 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 1 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

CONVOCATORIA DE MEDIANA CUANTÍA

Nº 222674

PRE-PLIEGO DE CONDICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: FONDO DE CONSTRUCCIONES.

1. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en Intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.

2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 4128; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71, por correo electrónico a la dirección webmaster@anticorrupcion.gov.co o en la página web www.anticorrupcion.gov.co.

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

- No ofrecer ni dar sobornos ni dar o entregar cualquier otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario, miembro, trabajador o subcontratista de la Universidad de Nariño o cualquier otro funcionario del Estado que tenga o haya tenido que ver con el Proceso, en relación con su Propuesta.
- No permitir que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independiente incurra en las conductas indicadas en el numeral anterior.
- Impartir instrucciones a todos sus empleados, subcontratistas y agentes y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso.
- No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.


No podrán presentar propuesta ni contratar, quienes se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en los estatutos internos, la Constitución y en Ley, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. Esta situación se entenderá verificada con el aporte de la certificación de la Procuraduría General de la Nación y la suscripción de la carta de presentación de la propuesta.

4. COMUNICACIONES.

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse exclusivamente por medio electrónico, a la siguiente dirección.

Correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 2 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

La comunicación debe contener en su referencia el número de convocatoria y la descripción de lo enviado: en su contenido deberá estar presente: **a)** el número del presente Proceso; **b)** los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; **c)** identificación de los anexos presentados con la comunicación.

LAS COMUNICACIONES Y SOLICITUDES ENVIADAS A LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO POR CANALES DISTINTOS AL MENCIONADO NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA POR LA UNIVERSIDAD HASTA QUE SEAN REMITIDAS POR MEDIO DEL CANAL DESCRITO EN LA PRESENTE SECCIÓN.

La Universidad de Nariño dará respuesta a las observaciones a través de un documento publicado en el la página web www.udenar.edu.co y la plataforma SECOP.

5. IDIOMA.

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano.

Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

Para el momento de la Adjudicación, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de apostilla o consularización.

6. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

MODALIDAD: CONVOCATORIA DE MEDIANA CUANTÍA

La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el capítulo 3, artículo 20 del Acuerdo N° 126 de 2014 Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño.


A su vez, el régimen jurídico de contratación se supeditará por las normas legales, comerciales y civiles del caso por tratarse de un régimen exceptuado de contratación para las universidades de carácter público.

7. OBJETO A CONTRATAR.

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA DOTAR LAS NUEVAS AULAS Y OFICINAS DEL BLOQUE I SUR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO SEDE TOROBAJO.

8. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 3 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

Que Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía en sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo, la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que el artículo 2º de la Constitución Política establece: “Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.”

Que, para el cumplimiento de los fines del Estado es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación.

Que el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley.

Que el artículo 17 del Acuerdo No. 126 de 2014 – Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño, dispone: “Principio de planeación. La adquisición de un bien o servicio responde a la identificación, análisis y estudio de una necesidad con el fin de determinar la viabilidad técnica y económica y estar programada en el Plan General de Compras en coherencia con el Plan de Desarrollo garantizando agilidad, calidad y eficiencia en el proceso contractual.”

Que, El Acuerdo 02 de 2020 actualiza el modelo de acreditación de alta calidad de las Instituciones y Programas Académicos; además, establece como uno de los factores a considerar como parte de la calidad, el denominado: medios educativos y ambientes de aprendizaje, factor 10.


Que, según el precitado factor, un programa académico debe, a partir de su tradición y cultura del mejoramiento continuo y de los fines filosóficos, pedagógicos y organizacionales que le dan identidad, asegurar la disponibilidad y el uso de medios educativos que permitan la creación de ambientes de aprendizaje coherentes con los resultados esperados y acordes con el nivel de formación y la modalidad.

Que, en la característica 38. Estrategias y recursos de apoyo a profesores, se establece que el programa académico deberá demostrar que dispone de recursos de apoyo y que ha puesto en marcha estrategias pedagógicas, tecnológicas y de acompañamiento para fortalecer a los profesores en sus habilidades de comunicación y de interacción con los estudiantes, con el fin de lograr el mejoramiento permanente de sus labores de docencia, investigación, desarrollo tecnológico, innovación, creación, en coherencia con los propósitos de aprendizaje según el nivel de formación y la modalidad del programa académico.

Que, en la característica 39. Estrategias y recursos de apoyo a estudiantes, se establece que el programa académico deberá demostrar la disponibilidad, acceso, uso y apropiación, por parte de los estudiantes, de espacios, recursos, herramientas y equipos para enriquecer los procesos de enseñanza y aprendizaje, según el nivel de formación y la modalidad del programa académico, atendiendo a su contexto y a los principios de pluralismo, diversidad e inclusión.

Que, la Universidad logró el fortalecimiento de la planta física de las edificaciones existentes y nuevas del campus universitario de la Universidad de Nariño, particularmente el nuevo Bloque Uno, en sus etapas constructivas primera y segunda, a fin de que cada estudiante, profesor y comunidad en general cuente con espacios dignos, cómodos y funcionales para el disfrute de su temporada académica de manera correcta y cómoda en espacios de construcción moderna y segura.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 4 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

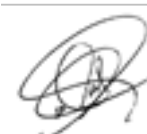
Que estos nuevos espacios están desde el punto de vista constructivo, listos para ser utilizados y se requieren para el retorno progresivo a clases luego de las determinaciones tomadas por el gobierno nacional respecto a las medidas de salubridad para afrontar la emergencia sanitaria provocada por la pandemia de COVID – 19.


Que no obstante, la Universidad de Nariño no cuenta con mobiliario suficiente para dotar los nuevos espacios construidos, de allí la necesidad de dotar los nuevos espacios conformados tanto para aulas de clases como para oficinas, con mobiliario nuevo, particularmente para el Bloque Uno, primera y segunda etapa denominado como Bloque I Sur.

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Teniendo en cuenta la necesidad planteada, la Universidad de Nariño, requiere la “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA DOTAR LAS NUEVAS AULAS Y OFICINAS DEL BLOQUE I SUR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO SEDE TOROBAJO”, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

ÍTEM	CANTIDAD	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	865	Sillas universitarias	<ol style="list-style-type: none"> Tubo: Calibre Mínimo 18, Diámetro Mínimo 7/8 pulgada, Material Cold Rolled o Estructural Tablero: Calibre Mínimo 14 mm, Material Triplex, Enchapado Melaminico color madera con los cantos lacados o plástico negro. Forma “b” con apoyabrazos, Tamaño 60 x 35 cm, Distancia desde espaldar Mínima 40 cm - Máxima 45 cm, Resistencia Carga 60 kg, Fijación: Tornillos Concha Asiento: Material Polipropileno inyectado alto impacto. Color azul oscuro. Dimensiones Ancho 45 cm x 40 (profundidad – ergonómico), Sujeción: Tornillos o Remaches Concha espaldar: Material Polipropileno inyectado alto impacto. Color azul oscuro. Dimensiones Ancho 40 cm x alto 25 cm – ergonómico, Sujeción: Tornillos o Remaches u otros. Soldaduras: Tipo y Calidad: Cordón o Puntos. Pintura: Tipo y Calidad: Electroestática u Horno u otra. Colores: Partes metálicas: Negro. Tapones de patas: Tipo y Calidad: Plástico o caucho. Estructural y Postural: Carga y estabilidad: 90 - 110 kg. Altura piso – asiento: Total 38 – 40 cm. Altura asiento – a centro de espaldar: Total 24 - 27 cm. Altura asiento – tablero: Total 16 – 20 cm. Inclinación espaldar: 110 grados desde asiento. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.
2	8	Escritorio para profesores	<ol style="list-style-type: none"> Fabricado en lámina Cold Rolled micro perforado con logo de la Universidad de Nariño en la lámina frontal del escritorio, grabado en bajo relieve con una altura de 30 cm debidamente centrado en el tablero metálico, dos cajones o gavetas para papelería con chapa de seguridad. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. Tablero enchapado en fórmica color madera. Medidas de 1,20 de largo x 60 de ancho x 75 de alto, estructura metálica color negro, espesor entre 19 y 22 mm, bordes bocelados. Fabricado en tubo cuadrado de 1" calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. Dimensiones 100cm por 50cm (tablero principal), altura de 75cm. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.
3	5	Escritorio para directivos	<ol style="list-style-type: none"> Fabricado en lámina Cold Rolled micro perforado, una cajonera metalica 2x1 en lamina Cold Rolled calibre 22 con dos cajones de papelería y un cajón de archivo con cerradura y llaves. Tablero en aglomerado enchapado en fórmica color madera de 25mm, bordes y cantos rígidos. Medidas de 1,30 de largo x 50 de ancho 75 de alto. Estructura en tubo rectangular 2x1 pulgadas calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. Soportes niveladores en cada apoyo plásticos, tapones de tuberías terminales plásticos según el diámetro de la tubería. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.
4	8	Sillas para profesores en aula de clase	<ol style="list-style-type: none"> Espalda: Material de las carcasas: Polipropileno (Espaldar y asientos inyectados), Color: Azul. Dimensiones: entre 43 cm y 46 cm de ancho y entre 31 cm y 35 cm de alto. Asiento: Material de las carcasas: Polipropileno. Color: Azul. Dimensiones: entre 44 y 46 cm de ancho y entre 37 y 40 cm de profundidad Estructura principal en tubo redondo u ovalado de 1" calibre 18, soporte para el espaldar en tubo redondo de 7/8 calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. Garantía: 1 año por defectos de fábrica. Resistencia máxima de peso: 90 kg. Tapones de apoyo plásticos, tapones de tuberías terminales plásticos según el diámetro de la tubería.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 5 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

ÍTEM	CANTIDAD	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5	5	Sillas directivos	1. Silla ergonómica tipo ejecutivo, espaldar alto, marco perimetral en polipropileno tapizado en malla. Soporte lumbar regulable en altura (4cm) y profundidad (3cm). 2. Brazos con estructura en polipropileno, regulable en altura (9cm). 3. Asiento tapizado en paño gris, con espuma laminada. 4. Mecanismo sincronizado, con cuatro (4) posiciones de bloqueo y/o mecanismo basculante, regulación de tensión mediante perilla. 5. Neumático con elevación a gas. 6. Base en nylon de 64cm cinco puntas. Ruedas nylon de alta resistencia 50mm. 7. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.
6	1	Locker metálico 12 casilleros	1. Locker metálico de 3 cuerpos, 12 puertas para casilleros individual con medidas de 48cm de alto x 30cm de ancho x 30cm de fondo. 2. Puerta con rejilla de ventilación y chapeta porta candado, estructura en lámina metálica Coll Rolled calibre 22. 3. Niveladores de altura anti deslizantes. Medidas de 2,00 de alto x 30 de fondo x 90 de frente. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 4. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.

NOTA 1: No se aceptarán propuestas parciales.

NOTA 2: Los valores deberán incluir todos los costos relacionados con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

NOTA 3: Una vez adjudicado el contrato del presente proceso de selección, el supervisor del contrato informará al contratista adjudicatario la cantidad de sillas universitarias del ítem número uno (1) derechas e izquierdas a entregar.

NOTA 4: El oferente entregará una ficha técnica detallada de cada mueble a suministrar que cumpla con la totalidad de los aspectos requeridos en las especificaciones técnicas, de faltar alguna de ellas no se tendrá en cuenta la oferta.

NOTA 5: El oferente ganador entregará al momento de perfeccionar el contrato un (1) ejemplar de la silla universitaria (entregar en la oficinas del Fondo de Construcciones), el cual será comparado al detalle con la ficha técnica suministrada, esta silla será verificada y aprobada por el supervisor del contrato y se autorizará por escrito la producción de las sillas contratadas.

