INDUSTRIAL EN ACERO INOXIDABLE	UND	1,00		
9,4	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 4 VIAS 24000 BTU	UND	1,00		
9,5	SUMINISTRO E INSTALACION TOMACORRIENTES CON SU RESPECTIVA REVISION DEL PUNTO ELECTRICO	UND	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>10</b>	<b>INSTALACIONES HIDRAULICAS</b>				
10,1	CONSTRUCCION DE CAJA DE INSPECCIÓN EN MAMPOSTERIA 0.80x0.80m Emuro=0.15m INCLUYE REPELLO EN MORTERO IMPERMEABILIZADO	UND	1,00		
10,2	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA DE PVC RDE 13.5 1/2", INCLUYE ACCESORIOS Y PUNTO HIDRÁULICO	ML	1,00		
10,3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL DE 1/2" EN PVC	UND	1,00		
10,4	MANTENIMIENTO, REPARACION, RECONEXIÓN DE PUNTO HIDRAULICO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE APARATOS SANITARIOS	UND	1,00		
10,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS CON PEDESTAL	UND	1,00		
10,6	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	UND	1,00		
10,7	SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINALES	UND	1,00		



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 40 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

10,8	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAPLATOS	UND	1,00		
10,9	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HIDRAULICA DE 2" EN PVC, INCLUYE ACCESORIOS Y TODOS SUS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	ML	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>11</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>				
11,1	ADECUACIONES Y REPARACION DE VENTANAS, INCLUYE PINTURA Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00		
11,2	MANTENIMIENTO, REPARACION, RECONEXIÓN DE PASAMANOS Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	ML	1,00		
11,3	DESMONTE DE PASAMANOS, ARREGLO Y ANCLAJE LATERAL A LA VIGA (INCLUYE, PLATINA DE 1/4" DE 20 X 15, PLATINA DE 2" X 6MM X 50CM Y VARILLA ROSCADA DE 1/2" GRADO 5) Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	ML	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>12</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>				
12,1	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA TOMACORRIENTE 15A, 125V DOBLE POLO A TIERRA EN TUBERIA Y ACCESORIOS PVC DE 1/2" Y CABLE DE COBRE THHN No. 12 RED NORMAL	UND	1,00		
12,2	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA INTERRUPTOR DOBLE 10 A 250 V TUBERIA Y ACCESORIOS EMT 1/2" Y CABLE No. 12 THHN	ML	1,00		
12,3	SUMINISTRO E INSTALACION CANALETA PVC 20X10 CA SIN DIVISION	UND	1,00		
12,4	SUMINISTRO E INSTALACION CANALETA PLASTICA 100X45 CON DIVISION	UND	1,00		
12,5	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA COLGANTE DECORATIVA DE TECHO VINTAGE ESTILO CAMPANA Y BOMBILLO RETRO DE 1000 LM	UND	1,00		
12,6	MANTENIMIENTO DE LAMPARA LED (CAMBIO DE BALASTRO O TUBO)	UND	1,00		
12,7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA, PANEL LED 60 X 60 44W, BORDES REVESTIDOS EN ALUMINIO COLOR BLANCO, ANCLADA AL TECHO	UND	1,00		



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 41 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

12,8	SALIDA ELECTRICA ALUMBRADO: INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION DE MATERIALES PARA SALIDA ELECTRICA EN TUBERIA CONDUIT PVC O EMT EN TECHO, INCLUYE DUCTO DE 1/2", UNIONES, ADAPTADOR, CODOS, CONECTORES Y DEMAS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA FUNCION (DEBE INCLUIR 1 TOMA EN CAJA 5800 CAL 20, PARA SALIDA DE ALUMBRADO Y CABLE ENCAUCHETADO CON CLAVIJA PARA CONEXION DE LAS LAMPARAS, 1 MT DE LARGO EN CABLE ENCAUCHETADO 3X14 AWG.	UND	1,00		
12,9	REPARACIÓN CAJA DE INSPECCIÓN ELÉCTRICA PÚBLICO 40*40 *40 cm	UN	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>13</b>	<b>RED DE DATOS</b>				
13,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DATOS CATEGORIA 6A. INCLUYE FACEPLATE RJ45. UN PUERTO. AJUSTE SENCILLO.	UND	1,00		
13,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DATOS CATEGORIA 6A. INCLUYE FACEPLATE RJ45. DOS PUERTOS. AJUSTE SENCILLO	ML	1,00		
13,3	TENDIDO DE CABLE CATEGORÍA 6A, 4 PARES TIPO U/UTP 23 AWG, ØNOMINAL 7,2 (±0,3) MM, CARACTERIZADO HASTA 500 MHZ COMO MINIMO	UND	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
<b>14</b>	<b>OTROS</b>				
14,1	AIRE ACONDICIONADO 4 vias 48000 BTU Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00		
14,2	AIRE ACONDICIONADO 4 vias 24000 BTU Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	1,00		
<b>VALOR CAPITULO</b>					
				<b>COSTO DIRECTO</b>	
	<b>AUI</b>			<b>30,00%</b>	
	<b>Administración</b>			<b>25,00%</b>	
	<b>Utilidad</b>			<b>3,00%</b>	
	<b>Imprevisto</b>			<b>2,00%</b>	
	<b>IVA a la utilidad</b>			<b>19,00%</b>	
				<b>VALOR TOTAL</b>	

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 42 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

## INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

**NOTA 1:** Sólo se deben diligenciar las columnas “VR UNITARIO, VR PARCIAL, TOTAL VALOR PARCIAL, AUI, IVA A LA UTILIDAD y TOTAL DE LA OFERTA

**NOTA 2:** Los valores aquí consignados se tomarán con dos decimales.

**NOTA 3:** El porcentaje del AUI no puede superar el 30 %, así mismo, no se podrá ofertar imprevistos del 0%, so pena de rechazo de la oferta.

