 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 1 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

San Juan de Pasto, 8 de febrero de 2024

Solicitud de Oferta No. 003 - 2024


Señores
Interesados

Asunto: Solicitud de oferta para “CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN AÑO 2024, EN LAS SEDES DE LOS MUNICIPIOS DE IPIALES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2”.

Cordial saludo:

- Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía en sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo, la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.
- El artículo 2º de la Constitución Política establece: “SON FINES ESENCIALES DEL ESTADO: SERVIR A LA COMUNIDAD, PROMOVER LA PROSPERIDAD GENERAL Y GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LOS PRINCIPIOS, DERECHOS Y DEBERES CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN”.
- Para el cumplimiento de los fines del Estado es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación.
- El artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley.
- La Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad de Nariño, como dependencia gestora del proceso ha identificado la necesidad de: “CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN AÑO 2024, EN LAS SEDES DE LOS MUNICIPIOS DE IPIALES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2”. Teniendo en cuenta que mediante Acuerdo No. 113 del 24 de noviembre de 2014, el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, reglamento la selección, y asignación de becas de alimentos a estudiantes en condición de vulnerabilidad socioeconómica en los municipios de Pasto, Ipiales, Túquerres y Tumaco, con el objetivo de solventar la presente necesidad durante los meses de FEBRERO DE 2024 HASTA SEPTIEMBRE de 2024 EXCEPTUANDO LOS DÍAS DE RECESO ACADÉMICO Y VACACIONES, espacio temporal de los semestres A y B 2024. La Dirección de Bienestar Universitario, encargada de articular los procesos de apoyo en todas las dimensiones posibles del ser humano con responsabilidad y sentido social, con el fin de garantizar la permanencia y graduación exitosa de los estudiantes, adelanta el trámite contractual para solventar la necesidad del servicio de alimentación para los estudiantes beneficiarios del programa de becas de alimentación durante el año académico 2024, en los municipios de Ipiales y Tumaco, y en aras de garantizar un proceso transparente y con pluralidad de oferentes, se realizará por modalidad de solicitud de oferta para de esta manera solventar la necesidad expuesta.
- La presente solicitud de oferta, se constituye de acuerdo a lo establecido en el CAPÍTULO CONTRATACIÓN CON SOLICITUD DE OFERTA. ARTÍCULO 1 de la RESOLUCIÓN No. 1848 de 25 de octubre de 2022, la cual reglamenta el Estatuto de la Universidad de Nariño aprobado mediante Acuerdo Superior No.050 de 2022.
- Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en Intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.
- Para adelantar y solventar la contratación de este servicio, la Universidad de Nariño cuenta con recursos que se soportan con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

No. CDP	FECHA	VALOR CDP	VALOR PARA AFECTAR
Nº0582-1	10/01/2024	\$1.173.319.810,00	\$663.382.500,00

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 2 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

9. El presupuesto oficial del presente proceso se estima en la suma de **SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$663.382.500,00) MDA.CTE**, estimación que se calculó del estudio de precios del mercado, teniendo en cuenta cotizaciones solicitadas por la dependencia gestora, antecedentes y el presupuesto anual de la Universidad de Nariño destinado a cubrir el programa de becas alimentarias durante la vigencia 2024, con el fin de garantizar la calidad en el servicio se ha determinado definir para la sede de Ipiales y la sede Tumaco el cual se resume en el siguiente cuadro:

MUNICIPIO	LOTE	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD DIARIA	NUMERO DE DÍAS	V/UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS	V/TOTAL INCLUYE IMPUESTOS
IPIALES	1	DESAYUNO Y ALMUERZO, SEGÚN ANEXO TÉCNICO DE MINUTA PATRÓN	110	150	\$15.400.00	\$254.100.000.00
TUMACO	2	DESAYUNO Y ALMUERZO, SEGÚN ANEXO TÉCNICO DE MINUTA PATRÓN	165	121	\$20.500.00	\$409.282.500.00
TOTAL						\$663.382.500.00

10. Para el presente proceso se ha definido como **PLAZO DE EJECUCIÓN: SIETE (7) MESES ONCE (11) DÍAS CALENDARIO**, contado a partir de la suscripción de acta de inicio u orden de inicio, previa aprobación de las garantías por parte de la autoridad administrativa correspondiente.

NOTA 1: La prestación del servicio se realizará teniendo en cuenta los días contemplados en el calendario académico vigente a partir del **19 FEBRERO DEL 2024 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024 EXCEPTUANDO LOS DÍAS DE RECESO ACADEMICO Y VACACIONES.**

NOTA 2: La prestación del servicio para la sede Ipiales se realizará dentro de los días del calendario académico vigente, que incluyen los días sábados y festivos.

NOTA 3: La prestación del servicio para la sede Tumaco se realizará dentro de los días contemplados en el calendario académico vigente, que incluye los días sábados y domingos para los estudiantes beneficiarios de los programas de Licenciaturas que reciben clases los fines de semana en la sede Ciudadela y Mar Agrícola.

NOTA 4: Para la prestación del servicio en la sede Tumaco el oferente deberá garantizar la entrega del servicio en la sede Mar Agrícola cumpliendo la normatividad sanitaria vigente para las buenas prácticas de higiene en el transporte de alimentos (Resolución No. 2505 de 2004).


11. Para el presente proceso se ha definido que la Universidad pagará el valor del contrato, en moneda legal colombiana, de la siguiente manera:

CLASE DE PAGO	CONDICIONES PARA EL PAGO
PAGOS PARCIALES DE ACUERDO AL SERVICIO PRESTADO MENSUALMENTE	1. SOPORTE DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL 2. CERTIFICADO DE PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) 3. RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR 4. FACTURA QUE CUMPLA CON LA LEGISLACION TRIBUTARIA VIGENTE 5. LA ORDEN DE PAGO 6. DEMÁS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD

NOTA 1: Todos y cada uno de los emolumentos, tasas, impuestos, etc. que llegaren a causarse en virtud de la ejecución de este contrato correrán a cuenta del oferente seleccionado.

NOTA 2: Solo se cancelarán los servicios y bienes efectivamente suministrados.

NOTA 3: Los oferentes podrán presentar su oferta a 1 o a los 2 lotes.

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 3 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

NOTA 4: Para el servicio de becas de alimentación para los estudiantes de la Universidad de Nariño no aplica el impuesto al consumo, toda vez que los contratos con entidades públicas que tienen por objeto la alimentación de población vulnerable están exentos de este impuesto de acuerdo con el párrafo único del artículo 78 de la ley 1607 de 2012 en concordancia con el numeral 5 del artículo 476 y el artículo 512.8 del Estatuto Tributario.


12. La Universidad de Nariño, lo invita a presentar oferta para “CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN AÑO 2024, EN LAS SEDES DE LOS MUNICIPIOS DE IPIALES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2”, de acuerdo con las cantidades, presupuesto oficial y condiciones establecidas en la Sección III–ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA, de este documento.
13. Se solicita que presente oferta, para las cantidades que se enlistan en esta solicitud. Las ofertas económicas serán evaluadas de acuerdo con lo dispuesto en el presente documento y se seleccionará al oferente cuya oferta cumpla con las condiciones técnicas y los criterios de evaluación establecidos en este documento; se le enviará contrato cuyo clausulado, se adjunta en la Sección VI – MINUTA DE CONTRATO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN, de este documento.
14. Temiendo en cuenta lo dispuesto en el Acuerdo No. 050 de 2022 y la Resolución No. 1848 de 2022, los oferentes deberán velar por el pleno cumplimiento de las condiciones previstas para la presentación de la oferta, por lo tanto, se advierte que no existen etapas de subsanación de los documentos presentados por los oferentes junto con la oferta.
15. De estar interesados, deberán presentar oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas en la Sección I–INSTRUCCIONES PARA PREPARAR OFERTAS, de este documento, en el formato adjunto en la Sección IV-FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA hasta las **12:00 M del 12 de febrero de 2024**, en la dirección electrónica oferta003-2024@udenar.edu.co.


Atentamente,




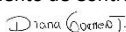
GIRALDO JAVIER GÓMEZ GUERRA
RECTOR (E)
UNIVERSIDAD DE NARIÑO


Proyectó: Elena Rosero- Dirección Bienestar Universitario 

Revisó: Dra. Ayllen Karina Rodríguez Coral -Directora Bienestar Universitario 


Asesoró y Revisó componente jurídico: Karina Sofia Benavides – Abogada Departamento de Contratación 

Revisó: Juan Mauricio Urbano G.- P.U. Departamento de Contratación 

Revisó: Diana Guerrero Jurado- Nutricionista 

Revisó y Aprobó: David Esteban Rojas – Director Departamento de Contratación 



 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 4 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

SECCIÓN INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS

- Perfil del proponente:** El oferente, persona natural o jurídica y/o cada miembro de la estructura plural, deberá acreditar que su objeto social y/o actividad económica está relacionada con el objeto a contratar, esta condición será verificada en el certificado de existencia y representación legal de cada persona natural o jurídica y/o de los integrantes de la figura plural.
- Calificación del Oferente:** Para participar como oferente en el proceso, se deberá presentar la documentación requerida, cumplir las condiciones técnicas solicitadas, cumplir y acreditar de manera adecuada los siguientes criterios de selección.

