 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  <b>CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN PERSONAL          OPS</b>	Código: CYC-GEF-FR-42
		Página: 1 de 7
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-09-07

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO NIT 800118954 - 1**

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 318387 DE 2018 PARA CONTRATACIÓN DE UN EQUIPO DE PROFESIONALES PEDAGÓGICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO 2536-17 FIRMADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO Y LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

**Ciudad:**


Pasto.

**Dependencia:**

Departamento de Lingüística e Idiomas

**CONTENIDO**

<b>1. CONDICIONES GENERALES</b> .....	2
<b>1.1 OBJETO CONTRACTUAL</b> .....	2
<b>1.2 CRONOGRAMA</b> .....	2
<b>1.3 REQUISITOS</b> .....	2
<b>2. PERFILES REQUERIDOS</b> .....	4
<b>3. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA</b> .....	4
<b>3.1 COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN</b> .....	4
<b>3.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN</b> .....	5
<b>4. CONDICIONES DEL CONTRATO</b> .....	6
<b>4.1. VALOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, FORMA DE PAGO Y DURACIÓN</b> .....	6
<b>4.2 SUPERVISIÓN</b> .....	6
<b>4.3 PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN</b> .....	6
<b>4.4 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE</b> .....	6

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  <b>CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN PERSONAL OPS</b>	Código: CYC-GEF-FR-42
		Página: 2 de 7
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-09-07

## 1. CONDICIONES GENERALES

### 1.1 OBJETO CONTRACTUAL

**Contratar un equipo de profesionales pedagógico y administrativo para la ejecución del contrato administrativo 2536-17 firmado entre el Departamento de Nariño y la universidad de Nariño.**

### 1.2 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de la Convocatoria (Tiempo en el que está abierta la convocatoria)	02/04/2018		Portal web Udenar <a href="http://www.udenar.edu.co">Http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación <a href="http://contratacion.udenar.edu.co/">http://contratacion.udenar.edu.co/</a>
Recepción de Hojas de Vida.	03/05/2018	Hasta las 5:00 p.m.	Oficina de compras y contratación - Universidad de Nariño Sede Torobajo Bloque Tecnológico 1 piso (sótano) – Calle 18 No. 50-02 – Pasto.
Evaluación de Hojas de Vida	04/05/2018		Departamento de Lingüística e Idiomas Sede Panamericana
Publicación Lista de habilitados	07/05/2018		Portal web Udenar <a href="http://www.udenar.edu.co">Http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación <a href="http://contratacion.udenar.edu.co/">http://contratacion.udenar.edu.co/</a>
Observaciones y subsanaciones	08/05/2018	Hasta las 11:00 a.m	Se recepcionarán únicamente en medio físico.
Respuesta a observaciones y subsanaciones e informe Habilitados definitivos	08/05/2018		Portal web Udenar <a href="http://www.udenar.edu.co">Http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación <a href="http://contratacion.udenar.edu.co/">http://contratacion.udenar.edu.co/</a>
Aplicación de instrumentos de selección – Entrevista	09/05/2018	Desde las 9:00 a.m	Departamento de Lingüística e Idiomas – sede panamericana
Notificación de Resultados Definitivos a través de publicación en página web	10/05/2018		Portal web Udenar <a href="http://www.udenar.edu.co">Http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación <a href="http://contratacion.udenar.edu.co/">http://contratacion.udenar.edu.co/</a>
Adjudicación	11/05/2018		Portal web Udenar <a href="http://www.udenar.edu.co">Http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación <a href="http://contratacion.udenar.edu.co/">http://contratacion.udenar.edu.co/</a>
Legalización del Contrato e inicio de prestación del servicio	Cinco (5) días hábiles siguientes		Oficina de Compras y Contratación y Facultad de Educación Sede Torobajo – Calle 18 No. 50-02 – Pasto.


NOTA: El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD. Cualquier variación será comunicada a través de la Plataforma de Contratación.