El monto total de nuestra Oferta asciende a [*monto total en palabras*] ([*monto total en cifras*]). Esta Oferta será obligatoria para (*oferentes*) hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha límite de presentación de cotizaciones.

Certificamos que:

Los gastos que genere la ejecución de la obra correrán a cuenta del Contratista, y se realizaran en la Ciudad de Tumaco.

No presentamos ningún conflicto de interés.

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL  
CEDULA  
NOMBRE CONSORCIO  
DIRECCION  
TELEFONO

*La oferta debe presentarse en pesos colombianos, moneda que también será utilizada para el pago de los servicios. Se debe indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, incluyendo todos los impuestos, derechos y demás gravámenes de ley.*

VER ANEXO EN FORMATO EXCEL

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 43 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

## SECCIÓN V FORMATO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Fecha:  
Nombre del contratante:  
Dirección del proveedor:  
A:

Nombre del Proveedor:  
Dirección del Proveedor:  
Teléfono:  
Ciudad:

Referencia: Aceptación Oferta No. 017 de 2024

Objeto: ***“CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO”.***

Cordial Saludo:

Mediante la presente, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 050 del 29 de septiembre de 2022 y la Resolución No. 1848 del 25 de octubre de 2022, expedidos por la Universidad de Nariño y, de acuerdo al informe de verificación de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024, emitido por la unidad gestora del proceso, en el cual, se dejó expresa constancia del cumplimiento de los criterios de selección fijados por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, recomendando aceptar su oferta y en consecuencia suscribir la minuta contractual del proceso; tengo el agrado de informarle que su oferta presentada en fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024, con el objeto de ***“CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO”***, ha sido aceptada, por un monto total que asciende a la suma de \_\_\_\_\_ M/CTE (\$ COP) incluido el impuesto correspondiente a su régimen tributario.

En este sentido, y por este medio lo instruimos para que se proceda con la ejecución de la obra, conforme las especificaciones técnicas determinadas en la solicitud de oferta y por Usted aceptadas con la presentación de su propuesta; igualmente le informo que el supervisor designado para la ejecución del contrato es \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_.

Atentamente,

**GIRALDO JAVIER GÓMEZ GUERRA**

Rector (E)  
Universidad de Nariño

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 44 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

## SECCIÓN VI MINUTA CONTRATO DE OBRA

Entre los suscritos a saber,

<b>POR UNA PARTE,</b>	<b>UNIVERSIDAD DE NARIÑO</b> NIT N° 800.118.954 - 1 Dirección del domicilio: Calle 18 N° 50 - 02 Ciudadela Universitaria Torobajo, San Juan de Pasto (Nariño). <b>GIRALDO JAVIER GÓMEZ GUERRA</b> <b>Rector (E)</b> N° de Identificación:	Quien para efectos del presente Contrato se denominará <b>“LA  UNIVERSIDAD”</b>
<b>Y POR OTRA,</b>	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <b>NIT.</b> Representante Legal: N° de Identificación: Dirección: Barrio Teléfono: Correo Electrónico:	Quien para efectos del presente Contrato se denominará <b>“EL  CONTRATISTA”.</b>

Conjuntamente como **“LAS PARTES”** contractuales, hemos decidido celebrar el presente contrato de obra, previas las siguientes:

### CONSIDERACIONES:

1. Que el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la Ley.
2. Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
3. Que es obligación de la Universidad de Nariño impartir las normas y procedimientos pertinentes que permitan velar por la administración de los recursos financieros garantizando eficacia, eficiencia, responsabilidad y transparencia.

La Universidad de Nariño, requiere contratar las **“CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO”**, para atender diversas situaciones que afectan el funcionamiento óptimo de dichos espacios los cuales necesitan adaptarse a los cambios organizativos, para mejorar la eficiencia y productividad, cumplir con normativas y regulaciones, y adaptarse a las nuevas metodologías de enseñanza. Estas modificaciones contribuyen al desarrollo integral de la comunidad universitaria y al fortalecimiento de la institución. Con estas adecuaciones se garantizará un ambiente de trabajo y estudio confortable, que promueva el aprendizaje y el desarrollo académico de los estudiantes, así como un desempeño eficiente del personal administrativo. Además, contribuyen a la mejora de la imagen de la institución, fortaleciendo su posicionamiento y reputación en la comunidad educativa y en la sociedad en general. Las obras de adecuaciones de espacios administrativos y académicos en la Universidad de Nariño tienen como finalidad mejorar las condiciones de trabajo y estudio, promover la inclusión y accesibilidad, cumplir con normativas y regulaciones, y adaptarse a los avances tecnológicos y metodológicos. Estas mejoras contribuyen al desarrollo integral de la comunidad universitaria y a la excelencia académica de la institución.