CRITERIOS DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
MENOR VALOR	<p>La Universidad de Nariño asignara máximo 42.50 puntos, al oferente que ofrezca el menor valor, los demás oferentes se valoraran de manera proporcional según la siguiente formula:</p> $P=(P_{max} \cdot V_{mo}) / P_e$ <p>P= Puntaje asignado al valor total ofertado. Pmax = Puntaje máximo 42.50 puntos. Vmo = Valor de la oferta más baja. Pe = Valor de la oferta evaluada.</p>	42.50 PUNTOS
BECAS DE ALIMENTACIÓN ADICIONALES	<p>La Universidad de Nariño asignara máximo 15 puntos, al oferente que ofrezca como valor agregado BECAS ADICIONALES DIARIAS, según las siguientes condiciones:</p> <p>El oferente podrá ofrecer hasta 5 BECAS DIARIAS ADICIONALES por cada lote ofertado (la beca se compone de desayuno y/o refrigerio y almuerzo), se asignará el puntaje según la siguiente fórmula:</p> $P=(\#BO/BM) \cdot P_{max}$ <p>P= Puntaje asignado al valor total ofertado. Pmax = Puntaje máximo de esta condición (15 puntos). #BO = Número de becas ofertadas. BM = Máximo becas adicionales diarias (5).</p> <p>Condición que deberá ser acreditada por cada lote ofertado, con la presentación de documento formal debidamente suscrito por el oferente o su representante legal, indicando el número de becas adicionales diarias ofertadas, indicando el lote ofertado.</p>	15 PUNTOS
INCREMENTO HASTA UN 15% EN LAS PORCIONES ESTABLECIDAS EN LA MINUTA PATRÓN	<p>La Universidad de Nariño asignara 30 puntos, al oferente que ofrezca un incremento <u>HASTA de un QUINCE (15%)</u> en las porciones establecidas en la minuta patrón. Se asignará el puntaje según la siguiente fórmula:</p> $P=(\%O/\%M) \cdot P_{max}$ <p>P= Puntaje total según incremento ofertado. Pmax = Puntaje máximo de esta condición (30 puntos). %O = Porcentaje ofertado. %M = Porcentaje Máximo a ofertar(15%).</p> <p>Condición que deberá ser acreditada por cada lote ofertado, con la presentación de documento formal debidamente suscrito por el oferente o su representante legal, indicando el porcentaje de incremento de las porciones del menú patrón,</p>	30 PUNTOS



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 003-2024

Código:

Página: 5 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

en cada uno de los casos.

NOTA: el oferente deberá realizar la presentación del documento de oferta de porcentaje de incremento de las porciones del menú patrón según las condiciones específicas de este.

EMPRENDIMIENTO DE EMPRESAS DE MUJERES

La Universidad de Nariño asignara 2,50 puntos por cada lote ofertado, al oferente que acredite las condiciones establecidas en el criterio para emprendimientos y empresas de mujeres en los términos señalados en los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021.

2.50 PUNTOS

Se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del oferente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del oferente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 003-2024

Código:

Página: 6 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Deberá acreditarse aportando la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Deberá acreditarse mediante certificación expedida por el representante legal.

NOTA 1: las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximotrein (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre de la presente oferta.

NOTA 2: para los oferentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consocio o la unión temporal.

No se le asignara puntos al oferente que no certifique debidamente el requisito de emprendimientos y empresas de mujeres.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Se evaluará y asignará puntaje a los oferentes que se comprometan a vincular en el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el ochenta por ciento ((80%) sin perjuicio de incluir uno superior) del personal requerido para el cumplimiento del contrato, de conformidad con lo consagrado por la Ley 816 de 2003, en concordancia con el Decreto 1082/2015 Art. 2.2.1.2.4.1.3.


El objeto contractual es un servicio de alimentación, por lo cual la entidad no asignará puntaje por bienes nacionales, por tal motivo, se valorará el apoyo a la industria nacional a los proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos de al menos el ochenta por ciento (80%)

• **ACREDITACIÓN POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL.**
La Entidad Estatal calificara con diez (10) puntos la oferta de: 1) servicios nacionales o 2) con trato nacional.

Para que el oferente nacional obtenga dicha valoración por Servicios Nacionales debe presentar, además del Anexo APOYO INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, alguno de los siguientes documentos, según corresponda: A. Persona

PROMOCIÓN SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL: 10 PUNTOS

INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS: 5 PUNTOS

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 7 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

	<p>natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente. B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley. C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.</p> <p>Para que el oferente extranjero con trato nacional sea valorado por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Anexo APOYO INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL.</p> <p>• INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS.</p> <p>La Entidad Estatal calificara con cinco (5) puntos a los oferentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a oferentes plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.</p> <p>Para ser calificado, el representante legal o el apoderado del oferente deberá diligenciar el Anexo – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar seleccionado dentro del Proceso de Contratación.</p>	
--	---	--

3. Contenido de la solicitud de ofertas: La presente solicitud incluye los siguientes documentos:

- ✓ Carta de Invitación a ofertar
- ✓ SECCIÓN I: Instrucciones para presentar ofertas
- ✓ SECCIÓN II: Presupuesto Oficial Discriminado
- ✓ SECCIÓN III: Especificaciones técnicas y condiciones generales de la oferta
- ✓ SECCIÓN IV: Formato de oferta económica
- ✓ SECCIÓN V: Formato de Aceptación de la Oferta
- ✓ SECCIÓN VI: Clausulado Contractual (minuta de orden de prestación de servicios a todo costo)
- ✓ SECCIÓN VII: Formato de Declaración de mantenimiento de la oferta
- ✓ SECCIÓN VIII: Anexos

4. Documentos que componen la oferta: La oferta deberá incluir: Formato de oferta de acuerdo con modelo adjunto en la SECCIÓN IV – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA del presente documento, suscrito debidamente por el oferente (en caso de ser persona natural) o por el representante legal del oferente (en caso de persona jurídica) o por el representante común (en caso de oferente plural), además, se debe adjuntar los documentos que se relacionan a continuación:

ANEXOS OFERTA	
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FORMA DE PRESENTACIÓN
1. COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA U OFERENTE	En caso de persona natural o jurídica, allegar copia por ambas caras de la cédula de ciudadanía del oferente o representante legal.



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1904

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 003-2024

Código:

Página: 8 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

PLURAL	En caso de oferentes plurales, consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar copia por ambas caras de la cédula de ciudadanía.
2. CERTIFICACIÓN DE DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR (PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	En caso de oferente masculino y/o representante legal masculino aportar certificado de definición de situación militar o libreta militar vigente. En caso de oferentes plurales, consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar certificado de definición de situación militar o libreta militar vigente.
3. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	En caso de persona natural, se deberá allegar certificado de la persona natural. En caso de persona jurídica, se deberá allegar tanto de la persona jurídica, como del representante legal. En caso de oferente plural deberán allegar certificado de cada uno de los integrantes. El documento debe encontrarse vigente y con fecha de expedición que no supere los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
4. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	En caso de persona natural, se deberá allegar certificado de la persona natural. En caso de persona jurídica, se deberá allegar tanto de la persona jurídica, como del representante legal. En caso de oferente plural deberán allegar certificado de cada uno de los integrantes. El documento debe encontrarse vigente y con fecha de expedición que no supere los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
5. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.	En caso de persona natural, se deberá allegar certificado de la persona natural. En caso de persona jurídica, se deberá allegar del representante legal. En caso de oferente plural deberán allegar certificado de cada uno de los integrantes. El documento debe encontrarse vigente y con fecha de expedición que no supere los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
6. CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS	En caso de persona natural, se deberá allegar certificado de la persona natural. En caso de persona jurídica, se deberá allegar del representante legal. En caso de oferente plural deberán allegar certificado de cada uno de los integrantes. El documento debe encontrarse vigente y con fecha de expedición que no supere los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
7. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS - REDAM	En aplicación de lo dispuesto en la Ley 2097 de 2021, deben aportarlo así: En caso de persona natural, se deberá allegar certificado de la persona natural. En caso de persona jurídica, se deberá allegar certificado del representante legal. En caso de oferente plural deberán allegar certificado de cada uno de los integrantes. El documento debe encontrarse vigente y con fecha de expedición que no supere los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	Si el oferente es una persona jurídica deberá acreditar a través de revisor fiscal, y en caso de no requerirlo, de su representante legal (ley 789 de 2002 art. 30), que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1904

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 003-2024

Código:

Página: 9 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

<p>PARAFISCALES.</p>	<p>generados de la nómina de sus empleados <u>de los últimos seis (6) meses</u> con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.</p> <p>Cuando el oferente sea una persona natural, la acreditación de este requisito se hará mediante la presentación de los certificados de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones y/o la presentación de la planilla de pago del respectivo compromiso al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme lo prescrito por la Ley.</p> <p>La suscripción del documento no debe ser superior a los 30 días calendarios anteriores al cierre del presente proceso.</p>
<p>9. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL</p>	<p>Con fecha de expedición no superior a 30 días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.</p> <p>OBJETO SOCIAL: debe estar relacionado con el objeto a contratar o con actividades conexas y relacionadas con el mismo.</p>
<p>10. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT</p>	<p>El oferente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar copia del certificado de Registro Único Tributario – RUT.</p> <p>ACTIVIDAD ECONÓMICA: debe estar relacionado con el objeto a contratar o con actividades conexas y relacionadas con el mismo.</p> <p>Cuando se presenten consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir con este requisito.</p>
<p>11. EXPERIENCIA DEL OFERENTE</p>	<p>El oferente deberá acreditar su experiencia específica con máximo TRES (3) contratos terminados y/o liquidados, cuyo objeto se relacione con la prestación del servicio de alimentación o el suministro de alimentos en instituciones públicas o privadas cuyo monto, sumado y expresado en SMMLV sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial destinado para cada uno de los lotes para los cuales desea ofertar.</p> <p>NOTA 1: según lo estipulado en los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021 los emprendimientos y empresas de mujeres, podrán acreditar esta condición de la siguiente manera: El oferente debe acreditar la experiencia específica con máximo TRES (3) contratos terminados y/o liquidados, cuyo objeto se relacione con la prestación del servicio de alimentación o el suministro de alimentos en instituciones públicas o privadas cuyo monto, sumado y expresado en SMMLV sea igual o mayor al 80% del presupuesto oficial destinado para cada uno de los lotes para los cuales desea ofertar.</p> <p>Los contratos con los cuales se pretende acreditar la experiencia, deberán incluir modificatorios (adiciones en tiempo y valor) si aplica.</p> <p>El oferente deberá acreditar la experiencia solicitada con la presentación de mínimo dos o más de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Copia del contrato (si se suscribieron modificatorios se deben anexar, como requisito para validar este documento).2. Acta de Liquidación.3. Acta de Recibo Final.4. Factura debidamente presentada a la DIAN.5. Certificación expedida por el contratante. <p>En caso de que el oferente presente más de los contratos solicitados para acreditar la experiencia se evaluará solo tres (3), en el orden consignado en el</p>



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 003-2024

Código:

Página: 10 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

Anexo "ACREDITACION DE EXPERIENCIA - EXPERIENCIA DEL OFERENTE".