10. ESTUDIO DE MERCADO.

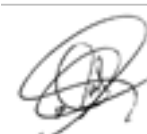
El estudio del precio del mercado se realizó teniendo en cuenta para cada caso o ítem la especialización y el tipo de producto que ofrecen las empresas del mercado y respecto de la necesidad que se pretende solventar.


Para la estimación del presupuesto de los bienes y/o servicios se realizó el estudio de precios de mercado solicitando formalmente cotización a las firmas que a continuación se relacionan, de acuerdo con los productos que normalmente ofrecen en el mercado:

- Cotización 1 - HERCAL D&S S.A.S.
- Cotización 2 – Möbel Holz S.A.S.

Así entonces, verificadas las cotizaciones presentadas por parte de las empresas referenciadas previamente, se obtuvieron los siguientes resultados:


ITEM	CANTIDAD	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Cotización 1 - HERCAL D&S S.A.S.	Cotización 2 - Möbel Holz S.A.S.	VALOR UNITARIO (menor precio cotizado)	VALOR TOTAL (INCLUYE IVA)
1	865	Silla Universitaria	1. Tubo: Calibre Mínimo 18, Diámetro Mínimo 7/8 pulgada, Material Cold Rolled o Estructural	\$481,950	\$290,000	\$290,000	\$ 250,850,000



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 6 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18


ITEM	CANTIDAD	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Cotización 1 - HERCAL D&S S.A.S.	Cotización 2 - Möbel Holz S.A.S.	VALOR UNITARIO (menor precio cotizado)	VALOR TOTAL (INCLUYE IVA)
			<p>2. Tablero: Calibre Mínimo 14 mm, Material Triplex, Enchapado Melaminico color madera con los cantos lacados o plástico negro. Forma "b" con apoyabrazos, Tamaño 60 x 35 cm, Distancia desde espaldar Mínima 40 cm - Máxima 45 cm, Resistencia Carga 60 kg, Fijación: Tornillos</p> <p>3. Concha Asiento: Material Polipropileno inyectado alto impacto. Color azul oscuro. Dimensiones Ancho 45 cm x 40 (profundidad – ergonómico), Sujeción: Tornillos o Remaches</p> <p>4. Concha espaldar: Material Polipropileno inyectado alto impacto. Color azul oscuro. Dimensiones Ancho 40 cm x alto 25 cm – ergonómico, Sujeción: Tornillos o Remaches u otros.</p> <p>5. Soldaduras: Tipo y Calidad: Cordón o Puntos.</p> <p>6. Pintura: Tipo y Calidad: Electroestática u Horno u otra. Colores: Partes metálicas: Negro.</p> <p>7. Tapones de patas: Tipo y Calidad: Plástico o caucho.</p> <p>8. Estructural y Postural: Carga y estabilidad: 90 - 110 kg. Altura piso – asiento: Total 38 – 40 cm. Altura asiento – a centro de espaldar: Total 24 - 27 cm. Altura asiento – tablero: Total 16 – 20 cm. Inclinación espaldar: 110 grados desde asiento.</p> <p>9. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.</p>				
2	8	Escritorio para profesores	<p>1. Fabricado en lámina Cold Rolled micro perforado con logo de la Universidad de Nariño en la lámina frontal del escritorio, grabado en bajo relieve con una altura de 30 cm debidamente centrado en el tablero metálico, dos cajones o gavetas para papelería con chapa de seguridad. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris.</p> <p>2. Tablero enchapado en fórmica color madera. Medidas de 1,20 de largo x 60 de ancho x 75 de alto, estructura metálica color negro, espesor entre 19 y 22 mm, bordes bocelados.</p> <p>3. Fabricado en tubo cuadrado de 1" calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris.</p> <p>4. Dimensiones 100cm por 50cm (tablero principal), altura de 75cm.</p> <p>5. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.</p>	\$952,000	\$1,100,000	\$952,000	\$ 7,616,000
3	5	Escritorio para directivos	<p>1. Fabricado en lámina Cold Rolled micro perforado, una cajonera metálica 2x1 en lámina Cold Rolled calibre 22 con dos cajones de papelería y un cajón de archivo con cerradura y llaves.</p> <p>2. Tablero en aglomerado enchapado en fórmica color madera de 25mm, bordes y</p>	\$1,309,000	\$1,100,000	\$1,100,000	\$ 5,500,000



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 7 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

ITEM	CANTIDAD	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Cotización 1 - HERCAL D&S S.A.S.	Cotización 2 - Möbel Holz S.A.S.	VALOR UNITARIO (menor precio cotizado)	VALOR TOTAL (INCLUYE IVA)
			cantos rígidos. Medidas de 1,30 de largo x 50 de ancho x 75 de alto. 3. Estructura en tubo rectangular 2x1 pulgadas calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 4. Soportes niveladores en cada apoyo plásticos, tapones de tuberías terminales plásticos según el diámetro de la tubería. 5. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.				
4	8	Sillas para profesores en aula de clase	1. Espalda: Material de las carcasas: Polipropileno (Espaldar y asientos inyectados), Color: Azul. Dimensiones: entre 43 cm y 46 cm de ancho y entre 31 cm y 35 cm de alto. 2. Asiento: Material de las carcasas: Polipropileno. Color: Azul. Dimensiones: entre 44 y 46 cm de ancho y entre 37 y 40 cm de profundidad 3. Estructura principal en tubo redondo u ovalado de 1" calibre 18, soporte para el espaldar en tubo redondo de 7/8 calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 4. Garantía: 1 año por defectos de fábrica. Resistencia máxima de peso: 90 kg. 5. Tapones de apoyo plásticos, tapones de tuberías terminales plásticos según el diámetro de la tubería.	\$168,980	\$250,000	\$168,980	\$ 1,351,840
5	5	Sillas directivos	1. Silla ergonómica tipo ejecutivo, espaldar alto, marco perimetral en polipropileno tapizado en malla. Soporte lumbar regulable en altura (4cm) y profundidad (3cm). 2. Brazos con estructura en polipropileno, regulable en altura (9cm). 3. Asiento tapizado en paño gris, con espuma laminada. 4. Mecanismo sincronizado, con cuatro (4) posiciones de bloqueo y/o mecanismo basculante, regulación de tensión mediante perilla. 5. Neumático con elevación a gas. 6. Base en nylon de 64cm cinco puntas. Ruedas nylon de alta resistencia 50mm. 7. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.	\$771,120	\$650,000	\$650,000	\$ 3,250,000
6	1	Locker metálico 12 casilleros	1. Locker metálico de 3 cuerpos, 12 puertas para casilleros individual con medidas de 48cm de alto x 30cm de ancho x 30cm de fondo. 2. Puerta con rejilla de ventilación y chapeta porta candado, estructura en lámina metálica Coll Rolled calibre 22. 3. Niveladores de altura anti deslizantes. Medidas de 2,00 de alto x 30 de fondo x 90 de frente. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 4. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.	\$1,785,000	\$2,300,000	\$1,785,000	\$ 1,785,000
VALOR TOTAL (INCLUYE IVA)							\$ 270,352,840



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 8 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

El anterior comparativo, refleja los valores comparados del servicio a adquirir, cuya justificación obedece a lo consignado como base en las cotizaciones recibidas y que fueron objeto de análisis en el anexo cuadro comparativo resumen de estudio de mercado.

De las cotizaciones allegadas y conforme al presupuesto anual autorizado para el objeto requerido, se definió el valor de la convocatoria, de acuerdo al menor precio cotizado, que se acomoda al presupuesto de la entidad.

11. PRESUPUESTO OFICIAL.


Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, se tendrá como presupuesto el valor de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MDA/CTE (\$270.352.840).**

El valor de la oferta deberá incluir todos los costos directos e indirectos, impuestos, contribuciones, aportes, transporte, almacenamiento, cargue, descargue, entrega y demás gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato.

El presupuesto oficial discriminado del presente proceso, es el siguiente:

ITEM	CANTIDAD	BIEN SERVICIO REQUERIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	865	Silla Universitaria	1. Tubo: Calibre Mínimo 18, Diámetro Mínimo 7/8 pulgada, Material Cold Rolled o Estructural 2. Tablero: Calibre Mínimo 14 mm, Material Triplex, Enchapado Melaminico color madera con los cantos lacados o plástico negro. Forma "b" con apoyabrazos, Tamaño 60 x 35 cm, Distancia desde espaldar Mínima 40 cm - Máxima 45 cm, Resistencia Carga 60 kg, Fijación: Tornillos 3. Concha Asiento: Material Polipropileno inyectado alto impacto. Color azul oscuro. Dimensiones Ancho 45 cm x 40 (profundidad – ergonómico), Sujeción: Tornillos o Remaches 4. Concha espaldar: Material Polipropileno inyectado alto impacto. Color azul oscuro. Dimensiones Ancho 40 cm x alto 25 cm – ergonómico, Sujeción: Tornillos o Remaches u otros. 5. Soldaduras: Tipo y Calidad: Cordón o Puntos. 6. Pintura: Tipo y Calidad: Electroestática u Horno u otra. Colores: Partes metálicas: Negro. 7. Tapones de patas: Tipo y Calidad: Plástico o caucho. 8. Estructural y Postural: Carga y estabilidad: 90 - 110 kg. Altura piso – asiento: Total 38 – 40 cm. Altura asiento – a centro de espaldar: Total 24 - 27 cm. Altura asiento – tablero: Total 16 – 20 cm. Inclinación espaldar: 110 grados desde asiento. 9. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.	\$290,000	\$ 250,850,000
2	8	Escritorio para profesores	1. Fabricado en lámina Cold Rolled micro perforado con logo de la Universidad de Nariño en la lámina frontal del escritorio, grabado en bajo relieve con una altura de 30 cm debidamente centrado en el tablero metálico, dos cajones o gavetas para papelería con chapa de seguridad. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 2. Tablero enchapado en fórmica color madera. Medidas de 1,20 de largo x 60 de ancho x 75 de alto, estructura metálica color negro, espesor entre 19 y 22 mm, bordes bocelados. 3. Fabricado en tubo cuadrado de 1" calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 4. Dimensiones 100cm por 50cm (tablero principal), altura de 75cm. 5. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.	\$952,000	\$ 7,616,000
3	5	Escritorio para directivos	1. Fabricado en lámina Cold Rolled micro perforado, una cajonera metálica 2x1 en lamina Cold Rolled	\$1,100,000	\$ 5,500,000



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 9 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