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 45 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

4. Que, por las características del objeto del contrato, la selección del contratista debió tramitarse por el procedimiento de Contratación con solicitud de oferta, conforme lo dispuesto en el artículo 1 del Capítulo II de la Resolución 1848 de 25 de octubre de 2022 que reglamenta el Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño.
5. Que el día 13 de agosto de 2024, se publicó la solicitud de oferta No. 017-2024, en la página de la Universidad de Nariño y en la plataforma SECOP II.
6. Que en cumplimiento de lo establecido en la solicitud de oferta No. 017-2024, hasta las 09:00:00 a.m. del 16 de agosto de 2024, se recibieron al correo electrónico institucional ( ) propuestas por parte de los oferentes: **1) 2.) 3.) 4.) 5.) 6.)**
7. Que el día \_\_\_\_\_XXXXX de 2024, se deja en firme por parte del Fondo de Construcciones, como Unidad Gestora del proceso, la evaluación de las ofertas allegadas dentro del término, conforme a los criterios contenidos en la Solicitud de oferta No. 017-2024, seleccionando como oferente al \_\_\_\_\_identificado con NIT\_\_\_\_\_y representado legalmente por\_\_\_\_\_identificado con cedula N° \_\_\_\_\_, por ser el oferente que cumple la totalidad de parámetros de selección evaluados.
8. Que de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño, artículos 10 y 16: **DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA** respectivamente, el día de XXXXX de 2024, se publicó el formato de selección con el resultado de los criterios evaluados; conforme a lo establecido en la solicitud de oferta y, se comunicó a través del correo electrónico institucional, la aceptación de la oferta suscrita por el ordenador del gasto, al oferente\_\_\_\_\_identificada con NIT\_\_\_\_\_y Representada Legalmente por \_\_\_\_\_identificado con cedula N° \_\_\_\_\_.
9. Que se cumplió el proceso convocado, respondiendo a los principios de la administración pública y a los requerimientos institucionales, el mismo se encuentra ajustado a derecho y cuenta con amparo presupuestal de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

CDP NO.	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR TOTAL	VALOR A EJECUTAR
3507-1	02/05/2024	\$351.671.340,00	\$351.671.340,00
3506-1	02/05/2024	\$163.328.660,00	\$124.415.660,00

10. En virtud de lo expuesto, “LAS PARTES”, celebran el presente Contrato de Obra, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS.		
<b>PRIMERA:</b>	<b>OBJETO</b>	<b>“CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO”</b> , de conformidad con los términos y condiciones de la solicitud de oferta N° 017 de 2024, así como en la oferta presentada al proceso de referencia.
<b>CONTRACTUAL:</b>		



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 46 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

**SEGUNDA: OBLIGACIONES  
DEL CONTRATISTA:**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Ejecutar, controlar y verificar la ejecución del objeto del contrato velando por los intereses de la Universidad de Nariño.
2. Entregar para su aprobación al Supervisor la totalidad de los análisis de precios unitarios ofertados, los cuales deben estar de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista.
3. Para el manejo técnico, administrativo y de control presupuestal del contrato de obra aplicará la planeación, organización, procedimientos y metodología referentes al manejo, trámite y cumplimiento de las actividades durante la ejecución y liquidación del contrato de obra y cierre del contrato, de acuerdo con lo requerido por la Universidad de Nariño. El CONTRATISTA constatará su legalización, conocerá y accederá a los documentos inherentes a su realización y constituirá las garantías que correspondan.
4. Verificar que sean adoptados las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas, industriales y de seguridad y salud en el trabajo, necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
5. Tomar todas las medidas de seguridad, para garantizar la estabilidad de las obras o edificaciones existentes, redes en general, y garantizar el normal funcionamiento de las mismas.
6. Cumplir con la disponibilidad de recursos de personal, materiales y equipos, de acuerdo con las mínimas requeridas en las reglas de participación, y el contrato suscrito, especificaciones del contrato y la propuesta presentada.
7. El contratista velará porque en los procedimientos, y equipos utilizados en la ejecución del objeto del contrato, se cumplan con las medidas de seguridad y garantizando la buena calidad, uniformidad y correcta ejecución de las obras.
8. Impedir que permanezcan al lado de las demoliciones, materiales sobrantes de las mismas o de las labores de limpieza. Por lo tanto, el transporte de estos deberá cumplirse en forma inmediata. Dichos materiales deberán ser transportados a las zonas de desechos propuestas por el contratista y aprobados por el supervisor y autorizados por la autoridad ambiental pertinente.
9. Suscribir una bitácora diariamente (libro de obra), en donde se llevará una memoria de todos los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos. Entre otras circunstancias, se deberá registrar la visita de funcionarios que tengan relación con la ejecución del proyecto. Esta memoria deberá firmarse por el contratista y por el interventor y/o supervisor y debe encontrarse debidamente foliada.
10. Llevar un registro diario de las actividades ejecutadas, del personal y de los equipos empleados en cada frente de trabajo y otros aspectos relevantes de la ejecución del contrato de obra.
11. Llevar un registro diario del clima con el aval de Supervisor.
12. Estar dispuesto con la periodicidad que establezca la Universidad a reuniones del comité de obra a las cuales deberá asistir el contratista, para analizar el estado de los trabajos. El comité de obra es una reunión operativa para controlar el avance de la obra, de la cual se levantará el acta correspondiente, que deberá suscribirse por quienes en ella intervinieron.
13. Elaborar las memorias de cantidades de obra para el soporte de las actas de pago, el cual debe tener el visto bueno del Supervisor.
14. Elaborar y tramitar los planos récord del contrato y/o las memorias técnicas, para el soporte de actas de pago y liquidación del contrato, documentos que deberán ser entregados al Supervisor, en físico y en medio digital en formatos adecuados según sea el caso.
15. Ejercer vigilancia permanente, mediante la inspección de los trabajos en progreso, para asegurar que se cumpla con los requerimientos de las normas, especificaciones técnicas y procedimientos establecidos.
16. Ejercer control sobre las obras, con el fin de garantizar que se ejecuten en los sitios, cantidades, materiales y con los procedimientos establecidos.
17. Mantener un registro fotográfico de los sitios o lugares donde se desarrollarán las obras antes y después de ejecutadas, al igual que un registro fotográfico del proceso de la ejecución de la obra.
18. Evaluar los registros e informes diarios producidos (de requerirse) en los diferentes frentes de trabajo. Se efectuarán los análisis de los aspectos que requieran atención por parte del contratista y se darán las instrucciones pertinentes.
19. Mantener los frentes de trabajo conforme con lo solicitados en las reglas de participación y en el contrato respectivo suscrito.
20. Velar por el cuidado, la custodia y disposición de los materiales o infraestructura física suministrados por la Universidad y velar por el cumplimiento de la normatividad y las especificaciones técnicas.