De los contratos que se pretenda hacer valer, la experiencia específica debe encontrarse inscrita y clasificada en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio y deberá cumplir al menos DOS (2) de los siguientes códigos UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
90	10	15	ESTABLECIMIENTO PARA BEBER Y COMER
90	10	16	SERVICIO DE BANQUETES Y CATERING
90	10	17	SERVICIO DE CAFETERIA
90	10	18	SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO

Un oferente plural constituye UN OFERENTE.

Si la oferta se presenta por un oferente plural, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que lo conforman.

En caso de que uno (1) solo de los miembros de un oferente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito, su participación y responsabilidad en el oferente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).

NOTA: SE DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO "ACREDITACION DE EXPERIENCIA".

12. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP

El oferente (persona natural o jurídica) deberá estar debidamente inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP) y aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

En caso de oferente plurales, uniones temporales o consorcio, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, en las condiciones establecidas.

El Registro Único de Proponentes (RUP) debe encontrarse vigente y en firme la fecha de presentación de la oferta.

13. CERTIFICACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON ENTIDAD PÚBLICA

Bajo la gravedad de juramento y mediante declaración suscrita por el oferente y/o representante legal, deberá informar que no se encuentra incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, con fecha de suscripción no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha del cierre del presente proceso.

En caso de oferentes plurales, consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá suscribir y aportar este documento, en las condiciones establecidas en este ítem.

14. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para la presentación de la oferta, se deberá constituir póliza de seriedad de la oferta a favor de la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, cuyo valor asegurado debe ser equivalente mínimo al 10% del valor de la oferta y tener una vigencia desde la presentación de la oferta y tener una vigencia desde la presentación de la oferta y tres (3) meses más, el documento debe allegarse firmado por el tomador.

15. DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA


El oferente deberá presentar la declaración de mantenimiento de la oferta, de acuerdo con el modelo adjunto en la SECCIÓN VII: FORMATO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

16. PRESENTAR CICLOS DE MENÚS

El oferente deberá presentar 10 ciclos de menú que correspondan a 10 días de entrega, los cuales serán evaluados con nutricionista y deberán cumplir con los estándares establecido, gramaje y contenido nutricional descritos en la minuta patrón visible en la SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES DE LA SOLICITUD DE OFERTA.

17. DECLARACIÓN DE NO

El oferente deberá declarar bajo gravedad de

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 11 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

COBRO DE IMPOCOMSUMO	juramento que no incluirá en su oferta económica el cobro del impuesto nacional al consumo, en aplicación del párrafo único del artículo 78 de la ley 1607 de 2012, en concordancia con el numeral 5 del artículo 476 y el artículo 512.8 del Estatuto Tributario.
18. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE OFERENTE PLURAL	Tratándose de una estructura plural el oferente deberá presentar debidamente suscrito (por todos sus integrantes), el documento de constitución del oferente plural y anexar la documentación requerida en la solicitud de oferta, (de cada uno de los integrantes del oferente plural). En el documento de constitución deberá constar, como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> a. Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, o pasaporte del oferente. b. El objeto del consorcio o unión temporal. c. La designación de un representante y un suplente. d. Señalar los términos, porcentajes y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta. e. La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes y de la figura asociativa. f. La duración del consorcio o unión temporal, deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y dos meses más.

NOTA: Para los dos lotes, los menús serán revisados, evaluados y aprobados por un profesional en nutrición de la Universidad de Nariño y estarán sujetos a cambios, que se acordarán con el oferente seleccionado.

5. Aclaraciones: Los posibles oferentes que requieran aclaraciones sobre los documentos de la solicitud de oferta, deberán dirigirlas por escrito a la dirección de correo electrónico contratacion@udenar.edu.co, hasta las 10:00 a.m., del día 9 de febrero de 2024.

La entidad responderá cualquier aclaración hasta antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas.


6. Enmiendas: El contratante podrá modificar los documentos de la oferta mediante la emisión de una enmienda a los documentos hasta antes del vencimiento del plazo establecido para la presentación de las ofertas.

Las enmiendas serán parte de los documentos de solicitud de oferta y se publicarán mediante la plataforma prevista por la Universidad, así como en el SECOP II.

7. Oferta de Precios: El Oferente deberá ofertar únicamente lo solicitado en las especificaciones técnicas y que este en capacidad de ofertar. El valor ofertado en el formato de oferta, deberá ser el precio total de la oferta, que corresponda únicamente a los bienes y/o servicios solicitados en las especificaciones técnicas. Los precios deberán cotizarse en pesos colombianos. Todos los gastos en que incurra el oferente en la preparación y entrega de su oferta correrán por su cuenta y riesgo.

8. Validez de las ofertas. La oferta deberá tener validez por un periodo de cuarenta (45) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación. La Universidad de Nariño, podrá solicitar a los oferentes que extiendan el período de validez. Tanto la solicitud como las respuestas se harán por correo electrónico, los oferentes podrán rechazar la solicitud de extensión, en cuyo caso podrán retirar su oferta sin incurrir en ninguna penalidad. A los oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá, ni permitirá modificar su oferta.

9. Idioma de la oferta: Todos los documentos relacionados con la oferta y contrato deberán ser en idioma español.

 <p>Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904</p>	<p>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA</p> <p>No. 003-2024</p>	Código:
		Página: 12 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

- 10. Preparación de las ofertas:** El oferente deberá presentar los documentos que constituyen la oferta, con el formato de oferta, suscrito debidamente por el oferente (en caso de persona natural) o por el representante legal del oferente (en caso de persona jurídica) o por el representante común (en caso de oferente plural).

La oferta, se debe presentar (**DE MANERA DIGITAL, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN ARCHIVOS PDF** (únicamente el formato denominado “formato de oferta económica”, puede adjuntarse también en formato Excel). Los documentos deben enviarse directamente al correo electrónico oferta003-2024@udenar.edu.co, sin usar sistemas de almacenamiento en red o “CLOUDS”, debidamente foliada, hasta las 12:00 M del 12 de febrero de 2024.

Nota: No serán considerados, ni evaluados los documentos que se anexen en foto y/o en captura de pantalla (impr pant).

- 11. Lugar y plazo para presentar ofertas:** Las ofertas deben entregarse en la fecha, hora y en la dirección electrónica indicada en la carta de solicitud de oferta. Toda oferta que se reciba después del plazo establecido, será declarada fuera de plazo y en consecuencia será rechazada.
- 12. Modificación:** Ninguna oferta podrá modificarse, después de ser radicada en el buzón de correo dispuesto para este fin.
- 13. Riesgos:** Teniendo en cuenta el conocimiento que tienen los oferentes o interesados en participar en el proceso, de los riesgos asociados a la ejecución del contrato como expertos en su actividad ordinaria, y siendo este aspecto previsible al momento de la presentación de la oferta, recaerá en el contratista.
- 14. Capacidad Financiera y Organizacional:** La evaluación financiera se efectuará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), vigente y en firme, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la respectiva Cámara de Comercio, según conste en el certificado que para el efecto se expida.

Para dicha evaluación se verificará según lo indicado en el Decreto 579 de 2021, teniendo en cuenta el mejor año fiscal reflejado en el Registro Único de Proponentes (RUP) aportado.


Para el caso de oferentes plurales, los índices serán evaluados según su porcentaje de participación en el oferente plural.

Los oferentes interesados en el Proceso de Contratación objeto de esta solicitud deben acreditar la siguiente:

CAPACIDAD FINANCIERA:

- **PATRIMONIO:** El oferente deberá acreditar patrimonio líquido igual o superior al 50% del valor total del o de los lotes ofertados.
- **CAPITAL DE TRABAJO:** El oferente deberá demostrar un capital de trabajo igual o mayor al 50% del valor total del o de los lotes ofertados.
- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ:** igual o mayor a 1.0, datos que se verificarán en el Registro Único de Proponentes (RUP).
- **ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:** menor o igual a 70%.
- **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS:** El oferente deberá acreditar una razón de cobertura de intereses igual o mayor a uno (1) o indeterminado (cuando el indicador del gasto de interés sea cero).

Los oferentes interesados en el Proceso de Contratación objeto de esta solicitud deben acreditar la siguiente,

 <p>Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964</p>	<p>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA</p> <p>No. 003-2024</p>	Código:
		Página: 13 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:


- **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** El oferente deberá acreditar una rentabilidad del patrimonio o mayor a CERO (0).
- **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** El oferente deberá acreditar una rentabilidad del activo igual o mayor a CERO (0).

Cuando el certificado del RUP reporte “Indeterminado” para el indicador de razón de cobertura de intereses, se entenderá que CUMPLE.

Para proponentes plurales los índices serán evaluados con la suma de la capacidad financiera según su porcentaje de participación en el oferente plural.

15.Evaluación y Comparación de las ofertas: La Dirección de Bienestar Universitario, como dependencia gestora del proceso, recomendará la aceptación, la oferta que cumpla con los requerimientos establecidos, con las especificaciones técnicas, tenga idoneidad, experiencia, y teniendo en cuenta las siguientes condiciones.