ITEM	CANTIDAD	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			calibre 22 con dos cajones de papelería y un cajón de archivo con cerradura y llaves. 2. Tablero en aglomerado enchapado en fórmica color madera de 25mm, bordes y cantos rígidos. Medidas de 1,30 de largo x 50 de ancho 75 de alto. 3. Estructura en tubo rectangular 2x1 pulgadas calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 4. Soportes niveladores en cada apoyo plásticos, tapones de tuberías terminales plásticos según el diámetro de la tubería. 5. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.		
4	8	Sillas para profesores en aula de clase	1. Espalda: Material de las carcasas: Polipropileno (Espaldar y asientos inyectados), Color: Azul. Dimensiones: entre 43 cm y 46 cm de ancho y entre 31 cm y 35 cm de alto. 2. Asiento: Material de las carcasas: Polipropileno. Color: Azul. Dimensiones: entre 44 y 46 cm de ancho y entre 37 y 40 cm de profundidad 3. Estructura principal en tubo redondo u ovalado de 1" calibre 18, soporte para el espaldar en tubo redondo de 7/8 calibre 18. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 4. Garantía: 1 año por defectos de fábrica. Resistencia máxima de peso: 90 kg. 5. Tapones de apoyo plásticos, tapones de tuberías terminales plásticos según el diámetro de la tubería.	\$168,980	\$ 1,351,840
5	5	Sillas directivos	1. Silla ergonómica tipo ejecutivo, espaldar alto, marco perimetral en polipropileno tapizado en malla. Soporte lumbar regulable en altura (4cm) y profundidad (3cm). 2. Brazos con estructura en polipropileno, regulable en altura (9cm). 3. Asiento tapizado en paño gris, con espuma laminada. 4. Mecanismo sincronizado, con cuatro (4) posiciones de bloqueo y/o mecanismo basculante, regulación de tensión mediante perilla. 5. Neumático con elevación a gas. 6. Base en nylon de 64cm cinco puntas. Ruedas nylon de alta resistencia 50mm. 7. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.	\$650,000	\$ 3,250,000
6	1	Locker metálico 12 casilleros	1. Locker metálico de 3 cuerpos, 12 puertas para casilleros individual con medidas de 48cm de alto x 30cm de ancho x 30cm de fondo. 2. Puerta con rejilla de ventilación y chapeta porta candado, estructura en lámina metálica Coll Rolled calibre 22. 3. Niveladores de altura anti deslizantes. Medidas de 2,00 de alto x 30 de fondo x 90 de frente. Soldadura proceso MIG, pintura al horno (electroestática) en color gris. 4. Garantía: 1 año por defectos de fábrica.	\$1,785,000	\$ 1,785,000
VALOR TOTAL (INCLUYE IVA)					\$ 270,352,840

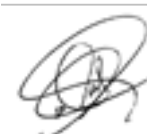
12. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL


El contrato que resulte del presente proceso se encuentra amparado y cubierto con cargo al siguiente certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la oficina de presupuesto de la Universidad de Nariño.

NÚMERO DE CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DEL CDP	MONTO MÁXIMO A AFECTAR
1657-1	9/03/2022	\$ 70,000,000	\$ 70,000,000
1656-1	9/03/2022	\$ 198,461,145	\$ 198,461,145
1658-1	9/03/2022	\$ 1,934,204	\$ 1,891,695

13. ASPECTOS DEL CONTRATO.

- **FORMA DE PAGO.**



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 10 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

La Universidad de Nariño pagará al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la siguiente información:

Un anticipo del 30% del valor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato y el cumplimiento de los trámites y requisitos administrativos para su desembolso y legalización contemplados por la Universidad de Nariño.

En todo caso, el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista no están supeditadas a la entrega del anticipo.

El 70% restante del valor del contrato, una vez sean entregados a la Universidad la totalidad de bienes requeridos, previa emisión de recibo a satisfacción expedido por el supervisor, verificación de pago de aportes a seguridad social por parte del supervisor del contrato y demás documentación solicitada por la entidad contratante.

El valor del contrato incluye todos los gastos, costos relacionados con la elaboración y entrega de los bienes y/o servicios objeto de este contrato, legalización del contrato, impuestos, variaciones monetarias etc.; por lo tanto, la Universidad de Nariño no será responsable por ningún costo adicional, ni por reclamaciones que tengan causa en los elementos antes descritos.

Pagos que se realizarán previo informe de cumplimiento del supervisor del contrato y de pago de aportes a la seguridad social.

Todos y cada uno de los emolumentos, tasas, impuestos, etc. que llegaren a causarse en virtud de la ejecución de este contrato correrán a cuenta de **EL CONTRATISTA**.

Solo se cancelarán los servicios y bienes efectivamente adquiridos y entregados.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución del Contrato será de **DOS (02) MESES** previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual. El Plazo que se contará a partir de la suscripción del acta de inicio u orden de inicio, previa aprobación de las garantías por parte de la autoridad administrativa correspondiente.

Los Oferentes contemplarán todas las circunstancias posibles y velarán por la no modificación o alteración del plan de entrega de los bienes; la inobservancia de este plan dará lugar a la imputación de responsabilidad al contratista.

- **DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.**

Para todos los efectos el domicilio contractual será el Municipio de Pasto (Nariño) y el lugar de ejecución y entrega de los bienes será la sede de la Universidad de Nariño ubicada en la calle 18 N.º 50 -1 02 Torobajo.


- **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

De acuerdo con lo estipulado por la normatividad interna de la Universidad de Nariño, manuales, normas y leyes aplicables al ejercicio de la contratación, el oferente favorecido deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Constituir las garantías exigidas en el pliego de condiciones, de conformidad a las

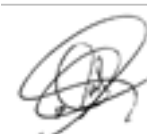



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 11 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

- vigencias y porcentaje de valores en él establecidos, y entregar a la UNIVERSIDAD el original de las pólizas de los riesgos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su respectiva aprobación
2. Actualizar las vigencias y valores iniciales de las garantías, ante una eventual modificación en tiempo o en valor en el contrato inicial, reinicio (por el tiempo de suspensión establecido) y/o recibo a satisfacción. El término de entrega de las pólizas actualizadas será de cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta que haga constar lo anterior.
 3. Cumplir a cabalidad con el objeto DEL CONTRATO, observando en todo momento, el régimen de contratación; acatando la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.
 4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y cierre del contrato.
 5. Acreditar, en la oportunidad que así se requiera y según corresponda; que se encuentra al día con el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar.
 6. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
 7. Informar al supervisor inmediatamente se tenga conocimiento y por escrito, de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito; que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato y recomendar la actuación que debe proceder.
 8. Consultar a la UNIVERSIDAD DE NARIÑO las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato.
 9. Presentar los informes solicitados por la Universidad cuando sean requeridos.
 10. Presentar factura detallando los bienes o servicios contratados y a las especificaciones técnicas en pesos colombianos, incluyendo los impuestos a que haya lugar.
 11. Contar con todos los protocolos de bioseguridad, como lo especifiquen las resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección social y/o los decretos de las entidades de orden Departamental o Municipal.
 12. Conocer y cumplir con el protocolo de bioseguridad adoptado por la Universidad de Nariño.
 13. Asumir el valor por concepto de protocolo de bioseguridad, su implementación y la adquisición y suministro de elementos de bioseguridad para sus trabajadores, siendo responsable de lo que se derive, excluyendo a la Universidad de tal obligación.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Ejecutar, controlar y verificar la ejecución del objeto del contrato velando por los intereses de la Universidad de Nariño, atendiendo criterios de menor costo, menor tiempo y mayor calidad.
2. Entregar los bienes objeto del contrato nuevos, en perfectas condiciones de uso y de la mejor calidad de conformidad a lo estipulado y dentro de los plazos pactados.
3. Realizar la correcta ubicación y entrega de los bienes objeto del contrato, en términos de cantidad, especificación y calidad estipulados. La ubicación se realizará de acuerdo con lo establecido por el supervisor del contrato.
4. Garantizar el transporte de los bienes objeto del contrato, en las mejores condiciones hasta el lugar de entrega.
5. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.




 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 12 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

6. Consultar a la Universidad de Nariño las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato.
7. Poner a disposición y suministrar toda la información solicitada al comité de veeduría ciudadana y a todos los entes interesados en conocer el desarrollo normal del contrato con base en el principio de transparencia de la administración pública.
8. Reemplazar el bien defectuoso o que no cumpla con las especificaciones técnicas acordadas, siguiendo el siguiente procedimiento: El funcionario que ejerce la supervisión de ejecución del contrato, avisará por escrito al contratista sobre la ocurrencia del hecho. El plazo con que cuenta el contratista para reponer el bien no podrá ser superior a CINCO (05) días hábiles, contados a partir de la fecha del aviso.
9. Cumplir con los ofrecimientos adicionales de garantía y servicios post - venta, incluidos dentro de la oferta presentada.
10. Presentar factura detallando los bienes conforme el objeto contractual y, a las especificaciones técnicas en pesos colombianos, incluyendo los impuestos a que haya lugar, así como los seriales de los elementos objeto del contrato, dentro de la descripción.
11. Entregar los bienes objeto de contratación perfectamente armados, listos para su uso, de conformidad con las especificaciones técnicas para las sillas universitarias, Escritorios para profesores en aula de clases, sillas para profesores, Escritorios para directivos, Sillas para directivos; locker metálico de 12 casilleros en la Universidad de Nariño Bloque Uno Sur, primera y segunda etapa, en pisos desde el primero hasta el sexto, siguiendo los lineamientos que para ello disponga el Supervisor del Contrato y las especificaciones requeridas y en las cantidades contratadas.
12. Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato, así como todas las actas de suspensión, reinicio, terminación del contrato, recibo final y liquidación.
13. Entregar los elementos objeto de compra, nuevos, de primera calidad, en acabado, pintura y materiales duraderos y que resistan el uso constante de los mismos.
14. Cumplir a cabalidad con la oferta presentada, garantizar los elementos suministrados, especificar la necesidad de mantenimiento de requerirse.
15. Contar con todos los protocolos de bioseguridad, como lo especifiquen las resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección social y/o los decretos de las entidades de orden Departamental o Municipal.
16. Cumplir el protocolo de bioseguridad, obligación que se hace extensiva a sus trabajadores y proveedores.
17. Entregar al momento de perfeccionar el contrato un (1) ejemplar de la silla universitaria (entregar en la oficinas del Fondo de Construcciones), el cual será comparado al detalle con la ficha técnica suministrada, esta silla será verificada y aprobada por el supervisor del contrato y se autorizará por escrito la producción de las sillas contratadas.
18. Las demás derivadas de la correcta ejecución del contrato.

OBLIGACIONES DE TIPO LABORAL



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 13 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

1. Estar al día en el pago de los aportes mensuales al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscal de acuerdo con la normatividad aplicable. También deberá suministrar a LA UNIVERSIDAD la información que esta requiera al respecto.
2. Cumplir las disposiciones legales sobre contratación del personal colombiano y extranjero y pagar por su cuenta, todos los salarios y prestaciones sociales de Ley.
3. Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.
4. Aportar la planilla sobre pagos de salud, pensión y parafiscales.
5. Realizar informes de accidentes de trabajo, si a ello hubiere lugar.
6. Pagar cumplidamente al personal a su cargo sueldos, prestaciones, seguros, bonificaciones y demás que ordena la Ley, de tal forma que el contratante, bajo ningún concepto, asumirá responsabilidades por omisiones legales del contratista.
7. Mantener indemne a la Universidad de Nariño por concepto de reclamaciones, demandas o quejas de orden laboral que sean interpuestas por el personal vinculado por el contratista en virtud del contrato o con ocasión del mismo

14. SUPERVISIÓN.

LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que los bienes se entreguen conforme a los términos pactados, mediante un supervisor.

El Supervisor será **EL ASESOR DE PLANEACION Y DESARROLLO FISICO** de la Universidad de Nariño, o quien haga sus veces.

Como supervisores del contrato, se encargarán de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación, Acuerdo N° 126 de diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación de la Universidad de Nariño.

15. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

Se entiende por **RIESGO**, cualquier posibilidad de afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato.