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 47 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

21. Ejecutar las obras de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas suministrados por la Universidad y utilizar los materiales o procedimientos adecuados.
22. Efectuar el control de calidad de los materiales y procesos constructivos utilizados en la obra mediante ensayos de campo y de laboratorio debidamente acreditados y certificados con registros de calibración según las normas vigentes, de acuerdo con las especificaciones técnicas. Para el efecto, se deberá suministrar oportunamente las pruebas de laboratorio que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas acordadas; siendo el SUPERVISOR quien apruebe al contratista la frecuencia de las tomas de muestras y número de ensayos e interpretará los resultados definiendo explícitamente su conformidad. Los costos de las muestras y ensayos de laboratorio serán por cuenta del contratista de obra. En el informe final correspondiente se deberá adjuntar copia de los resultados de los ensayos de laboratorio llevados a cabo.
23. Pactar con la Universidad a través de la Supervisión los precios de las actividades o ítems no previstos para la adecuada ejecución de la obra.
24. Conocer y aplicar todas las normas vigentes además de las reguladas por la NSR-10 y sus adendas que rigen las obras. En caso de no encontrarse estipuladas en el contrato respectivo, deberá informar oportunamente a LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO y al SUPERVISOR para solicitar la debida modificación al mismo.
25. Verificar que la ejecución de obra se ajuste, en especial, a lo establecido en los siguientes documentos y disposiciones:
  - a. Planos y especificaciones técnicas.
  - b. Legislación ambiental municipal y nacional.
  - c. Legislación de seguridad industrial y salud y seguridad en el trabajo.
  - d. Legislación de tránsito vehicular y peatonal.
  - e. Normas de sismo resistencia.
26. Garantizar el cumplimiento del pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales a cargo del contratista de obra, así como de las obligaciones parafiscales del personal vinculado en la ejecución del contrato para la construcción de la obra.
27. Cumplir con los documentos que antecedió la celebración del contrato de obra, las hojas de vida, con sus soportes del personal que intervendrá en la ejecución de dicho contrato, así como la de aquel que reemplace al existente. El Supervisor podrá rechazar las hojas de vida puestas a su consideración, entre otras circunstancias, cuando el personal que pretenda vincular o contratar el contratista haya participado en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del contrato de obra.
28. El contratista de obra deberá proveer una dirección competente y emplear personal técnico y/o profesional, según corresponda, en cada frente de trabajo de conformidad con lo establecido en las reglas de participación.
29. Verificar y asegurar que el personal del contratista de obra, para su protección, mantenga durante el tiempo de trabajo una dotación adecuada a la labor desempeñada, así como los elementos de seguridad industrial y sanitaria necesarios para la ejecución de las actividades.
30. El contratista de obra deberá establecer y controlar las medidas necesarias para el manejo de los campamentos, materiales y del mantenimiento de la sanidad y el orden en ellos y en todos sus trabajos. Con tal fin, podrá emplear vigilantes o inspectores, según corresponda. Los costos deberán estar incluidos en el valor de los costos indirectos del contrato y La Universidad De Nariño, en ningún caso reconocerá suma alguna adicional.
31. Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato de obra, así como las actas de suspensión, reinicio, terminación, recibo final y liquidación. Para efectos del acta de liquidación el contratista deberá participar en la determinación de las cantidades finales de obra ejecutada, en la verificación de corrección de defectos, en la adecuación final de las zonas de las obras y actualizar la constitución de las garantías que correspondan.
32. Asistir con su equipo profesional técnico, administrativo y contable y de seguridad en el trabajo cuando el Supervisor así lo requiera, a las reuniones que se celebren en el sitio de ejecución de las actividades o en las instalaciones de La Universidad de Nariño o en los sitios indicados por la Universidad relacionadas con los trabajos objeto de la obra y suscribir las actas correspondientes. En todo caso los gastos de viaje y de transporte serán cubiertos por el contratista en su totalidad.
33. Participar en la elaboración del acta final de obra, con base en la verificación directa en el sitio de la obra. Dicha acta deberá ser presentada con el respectivo soporte de memorias de cálculo de cantidades de obra en formato DWG y PDF, al igual que la memoria de cálculo matemático donde se aprecie la coherencia con los planos presentados. Esta acta deberá ser avalada por el Supervisor.
34. Capacitar, implementar, adoptar y garantizar todas las medidas de bioseguridad contenidas en el documento aprobado como protocolo de bioseguridad.
35. El Contratista a través de la persona encargada de implementar el sistema de gestión de