- a) Para evaluar el “criterio valor de la oferta económica,” el Gestor de Contratación deberá realizar la revisión aritmética de los valores de cada una de las ofertas presentadas en el formato denominado: “FORMADO DE OFERTA,” corrigiendo errores aritméticos de la oferta, de la siguiente manera:
 - i. En caso de que se presenten discrepancias entre los números y las palabras, el monto en palabras prevalecerá.
 - ii. En caso de que se presenten discrepancias entre el precio unitario y el total del rubro que resulta de multiplicar el precio por unidad por la cantidad, prevalecerá el precio unitario.
 - iii. La corrección aritmética, por exceso o por defecto, no podrá exceder el 0.5% del valor total del ítem (incluyendo los valores de costos indirectos). Aquellas propuestas que tengan errores aritméticos, por exceso o por defecto, que excedan el 0.5% serán rechazadas. Dicha corrección aritmética por exceso o por defecto no podrá exceder el 0.1% del valor total de la propuesta, aquellas propuestas que superen el 0.1% serán rechazadas.
 - iv. Si un oferente se rehúsa a aceptar la corrección, su oferta será rechazada.
- b) Las ofertas que se presenten extemporáneamente, en lugar diferente o en condición distinta a las establecidas para tal efecto en la presente solicitud, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- c) Cuando el Formato de Oferta Económica se adjunte sin firma del oferente persona natural y/o el representante legal (en casos de persona jurídica u oferente plural), la oferta no será tenida en cuenta, ni evaluada.
- d) Las ofertas presentadas por un mismo oferente persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- e) Cuando el oferente (persona natural, persona jurídica, oferente plural) representante legal se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la ley, o se encuentren reportados como inhabilitados para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación, o reportado por cualquier autoridad competente, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.


 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 14 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

- f) Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan datos alterados, las ofertas no serán evaluadas, ni tenidas en cuenta.
- g) Las ofertas que superen el presupuesto oficial estimado o cualquier valor contenido en él ya sea en unidad monetaria, métrica y porcentual o cuando se modifique alguna especificación técnica o unidad métrica contenida en el presupuesto oficial o cuando la Universidad compruebe que el oferente ha presentado precios artificialmente bajos, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- h) Cuando la oferta económica sea presentada en moneda diferente a pesos, no será evaluada, ni tenida en cuenta.
- i) Las ofertas que no estén amparadas por Garantía de Seriedad, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- j) Las ofertas que sean remitida en sistemas de almacenamiento en línea, red o "CLOUDS" o fotos, o captura de pantalla (impr pant), no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.
- k) Cuando en el formato de oferta, el oferente contemple impuestos que no le corresponden de acuerdo con su régimen tributario y/o no contemple los que le corresponden de acuerdo con el objeto a contratar, no serán tenidas en cuenta, ni evaluadas.

Para facilitar la evaluación y la comparación de ofertas el contratante podrá solicitar a cualquier oferente que aclare su oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el contratante haya descubierto durante la evaluación de las ofertas.

16. Criterios de desempate: En caso de presentarse un empate entre las ofertas, será seleccionada la oferta presentada primero en el tiempo, en caso de persistir el empate, se aplicarán los criterios definidos por ley.

17. Notificación de Aceptación de la oferta y Firma del contrato: El Contratante notificará al oferente ganador, acerca de la aceptación de su oferta, antes de la expiración del período de validez de las ofertas, por medio de la carta de aceptación de la oferta, a través del correo electrónico institucional. Dicha carta indicará el valor, que el Contratante pagará al contratista por la ejecución, entrega y terminación de los bienes, de conformidad con el contrato. La notificación de aceptación constituirá un contrato vinculante entre las partes.

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 15 de 39
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

**SECCIÓN II
PRESUPUESTO OFICIAL DISCRIMINADO**

Para dar cumplimiento al objeto de la presente solicitud de oferta, se tendrá como presupuesto oficial el valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$663.382.500,00) MDA/CTE.**

El presupuesto oficial discriminado del presente proceso, es el siguiente:

PRESUPUESTO OFICIAL PARA EL LOTE 1:


MUNICIPIO	LOTE	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD DIARIA	NUMERO DE DÍAS	V/UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS	V/TOTAL INCLUYE IMPUESTOS
IPIALES	1	DESAYUNO Y ALMUERZO, SEGÚN ANEXO TÉCNICO DE MINUTA PATRÓN	110	150	\$15.400.00	\$254.100.000.00
TOTAL						\$254.100.000.00

PRESUPUESTO OFICIAL PARA EL LOTE 2:

MUNICIPIO	LOTE	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD DIARIA	NUMERO DE DÍAS	V/UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS	V/TOTAL INCLUYE IMPUESTOS
TUMACO	2	DESAYUNO Y ALMUERZO, SEGÚN ANEXO TÉCNICO DE MINUTA PATRÓN	165	121	\$20.500.00	\$409.282.500.00
TOTAL						\$409.282.500.00

IMPUESTOS Y DEDUCCIONES. Serán por cuenta del oferente seleccionado todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía de seriedad de la oferta y sus modificaciones. Es obligación de cada oferente conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del contrato.

Para este caso no se grava el impuesto al consumo teniendo en cuenta que los contratos con entidades públicas que tengan por objeto y destines recursos para la alimentación de población vulnerable no deberán incluir el citado impuesto, en observancia de lo establecido en el parágrafo único del artículo 78 de la ley 1607 de 2012, en concordancia con el numeral 5 del artículo 476 y el artículo 512.8 del Estatuto Tributario.

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 16 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

SECCIÓN III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES DE LA SOLICITUD DE OFERTA

El contratante solo aceptará y evaluará las ofertas que cumplan con las especificaciones técnicas y condiciones generales que se señalan en esta sección.

ESPECIFICACIONES PARA LOTE 1:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
EXTENSIÓN/SEDE	LOTE	UBICACIÓN DE LA CAFETERÍA	NÚMERO DE BECAS	DÍAS HÁBILES DE ENTREGA	TOTAL DE BECAS A ENTREGAR
IPIALES	1	Calle 1 No. 3-81 Barrio La Floresta, Ipiales, Nariño	110	150	16.500

ESPECIFICACIONES PARA LOTE 2:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
EXTENSIÓN/SEDE	LOTE	UBICACIÓN DE LA CAFETERÍA	NÚMERO DE BECAS	DÍAS HÁBILES DE ENTREGA	TOTAL DE BECAS A ENTREGAR
TUMACO	2	Grupo I-27 B Barrio La Ciudadela, Tumaco, Nariño y Sede Mar Agrícola	165	121	19.965

A continuación, se relaciona la minuta patrón la cual incluye el desayuno y/o refrigerio y el almuerzo a entregar por beca de alimentación para las sedes IPIALES y TUMACO:

MINUTA PATRÓN				
SERVICIO DE BECAS DE ALIMENTACIÓN PARA ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD				
DESAYUNO				
GRUPO ALIMENTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		
		P. BRUTO	P. NETO	P. SERVIDO
LACTEOS				
leche de vaca líquida, entera pasteurizada o leche de vaca entera en polvo	todos los días	210 cc ó 29 gr	210 cc ó 29 gr	210 cc
CARNES O HUEVO O QUESO				
Huevo	todos los días	55 gr	50 gr	50 gr
Queso		50 gr	50 gr	50 gr
Carne magra		50 gr	50 gr	35 gr
FRUTA	todos los días	110-220 gr	110 gr	110 gr
CEREAL O DERIVADO DEL CEREAL/ACOMPAÑANTE		110-162 gr	110 gr	110 gr



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

DEPARTAMENTO DE
CONTRATACIÓN SOLICITUD DE
OFERTA

No. 003-2024

Código:

Página: 17 de 42

Versión:


Vigente a partir de: 2022 -17-022

<u>Pan sin crema o relleno</u>	todos los días	50 gr	50 gr	50 gr
Cereal (arroz)		50 gr	50 gr	135 gr
Tubérculo o plátano (papa o plátano)		50gr	50gr	100gr
Arepa		50 gr	60 gr	60 gr
GRASA: ACEITE DE GIRASOL, O DE MAÍZ, O DE SOYA	todos los días	3 cc	3 cc	3 cc

MINUTA PATRÓN				
SERVICIO DE BECAS DE ALIMENTACIÓN PARA ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD				
ALMUERZO				
GRUPO ALIMENTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		
		P. BRUTO	P. NETO	P. SERVIDO
SOPA O CREMA				
Cereal	todos los días	15 gr	15 gr	210 cc
Raíces/tubérculos/plátanos		57-80 gr	50 gr	
Leguminosa		10 gr	10 gr	
CEREAL O DERIVADO DEL CEREAL	todos los días	75 gr	75 gr	150 gr
TUBÉRCULOS O RAÍCES O PLÁTANOS	todos los días	110-162 gr	110 gr	110 gr
CARNES				
Carne roja magra	3 días a la semana/viseras 1 vez a la semana cada 15 días	150 gr	150 gr	120 gr
Pollo	2 días a la semana	Pechuga 113 gr, pierna 144 gr, contra muslo 115 gr	105 gr	100 gr sin hueso
Pescado	1 vez a la semana cada 15 días	Pescado 202 gr	105 gr	58 gr
LEGUMINOSA	todos los días	25 gr	25 gr	58 gr
VERDURA	todos los días	50-113 gr	45 gr	43-45 gr
FRUTA	todos los días	110-220 gr	110 gr	110 gr
GRASAS	todos los días	13 cc	13 cc	13 cc

	Calorías	Proteínas (g)	Grasas (G)	Carboh. (G)	Calcio (mg)	Hierro (mg)	Zinc (mg)	Vita (ER)	Sodio (mg)
APORTE TOTAL DIARIO NUTRIENTES	1750	90.0	65.0	360.0	535.0	13.2	3.5	613.3	359.8
RECOMENDACIONES DIARIAS (RIEN)	2500	125.0	97.2	403.6	833.0	9.7	9.3	563.0	1413.0
% ADECUACIONES	70%	72.0%	66.8%	89.0%	64.0%	73.0%	37.0%	108.0%	25.0%

OTROS	
AZUCARES	Con el objetivo de realizar una transición progresiva en la reducción del consumo de azúcares, se permitirá la adición de máximo 40 g en el menú del día.
AGUA	Se debe garantizar el consumo mínimo de 13 vasos de agua o bebidas al día de acuerdo con los valores de ingesta adecuada establecidos en la Resolución No. 3803 de 2016.