El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

Para efectos de la mitigación de riesgos, se tendrá en cuenta la siguiente matriz, mediante la cual se establecen los responsables y formas de mitigación:

La valoración del riesgo se realiza en una escala de 1 a 5 siendo:

- **RARO** (Puede ocurrir excepcionalmente): 1
- **IMPROBABLE** (Puede ocurrir ocasionalmente): 2
- **POSIBLE** (Puede ocurrir en cualquier momento futuro): 3



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 14 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

- **PROBABLE** (Probablemente va a ocurrir): 4
- **CASI CIERTO** (Ocurre en la mayoría de circunstancias): 5

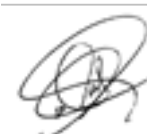
RIESGOS ECONÓMICOS


TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Fluctuación de los precios de los insumos	Contratista	4
Desabastecimiento de los insumos	Contratista	3

RIESGOS OPERATIVOS

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Falta de disponibilidad de los bienes, equipos e insumos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato.	Contratista	4
Daños o pérdidas de los bienes de propiedad del contratista, causados en el lugar de ejecución del contrato.	Contratista	3
Costos por bodegaje o transporte de bienes e insumos.	Contratista	3
Riesgo en el transporte de bienes e insumos	Contratista	1
En el evento de bienes o insumos comprados en el exterior, asumirá los riesgos derivados de las formalidades aduaneras de exportación e importación.	Contratista	4
Recepción de los bienes en el tiempo acordado.	Contratante	2
Incumplimiento de las obligaciones por parte del personal a cargo del contratista.	Contratista	3
Accidente laboral sufrido en el sitio de ejecución del contrato por el personal que presta el servicio y riesgos profesionales.	Contratista	2
Causación de daños materiales o deterioros durante la ejecución del contrato	Contratista	3
Incumplimiento de las obligaciones de salarios, prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social del personal a su cargo.	Contratista	2
Violación de la confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el contratista, debiendo asumir en su totalidad las consecuencias patrimoniales y penales que se deriven del manejo indebido de la información que obtenga por causa y con ocasión de la ejecución del contrato.	Contratista	2

RIESGOS FINANCIEROS



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 15 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

TIIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Falta de pago o retrasos en los pagos del valor del contrato.	Contratante	2
Ausencia de disponibilidad presupuestal.	Contratante	1
Ausencia de Materiales, equipos o insumos.	Contratista	3
Efectos derivados de la existencia del daño emergente del contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Contratante	2
Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto.	Contratante	1
Incremento de los precios o tarifas de los bienes, decretados oficialmente por el Gobierno Nacional.	Contratante	3
Incrementos de impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades.	Contratista	2
Estimación inadecuada de los costos.	Contratista	3
Financiamiento del contrato por parte del contratista para el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al sistema integral de salud y parafiscales.	Contratista	2
Variaciones en la tasa de cambio.	Contratista	2
Variaciones en la legislación tributaria.	Contratista	2

RIESGOS SOCIALES O POLÍTICOS

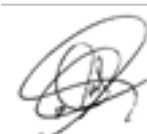
TIIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales.	Compartido	2
Hechos que alteren el orden público.	Compartido	2


RIESGOS DE LA NATURALEZA

TIIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato	Compartido	1

Los demás riesgos no constituidos, que sean previsibles e imputables al momento de la elaboración del contrato, recaerán sobre el contratista.

No obstante lo anterior, para el caso de convocatorias, hasta la fecha límite prevista en el cronograma del proceso para la presentación de observación al pliego de condiciones, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán manifestar a la Universidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, si consideran que debe ser otra la valoración de los riesgos o la existencia de otros posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 16 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

económico del mismo de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del código de comercio, según el cual, **“LAS PARTES DEBERÁN PROCEDER DE BUENA FE EXENTA DE CULPA EN EL PERIODO PRECONTRACTUAL, SO PENA DE INDEMNIZAR LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN”**.

En consecuencia, la entidad no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsibles por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas por el mismo.

NOTA 1: Con la presentación de la oferta el proponente entiende y acepta la tipificación, estimación y asignación de los riesgos, contenidos en este numeral.

NOTA 2: Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantenerlas condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual.

16. GARANTÍAS.

16.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: La cual deberá emitirse en los siguientes términos: Para la presentación de la propuesta los posibles oferentes deberán constituir la póliza de Seriedad de la oferta a favor de la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, cuyo valor asegurado debe ser equivalente mínimo al 10 % de la oferta y tener una vigencia desde la presentación de la oferta y hasta la adjudicación del contrato y tres (3) meses más.

16.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO El contratista seleccionado se obligará a presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, a favor de LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de los siguientes amparos:

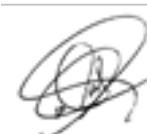
AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Igual al término de duración del contrato y dos (2) meses más.
Manejo y correcta inversión del anticipo	100% del valor del anticipo	Igual al termino de duración del contrato y treinta (30) días más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	30% del valor del contrato	Igual al término de duración del contrato y un (1) año más.
Amparo de salarios y prestaciones y seguridad social	10% del valor del contrato	Durante la ejecución del contrato y tres (3) años más.


NOTA 1: Las garantías no serán aprobadas si no se expiden en la expresa forma aquí dispuesta. Razón por la cual se recomienda a los oferentes gestionar ante las aseguradoras la posibilidad de obtención de dichas pólizas en caso de ser adjudicatarios.

NOTA 2: El proponente deberá adquirir garantía de seriedad de la oferta, tal y como se dispone en este pliego.

17. OFERTA.

- **PRESENTACIÓN.**



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 17 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

LOS PROPONENTES DEBERAN PRESENTAR SUS OFERTAS DE MANERA VIRTUAL, UNICA Y EXCLUSIVAMENTE en archivos pdf anexos directamente al correo electrónico, sin usar sistemas de almacenamiento en red o “CLOUDS”, al correo electrónico que la Universidad de Nariño dispuso para ello, a saber: convocatoria222674@udenar.edu.co hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma de esta convocatoria.

Si los anexos superan el tamaño permitido por el sistema de correo electrónico, se permite el envío de la documentación fraccionada en varios mensajes etiquetando cada uno en el asunto con un número consecutivo de parte.

La oferta debe contener en su referencia el número de convocatoria y la descripción de lo enviado: en su contenido deberá estar presente:

- El número del presente Proceso.
- Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono.
- La identificación de los anexos presentados con la comunicación.

La oferta deberá entregarse **EN ARCHIVO DIGITAL**, foliada y con índice, contando como mínimo con la siguiente información:


1. Número de convocatoria y objeto de la misma.
2. Nombre o Razón Social Oferente.
3. Dirección.
4. Teléfono.
5. Correo Electrónico.
6. Número de folios de que consta.

NOTA: Solo serán aceptados aquellos documentos que sean enviados en formato pdf anexos directamente en cada correo electrónico. **SI UN ANEXO ES ENVIADO EN FORMA DE LINK (ENLAZANDO A UN DOCUMENTO EXTERNO AL CORREO) NO SERÁ TENIDO EN CUENTA DENTRO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE HABILITACIÓN O PONDERACIÓN.**

La propuesta debe estar acompañada de los siguientes documentos sin perjuicio de lo solicitado a efectos de verificar requisitos habilitantes en el siguiente orden:

- I. Anexos obligatorios:
 - Anexo Carta de presentación de la propuesta.
 - Anexo Certificación para acceder a la información.
 - Anexo Propuesta Económica.
 - Anexo acreditación de experiencia habilitante
 - Anexo pagos de seguridad social y aportes parafiscales
 - Anexo Declaración de cumplimiento “SGSS”
 - Anexo acreditación factores de desempate
 - Anexo Protocolos de Bioseguridad.
 - Anexo. Fichas técnicas y de especificaciones de cada mueble a contratar




 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 18 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

- II. Certificado de Existencia y Representación Legal y registro mercantil. (personas jurídicas).
- III. Documento de Identidad.
- IV. Certificado de Antecedentes Fiscales.
- V. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
- VI. Certificado de Antecedentes Judiciales.
- VII. Certificado de Antecedentes Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- VIII. Garantía de seriedad de la oferta.
- IX. Certificación de aportes a la seguridad social y parafiscal.
- X. Certificación del revisor fiscal.
- XI. Certificado que acredite no estar reportado en el sistema de administración del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo – SARLAFT.
- XII. Registro Único Tributario (RUT).
- XIII. Certificación de aportes a la seguridad social y parafiscal.
- XIV. Certificación del revisor fiscal.
- XV. Registro Único de Proponentes (RUP).
- XVI. Inscripción banco de proveedores.
- XVII. Experiencia Habilitante del proponente.
- XVIII. Certificación de cuenta bancaria.
- XIX. Documentos que acrediten la capacidad financiera.
- XX. Documento de conformación (Oferentes Plurales).
- XXI. Protocolo de Bioseguridad.
- XXII. Documento de Conformación de Equipo de Trabajo.

NOTA: Solo serán aceptados aquellos documentos que sean enviados en formato pdf anexos directamente en cada correo electrónico. **SI UN ANEXO ES ENVIADO EN FORMA DE LINK (ENLAZANDO A UN DOCUMENTO EXTERNO AL CORREO) NO SERÁ TENIDO EN CUENTA DENTRO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE HABILITACIÓN O PONDERACIÓN.**

La audiencia de apertura de propuestas se realizará de manera virtual a través del enlace que para el efecto dispondrá la Universidad de Nariño, mismo que será publicado a través de la plataforma Secop II y en el portal de la entidad para conocimiento de los interesados.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 19 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

18. REQUISITOS HABILITANTES, CAUSALES DE RECHAZO Y CONFLICTOS DE INTERÉS.

Los oferentes deberán aportar los siguientes documentos:

- **REQUISITOS HABILITANTES A VERIFICAR.**

- a) **ANEXOS OBLIGATORIOS.**


El proponente deberá presentar debidamente diligenciados y firmados en original cada uno de estos anexos solicitados en la presente convocatoria.

- b) **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera con sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, aportando el certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, en el cual se verificará:

- **FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:** No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso.
- **OBJETO SOCIAL:** Deberá estar relacionado con el objeto a contratar o contemplar las actividades que guarden relación con el mismo.
- **FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL:** Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la presentación de la oferta, la suscripción del contrato que se derive del presente proceso de selección en caso de resultar favorecido con la adjudicación, así como para comprometer a la sociedad.
- **LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL:** En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.
- **DOMICILIO:** Que la persona jurídica cuenta con domicilio o sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.
- **TÉRMINO DE CONSTITUCIÓN:** Que la persona jurídica se encuentre constituida con antelación a la fecha del cierre de la presente convocatoria.
- **TÉRMINO DE DURACIÓN:** Que el término de duración o vigencia previsto a futuro para la persona jurídica sea igual al plazo de ejecución del contrato y por



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 20 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

lo menos dos (02) años más contados a partir de la fecha prevista como límite para recepción de propuestas dentro de la presente convocatoria.

- **EL NOMBRAMIENTO DEL REVISOR FISCAL:** en caso que proceda, que deberá coincidir con quien expida las certificaciones a que haya lugar en tal calidad.
- La persona jurídica extranjera sin sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.

Cuando se trate de proponente plural integrado por personas jurídicas, todos sus integrantes deberán acreditar existencia y representación legal según las indicaciones del presente numeral.

c) DOCUMENTO DE IDENTIDAD.

En caso de persona natural, el proponente deberá allegar copia de la cédula de ciudadanía por ambas caras.

En caso de persona jurídica, el proponente deberá allegar copia por ambas caras de la cédula de ciudadanía del representante legal.

Para el caso de oferentes plurales, se deberá aportar el documento de identidad de cada uno de sus integrantes o del representante legal de cada uno de sus integrantes.

En caso de persona natural extranjera con domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera con establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia de la cédula de extranjería o permiso de residencia del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o administrador de la sucursal.

En caso de persona natural extranjera sin domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera sin establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia del pasaporte del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica.

d) CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.


El proponente debe presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República; del proponente en caso de persona natural y del proponente y del representante legal en caso de personas jurídicas, en el cual se indique que no se encuentra(n) reportado(s).

Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes, en la página web de la Contraloría General de la República.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 21 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento.

e) CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

El proponente debe presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente en caso de persona natural, y del proponente y representante legal en caso de persona jurídica, en el cual se certifique que no se encuentra(n) reportado(s) como inhabilitado(s) para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.

Dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento. Lo anterior, sin perjuicio que la CONTRATANTE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

f) CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.


Entre otros, se rechazará la propuesta cuando el proponente o alguno de sus miembros tenga antecedentes judiciales respecto a delitos contra la administración pública (TÍTULO XV de la Ley 599 de 2000).

g) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, deberá constituir a su costa y presentar con su oferta una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia. En la garantía en mención se verificará:

- a) FECHA DE EXPEDICIÓN:** La fecha de expedición de la garantía deberá ser igual o anterior a la fecha señalada para el cierre del presente proceso.
- b) AMPAROS DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD:** La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- c) VALOR ASEGURADO:** La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente mínimo al 10% del valor total de la oferta.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 22 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

- d) **VIGENCIA:** Para la presentación de la propuesta los posibles oferentes deberán constituir la póliza de Seriedad de la oferta a favor de la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, cuyo valor asegurado debe ser equivalente mínimo al 10 % de la oferta y tener una vigencia desde la presentación de la oferta y hasta la adjudicación del contrato y tres (03) meses mas.
- e) **ASEGURADO/BENEFICIARIO:** El asegurado/beneficiario es la Universidad de Nariño.
- f) **TOMADOR/AFIANZADO:** La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad y tratándose de consorcio o unión temporal a nombre de éste y no de su representante legal y deberá indicar los integrantes del mismo y su porcentaje de participación según conste en el documento de constitución.
- g) **SUSCRIPCIÓN:** La Garantía de seriedad debe estar suscrita por la Aseguradora y el Tomador.

POR DISPOSICIÓN DE LA LEY 1882 DE 2018, ART 5, PARÁGRAFO 3. LA NO ENTREGA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD JUNTO CON LA PROPUESTA NO SERÁ SUBSANABLE Y SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA MISMA.

h) CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

El proponente persona jurídica deberá certificar que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales generados de la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

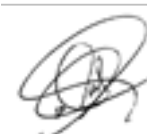
En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales y de seguridad social, por no tener personal a cargo, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.


En el evento que NO se encuentre obligado a cancelar aportes a SENA, ICBF y Salud por encontrarse en los supuestos establecidos normatividad vigente y pagar el Impuesto sobre la renta para la Equidad CREE, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.

En las anteriores dos circunstancias, las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida y firmada por el revisor fiscal (cuando de acuerdo con la Ley esté obligado a tenerlo o cuando por estatutos así se haya dispuesto), o por el representante legal cuando no esté obligado a tener revisor fiscal.

Cuando el proponente sea una persona natural, la acreditación de este requisito se hará mediante manifestación escrita bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la suscripción de la propuesta y del documento mismo.

El proponente que resulte adjudicatario se obliga con la Universidad a entregar las respectivas planillas o comprobantes de pago de los aportes de a la seguridad social y aportes parafiscales (si aplican) dentro del término indicado para la legalización del contrato, si se trata de persona natural, deberá aportar como mínimo la correspondiente planilla o comprobante de pago del mes inmediatamente anterior a la fecha prevista para el cierre de la presente convocatoria; si el adjudicatario es persona jurídica, deberá



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 23 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

aportar como mínimo las correspondiente planillas o comprobantes de pago de los últimos seis meses anteriores a la fecha prevista para la recepción de propuestas.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar los requisitos aquí exigidos.

i) REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

El proponente deberá presentar la consulta del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, en caso de persona natural, y del proponente y representante legal en caso de persona jurídica, en el cual no existan medidas correctivas pendientes por cumplir.

j) CERTIFICACIÓN REVISOR FISCAL.

La persona jurídica nacional o extranjera con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá allegar certificación expedida por el Revisor Fiscal en el que conste si se trata de una sociedad anónima abierta o cerrada. Este requisito sólo será exigible para las sociedades anónimas y en los demás tipos societarios por disposición de ley.

La persona jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.

k) CERTIFICADO QUE ACREDITE NO ESTAR REPORTADO EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO – SARLAFT.

El proponente, su representante legal o su apoderado, según corresponda, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. Para ello deberá aportar manifestación expresa y por escrito en tal sentido, sin perjuicio de la verificación que la Universidad hiciere al respecto.

l) REGISTRO UNICO TRIBUTARIO.


El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar fotocopia del certificado de Registro Único Tributario – RUT, y acreditar que las clasificaciones de la actividades comercial coincidan con lo reportado en el Certificado de Registro Mercantil o Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, las cuales deben guardar relación con el objeto y los elementos requeridos dentro del presente proceso de selección.

Cuando se presenten consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito anteriormente mencionado.

Las actividades comerciales (códigos tributarios) del oferente deben ser similares al objeto contractual que se requiere la Universidad.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplica este requisito para la presentación de la propuesta, pero si resulta adjudicatario deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 24 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

m) REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

El proponente que sea persona natural o jurídica deberá estar debidamente inscrito en el Registro Unico de Proponentes y aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la fecha de recepción de propuestas.

El Registro Único de Proponentes debe encontrarse VIGENTE y en firme a la fecha de la presentación de la propuesta.

En caso de no cumplir con estas condiciones la propuesta será rechazada si no se subsana oportuna y debidamente.

n) INSCRIPCIÓN BANCO DE PROVEEDORES.

Para los proveedores nacionales, el Oferente deberá encontrarse inscrito en Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria o hasta la fecha prevista para la subsanación de requisitos habilitantes. En el caso de los proveedores extranjeros deberán cumplir con el registro a través del formato Información General del Proveedor extranjero disponible en la Plataforma.

Para los posibles oferentes que a la fecha de cierre de la presente convocatoria o que hasta la fecha de subsanación no se encuentren inscritos en el banco de proveedores, podrán hacerlo presentando vía correo electrónico los siguientes documentos:

- a) RUP expedido por la Cámara de comercio.
- b) Registro único tributario actualizado.
- c) Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios.
- d) Documento de identidad del representante legal.
- e) Certificación de cuenta bancaria

La información deberá enviarse de forma exclusiva al siguiente correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co.

o) EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE.

Debido a la especialidad de los bienes y servicios a utilizar se considerará como requisito habilitante la experiencia del proponente así:


El proponente deberá acreditar su experiencia con máximo **TRES (3) CONTRATOS** terminados y/o liquidados en actividades relacionadas con el objeto de esta convocatoria, cuyo monto en conjunto sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial referenciado en los presentes términos. Los contratos con los cuales se pretende acreditar la experiencia, deberán incluir adiciones, modificaciones y prorrogas, en caso de no anexar dichos documentos, la experiencia se considera como no valida.

De acuerdo con lo anterior, teniendo en cuenta el alcance del objeto a contratar, se ha definido que el contrato o los contratos deben encontrarse inscritos y clasificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.

Este certificado que debe encontrarse vigente y en firme, el cual deberá adjuntarse por el proponente en su oferta y, cada contrato que se pretenda hacer valer como soporte de experiencia deberá cumplir con al menos dos (2) de los siguientes códigos UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
----------	---------	-------	----------



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 25 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

56	12	13	00. Accesorios de instalaciones educativas generales
56	12	15	00. Mobiliario general de aula
56	11	21	00. Asientos
56	10	17	00.Muebles de Oficina

Cuando un proponente, como persona natural o jurídica, acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta su experiencia en proporción a la participación individual del proponente en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación respecto al valor total del contrato ejecutado por la unión temporal o consorcio.

El porcentaje de participación se demostrará anexando a la propuesta copia del contrato de consorcio o unión temporal o deberá estar indicado en la respectiva certificación o en el registro único de proponentes.

En caso de consorcio o uniones temporales, se tomará en cuenta, las sumas de las experiencias de los integrantes y deberán soportarse las acreditaciones con una de las alternativas.

Un Consorcio o una Unión Temporal constituyen UN PROPONENTE. Si la oferta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que conforman el consorcio y/o la unión temporal.

En caso de que uno (1) solo de los miembros de un proponente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito habilitante, su participación y responsabilidad en el proponente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).

Si la propuesta se presenta en forma individual, el oferente debe cumplir con la inscripción, calificación en el grupo, segmento, familia y clase exigidos en al menos dos (2) de las actividades referenciadas.

Si la propuesta se presenta por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, los integrantes que acrediten experiencia deben cumplir mínimo dos (2) de las actividades referenciadas.

Cuando se aporte más de tres (3) contratos la entidad verificará la experiencia con los tres (3) de mayor valor.


NOTA 1: La Universidad de Nariño no acepta certificaciones para acreditar la experiencia específica habilitante, emitida por el mismo proponente de la convocatoria.

NOTA 2: En el evento que se hayan ejecutado contratos en consorcios o uniones temporales, la certificación deberá indicar el porcentaje de participación o de ejecución que tuvo el proponente, respectivamente.

NOTA 3: La Universidad de Nariño se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por la universidad, se rechazará la propuesta.

NOTA 4: En el caso de tratarse de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 26 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.

NOTA 5: EL PROPONENTE PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA ESPECIFICA HABILITANTE DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO “EXPERIENCIA ESPECIFICA HABILITANTE”.

p) FICHAS TECNICAS DE MOBILIARIO

El proponente deberá entregar con la propuesta, diligenciado en su totalidad el anexo 10 “**Fichas técnicas y de especificaciones de cada muebles a contratar**” el cual debe contener:

- Especificación ofertada: para lo cual se debe tener en cuenta la especificación técnica requerida por la Universidad de Nariño-
- Procedencia de la materia prima: Especificar la procedencia de los materiales base para la fabricación del mobiliario o si son productores de la materia prima.
- Descripción: detallada y completa según el numeral 9 del presente documento.
- Accesorios y Adicionales: Especificar en caso tal, los elementos adicionales a los mínimos requeridos en el numeral 9 y que mejoren la experiencia de uso del mueble.

El proponente deberá adicionalmente anexar imágenes de cada uno de los productos ofertados: dónde incluya como mínimo las vistas del producto (frontal, posterior, lateral, superior, imágenes reales o renders ambientados y sin ambientar, donde se pueda observar los acabados del elemento) y las medidas del mismo en centímetros.

NOTA: Los productos presentados deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas requeridas en el presente pliego de condiciones, en caso de que no cumpla alguna de ellas su PROPUESTA SERA RECHAZADA.

q) CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA.

Dicha certificación debe haber sido expedida por una entidad financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia y en ella se debe especificar el número de cuenta, tipo de cuenta y nombre completo del titular, firmada por un representante legal y/o gerente de oficina o sucursal y/o su equivalente. En caso de no aportarse, la Universidad de Nariño podrá requerirla en cualquier momento.

r) CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.


La evaluación financiera se efectuará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la respectiva Cámara de Comercio, según conste certificado que para el efecto se expida. Para dicha evaluación se verificara según lo indicado en el decreto 579 de 2021, teniendo en cuenta el mejor año fiscal reflejado en el Registro único de proponentes (RUP) aportado.

Para el caso de proponentes plurales los índices serán evaluados con la suma de la capacidad financiera según su porcentaje de participación en el proponente plural.