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 48 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>seguridad y salud en el trabajo (SGSST) debe dotar todos los elementos de protección al personal (EPP) a su cargo para garantizar la seguridad en la ejecución del objeto contratado.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>36. Aportar la planilla sobre pagos de salud, pensión y parafiscales mensuales del personal que presta los servicios en la ejecución del objeto contractual</li><li>37. Realizar informes de accidentes de trabajo, si a ello hubiere lugar.</li><li>38. Garantizar que en obra se encuentren los documentos de tipo administrativo, legal, técnico, financiero y ambiental que puedan ser requeridos por la Universidad de Nariño y/o Supervisor y los demás entes de control que intervengan en el proyecto.</li><li>39. El Contratista deberá entregar un informe final o cuando esta lo requiera del contrato de obra, su contenido y alcance será especificado por el Supervisor al inicio del contrato de obra.</li><li>40. Entregar para su revisión y aprobación al SUPERVISOR el informe y cuenta final.</li></ol> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>41. Cumplir a cabalidad con el objeto DEL CONTRATO, observando en todo momento, el régimen de contratación; acatando la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.</li><li>42. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y cierre del contrato.</li><li>43. Acreditar, en la oportunidad que así se requiera y según corresponda; que se encuentra al día con el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar.</li><li>44. Constituir las garantías exigidas en la solicitud de oferta, de conformidad a las vigencias y porcentaje de valores en él establecidos. entendiéndose que sin su aprobación no podrá iniciarse la ejecución contractual, tal como la ley y la jurisprudencia lo establecen.</li><li>45. Actualizar las vigencias y valores iniciales de las garantías, ante una eventual modificación en tiempo o en valor en el contrato inicial, reinicio (por el tiempo de suspensión establecido) y/o recibo a satisfacción.</li><li>46. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.</li><li>47. Informar al Supervisor inmediatamente se tenga conocimiento y por escrito, de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito; que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato y recomendar la actuación que debe proceder.</li><li>48. Consultar a la UNIVERSIDAD DE NARIÑO las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato.</li><li>49. Presentar los informes solicitados por la Universidad cuando sean requeridos. lo cual debe hacerse a través del Supervisor</li><li>50. Contar con todos los protocolos de bioseguridad, como lo especifiquen las resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección social y/o los decretos de las entidades de orden Departamental o Municipal.</li></ol>
<p><b>TERCERA. – OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:</b></p>	<p>En virtud del presente contrato, <b>LA UNIVERSIDAD</b> se obliga a cumplir con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato.</li><li>2. Pagar el valor del contrato en pesos colombianos.</li></ol>
<p><b>CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN:</b></p>	<p>El plazo de ejecución del Contrato será de <b>(04) MESES</b> contados a partir de la suscripción del acta u orden de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual.</p> <p>El oferente contemplará todas las circunstancias posibles y velará por la no modificación o alteración del plan de trabajo y cronograma de obra; la inobservancia de este cronograma dará lugar a la imputación de responsabilidad al contratista de obra.</p> <p>El cronograma de trabajo debe ser presentado en formato diagrama de Gantt, indicando las actividades sucesoras y predecesoras y la ruta crítica del proyecto, el cronograma presentado podrá ser requerido por la Universidad posterior a la adjudicación para efectos de ser aprobado e iniciar obra.</p>
<p><b>QUINTA. - VALOR Y FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>El valor total del presente contrato, corresponde a la suma de <b>CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$476.087.000)</b>, los cuales se cancelarán al CONTRATISTA de la siguiente manera:</p>



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 49 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>La Universidad pagará el valor del contrato mediante actas de avance de acuerdo con la ejecución de la obra hasta un 90% del monto agotable sin superar el valor del contrato. El saldo, es decir el 10% restante, será cancelado al recibo a satisfacción de la obra por parte de la Universidad de Nariño.</p> <p>Todos y cada uno de los emolumentos, tasas, impuestos, etc. que llegaren a causarse en virtud de la ejecución de este contrato correrán a cuenta de EL CONTRATISTA.</p> <p>El valor del contrato será pagado en moneda legal colombiana.</p> <p><b>PARÁGRAFO 1:</b> Para el pago el contratista deberá presentar certificado de aportes a seguridad social y/o parafiscales según corresponda, el recibo a satisfacción del supervisor, la factura detallada del servicio y la orden de pago.</p> <p><b>PARÁGRAFO 2:</b> Para el pago, se efectuarán descuentos por los siguientes conceptos Estampilla ProDesarrollo, Estampilla U denar, Estampilla Pro - Cultura de Nariño y retención en la fuente cuando corresponda, sin perjuicio de los demás que establezcan leyes o reglamentos internos.</p> <p><b>PARÁGRAFO 3:</b> El valor del presupuesto oficial es el estimado del valor de los servicios y/o bienes requeridos por parte de la Universidad, con la presentación de la oferta el proponente acepta la modalidad de monto agotable, y la posibilidad de no agotar todo el monto destinado para suplir la necesidad de la Universidad, caso en el cual los saldos no ejecutados se liberarán finalizada la ejecución del contrato contra liquidación del mismo.</p>												
<p><b>SIXTA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:</b></p>	<p><b>LA UNIVERSIDAD</b> pagará al <b>CONTRATISTA</b> el valor del contrato a celebrar con cargo a los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal:</p> <table border="1" data-bbox="634 869 1446 1003"><thead><tr><th>NO.</th><th>EXPEDICIÓN</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>3507-1</td><td>02/05/2024</td><td>\$351.671.340,00</td><td>\$351.671.340,00</td></tr><tr><td>3506-1</td><td>02/05/2024</td><td>\$163.328.660,00</td><td>\$124.415.660,00</td></tr></tbody></table>	NO.	EXPEDICIÓN			3507-1	02/05/2024	\$351.671.340,00	\$351.671.340,00	3506-1	02/05/2024	\$163.328.660,00	\$124.415.660,00
NO.	EXPEDICIÓN												
3507-1	02/05/2024	\$351.671.340,00	\$351.671.340,00										
3506-1	02/05/2024	\$163.328.660,00	\$124.415.660,00										
<p><b>SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN:</b></p>	<p>La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por <b>EL CONTRATISTA</b> a favor de <b>LA UNIVERSIDAD</b>, estarán a cargo del director del Fondo de Construcciones, o quien haga sus veces.</p> <p>De conformidad con el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.</p> <p>El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.</p> <p>Las principales atribuciones de la supervisión son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Exigir el cumplimiento del contrato en los términos pactados.</li><li>b) Estudiar los informes del contratista, con el objeto de alertar sobre la toma de medidas necesarias y oportunas, frente a las diferentes circunstancias que en los mismos se adviertan.</li><li>c) Expedir el correspondiente certificado de cumplimiento, previo a la presentación de informe que sustente las actividades ejecutadas.</li><li>d) Decidir sobre los cambios no sustanciales, siempre y cuando no afecten la correcta ejecución del objeto contractual.</li><li>e) Llevar el consolidado de la información técnica, jurídica, financiera, económica, administrativa y demás que se genere en ejecución del contrato.</li><li>f) Organizar el archivo de toda la documentación que presente o se genere en desarrollo del contrato y remitirla al expediente original del contrato.</li><li>g) Gestionar y llevar un control de las cuentas y pagos realizados al contratista.</li><li>e) Emitir conceptos motivados y con los soportes del caso sobre las diferentes circunstancias que se presenten en la ejecución del contrato, en especial en los eventos de incumplimiento total o parcial, la necesidad de imponer multas o sanciones, la declaratoria de caducidad del contrato,</li></ul>												