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 18 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

SAL	La cantidad de sal a adicionar es de 1.1 g para cubrir los valores de ingesta adecuada de sodio establecidos en la Resolución No. 3803 de 2016.
<ul style="list-style-type: none"> • Los días que se ofrezca leguminosa, se debe garantizar la entrega del gramaje de los alimentos fuente de proteína de origen animal estipulado en la minuta patrón. • Cuando se entreguen vísceras procure no ofrecer otros alimentos fuentes de vitamina A. • Cuando se entregue fruta en bebida, el volumen o unidad casera de servido será de 210 cc o 7 onzas se deben usar 40 g de fruta, se debe garantizar la totalidad del gramaje de fruta estipulado en la minuta patrón. <p>➤ Las medidas caseras y peso servido son una aproximación de acuerdo al grupo de alimentos, estas varían según el alimento, la presentación, el proveedor, entre otros.</p>	

NOTA 1: La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas relacionadas en la minuta patrón se realiza a través de veedurías permanentes por parte de la Universidad de Nariño.

NOTA 2: Se verificará la presentación de certificaciones de manipulación de alimentos vigente para cada una de las personas que vincule el oferente seleccionado para el desarrollo y ejecución del objeto contractual, documentos que deberán ser expedidos por la Secretaría de Salud o por la autoridad competente de conformidad a lo dispuesto en la ley 9 de 1979 y en la Resolución No. 2674 de 2013, y demás disposiciones aplicables al suministro de alimentos además deberá incluir y presentar plan de capacitación de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la precitada resolución.


NOTA 3: Los valores deberán incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; será de competencia del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

NOTA 4: El valor de la oferta deberá incluir todos los costos en lo referente a impuestos, contribuciones, aportes, transporte, y demás gastos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual. Será de competencia del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

NOTA 5: El contratante solo aceptará y evaluará las ofertas que cumplan con las especificaciones técnicas y condiciones que se señalan en esta sección.

NOTA 6: Los ciclos de menús propuestos serán aprobados y verificados por la nutricionista de la Universidad de Nariño y de requerirlo se aplicarán cambios en los mismos, sin que esto afecte los contenidos generales y de gramaje de la minuta patrón.

NOTA 7: Para la sede Tumaco, se trabajará la minuta patrón con productos propios de la región.

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 19 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

**SECCIÓN IV
FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA**

LOTE 1

Los comentarios entre corchetes [] y en letra cursiva proporcionan orientación a los Oferentes para la preparación de su oferta y no deberán aparecer en la misma.

Fecha: [] de [] de []

Señores

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
CIUDADELA UNIVERSITARIA TOROBAJO
 PASTO-NARIÑO

Asunto: N° de Solicitud:

Estimados señores

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su carta de solicitud de oferta, para el proceso mencionado en el asunto, presento oferta económica para “CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN AÑO 2024, EN LAS SEDES DE LOS MUNICIPIOS DE IPIALES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2”, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, los términos y condiciones de la solicitud, de la siguiente manera:

OFERTA LOTE 1 -IPIALES

ITEM	MUNICIPIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Num. BECAS DIARIAS	Nº DIAS SERVICIO BECAS DE ALIMENTOS	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	IPIALES	DESAYUNO Y ALMUERZO SEGÚN ANEXO TECNICO DE MINUTA PATRON	110,00	150,00		
VALOR TOTAL						

NOTA 1: Sólo se deben diligenciar las columnas “Valor Unitario, Valor Parcial y Valor total”.


NOTA 2: Los valores aquí consignados se tomarán con cero decimales.

NOTA 3: Junto con este formato se debe anexar archivo del mismo en formato PDF, firmado por el oferente (persona natural, representante legal, representante oferente plural).

El monto total de nuestra Oferta asciende a **[monto total en palabras]([monto total en cifras])**. Esta Oferta será obligatoria para **(oferentes)** hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha límite de presentación de cotizaciones.

Certificamos que:

Universidad de Nariño

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 20 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

Los gastos que genere la ejecución del contrato correrán a cuenta del Contratista, y se realizaran en la Ciudad de Pasto.

No presentamos ningún conflicto de interés.


Atentamente,

[Firma autorizada]

[Nombre y cargo del signatario] [Nombre de la firma] [Dirección]

(Teléfono)

(VER ANEXO EN FORMATO EXCEL)

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 21 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA

LOTE 2

Los comentarios entre corchetes [] y en letra cursiva proporcionan orientación a los Oferentes para la preparación de su oferta y no deberán aparecer en la misma.

Fecha: [] de [] de []

Señores

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
CIUDADELA UNIVERSITARIA TOROBAJO
 PASTO-NARIÑO

Asunto: N° de Solicitud:

Estimados señores

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su carta de solicitud de oferta, para el proceso mencionado en el asunto, presento oferta económica para “CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE DE LOS MUNICIPIOS DE PASTO Y TUQUERRES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2 PARA CULMINAR SEMESTRE B 2023”, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, los términos y condiciones de la solicitud, de la siguiente manera:

OFERTA LOTE 2 -TUMACO

LOTE	MUNICIPIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Num. BECAS DIARIAS	N° DIAS SERVICIO BECAS DE ALIMENTOS	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
2	TUMACO	DESAYUNO Y ALMUERZO SEGÚN ANEXO TECNICO DE MINUTA PATRON	165,00	121,00		
VALOR TOTAL						0

NOTA 1: Sólo se deben diligenciar las columnas “Valor Unitario, Valor Parcial y Valor total”.


NOTA 2: Los valores aquí consignados se tomarán con cero decimales.

NOTA 3: Junto con este formato se debe anexar archivo del mismo en formato PDF, firmado por el oferente (persona natural, representante legal, representante oferente plural).

El monto total de nuestra Oferta asciende a *[monto total en palabras]*(*[monto total en cifras]*). Esta Oferta será obligatoria para (**oferentes**) hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha límite de presentación de cotizaciones.

Certificamos que:

Los gastos que genere la ejecución del contrato correrán a cuenta del Contratista, y se realizaran en la Ciudad de Pasto.

 <p>Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964</p>	<p>DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA</p> <p>No. 003-2024</p>	Código:
		Página: 22 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

No presentamos ningún conflicto de interés.


Atentamente,

[Firma autorizada]

[Nombre y cargo del signatario] [Nombre de la firma] [Dirección]

(Teléfono)

(VER ANEXO EN FORMATO EXCEL)

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 23 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

SECCIÓN V
FORMATO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Fecha:

Nombre del contratante:

Dirección del contratante:

A:

Nombre del oferente:

Dirección del oferente:

Teléfono:

Ciudad

Referencia: _____


Cordial Saludo:

Mediante la presente, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 050 del 29 de septiembre de 2022 y la Resolución No. 1848 del 25 de octubre de 2022, expedidos por la Universidad de Nariño y, de acuerdo al informe de verificación de fecha ____ de ____ de 2024, emitido por la unidad gestora del proceso, en el cual, se dejó expresa constancia del cumplimiento de los criterios de selección fijados por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, recomendando aceptar su oferta y en consecuencia suscribir la minuta contractual del proceso; tengo el agrado de informarle que su oferta presentada en fecha ____ de ____ de 2024, con el objeto de “ _____”, ha sido aceptada, por un valor total que asciende a la suma de _____ M/CTE(\$ COP) incluido los impuestos que correspondan.

En este sentido, y por este medio lo instruimos para que se proceda con la suscripción y ejecución de la prestación del servicio de alimentación a todo costo, conforme las especificaciones técnicas determinadas en la solicitud de oferta y por Usted aceptadas con la presentación de su propuesta; igualmente le informo que el supervisor designado para la ejecución del contrato es _____, en calidad de__.

Atentamente,

MARTHA SOFÍA GONZÁLEZ INSUATI
RECTORA
UNIVERSIDAD DE NARIÑO

 <p>Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904</p>	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 24 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

**SECCIÓN VI
CLAUSULADO BASE - MINUTA DEL CONTRATO**


Entre los suscritos a saber,

POR UNA PARTE,	UNIVERSIDAD DE NARIÑO NIT N° 800.118.954 - 1 Dirección del domicilio: Calle 18 N° 50 - 02 Ciudadela Universitaria Torobajo, San Juan de Pasto (Nariño). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX N° de Identificación: xxxxxxxx	Quien para efectos del presente Contrato se denominará “LA UNIVERSIDAD”
Y POR OTRA,	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX N° de Identificación: xxxxxx Dirección: xxxxxxx Teléfono: xxxxxxx Correo Electrónico: XXXXXXXX	Quien para efectos del presente Contrato se denominará “EL CONTRATISTA” .

Conjuntamente como **“LAS PARTES”** contractuales, hemos decidido celebrar la presente Orden de Prestación de servicio de alimentación a todo costo, previas las siguientes:


CONSIDERACIONES.

1. Que Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía en sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo, la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.
2. Que el artículo 2 de la Constitución Política establece: **“SON FINES ESENCIALES DEL ESTADO: SERVIR A LA COMUNIDAD, PROMOVER LA PROSPERIDAD GENERAL Y GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LOS PRINCIPIOS, DERECHOS Y DEBERES CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN”**.
3. Que el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la Ley.
4. Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
5. Que es obligación de la Universidad de Nariño impartir las normas y procedimientos pertinentes que permitan velar por la administración de los recursos financieros garantizando eficacia, eficiencia, responsabilidad y transparencia.
6. La Universidad de Nariño, requiere **“CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN AÑO 2024, EN LAS SEDES DE LOS MUNICIPIOS DE IPIALES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2,** teniendo en cuenta que mediante Acuerdo No. 113 de noviembre 24 del 2014, el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, reglamento la selección, y asignación de becas de alimentos a estudiantes en condición de vulnerabilidad socioeconómica en los municipios de Pasto, Ipiales, Túquerres y Tumaco, se pretende solventar la presente necesidad para los meses de FEBRERO DEL 2024 HASTA SEPTIEMBRE DEL 2024 durante días de calendario académico semestres A y B 2024, como de una de las funciones de la Dirección de Bienestar Universitario,

 <p>Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904</p>	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 25 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

dependencia encargada de articular los procesos de apoyo en todas las dimensiones posibles del ser humano con responsabilidad y sentido social, tododentro de la estrategia de garantizar la permanencia y graduación exitosa de los estudiantes.