Los proponentes interesados en el Proceso de Contratación objeto de esta convocatoria deben acreditar la siguiente CAPACIDAD FINANCIERA:

- **PATRIMONIO:** El proponente deberá acreditar patrimonio líquido igual o superior al 50%



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 27 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

del valor de la oferta.

$$\text{PATRIMONIO} = \text{ACTIVO TOTAL} - \text{PASIVO TOTAL} = \acute{o} > 50\%$$

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ:** igual o mayor a 1.0, datos que se verificarán en el registro único de proponentes.

$$\text{INDICE DE LIQUIDEZ} = \text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE} = \acute{o} > 1.0$$

- **CAPITAL DE TRABAJO:** El proponente deberá demostrar un capital de trabajo igual o mayor al 50% del valor ofertado. Se calcula usando la siguiente formula:

$$\text{CAPITAL DE TRABAJO} = \text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{PASIVO CORRIENTE} = > 50\%$$

- **ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:** el proponente deberá tener un índice de endeudamiento de igual o menor al 60%.

$$\text{INDICE DE ENDEUDAMIENTO} = \text{PASIVO TOTAL} / \text{ACTIVO TOTAL} = \acute{o} < 60\%$$

- **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS:** El proponente deberá acreditar una razón de cobertura de intereses igual o mayor a uno (1) o indeterminado (Cuando el gasto de interés es cero (0)).

$$\text{RAZÓN COBERTURA INTERÉS} = \text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{GASTO DE INTERESES} = \acute{o} > 1.00 \text{ o indeterminado}$$

Los proponentes interesados en el Proceso de Contratación objeto de esta convocatoria deben acreditar la siguiente CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

- **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** El proponente deberá acreditar una rentabilidad de patrimonio igual o mayor a cero (0).

$$\text{RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO} = \text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{PATRIMONIO} = \acute{o} > 0.0$$

- **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** El proponente deberá acreditar una rentabilidad del activo igual o mayor a cero (0.00).


$$\text{RENTABILIDAD DEL ACTIVO} = \text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{ACTIVO TOTAL} = \acute{o} > 0.0$$

s) REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PROPONENTES PLURALES.

Se deberá presentar el documento de constitución del proponente plural, en el cual constará por lo menos:

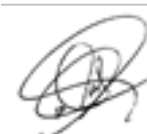
- a) Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, o pasaporte del proponente, NIT, de cada uno de los integrantes de la estructura plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. La contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Servicio Civil se tendrá como documento válido en defecto de la cédula de ciudadanía y cédula de extranjería. Cuando el proponente plural esté constituido por personas jurídicas, deberá acompañarse la indicación del representante legal de cada una de ellas.
- b) El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.




 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 28 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

- c) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- d) La manifestación expresa de que quienes integran el consorcio o unión temporal responderán solidariamente por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- e) Señalar los términos, porcentajes y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato.
- f) Al acta de constitución del consorcio o unión temporal se le deberá anexar la documentación que acredite la existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes y la capacidad necesaria, como lo son, los certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas de Junta Directiva y poderes y tratándose de personas jurídicas de derecho público acto de creación (si aplica), resolución de nombramiento, acta de posesión y fotocopia de la cédula del representante legal, junto con la certificación del Jefe de Personal, o quien haga sus veces sobre la vigencia del nombramiento del representante legal.
- g) La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
- h) La indicación del domicilio de la figura asociativa.
- i) La duración del consorcio o unión temporal deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y cinco años más.
- j) Las personas jurídicas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en estos Términos de Referencia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
- k) Cada proponente, sea que participe en forma individual o constituido como consorcio o unión temporal, deberá presentar solamente una oferta. La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando habiéndose presentado no cuenta con el lleno de los requisitos enunciados en los literales anteriores y no se haya subsanado oportunamente.
- l) Cada integrante del proponente plural debe encontrarse registrado previamente al cierre de la presente convocatoria en el Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño.
- m) Las personas jurídicas integrantes de proponente plural deberán acreditar cada una su existencia y representación legal.
- t) PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD.**

El proponente persona natural o el representante de la persona jurídica, o representante del proponente plural deberá presentar dentro de la propuesta, el anexo Declaración compromiso de elaboración e implementación de un protocolo de bioseguridad, que



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 29 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

contenga las medidas contempladas en el Decreto 0283 de 25 de julio de 2022 expedido por la Alcaldía de Pasto, y demás normas concordantes y aplicables a la materia.

19. ACREDITACION DE EXPERIENCIA.

La experiencia deberá acreditarse así:

ENTIDAD DEL ESTADO.

Cuando el contratante del oferente haya sido una **ENTIDAD DEL ESTADO**, la experiencia en condición de contratista deberá acreditarse con una de las siguientes conjunciones:

- a. Contrato y Acta de recibo final.
- b. Contrato y Acta de Liquidación.
- c. Contrato y Certificación expedida por la entidad contratante.
- d. Certificación expedida por la entidad contratante y Acta de recibo final.
- e. Certificación expedida por la entidad contratante y Acta de liquidación.

PARTICULAR

Cuando el contratante del oferente haya sido un **PARTICULAR** la experiencia en condición de contratista deberá acreditarse con una de las siguientes conjunciones:


- a. Contrato y Acta de recibo final.
- b. Contrato y Acta de liquidación.
- c. Contrato y Certificación emitida por el contratante.
- d. Certificación o Contrato y Factura debidamente presentada a la Dian.
- e. Certificación emitida por el contratante y Acta de recibo final.
- f. Certificación emitida por el contratante y Acta de liquidación

20. CONTENIDO DE LAS CERTIFICACIONES.

Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del Contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de suscripción del contrato.
- Fecha de finalización del contrato.
- Plazo.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 30 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

- Adiciones, prorrogas y modificaciones.
- Valor del contrato.
- Items, productos, servicios y cantidades (opcional).
- Estado de cumplimiento del contrato (opcional).

21. REGLA DE SUBSANACIÓN.

Los requisitos habilitantes y demás documentos que la Universidad de Nariño estime necesarios podrán ser subsanados dentro del término consagrado para tal efecto dentro del cronograma de la presente convocatoria.

Regla que aplicará siempre que la falencia y su subsanación no generen asignación de puntaje.

En ejercicio de esta posibilidad los proponentes no podrán subsanar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha de presentación de propuestas, así como tampoco adicionar o mejorar el contenido de la oferta.

22. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MÍPYME

De conformidad con el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 que modificó la subsección 2 de la sección 4 del capítulo 2 del Título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los interesados podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas, de acuerdo al siguiente procedimiento:


1. Dentro del mismo término para formular observaciones los interesados se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas.
2. Se publicará un AVISO en el SECOP y WEBMASTER INSTITUCIONAL, precisando si el proceso efectivamente se limitó a MiPymes o si podrá participar cualquier otro interesado.
3. En el aviso se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 Decreto 1082 de 2015 Modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 o si podrá participar cualquier MiPymes nacional.
4. Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a MiPymes.

PROCEDIMIENTO PARA LIMITACIÓN A MIPYME:

CONVOCATORIAS LIMITADAS A MÍ PYME. (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2.) Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 31 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
3. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mi pyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el artículo citado.

LIMITACIONES TERRITORIALES (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3.). De conformidad con el párrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a MiPymes colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada MiPymes deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4.). La MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

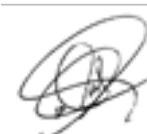
1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
3. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.


PARÁGRAFO 1. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto referido no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.




 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 32 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

23. CAUSALES DE RECHAZO.

Sin perjuicio de las causales de rechazo consagradas en los presentes términos de referencia y las que disponga la ley, las propuestas serán rechazadas en los siguientes eventos:

- a) Si dentro del plazo establecido para subsanar la ausencia o falta de requisitos, el proponente que debiera hacerlo no lo hiciera o realiza la subsanación de forma incorrecta o no allegue los documentos y/o aclaraciones requeridas en el término señalado por la Universidad.
- b) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, en lugar diferente o en condición distinta a las establecidas para tal efecto en los términos de referencia.
- c) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas por la Constitución, la Ley y los términos de referencia.
- d) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- e) Cuando la propuesta económica presente enmiendas, tachaduras o entrelíneas que impidan la selección objetiva.
- f) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- g) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados como inhabilitados para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación.
- h) Cuando el proponente, sea persona natural o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes tengan antecedentes judiciales o medidas correctivas pendientes por cumplir.
- i) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados en el Sistema de Administración del riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.
- j) Cuando se advierta que una misma persona natural o jurídica se presente a este proceso de forma individual y como miembro de un consorcio o una unión temporal o promesa de sociedad futura.
- k) Cuando se advierta que una misma persona natural o jurídica, miembro del consorcio o unión temporal, o personal del equipo mínimo requerido, se presenta como miembro de más de un consorcio o unión temporal o del equipo mínimo requerido.




 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 33 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

- l) Cuando una persona natural colombiana o persona jurídica nacional o extranjera se presenta al proceso y esta a su vez pertenece a otra persona jurídica que está participando en el proceso.
- m) Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial estimado, o cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos.
- n) Cuando se presente un error aritmético en la oferta económica. Dicha corrección aritmética, por exceso o por defecto, no podrá exceder el 0.5% del valor total del ítem (incluyendo los valores de costos indirectos). Aquellas propuestas que tengan errores aritméticos, por exceso o por defecto, que excedan el 0.5% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas. Dicha corrección aritmética por exceso o por defecto no podrá exceder el 0.1% del valor total de la propuesta, aquellas propuestas que superen el 0.1% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas.
- o) Cuando no se incluya la oferta económica o que esta no esté suscrita debidamente por el proponente (en caso de ser persona natural) o por el representante legal del proponente (persona jurídica) o por el representante común (Proponente plural).
- p) Estar reportado el proponente o alguno de sus miembros en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- q) Cuando el proponente presente antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.
- r) Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.
- s) Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
- t) Cuando la garantía de la seriedad de la oferta no se presente de manera simultánea con la propuesta, o esta sea remitida en sistemas de almacenamiento en línea o “CLOUDS”.
- u) No estar inscrito el proponente o alguno de sus miembros en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en la actividad, especialidad y grupo (s) en las condiciones exigidas en el presente pliego a la fecha de cierre del presente proceso, según el caso.
- v) Presentar propuesta alternativa condicionada.
- w) Cuando no cumpla con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas del mobiliario a cabalidad y en su totalidad.
- x) En los demás casos establecidos en los pliegos de condiciones y en la Ley

24. CONFLICTOS DE INTERÉS.

Para los precisos efectos de estos Términos de Referencia, se considerará que, bien sea de manera individual o como integrante de un consorcio o unión temporal, un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 34 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

- a) Se incurra en las causales previstas en la Ley 734 de 2002, artículo 10 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes o en las causales previstas en los estatutos internos de la Universidad de Nariño, concretamente el estatuto de Contratación.
- b) El proponente o sus integrantes hayan participado en la asesoría, estructuración, evaluación, aprobación, viabilización, financiación del proyecto objeto de la presente convocatoria, así como en la estructuración de los Términos de Referencia y en la evaluación y selección del proceso de contratación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de (i) los cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o primero civil con cualquier persona que, en cumplimiento de sus deberes u obligaciones legales, contractuales o funcionales, participaron en la convocatoria, en los términos anteriormente señalados y (ii) los beneficiarios reales de las mismas personas.

25. RESPONSABILIDAD.

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir a cabalidad con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

Todas las interpretaciones equivocadas, que, con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el OFERENTE respecto de las condiciones de estos Términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extensible a la UNIVERSIDAD.

26. ASPECTOS EVALUABLES

Se asignará un total de 200 puntos para los proponentes nacionales y 195 puntos cuando los proponentes sean extranjeros.

27. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.


Para la asignación de puntaje se tendrá en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes y declaradas como admisibles en dicha evaluación.

Los proponentes deberán presentar su propuesta económica según el **Anexo “Propuesta Económica”** de esta convocatoria.

El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, y en él debe estar inmerso los costos indirectos, otros valores cuando apliquen, valor del IVA, valor total de la propuesta, de acuerdo al formato anexo.

Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números,



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 35 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Durante la evaluación económica se hará una revisión aritmética la cual servirá como base para la asignación de puntajes.

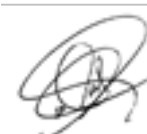
Dicha corrección aritmética, por exceso o por defecto, no podrá exceder el 0.5% del valor total del ítem (incluyendo los valores de costos indirectos). Aquellas propuestas que tengan errores aritméticos, por exceso o por defecto, que excedan el 0.5% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas.

Dicha corrección aritmética por exceso o por defecto no podrá exceder el 0.1% del valor total de la propuesta, aquellas propuestas que superen el 0.1% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas.

Las propuestas que superen el valor del presupuesto oficial o cuando la universidad compruebe que el oferente ha presentado precios artificialmente bajos sin que medie la debida justificación, las propuestas serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
CONDICIONES ECONÓMICAS – PRECIO	80 PUNTOS
EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL	10 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	20 PUNTOS PARA OFERENTES NACIONALES, 10 PARA OFERENTES EXTRANJEROS
VALOR AGREGADO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS SILLAS UNIVERSITARIAS (ÍTEM NÚMERO 1)	90 PUNTOS
TOTAL PUNTAJE	200 PUNTOS NACIONALES – 195 PUNTOS EXTRANJEROS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DE	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE								
CONDICIONES ECONÓMICAS PRECIO	-	<p>Se evaluarán las propuestas económicas, teniendo en cuenta un puntaje máximo de 80 puntos, que se otorgará al proponente que ofrezca el menor valor.</p> <p>Los demás proponentes se calificarán de manera proporcional, así: Calificación del proponente:</p> $X = 80 * (MV / VPC)$ <p>Dónde: MV: Menor valor ofertado VPC: Valor de propuesta a calificar.</p>	80 PUNTOS								
EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL		<p>El proponente podrá acreditar su experiencia especifica adicional con máximo TRES (3) contratos terminados y/o liquidados en actividades relacionadas con el objeto de esta convocatoria, cuyo monto minimo sumado y expresado en SMMLV sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial, la asignación de puntaje se realizará a través de la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">Experiencia especifica por SMMLV</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor menor a 270.35 SMMLV</td> <td>(0)Cero puntos</td> </tr> <tr> <td>Valor mayor o igual a 270.35 SMMLV y menor a 540.70 SMMLV</td> <td>$PS = \left[\frac{SM - 270.35}{270.35} \right] * 3 + 7$</td> </tr> <tr> <td>Valor igual o mayor a 540.70 SMMLV</td> <td>10 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia especifica por SMMLV	Puntaje	Valor menor a 270.35 SMMLV	(0)Cero puntos	Valor mayor o igual a 270.35 SMMLV y menor a 540.70 SMMLV	$PS = \left[\frac{SM - 270.35}{270.35} \right] * 3 + 7$	Valor igual o mayor a 540.70 SMMLV	10 puntos	10 PUNTOS
Experiencia especifica por SMMLV	Puntaje										
Valor menor a 270.35 SMMLV	(0)Cero puntos										
Valor mayor o igual a 270.35 SMMLV y menor a 540.70 SMMLV	$PS = \left[\frac{SM - 270.35}{270.35} \right] * 3 + 7$										
Valor igual o mayor a 540.70 SMMLV	10 puntos										





Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
PLIEGO DE CONDICIONES


CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19

PÁGINA: 36 DE 55

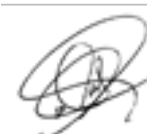
VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE																				
	<p>Los contratos con los cuales se pretende acreditar experiencia, deberán incluir adiciones, modificaciones y prorrogas, en caso de no anexar dichos documentos, la experiencia se considera como no valida.</p> <p>NOTA: La experiencia que el proponente pretenda hacer valer en la evaluación de su propuesta como "EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL" debiera ser diferente a la acreditada como requisito habilitante.</p> <p>El proponente deberá acreditar experiencia con la presentación de alguna de las siguientes conjunciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del contrato más Certificación expedida por el contratante. 2. Copia del contrato más Acta de Liquidación. 3. Copia del contrato más Acta de Recibo Final. 4. Copia del contrato o certificación expedida por el contratante más factura debidamente presentada a la Dian. 5. Certificación expedida por el contratante más acta de liquidación. 6. Certificación expedida por el Contratante más Acta de Recibo Final. <p>En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entidad contratante 2. Número de contrato 3. Objeto del contrato (similar al objeto de esta contratación) 4. Valor del contrato 5. Fecha de inicio y fecha de finalización del contrato 6. Fechas de suspensión y reinicio de actividades en caso de presentarse el evento 7. En caso de consorcios o uniones temporales indicar el porcentaje de participación o de ejecución que tuvo el proponente <p>De acuerdo con lo anterior, teniendo en cuenta el alcance del objeto a contratar, se ha definido que el contrato o los contratos deben encontrarse inscritos y clasificados en el Registro Único de Proponentes (RUP), certificado que debe encontrarse vigente y en firme, el cual deberá adjuntarse por el proponente en su oferta y, cada contrato que se pretenda hacer valer como soporte de experiencia deberá cumplir con dos (2) de las actividades que a continuación se enuncian:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SEGMENTO</th> <th>FAMILIA</th> <th>CLASE</th> <th>PRODUCTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>56</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>00.Accesorios de instalaciones educativas generales</td> </tr> <tr> <td>56</td> <td>12</td> <td>15</td> <td>00.Mobiliario general de aula</td> </tr> <tr> <td>56</td> <td>11</td> <td>21</td> <td>00 Asientos</td> </tr> <tr> <td>56</td> <td>10</td> <td>17</td> <td>00 Muebles de Oficina</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si la propuesta se presenta en forma individual, el oferente debe cumplir con la inscripción, calificación en el grupo, segmento, familia y clase exigidos en al menos dos (2) de las actividades referenciadas.</p> <p>Si la propuesta se presenta por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, los integrantes que acrediten experiencia deben cumplir mínimo dos (2) de las actividades referenciadas.</p> <p>Un Consorcio o una Unión Temporal constituyen UN PROPONENTE. Si la oferta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que conforman el consorcio y/o la unión temporal. En caso de que uno (1) solo de los miembros de un proponente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito ponderable, su participación y responsabilidad en el proponente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).</p> <p>Cuando se aporte mas de tres (3) contratos la entidad verificara la experiencia con los tres (3) de mayor valor.</p>	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	56	12	13	00.Accesorios de instalaciones educativas generales	56	12	15	00.Mobiliario general de aula	56	11	21	00 Asientos	56	10	17	00 Muebles de Oficina	
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO																			
56	12	13	00.Accesorios de instalaciones educativas generales																			
56	12	15	00.Mobiliario general de aula																			
56	11	21	00 Asientos																			
56	10	17	00 Muebles de Oficina																			

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 37 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE						
	<p>NOTA 1: Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información: Entidad contratante, número de contrato, objeto del contrato, valor del contrato, fecha de inicio y fecha de finalización del contrato, fechas de suspensión y reinicio de actividades en caso de presentarse el evento. En el evento que se hayan ejecutado contratos en consorcios o uniones temporales, la certificación deberá indicar el porcentaje de participación o de ejecución que tuvo el proponente, respectivamente.</p> <p>NOTA 2: La Universidad de Nariño se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por la universidad, se rechazará la propuesta.</p> <p>NOTA 3: EL PROPONENTE PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO "EXPERIENCIA ESPECIFICA PONDERABLE".</p>							
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	<p>CONSIDERACIONES</p> <p>Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Universidad de Nariño en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.</p> <p>Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Concepto</th> <th style="text-align: center;">Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">• PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL</p> <p>En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.</p> <p>En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 3 del Anexo PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL. En el caso que no se diligencie la opción 3 del Anexo PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, la Universidad evaluará la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.</p> <p>La Universidad de Nariño, en aplicación de los criterios para la identificación de los bienes nacionales relevantes, tuvo en cuenta el análisis de los estudios previos, Estudio del sector (siendo del sector correspondiente a productos de "uso final"- segmento de muebles, mobiliario, y decoración- familia de mobiliario institucional, escolar y educativo, y accesorios) y el porcentaje de participación de cada uno de los ítems que conforman el presupuesto oficial, encontrando que para el objeto a contratar no existen bienes nacionales relevantes, Por tal motivo, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el Ochenta por ciento ((80%) sin perjuicio de incluir uno superior) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.</p> <p>En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [la Entidad Estatal definirá el porcentaje requerido que sea por lo menos del</p>	Concepto	Puntaje	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	20	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	10	<p>PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL 20 PUNTOS</p> <p>INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS: 10 PUNTOS</p>
Concepto	Puntaje							
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	20							
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	10							





Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
PLIEGO DE CONDICIONES


CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19

PÁGINA: 38 DE 55

VERSIÓN: 1


VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE																				
	<p>Ochenta por ciento ((80%), sin perjuicio de incluir uno superior) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.</p> <p>Además de la incorporación del bien nacional relevante o del porcentaje de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.</p> <p>A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Composición del Proponente Plural</th> <th>Regla de origen aplicable</th> <th>Puntaje aplicable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Únicamente integrantes colombianos</td> <td>Decreto 1082 de 2015</td> <td>Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional</td> <td>Decreto 1082 de 2015</td> <td>Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional</td> <td>La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.</td> <td>Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.</td> <td>No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.</td> <td>Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.4.2)</td> </tr> </tbody> </table> <p>• ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL</p> <p>La Entidad asignará veinte (20) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.</p> <p>Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Anexo PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:</p> <p>A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.</p> <p>B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.</p> <p>C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.</p> <p>Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Anexo</p>	No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable	1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)	2.	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)	3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)	4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.4.2)	
No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable																			
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)																			
2.	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)																			
3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)																			
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.4.2)																			

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 39 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
	<p>PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL.</p> <p>Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Anexo PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.</p> <p>El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.</p> <p>La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Anexo PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.</p> <p style="text-align: center;">• INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS</p> <p>La Entidad Estatal asignará diez (10) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.</p> <p>Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.</p> <p>Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Anexo – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.</p> <p>La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Anexo – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.</p>	




 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 40 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
	<p>El Anexo – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Anexo – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS, presente el Anexo PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL - PROMOCION DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL, ni por el regulado en este numeral.</p> <p>En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será cero (0).</p>	
VALOR AGREGADO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ÍTEM NÚMERO 1: SILLAS UNIVERSITARIAS.	<p>Se evaluará y asignará puntaje a los proponentes que adjunten el anexo “PONDERABLES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ÍTEM 1: SILLAS UNIVERSITARIAS” el cual será calificado de la siguiente manera:</p> <p>A cada uno de los aspectos requeridos se le asignará una puntuación entre uno (1) y diez (10) unidades, para un máximo de 260 unidades, obteniendo el Valor Agregado Ofertado - VAO.</p> <p>Su ponderación para la obtención de puntaje será con la aplicación de la siguiente fórmula:</p> $Pe = \frac{VAO}{260} * 90$	90 PUNTOS

28. CRONOGRAMA.


ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación del prepliego de condiciones	1 de septiembre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c <u>o</u> <u>SECOP 2</u>
Plazo máximo para presentación de observaciones al Pre Pliego de la Convocatoria / Solicitud limitación a MIPYMES	2 de septiembre de 2022	Hasta 06:00 PM	Recepción de observaciones y documentos Vía Correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co
Respuesta a las observaciones del pliego de condiciones.	5 de septiembre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c <u>o</u> <u>SECOP2</u>



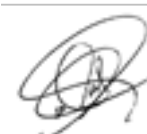
 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 41 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18