**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SOLICITUD DE OFERTA**

CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53

PÁGINA: 50 DE 56

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p>la modificación del contrato, prorrogas, suspensiones, acuerdos de precios, modificaciones unilaterales del contrato, liquidación bilateral o unilateral.</p> <p><b>h)</b> Verificar el pago de aportes de seguridad social, realizados por el CONTRATISTA.</p> <p><b>i)</b> Elaborar el acta de liquidación, y todo tipo de actas que llegaren a surgir en el presente contrato.</p> <p><b>f)</b> Brindar acompañamiento al contratista en desarrollo de la ejecución del contrato.</p> <p><b>g)</b> Las demás que le asigne el jefe inmediato o Contratante.</p> <p>Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre la Entidad y/o Supervisor y el contratista, deberán hacerse por escrito.</p>																		
<p><b>OCTAVA. - DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b></p>	<p>Para todos los efectos el domicilio contractual será el Municipio de Pasto ubicado en el Departamento de Nariño y el lugar de ejecución será la sede TUMACO de la Universidad de Nariño.</p>																		
<p><b>NOVENA: GARANTÍAS:</b></p>	<p><b>EL CONTRATISTA</b> se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de <b>LA UNIVERSIDAD</b>, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de las siguientes garantías:</p> <table border="1" data-bbox="688 810 1399 1071"> <thead> <tr> <th>AMPARO</th> <th>PORCENTAJE</th> <th>VIGENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CUMPLIMIENTO</td> <td>20% del valor del contrato</td> <td>Durante la ejecución del contrato y seis (6) meses más.</td> </tr> <tr> <td>AMPARO DE SALARIOS Y PRESTACIONES LABORALES</td> <td>5% del valor del contrato</td> <td>Durante la ejecución del contrato y tres (3) años más.</td> </tr> <tr> <td>ESTABILIDAD DE OBRA</td> <td>20% del valor del contrato</td> <td>Vigente por término de CINCO (05) años contados a partir del recibo final de la obra.</td> </tr> <tr> <th>AMPARO</th> <th>SUMA ASEGURADA</th> <th>VIGENCIA</th> </tr> <tr> <td>RCEC</td> <td>Doscientos (200) SMMLV</td> <td>Durante la ejecución del contrato</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>LA GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:</b> deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: modalidad e intervinientes: la modalidad de ocurrencia. Los asegurados: la Universidad de Nariño. Los beneficiarios: tanto la Universidad de Nariño y los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.</p> <p><b>EL CONTRATISTA</b> se compromete a mantener vigentes las garantías durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, en consecuencia, se obliga a modificar las garantías señaladas, cuando sea necesaria una modificación, adición o suspensión, so pena de que LA UNIVERSIDAD declare incumplimiento.</p> <p><b>NOTA:</b> Las garantías no serán aprobadas si no se expiden en la forma aquí dispuesta.</p>	AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA	CUMPLIMIENTO	20% del valor del contrato	Durante la ejecución del contrato y seis (6) meses más.	AMPARO DE SALARIOS Y PRESTACIONES LABORALES	5% del valor del contrato	Durante la ejecución del contrato y tres (3) años más.	ESTABILIDAD DE OBRA	20% del valor del contrato	Vigente por término de CINCO (05) años contados a partir del recibo final de la obra.	AMPARO	SUMA ASEGURADA	VIGENCIA	RCEC	Doscientos (200) SMMLV	Durante la ejecución del contrato
AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA																	
CUMPLIMIENTO	20% del valor del contrato	Durante la ejecución del contrato y seis (6) meses más.																	
AMPARO DE SALARIOS Y PRESTACIONES LABORALES	5% del valor del contrato	Durante la ejecución del contrato y tres (3) años más.																	
ESTABILIDAD DE OBRA	20% del valor del contrato	Vigente por término de CINCO (05) años contados a partir del recibo final de la obra.																	
AMPARO	SUMA ASEGURADA	VIGENCIA																	
RCEC	Doscientos (200) SMMLV	Durante la ejecución del contrato																	
<p><b>DECIMA: IMPUESTOS Y DEDUCCIONES:</b></p>	<p>Serán por cuenta del <b>CONTRATISTA</b> todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.</p> <p>Es obligación de cada contratista conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del presente contrato.</p>																		
<p><b>DÉCIMA PRIMERA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL- INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA:</b></p>	<p>El desarrollo del objeto contractual, las obligaciones y actividades acordadas, serán ejecutadas por <b>EL CONTRATISTA</b> bajo su responsabilidad, sin subordinación y con autonomía, en consecuencia, el presente contrato no genera ninguna relación laboral con <b>LA UNIVERSIDAD</b> y por lo tanto no genera el pago de salarios, prestaciones sociales, ni ningún emolumento diferente al valor estipulado en el presente contrato.</p>																		
<p><b>DÉCIMA SEGUNDA RESPONSABILIDAD:</b></p>	<p><b>EL CONTRATISTA</b> es responsable por el cumplimiento del objeto contractual establecido en la cláusula primera del presente, será responsable a su vez por los daños que ocasionen sus empleados y los empleados de sus subcontratistas en la ejecución del objeto del presente Contrato.</p>																		
<p><b>DÉCIMA TERCERA. - CLÁUSULA PENAL:</b></p>	<p>En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, <b>EL CONTRATISTA</b> debe pagar a <b>LA UNIVERSIDAD</b>, a título de indemnización, una suma equivalente al 40% del valor total del contrato.</p>																		