7. Que el artículo 05 del acuerdo N° 050 de 2022, establece que el Rector de la Universidad de Nariño es la autoridad competente para celebrar contratos y convenios y en general para iniciar y autorizar procesos de contratación, suspenderlos, reiniciarlos, terminarlos entre otros.
8. Que el **Acuerdo N°050** del 29 de septiembre de 2022 - **Estatuto Contractual De La Universidad de Nariño**, en su **Capítulo II del Procedimiento y Modalidad Contractual**, artículos **13 al 16** establece la modalidad de contratación por **Solicitud de Oferta**. *La contratación de bienes y servicios que celebre la Universidad de Nariño con el objeto de cumplir su misión institucional, procesos académicos, de investigación, proyección y de funcionamiento se hará mediante la modalidad contractual de solicitud y aceptación expresa de oferta, independientemente de su cuantía, por regla general.*
9. Que, por las características del objeto del contrato, la selección del contratista debe tramitarse por el procedimiento de Contratación con solicitud de oferta, conforme lo dispuesto en el artículo 1 del capítulol del Acuerdo No. 050 de 29 de septiembre de 2022 Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño.
10. Que de acuerdo a lo establecido en la **Resolución No. 1848** del 25 de octubre de 2022, por la cual se reglamenta el Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño, **Artículo 1. Etapa 1: elaboración de estudios de precio o mercado y solicitud de oferta**, la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad de Nariño, elaboró y radicó en el Departamento de Contratación, los Estudios de Precios de mercado y la solicitud de oferta para, “CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN AÑO 2024, EN LAS SEDES DE LOS MUNICIPIOS DE IPIALES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2”, con el lleno de requisitos.
11. Que el día xxxxxxxxxxxx, se publicó la solicitud de oferta No. 003 - 2024, en el portal de contratación de la Universidad de Nariño y en la plataforma SECOP II.
12. Que en cumplimiento de lo establecido en la solicitud de oferta No. 003 - 2024, hasta la XXXXXXX (XX:XX m.) del XXXXXXXXXXX, se recibieron al correo electrónico institucional oferta003-2024@udenar.edu.co XXX (0XX) propuestas por parte de los siguientes oferentes: **1) XXXXXXX**; **2) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
13. Que el día XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, se realizó por parte de la Dirección de Bienestar Universitario, como Unidad Gestora del proceso, informe de verificación de las propuestas, conforme a los criterios contenidos en la Solicitud de Oferta No. 003 - 2024, remitiendo el mismo mediante oficio de fecha XXXXXXXXXXX al Departamento de contratación, en el cual, dejo expresa constancia que el contratista seleccionado que cumple a cabalidad con los criterios de selección fijados por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cedula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXX y por tanto se recomendó aceptar su oferta y en consecuencia celebrar el contrato para: “CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DEALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN AÑO 2024, EN LAS SEDES DE LOS MUNICIPIOS DE IPIALES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2”
14. Qué con documento de fecha XXXXXXXXXXX, se aceptó la oferta presentada por el XXXXX XXXXXXXX, identificado con cedula de ciudadanía o NIT No. XXXXXXXXXXX, comunicándole de esta decisión desde el correo electrónico institucional oferta003-2024@udenar.edu.co.
15. Que de acuerdo a lo establecido en la **Resolución No. 1848** del 25 de octubre de 2022, por la cual se reglamenta el Estatuto Contractual de la Universidad de Nariño, **Artículo 7: ETAPA 7: SUSCRIPCIÓN**


 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 000-2024	Código:
		Página: 26 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

DE CONTRATO de encontrarse todo ajustado, se comunicará al contratista y se procederá a suscribir el formato contractual.

16. Que la Universidad de Nariño, cuenta con recursos que se soportan en la disponibilidad presupuestal N°xxxx-x del x de xxxx de xxxx, por valor de \$ xxxxxxxxxxxx M/cte.

En virtud de lo expuesto, “**LAS PARTES**”, celebran el presente Contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS.	
PRIMERA: OBJETO CONTRACTUAL:	“CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS DE ALIMENTACIÓN AÑO 2024, EN LAS SEDES DE LOS MUNICIPIOS DE IPIALES COMO LOTE 1 Y TUMACO COMO LOTE 2”
SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	<p>En virtud del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga a cumplir lo siguiente:</p> <p>OBLIGACIONES GENERALES LOTE 1 IPIALES Y LOTE 2 TUMACO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituir las garantías exigidas en la solicitud de oferta, de conformidad a las vigencias y porcentaje de valores en él establecidos, y entregar a la UNIVERSIDAD el original de las pólizas de los riesgos dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su respectiva aprobación 2. Actualizar las vigencias y valores iniciales de las garantías, ante una eventual modificación en tiempo o en valor en el contrato inicial, reinicio (por el tiempo de suspensión establecido) y/o recibo a satisfacción. El término de entrega de las pólizas actualizadas será de cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta que haga constar lo anterior. 3. Cumplir a cabalidad con el objeto DEL CONTRATO, observando en todo momento, el régimen de contratación; acatando la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes. 4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y cierre del contrato. 5. Acreditar, en la oportunidad que así se requiera y según corresponda; que se encuentra al día con el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar. 6. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. 7. Informar por escrito al supervisor inmediatamente se tenga conocimiento, de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito; que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato y recomendar la actuación que debe proceder.

 <p>Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964</p>	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 000-2024	Código:
		Página: 27 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

- ✓ Consultar a la UNIVERSIDAD DE NARIÑO las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato.
- ✓ Presentar los informes solicitados por la Universidad cuando sean requeridos.
- ✓ Reemplazar el bien defectuoso o que no cumpla con las especificaciones técnicas acordadas, siguiendo para ello el procedimiento que disponga el supervisor del contrato.
- ✓ Presentar factura detallando los bienes o servicios contratados y a las especificaciones técnicas en pesos colombianos, incluyendo los impuestos a que haya lugar.
- ✓ Contar con todos los protocolos de bioseguridad, como lo especifiquen las resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección social y/o los decretos de las entidades de orden Departamental o Municipal.
- ✓ Presentar al supervisor y/o el funcionario responsable las certificaciones de manipulación de alimentos vigente para cada una de las personas que vincule el oferente seleccionado para el desarrollo y ejecución del objeto contractual, documentos que deberán ser expedidos por la Secretaría de Salud o por la autoridad competente de conformidad a lo dispuesto en la ley 9 de 1979 y en la Resolución No. 2674 de 2013, y demás disposiciones aplicables al suministro de alimentos además deberá incluir y presentar plan de capacitación de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la precitada resolución. Conocer y cumplir con el protocolo de bioseguridad adoptado por la Universidad de Nariño.
- ✓ Asumir el valor por concepto de protocolo de bioseguridad, su implementación y la adquisición y suministro de elementos de bioseguridad para sus trabajadores, siendo responsable de lo que se derive, excluyendo a la Universidad de tal obligación.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS LOTE 1 IPIALES:

- ✓ Suministrar un total de 16.500 Becas de Alimentación en favor de los(as) estudiantes de la Universidad de Nariño en el municipio de Ipiales, siguiendo los lineamientos establecido por la Universidad para ello.
- ✓ La prestación del servicio se realizará en los espacios dispuestos por la Universidad de Nariño como cafeterías en la sede de IPIALES para lo cual el contratista seleccionado deberá asumir el canon de arrendamiento estipulado, que asciende a la suma de \$655.680 mensuales, que deberán ser cancelados de acuerdo con las instrucciones del supervisor, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes.
- ✓ En receso académico y vacaciones se establecerá un descuento en el concepto de arrendamiento de cafetería de 30% debido a la baja en afluencia y presencia de los estudiantes en la institución, siempre y cuando se garantice mantener la prestación del servicio a las personas que desarrollan actividades en la sede de la universidad.
- ✓ El espacio asignado podrá ser utilizado por parte del contratista para la comercialización de productos alimenticios preparados en sitio, así como también empaquetados.



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 000-2024

Código:

Página: 28 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

- ✓ Los valores de los productos ofertados en las cafeterías con las que cuenta la Universidad de Nariño en las sedes de IPIALES, deberán ser regulados según normatividad nacional y accesibles a la comunidad universitaria.
- ✓ Con el fin de garantizar la variedad en el servicio de alimentación el contratista deberá presentar como mínimo 10 propuestas de menú diferentes, una para cada día evitando la recurrencia de menús por al menos 2 semanas, las cuales serán revisadas y aprobadas por nutricionista de la Universidad de Nariño y serán susceptibles de cambios si así lo define la profesional en nutrición.
- ✓ En caso de presentarse alguna afectación que limite la prestación del servicio de alimentación, el contratista deberá presentar en máximo un (1) día hábil una alternativa que será concertada con el supervisor del contrato con la cual se garantiza la continuidad de prestación del servicio.
- ✓ Garantizar que el total de las Becas de Alimentación a favor de los(as) estudiantes de la Universidad de Nariño se entregue a cada estudiante beneficiario.
- ✓ Cumplir con la minuta debidamente publicada en las instalaciones donde se realice la entrega de las becas de alimentación, la publicación debe ser visible y actualizada oportunamente.
- ✓ Cumplir con las entregas programadas en los horarios acordados con el supervisor del contrato, cualquier cambio frente a la entrega informarlo con anticipación.
- ✓ Realizar el debido registro de los estudiantes en los formatos o medios establecidos por el supervisor para llevar el reporte diario de los estudiantes que reciben el beneficio de la beca de alimentos.
- ✓ Garantizar la calidad de los productos utilizados para a becas de alimentación, así como también las porciones establecidas es las especificaciones técnicas.
- ✓ Proporcionar la información y documentación requerida y oportunamente para el trámite de pago en los tiempos establecidos después de la entrega de la información que puede oscilar entre 10 días hábiles.
- ✓ Dar cumplimiento del contrato dentro del plazo previsto.
- ✓ Velar por la protección de la salud pública y salubridad a través de la manipulación adecuada de alimentos y productos en general que son suministrados a los estudiantes beneficiarios del programa de becas de alimentación en la sede de Ipiales de la Universidad de Nariño.
- ✓ Garantizar que los productos cárnicos, utilizados para el servicio alimentario, serán elaborados en aplicación del Decreto 1500 de 2007 y la Resolución 20905 de 2007 expedida por el Ministerio de Protección Social.
- ✓ Acatar las normas de seguridad alimentaria en el almacenamiento y refrigeración de alimentos.
- ✓ Cumplir estrictamente con la norma técnica para la manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 y Ley 9 de 1979) y demás disposiciones aplicables al suministro de alimentos.