Apertura de la Convocatoria, Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo/ Aviso de limitación a Mipymes	7 de septiembre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c o <u>SECOP 2</u>
Recepción de ofertas	13 de septiembre de 2022	Hasta 12:00 M.	Vía Correo Electrónico: convocatoria222674@udenar.edu.co
Audiencia de apertura de propuestas	13 de septiembre de 2022	4:00 PM Audiencia pública	Audiencia que se surtirá de manera virtual a través del siguiente enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWE2MDc5ODMtZDAxMi00MDA0LWI5Zjk5tMDc0YTU4MTc0ZWE1%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%222dc30ceb-90fd-42c0-b63c-5acdd12890b1%22%2c%22Oid%22%3a%228aad2d8a-66df-4db7-be0a-4f5176562d1b%22%7d
Publicación de Informe Preliminar de Evaluación de Requisitos Habilitantes y demás requisitos.	15 de septiembre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c o <u>SECOP2</u>
Presentación de subsanaciones u observaciones a la evaluación de requisitos	16 de septiembre de 2022	Hasta 6:00 P.M	Recepción de observaciones y documentos Vía Correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co
Respuesta a observaciones frente a evaluación de requisitos habilitantes preliminar.	19 de septiembre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c o <u>SECOP2</u>
	22 de septiembre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 42 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

Publicación de la evaluación de requisitos habilitantes definitivos			Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c <u>o</u> <u>SECOP2</u>
Publicación de evaluación de factores ponderables por parte del Comité Técnico.	26 de septiembre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c <u>o</u> <u>SECOP2</u>
Formulación de observaciones a la evaluación de factores ponderables.	27 de septiembre de 2022	Hasta 6: 00 PM	Recepción de observaciones y documentos Vía Correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co
Respuesta a observaciones a la evaluación de factores ponderables.	29 de septiembre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c <u>o</u> <u>SECOP2</u>
Publicación de Evaluación de Factores Ponderables Definitivo	3 de octubre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c <u>o</u> <u>SECOP2</u>
Adjudicación de contrato	6 de octubre de 2022		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.c <u>o</u> <u>SECOP2</u>
Legalización del contrato	Legalización del contrato (dentro de los 5 días hábiles siguientes, contados a partir de la publicación del acto administrativ		Departamento de Contratación.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 43 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

	o de adjudicación.		
--	-----------------------	--	--

El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO y cualquier variación será publicada para conocimiento de los oferentes.

En la audiencia de apertura de propuestas se dará lectura de la presencia de los siguientes documentos en cada una de las propuestas: Carta de presentación de la propuesta, Certificado para acceder a la información, valor de la propuesta económica y póliza de seriedad de la oferta.

Respecto a los demás requisitos habilitantes, el comité técnico evaluador procederá hacer su revisión y la elaboración del respectivo informe, el cual será publicado para el conocimiento de los oferentes en el portal de contratación de la Universidad y en el SECOP.

29. CLÁUSULA DE ESTABILIZACIÓN DE LA MONEDA E INTANGIBILIDAD DE LA OFERTA ECONÓMICA.

El contratista se obliga a asumir cualquier variación que se pueda presentar relativo a la tasa de cambio, entre el cierre del proceso y la suscripción del contrato y la ejecución del mismo.

En ese sentido, el curso contractual en su noción económica no podrá ser modificado o anulado sino en virtud de un acuerdo previo entre las partes.

30. FACTORES DE DESEMPATE.


En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del Artículo 2.2.1.2.4.2.17 del **Decreto 1860 de 2021** mediante el cual: *“En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales **indistintamente de su régimen de contratación**, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las **siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente** para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.*

El proponente junto con su propuesta allegará suscrito el **Anexo ACREDITACIÓN DE FACTOR(ES) DE DESEMPATE**, deberá escoger alguno o algunos de los criterios de desempate establecidos y los documentos soporte que anexará a fin de acreditar el o los factores de desempate en los cuales se encasilla y quiere hacer valer en caso de empate entre las ofertas presentadas y sus puntajes obtenidos conforme a los medios de acreditación del Artículo 2.2.1.2.4.2.17 del **Decreto 1860 de 2021**.

Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 44 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.”

, Los criterios de desempate seguiran el orden establecido; así:

CRITERIO DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
<p>1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.</p>	<p>Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.</p> <p>En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.</p> <p>En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.</p>
<p>2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de</p>	<p>Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley</p>





Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
PLIEGO DE CONDICIONES

CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19

PÁGINA: 45 DE 55

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
PLIEGO DE CONDICIONES

CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19

PÁGINA: 46 DE 55

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

<p>3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p>	<p>del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.</p> <p>Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p>
<p>4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</p>	<p>Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión</p>



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
PLIEGO DE CONDICIONES


CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19

PÁGINA: 47 DE 55

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

	<p>establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</p>
<p>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</p>	<p>Para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos</p>

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 48 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

	<p>diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>
<p>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>	<p>Para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</p> <p>En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.</p>





Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
PLIEGO DE CONDICIONES

CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19

PÁGINA: 49 DE 55

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

	<p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.</p>
<p>7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:</p>	<p>1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. 7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. 7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia</p>



Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
PLIEGO DE CONDICIONES


CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19

PÁGINA: 50 DE 55

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

	<p>o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. 8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1860 de 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.</p> <p>Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
	La oferta presentada por una MiPymes, se verificará en los términos del artículo

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 51 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

<p>8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.</p>	<p>2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.</p> <p>La oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.</p> <p>En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
<p>9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.</p>	<p>La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1860 de 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>





Universidad de
Nariño

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
PLIEGO DE CONDICIONES


CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19

PÁGINA: 52 DE 55

VERSIÓN: 1

VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

<p>10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:</p>	<p>10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;</p> <p>10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta;</p> <p>10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
<p>11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.</p>	<p>Para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.</p>
<p>12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.</p>	<p>Método aleatorio: Si el empate se mantiene, se desempatará con base en el método de balotas, para lo cual se asignará una balota a cada uno de los proponentes empatados y se introducirán en una bolsa que no permita observar el contenido, seguidamente se</p>

 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 53 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

	seleccionará una persona al azar para que seleccione la oferta ganadora.
--	--

31. CLÁUSULA PENAL Y MULTAS.

En caso de incumplimiento que afecte gravemente la ejecución del contrato o ponga en peligro su cabal cumplimiento y pueda afectar a la Universidad de Nariño, la Universidad de Nariño dará por terminado el contrato e impondrá la efectivización de la cláusula penal que corresponderá al 20% del valor del contrato, caso en el cual además se ordenará hacer efectivas las garantías. Así mismo ante los incumplimientos parciales o retrasos, la Universidad impondrá sanciones consistentes en multas equivalentes al 1% del valor del contrato por cada día de retraso, hasta el 10%. El procedimiento en ambos casos será el establecido en el numeral anterior.

En los actos administrativos que declaren la caducidad o el incumplimiento grave, de fondo o definitivo, se ordenará hacer efectivas las garantías.

32. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El oferente tendrá un máximo de cinco (05) días hábiles para aportar los documentos que le sean requeridos, de lo contrario se entenderá que no está interesado en la ejecución contractual, ante lo cual la Universidad de Nariño hará exigible la póliza de seriedad de la oferta y procederá a contratar con el oferente que haya ocupado el siguiente turno en orden de elegibilidad, siempre que se haya cumplido a cabalidad con lo dispuesto en el presente acto y que la propuesta sea beneficiosa para la entidad contratante.

33. SANEAMIENTO DEL PROCESO DE CONVOCATORIA.

Si durante el proceso de contratación el funcionario competente encuentra que se ha pretermitido alguno de los requisitos exigidos en cualquier etapa del proceso o se ha cumplido en forma parcial o relativa, ordenará su complemento, adición, o corrección siempre y cuando no se trate de una falta total de capacidad, ausencia de consentimiento, objeto y causa ilícitos o cualquier otra eventualidad que constituya causales de anulabilidad absoluta. Efectuada la enmienda, se reanudará la correspondiente tramitación.

34. REQUERIMIENTOS Y/O ACLARACIONES.


La Universidad de Nariño se reserva el derecho para realizar los requerimientos a que haya lugar con el fin de solicitarle a los oferentes aquellos documentos que no sean objeto de asignación de puntaje, los cuales deberán ser entregados por el proponente en el término señalado en el requerimiento el cual podrá ser hasta antes de la adjudicación. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad hasta el plazo señalado por la Entidad.

De igual manera podrá solicitar solamente aclaraciones respecto de aquellos documentos que asignen puntaje siempre y cuando no se adicione o complemente la información consignada en dichos documentos.

35. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES.

Serán por cuenta del CONTRATISTA todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y



 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 54 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18

liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.

Es obligación de cada proponente conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del contrato.

36. MODIFICACIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES.

La Universidad de Nariño podrá en cualquier momento y antes de que venza el plazo para la presentación de las propuestas, modificar, ampliar, suprimir o aclarar los pliegos de condiciones.

Cualquier aclaración o modificación a los documentos del proceso de selección o el aplazamiento de la fecha de cierre del proceso de selección que la Universidad considere oportuno hacer, será notificada por medio de adendas, que serán publicadas de acuerdo con lo establecido en el "Cronograma" del pliego de condiciones. La entidad puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

37. COMITÉ TECNICO EVALUADOR.

El comité Tecnico Evaluador para la convocatoria, estará integrado por:

- **CATHERIN TOBAR MELO** - Abogada adscrita al Departamento de Contratación de la universidad de Nariño.
- **JORGE ANDRES RODRIGUEZ** - Asesor de planeación y Desarrollo Fisico de la Univdersidad de Nariño.
- **DANILO CALVACHE CABRERA** – Docente Diseño Industrial de la Universidad de Nariño.
- **JUAN MAURICIO URBANO** - Profesional arquitecto adscrito al Departamento de Contratación de la Universidad de Nariño.

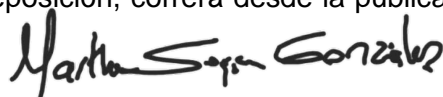
El Comité Tecnico Evaluador designado será el encargado de contestar observaciones, realizar las evaluaciones de requisitos habilitantes y ponderables, y motivar y sustentar todos los actos que se requieran para llevar a buen puerto el proceso de convocatoria.

38. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO.

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, la Universidad podrá declarar desierta la presente convocatoria, en los siguientes casos:

- a. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
- b. Cuando no se presente ninguna propuesta.
- c. Cuando habiéndose presentado únicamente una propuesta ésta incurra en alguna causal de rechazo.
- d. Cuando habiéndose presentado más de una propuesta, ninguna de ellas se ajuste a los requerimientos y condiciones consignadas en la convocatoria.


En caso de no lograrse adjudicación la Universidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP. Si hubiere proponentes el término para presentar recurso de reposición, correrá desde la publicación del acto administrativo de declaratoria desierta.




MARTHA SOFIA GONZALEZ INSUASTI
 Rectora








 Universidad de Nariño	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO: CYC-GEF-FR- 19
		PÁGINA: 55 DE 55
		VERSIÓN: 1
		VIGENTE A PARTIR DE: 2016-01-18


UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Asesoró: CATHERIN TOBAR MELO 
 Profesional Jurídico Departamento de Contratación.
 UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

Revisó: JUAN MAURICIO URBANO 
 Profesional Arquitecto Departamento de Contratación
 UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

Revisó: JORGE ANDRES RODRIGUEZ 
 Asesor. Oficina de Planeacion y Desarrollo.
 UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

Revisó: PABLO LONDOÑO BORDA 
 Director Fondo de Construcciones
 UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

Revisó JULIAN GUERRERO C. 
 Director Departamento de Contratación.
 UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

Revisó: DANILLO CALVACHE C. 
 Docente Diseño Industrial
 UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