 Universidad <b>Nariño</b>	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 51 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

	<p><b>PARÁGRAFO.</b> - La presente cláusula no impide el cobro total y de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor, es decir, la presente cláusula se pacta como tasación anticipada de perjuicios. Este valor puede ser compensado con los montos que <b>LA UNIVERSIDAD</b> adeude al <b>CONTRATISTA</b> con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.</p>
<b>DÉCIMA CUARTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN:</b>	<p>El presente Contrato podrá darse por terminado en los siguientes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mutuo acuerdo entre las Partes.</li> <li>2. Cumplimiento del objeto del presente Contrato.</li> <li>3. De manera unilateral por decisión del Contratante, sin que haya lugar al pago de indemnización.</li> <li>4. Las dispuestas por la ley aplicable.</li> <li>5. La no ejecución de lo pactado.</li> </ol> <p>Las Partes aceptan que la terminación del presente Contrato no da lugar a la reclamación de perjuicios cuando la causal de terminación sea cualquiera de las enunciadas en la presente cláusula. Salvo aquellas sumas pendientes de pago a favor del Contratista, por los servicios efectivamente prestados.</p>
<b>DÉCIMA QUINTA. - TERMINACIÓN UNILATERAL CON JUSTA CAUSA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD:</b>	<p><b>LA UNIVERSIDAD</b> podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato cuando <b>EL CONTRATISTA</b> incurra en alguna de las siguientes causales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cuando <b>EL CONTRATISTA</b>, no diere inicio a la ejecución del contrato, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar.</li> <li>b) Cuando del incumplimiento de las obligaciones del <b>CONTRATISTA</b> se deriven consecuencias que hagan imposible o dificulten gravemente la ejecución del contrato, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar.</li> <li>c) Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> abandone la ejecución del objeto del contrato sin acuerdo o autorización previa y escrita de <b>LA UNIVERSIDAD</b>, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar.</li> <li>d) Por las demás causales que señale la ley.</li> </ol> <p><b>PARÁGRAFO.</b> - <b>EL CONTRATISTA</b> renuncia expresamente a reclamar perjuicios o indemnizaciones con motivo de la terminación unilateral con justa causa del presente contrato o por cualquiera de las causales previstas en la cláusula decima cuarta.</p>
<b>DÉCIMA SEXTA. -MULTAS:</b>	<p>En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del <b>CONTRATISTA</b>, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento, a <b>LA UNIVERSIDAD</b> para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que sobrepasen el 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas las efectuará <b>LA UNIVERSIDAD</b> en el certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato, sin interesar el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en el pago final.</p> <p><b>PARÁGRAFO.</b> - En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas en el mes siguiente a su tasación por parte del Contratista, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo.</p>
<b>DÉCIMA SEPTIMA. - INDEMNIDAD:</b>	<p>El Contratista se obliga a mantener indemne a <b>LA UNIVERSIDAD</b> de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado <b>EL CONTRATISTA</b> mantendrá indemne a <b>LA UNIVERSIDAD</b> por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al Personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.</p>
<b>DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:</b>	<p>En caso de existir diferencia entre las partes acerca de la interpretación, ejecución, desarrollo, y terminación del presente contrato, la misma será dirimida por medio de arreglo directo entre las partes dentro del cual se levantará acta, si esta se declara fracasada se acudirá a la conciliación extrajudicial de conformidad con las normas legales vigentes, una vez surtida esta etapa si no existe ánimo conciliatorio las partes están legitimadas para acudir a la Jurisdicción competente.</p>
<b>DÉCIMA NOVENA- CESIÓN:</b>	<p><b>EL CONTRATISTA</b> no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita por parte de <b>LA UNIVERSIDAD</b>.</p>

	<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>SOLICITUD DE OFERTA</b>	CÓDIGO: CYC-GEF-FR-53
		PÁGINA: 52 DE 56
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-02-04