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 000-2024

Código:

Página: 29 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

- ✓ Garantizar que el personal que realizará la manipulación de alimentos, tiene capacitación en manipulación higiénica de alimentos.
- ✓ Presentar certificado para la manipulación de alimentos, vigentes y según lo establecido en la Resolución 2674 del 2013 (artículo 12), Resolución 604 de 1993 (Artículos 9 y 10), Decreto 3075 de 1997 (Artículos 14, 40) y demás disposiciones legales.
- ✓ Acordar con el supervisor del contrato las posibles reprogramaciones que pudieren presentarse en ejecución del mismo, respecto de las entregas de los servicios contratados.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS LOTE 2 TUMACO:

- ✓ Suministrar un total de 19.965 Becas de Alimentación en favor de los(as) estudiantes de la Universidad de Nariño en el municipio de Tumaco sede ciudadela y Mar Agrícola, siguiendo los lineamientos establecido por la Universidad para ello.
- ✓ La prestación del servicio se realizará en los espacios dispuestos por la Universidad de Nariño como cafeterías en la sede de Tumaco Ciudadela para lo cual el contratista seleccionado deberá asumir el canon de arrendamiento estipulado, que asciende a la suma de \$ 655.680 mensual, que deberán ser cancelados de acuerdo con las instrucciones del supervisor, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes.
- ✓ El contratista garantizará la entrega del servicio en la sede Mar Agrícola cumpliendo la normatividad sanitaria vigente establecida para las buenas prácticas de higiene en el transporte de alimentos (Resolución No. 2505 de 2024).
- ✓ En receso académico y vacaciones se establecerá un descuento en el concepto de arrendamiento de cafetería de 30% debido a la baja en afluencia y presencia de los estudiantes en la institución, siempre y cuando se garantice mantener la prestación del servicio a las personas que mantiene actividades en la sede de la universidad.
- ✓ El espacio asignado podrá ser utilizado por parte del contratista para la comercialización de productos alimenticios preparados en sitio, así como también empaquetados.
- ✓ Los valores de los productos ofertados en las cafeterías con las que cuenta la Universidad de Nariño en las sedes de TUMACO, deberán ser regulados según normatividad nacional y accesibles a la comunidad universitaria.
- ✓ Con el fin de garantizar la variedad en el servicio de alimentación el contratista deberá acogerse a las observaciones realizadas por la nutricionista quien adecuará los ciclos de menú de acuerdo a las necesidades de los estudiantes de la universidad de la sede Tumaco con las características de los alimentos de la región.
- ✓ En caso de presentarse alguna afectación que limite la prestación del servicio de alimentación, el contratista deberá presentar en máximo un (1) día hábil una alternativa que será concertada con el supervisor del contrato con la cual se garantiza la continuidad de prestación del servicio.
- ✓ Garantizar que el total de las Becas de Alimentación a favor de los(as) estudiantes de la Universidad de Nariño se entregue a cada



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 000-2024

Código:

Página: 30 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

estudiante beneficiario.

- ✓ Cumplir con la minuta debidamente publicada en las instalaciones donde se realice la entrega de las becas de alimentación, la publicación debe ser visible y actualizada oportunamente.
- ✓ Cumplir con las entregas programadas en los horarios acordados con el supervisor del contrato, cualquier cambio frente a la entrega informarlo con anticipación.
- ✓ Realizar el debido registro de los estudiantes en los formatos o medios establecidos por el supervisor para llevar el reporte diario de los estudiantes que reciben el beneficio de la beca de alimentos.
- ✓ Garantizar la calidad de los productos utilizados para las becas de alimentación, así como también las porciones establecidas en las especificaciones técnicas.
- ✓ Proporcionar la información y documentación requerida y oportunamente para el trámite de pago en los tiempos establecidos después de la entrega de la información que puede oscilar entre 10 días hábiles.
- ✓ Dar cumplimiento del contrato dentro del plazo previsto.
- ✓ Velar por la protección de la salud pública y salubridad a través de la manipulación adecuada de alimentos y productos en general que son suministrados a los estudiantes beneficiarios del programa de becas de alimentación en la sede de Tumaco – Mar Agrícola de la Universidad de Nariño.
- ✓ Garantizar que los productos cárnicos, utilizados para el servicio alimentario, serán elaborados en aplicación del Decreto 1500 de 2007 y la Resolución 20905 de 2007 expedida por el Ministerio de Protección Social.
- ✓ Acatar las normas de seguridad alimentaria en el almacenamiento y refrigeración de alimentos.
- ✓ Cumplir estrictamente con la norma técnica para la manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 y Ley 9 de 1979) y demás disposiciones aplicables al suministro de alimentos.
- ✓ Garantizar que el personal que realizará la manipulación de alimentos, tiene capacitación en manipulación higiénica de alimentos.
- ✓ Presentar certificado para la manipulación de alimentos, vigente según lo establecido en la Resolución 2674 del 2013 (artículo 12), Resolución 604 de 1993 (Artículos 9 y 10), Decreto 3075 de 1997 (Artículos 14, 40) y demás disposiciones legales.
- ✓ Acordar con el supervisor del contrato las posibles reprogramaciones que pudieren presentarse en ejecución del mismo, respecto de las entregas de los servicios contratados.



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1904

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 000-2024

Código:

Página: 31 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

TERCERA. – OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:

En virtud del presente contrato, **LA UNIVERSIDAD** se obliga a cumplir con lo siguiente:

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato.
2. Pagar el valor del contrato en pesos colombianos.

CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del Contrato será de SIETE (7) MESES, ONCE (11) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio u orden de inicio, previa aprobación de las garantías por parte de la autoridad administrativa correspondiente, teniendo en cuenta los días hábiles contemplados en el calendario académico vigente a partir del 19 FEBRERO DEL 2024 y hasta el 30 DE SEPTIEMBRE 2024 EXCEPTUANDO RECESOS ACADÉMICOS Y VACACIONES, (para la sede Ipiales se contempla sábados y festivos, y para la sede Tumaco sábados y domingos para los estudiantes de licenciaturas) previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización contractual.

QUINTO. - VALOR Y FORMA DE PAGO: (POR CADA LOTE)

El valor total del presente contrato corresponde a la suma de xxxxxxxxxx M/CTE (\$xxxxxxx COP) incluido los impuestos que correspondan, los cuales se cancelarán de la siguiente forma:

CLASE DE PAGO	CONDICIONES PARA EL PAGO
PAGOS PARCIALES DE ACUERDO AL SERVICIO PRESTADO MENSUALMENTE	1. SOPORTE DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL 2. CERTIFICADO DE PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) 3. RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR 4. FACTURA QUE CUMPLA CON LA LEGISLACION TRIBUTARIA VIGENTE 5. LA ORDEN DE PAGO 6. DEMÁS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD.

Todos y cada uno de los emolumentos, tasas, impuestos, etc. que llegaren a causarse en virtud de la ejecución de este contrato correrán a cuenta de EL CONTRATISTA.

Solo se cancelarán los servicios y bienes efectivamente suministrados.

El valor del contrato será pagado en moneda legal colombiana.

SEXTA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

LA UNIVERSIDAD pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato a celebrar con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal siguiente:

No. CDP	FECHA	VALOR CDP	VALOR PARA AFECTAR
N°0582-1	10/01/2024	\$1.173.319.810	\$XXXXXXXXXXXXXXX



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 000-2024

Código:

Página: 32 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN:

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por **EL CONTRATISTA** a favor de **LA UNIVERSIDAD**, estarán a cargo del Director de Bienestar Universitario o quien haga sus veces.

De conformidad con el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Las principales atribuciones de la supervisión son:

- a) Exigir el cumplimiento del contrato en los términos pactados.
- b) Estudiar los informes del contratista, con el objeto de alertar sobre la toma de medidas necesarias y oportunas, frente a las diferentes circunstancias que en los mismos se adviertan.
- c) Expedir el correspondiente certificado de cumplimiento, previo
- d) a la presentación de informe que sustente las actividades ejecutadas. Decidir sobre los cambios no sustanciales, siempre y cuando no afecten la correcta ejecución del objeto contractual.
- e) Llevar el consolidado de la información técnica, jurídica, financiera, económica, administrativa y demás que se genere en ejecución del contrato.
- f) Organizar el archivo de toda la documentación que presente o se genere en desarrollo del contrato y remitirla al expediente original del contrato.
- g) Gestionar y llevar un control de las cuentas y pagos realizados al contratista.
- e) Emitir conceptos motivados y con los soportes del caso sobre las diferentes circunstancias que se presenten en la ejecución del contrato, en especial en los eventos de incumplimiento total o parcial, la necesidad de imponer multas o sanciones, la declaratoria de caducidad del contrato, la modificación del contrato, prorrogas, suspensiones, acuerdos de precios, modificaciones unilaterales del contrato, liquidación bilateral o unilateral.
- f) Brindar acompañamiento al contratista en desarrollo de la ejecución del contrato.
- g) Las demás que le asigne el jefe inmediato o Contratante.

Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre la Entidad y/o supervisor y el contratista, deberán hacerse por escrito.



DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 000-2024

Código:

Página: 33 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

OCTAVA. - DOMICILIO Y LUGAR DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Para todos los efectos el domicilio contractual será el Municipio de (N) y el lugar de ejecución será el Municipio de IPIALES y en el Municipio de Tumaco departamento de NARIÑO.

NOVENA: GARANTÍAS:

EL CONTRATISTA se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de **LA UNIVERSIDAD**, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de las siguientes garantías:

- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** El contratista seleccionado se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de LA UNIVERSIDAD, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de las siguientes garantías:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	30% del valor del contrato	Igual al término de duración del contrato y tres (3) meses más.
Calidad del servicio	30% del valor del contrato	Igual al término de duración del contrato y tres (3) meses más.
Salarios, prestaciones y seguridad social	20% del valor del contrato	Igual al término de duración del contrato y tres (3) años más

EL CONTRATISTA se compromete a mantener vigentes la garantías durante el tiempo que demande la ejecución del contrato, en consecuencia, se obliga a modificar las garantías señaladas, cuando sea necesaria una modificación, adición o suspensión, so pena de que LA UNIVERSIDAD declare incumplimiento.

DECIMA: IMPUESTOS Y DEDUCCIONES:

Serán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.

Es obligación de cada contratista conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL- INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA:

El desarrollo del objeto contractual, las obligaciones y actividades acordadas, serán ejecutadas por **EL CONTRATISTA** bajo su responsabilidad, sin subordinación y con autonomía, en consecuencia, el presente contrato no genera ninguna relación laboral con **LA UNIVERSIDAD** y por lo tanto no genera el pago de salarios, prestaciones sociales, ni ningún emolumento diferente al valor estipulado en el presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA RESPONSABILIDAD:

EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto contractual establecido en la cláusula primera del presente, será responsable a su vez por los daños que ocasionen sus empleados y los empleados de sus subcontratistas en la ejecución del objeto del presente Contrato.



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1904

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 000-2024

Código:

Página: 34 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

DÉCIMA TERCERA.-CLÁUSULA PENAL:

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** debe pagar a **LA UNIVERSIDAD**, a título de indemnización, una suma equivalente al 40% del valor total del contrato.

PARÁGRAFO. - La presente cláusula no impide el cobro total y de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor, es decir, la presente cláusula se pacta como tasación anticipada de perjuicios. Este valor puede ser compensado con los montos que **LA UNIVERSIDAD** adeude al **CONTRATISTA** con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

DÉCIMA CUARTA .- CAUSALES DE TERMINACIÓN:

El presente Contrato podrá darse por terminado en los siguientes eventos:

1. Mutuo acuerdo entre las Partes.
2. Cumplimiento del objeto del presente Contrato.
3. De manera unilateral por decisión del Contratante, sin que haya lugar al pago de indemnización.
4. Las dispuestas por le ley aplicable.
5. La no ejecución de lo pactado.


Las Partes aceptan que la terminación del presente Contrato no da lugar a la reclamación de perjuicios cuando la causal de terminación sea cualquiera de las enunciadas en la presente cláusula. Salvo aquellas sumas pendientes de pago a favor del Contratista, por los servicios efectivamente prestados.

DÉCIMA QUINTA. -TERMINACIÓN UNILATERAL CON JUSTA CAUSA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD:


LA UNIVERSIDAD podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato cuando **EL CONTRATISTA** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Cuando **EL CONTRATISTA**, no diere inicio a la ejecución del contrato, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar.
- b) Cuando del incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** se deriven consecuencias que hagan imposible o dificulten gravemente la ejecución del contrato, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar.
- c) Cuando **EL CONTRATISTA** abandone la ejecución del objeto del contrato sin acuerdo o autorización previa y escrita de **LA UNIVERSIDAD**, sin perjuicio de las sanciones contractuales a las que haya lugar.
- d) Por las demás causales que señale la ley.

PARÁGRAFO. - **EI CONTRATISTA** renuncia expresamente a reclamar perjuicios o indemnizaciones con motivo de la terminación unilateral con justa causa del presente contrato o por cualquiera de las causales previstas en la cláusula decima cuarta.

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 000-2024	Código:
		Página: 35 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

DÉCIMA SEXTA-MULTAS:	<p>En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento, a LA UNIVERSIDAD para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que sobrepasen el 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas las efectuará LA UNIVERSIDAD en el certificado de cumplimiento expedido por el supervisor contrato, sin interesar el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en el pago final.</p> <p>PARÁGRAFO. - En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas en el mes siguiente a su tasación por parte del Contratista, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará merito ejecutivo.</p>
DÉCIMA SEPTIMA. -INDEMNIDAD:	<p>El Contratista se obliga a mantener indemne a LA UNIVERSIDAD de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado EL CONTRATISTA mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al Personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.</p>
DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:	<p>En caso de existir diferencia entre las partes acerca de la interpretación, ejecución, desarrollo, y terminación del presente contrato, la misma será dirimida por medio de arreglo directo entre las partes dentro del cual se levantará acta, si esta se declara fracasada se acudirá a la conciliación extrajudicial de conformidad con las normas legales vigentes, una vez surtida esta etapa si no existe ánimo conciliatorio las partes están legitimadas para acudir a la Jurisdicción competente.</p>
DÉCIMA NOVENA- CESIÓN:	<p>EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita por parte de LA UNIVERSIDAD.</p>
VIGESIMA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:	<p>Con la firma de este contrato, EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones que le impidan contratar con LA UNIVERSIDAD.</p>
VIGÉSIMA PRIMERA: INTERPRETACIÓN:	<p>En caso de discrepancias entre el presente Contrato y sus anexos, prevalecerá en primer lugar el Contrato y en segundo los anexos.</p>
VIGÉSIMA SEGUNDA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:	<p>El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes, para su ejecución la emisión del respectivo Registro Presupuestal y la aprobación de las garantías; y para su legalización, la presentación por parte de EL CONTRATISTA de documentos que requiera la Universidad.</p>

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 000-2024	Código:
		Página: 36 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

VIGÉSIMA TERCERA: RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO:

EL CONTRATISTA certifica a **LA UNIVERSIDAD** que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo o contrabando.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos, financiación del terrorismo o contrabando.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL CONTRATISTA**, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar vinculado en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero, financiamiento del terrorismo, o contrabando, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., **LA UNIVERSIDAD** tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a **EL CONTRATISTA** y este último libera de cualquier responsabilidad a **LA UNIVERSIDAD** y cualquier relación que pueda existir con la ocurrencia de estos hechos.

De la misma forma, **EL CONTRATISTA** declara que los recursos que incorpora para el mantenimiento de la relación comercial proceden de actividades completamente lícitas. Los recursos que se pretendan incorporar en forma adicional deberán ser informados en forma previa y por escrito certificando a **LA UNIVERSIDAD** su origen.

A su vez **EL CONTRATISTA**, se compromete a renovar anualmente o en el momento que se le requiera, la información solicitada por **LA UNIVERSIDAD** en cumplimiento de las normas sobre prevención de lavado de activos, Financiación del Terrorismo y Contrabando.

VIGÉSIMA CUARTA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:

Las Notificaciones y Comunicaciones serán recibidas por las Partes en las direcciones indicadas en la parte inicial del presente documento.

VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos:

- CDP
- Estudio de mercado.
- Solicitud de oferta
- La propuesta del contratista.
- Anexos de Especificaciones Técnicas.
- Todas y cada una de las actas que se produzcan durante la ejecución del contrato.

Documentos del contratista sobre Seguridad y Salud en el trabajo acorde a la normatividad vigente.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los xxx (xxx) días del mes de xxxx de 2024.

LA UNIVERSIDAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXX
 UNIVERSIDAD DE NARIÑO



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1904

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
SOLICITUD DE OFERTA

No. 000-2024

Código:


Página: 37 de 42

Versión:

Vigente a partir de: 2022 -17-022

EL CONTRATISTA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nº de Identificación: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 000-2024	Código:
		Página: 38 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

SECCIÓN VII

DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

[Si se solicita, el Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]

Fecha: [indique la fecha]

No. de Identificación de la solicitud de oferta: [indique el número]

A:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:


1. Mantenemos el ofrecimiento de nuestra oferta por el mismo término de validez de la misma, establecido por la Universidad de Nariño, en cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
2. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando: hemos sido notificados que nuestra oferta no ha sido aceptada, por alguno de los medios electrónicos destinados por la Universidad para tal fin.

NOMBRE DEL OFERENTE

Firma representante legal del oferente

Nombre representante legal del Oferente

Fechada el [indique el día] día de [indique el mes] de [indique el año]

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 000-2024	Código:
		Página: 39 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

**SECCIÓN VIII
ANEXOS**

1. INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

Fecha:

Señores.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

San Juan de Pasto.

SOLICITUD DE OFERTA No.: _____ **DE** _____.

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ o El suscrito, _____, en calidad de persona natural, en adelante el "proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso que mi oferta sea aceptada, incorporaré a la ejecución del contrato un _____% del personal calificado de origen colombiano.


Por personal nacional calificado se entiende aquel colombiano que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión. El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del contrato mediante la presentación de la cédula de ciudadanía y el título universitario de las personas con las cuales se cumple del porcentaje de personal nacional calificado ofertado. Adicionalmente, el contratista, a partir de la ejecución del contrato, deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal nacional calificado y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Opción (Diligenciar si el proponente es extranjero con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país.)

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VI del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones].

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos al Formato PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].

 Firma
 Nombre: _____
 NIT ó C.C. _____
 Dirección: _____
 Teléfonos: _____
 Ciudad: _____
 Correo electrónico: _____

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 000-2024	Código:
		Página: 40 de 42
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

2. INDUSTRIA NACIONAL - INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

Fecha:

Señores.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

San Juan de Pasto.

SOLICITUD DE OFERTA No.: _____ **DE** _____.

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ o El suscrito, _____, en calidad de persona natural, en adelante el "proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso que mi oferta sea aceptada, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el literal APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL de la presente solicitud de oferta. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Firma

Nombre: _____


NIT ó C.C. _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Ciudad: _____

Correo electrónico: _____

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1964	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN SOLICITUD DE OFERTA No. 003-2024	Código:
		Página: 41 de 39
		Versión:
		Vigente a partir de: 2022 -17-022

3. ANEXO ACREDITACION DE EXPERIENCIA

Fecha:

Señores

Universidad de Nariño Solicitud No. _____ de _____.

El suscrito _____, en calidad de _____, y de _____, acuerdo con requisitos establecidos en la presente solicitud en referencia, me permito relacionar los contratos ejecutados y registrados en el Registro Único de Proponentes para acreditar experiencia:

EXPERIENCIA DEL OFERENTE

No. Consecutivo RUP	Código RUP	Valor del contrato expresado en SMMLV	Entidad Contratante

Cordialmente,

Firma

Nombre: _____

NIT ó C.C. _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Ciudad: _____

Correo electrónico: _____