<b>VIGÉSIMA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b>	Con la firma de este contrato, <b>EL CONTRATISTA</b> declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones que le impidan contratar con <b>LA UNIVERSIDAD</b> .
<b>VIGÉSIMA PRIMERA: INTERPRETACIÓN:</b>	En caso de discrepancias entre el presente Contrato y sus anexos, prevalecerá en primer lugar el Contrato y en segundo los anexos.
<b>VIGÉSIMA SEGUNDA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:</b>	El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes, para su ejecución la emisión del respectivo Registro Presupuestal, aprobación de garantías y firma del acta de inicio y para su legalización, la presentación por parte de <b>EL CONTRATISTA</b> de los documentos que le requiera la Universidad.
<b>VIGÉSIMA TERCERA: RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO:</b>	<p><b>EL CONTRATISTA</b> certifica a <b>LA UNIVERSIDAD</b> que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo o contrabando.</p> <p><b>EL CONTRATISTA</b> se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos, financiación del terrorismo o contrabando.</p> <p>En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato <b>EL CONTRATISTA</b>, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar vinculado en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero, financiamiento del terrorismo, o contrabando, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., <b>LA UNIVERSIDAD</b> tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a <b>EL CONTRATISTA</b> y este último libera de cualquier responsabilidad a <b>LA UNIVERSIDAD</b> y cualquier relación que pueda existir con la ocurrencia de estos hechos.</p> <p>De la misma forma, <b>EL CONTRATISTA</b> declara que los recursos que incorpora para el mantenimiento de la relación comercial proceden de actividades completamente lícitas. Los recursos que se pretendan incorporar en forma adicional deberán ser informados en forma previa y por escrito certificando a <b>LA UNIVERSIDAD</b> su origen.</p> <p>A su vez <b>EL CONTRATISTA</b>, se compromete a renovar anualmente o en el momento que se le requiera, la información solicitada por <b>LA UNIVERSIDAD</b> en cumplimiento de las normas sobre prevención de lavado de activos, Financiación del Terrorismo y Contrabando.</p>
<b>VIGÉSIMA CUARTA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:</b>	Las Notificaciones y Comunicaciones serán recibidas por las Partes en las direcciones indicadas en la parte inicial del presente documento.
<b>VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.</b>	<p>Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Solicitud de oferta N° 017 de 2024</li> <li>• La oferta del contratista.</li> <li>• Anexos de Especificaciones Técnicas.</li> <li>• Todas y cada una de las actas que se produzcan durante la ejecución del contrato.</li> <li>• Documentos del contratista sobre Seguridad y Salud en el trabajo acorde a la normatividad vigente</li> </ul>
Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los () días del mes de XXXXXX de 2024.	
<b>LA UNIVERSIDAD</b>	<b>GIRALDO JAVIER GÓMEZ GUERRA</b> Rector (E) Universidad de Nariño
<b>EL CONTRATISTA</b>	Representante Legal <b>NIT.</b>



## SECCIÓN VII

### DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

[Si se solicita, el Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]

**FECHA:** [indique la fecha]

**OBJETO DEL CONTRATO:** “**CONTRATAR OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE LA CIUDADELA Y MAR AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TUMACO**”

**No. DE LA OFERTA:** 017-2024

A: \_\_\_\_\_

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una declaración de mantenimiento de la oferta.
2. Mantenemos el ofrecimiento de nuestra oferta por el mismo término de validez de la misma, establecido por la Universidad de Nariño, en cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
3. Entendemos que esta declaración de mantenimiento de la oferta expirará, si no somos el oferente seleccionado.

#### NOMBRE DEL OFERENTE

Firma representante legal del Oferente \_\_\_\_\_

Nombre representante legal del oferente \_\_\_\_\_

Fechada el [indique el día] día de [indique el mes] de [indique el año].



## SECCIÓN VIII

### 1. ANEXO ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Fecha:  
Señores:  
Universidad de Nariño

Solicitud No. 017-2024

El Suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_, y de solicitud en referencia, me permito relacionar los contratos ejecutados y registrados en el Registro Único de Proponentes para acreditar experiencia:

#### EXPERIENCIA DEL OFERENTE:

Ítem	No. Consecutivo RUP	Códigos RUP	Valor del contrato expresado en SMLMV	Entidad contratante

#### EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL:

Ítem	No. Consecutivo RUP	Códigos RUP	Valor del contrato expresado en SMLMV	Entidad contratante

Cordialmente,

\_\_\_\_\_

FIRMA

Nombre: \_\_\_\_\_

NIT o C.C. \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_



## 2. ANEXO - INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

**Fecha:**

**Señores.**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO.**

**San Juan de Pasto.**

SOLICITUD DE OFERTA No.: 017 DE 2024.

El suscrito, \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ o El suscrito, \_\_\_\_\_, en calidad de persona natural, en adelante el “oferente”, presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar seleccionado, incorporaré a la ejecución del contrato un \_\_\_\_\_% del personal calificado de origen colombiano. Por personal nacional calificado se entiende aquel colombiano que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del contrato mediante la presentación de la cédula de ciudadanía y el título universitario de las personas con las cuales se cumple del porcentaje de personal nacional calificado ofertado. Adicionalmente, el contratista, a partir de la ejecución del contrato, deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal nacional calificado y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal. Opción (Diligenciar si el proponente es extranjero con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país.) Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VI del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones]. A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos al Formato PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NIT O C.C: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_



### 3. ANEXO - INDUSTRIA NACIONAL - INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

**Fecha:**

**Señores.**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO.**

**San Juan de Pasto.**

**SOLICITUD DE OFERTA No.: 017 DE 2024.**

El suscrito, \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ o

El suscrito, \_\_\_\_\_, en calidad de persona natural, en adelante el “oferente”, presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar seleccionado, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el literal APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL de la presente solicitud de oferta. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NIT O C.C: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_