### 1.3 REQUISITOS

En la presente convocatoria podrán participar personas naturales que cumplan con los siguientes requisitos:

#### 1.3.1 Requisitos Generales

- No estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley.
- Las demás establecidas en el Acuerdo No. 126 de 2014 (Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño)

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  <b>CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN PERSONAL          OPS</b>	Código: CYC-GEF-FR-42
		Página: 3 de 7
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-09-07

**1.3.2 Requisitos Específicos (Las personas que no cumplan con los requisitos aquí enunciados no serán tenidos en cuenta para efectos de aplicación de instrumentos de selección):**

**Contratista 1:** 5 profesores para realizar la formación docente en el Municipio de Ipiales

Los interesados deben:

- Poseer título de pregrado en Licenciatura en Lenguas Modernas y/o Licenciatura en Pre-escolar y básica primaria: inglés, Licenciatura en inglés-francés y/o Licenciatura en Humanidades Lengua Castellana y/o inglés.
- Preferiblemente con postgrado o estudios de postgrado, en el área de enseñanza de las lenguas extranjeras.
- Experiencia en el área de la enseñanza de las lenguas extranjeras mínima de 2 años.

Nivel de inglés certificado en B2 – C1 – C2.

### 1.3.3 Documentos de Verificación

El aspirante deberá presentar los siguientes documentos, los cuales serán verificados por el Comité Técnico de Selección.

- ✓ Hoja de Vida.
- ✓ Fotocopia Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Título o tarjeta profesional.
- ✓ Certificados de experiencia profesional o relacionada según aplique.
- ✓ Registro Único Tributario (RUT).
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
- ✓ Certificado de Antecedentes Fiscales.
- ✓ Certificado de Antecedentes Judiciales.
- ✓ Certificación Bancaria.

### 1.3.4 Condiciones de Presentación de la Hoja de Vida


La Hoja de Vida debe ser presentada en la Oficina de Compras y Contratación de la Universidad de Nariño Sede Torobajo – Calle 18 No. 50-02 – Pasto – Edificio Tecnológico Primer Piso.

Ténganse como condiciones de presentación las siguientes:

- ✓ Carta de presentación de la Hoja de vida.
- ✓ La hoja de vida y los documentos anexos deben redactarse en español y presentarse por escrito utilizando un medio impreso.
- ✓ La hoja de vida deberá entregarse debidamente foliada con sus anexos, con firma original del aspirante, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del ASPIRANTE:  
 Número de convocatoria y objeto de la misma  
 Nombre  
 Dirección  
 Teléfono y/o Celular  
 Correo Electrónico  
 Número de folios de que consta.
- ✓ Indicar a qué tipo de contratista se presenta, de conformidad con los tipos señalados en el numeral 2 de este documento

### 1.3.5 Responsabilidad del Aspirante

Los aspirantes deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con los requisitos de la Convocatoria y podrán aportar los documentos que estimen necesarios para la elaboración y presentación de sus hojas de vida, además de los señalados en el numeral anterior, dependiendo del perfil a postularse.

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  <b>CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN PERSONAL          OPS</b>	Código: CYC-GEF-FR-42
		Página: 4 de 7
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-09-07

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el aspirante respecto de las condiciones de estos términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida a la UNIVERSIDAD.

### 1.3.6 Documentos Subsanables

Serán subsanables aquellos documentos que no sean considerados como factores de evaluación. El Comité Técnico de Selección podrá requerir por la página web institucional al aspirante para que allegue los documentos faltantes y el aspirante deberá entregar los documentos requeridos dentro del término señalado en el cronograma.

### 1.3.7 Causales de rechazo de las hojas de vida

Cuando el aspirante incurra en una de las causales mencionadas en este numeral, su hoja de vida quedará rechazada y por lo tanto no tendrá evaluación alguna.

Son causales de rechazo de las Hojas de Vida:

- Cuando la hoja de vida esté incompleta por no incluir alguno de los documentos exigidos en los términos de referencia que sean necesarios para calificar los factores de evaluación. (Idoneidad Profesional).
- Cuando habiendo sido requerido para que allegue documentos habilitantes de la propuesta, no los allegue dentro del término previsto en el cronograma o en el requerimiento.
- Cuando el aspirante presente una hoja de vida que no cumpla con el perfil requerido en estos términos de referencia.
- Entregar la hoja de vida en día, horario y lugar diferente al señalado en el cronograma.
- Cuando existan varias hojas de vida presentadas por la misma persona o cuando se haya inscrito a más de un perfil o no se pueda determinar con calidad cuál fue el perfil seleccionado.
- Igualmente son causales de rechazo las contempladas en los artículos 59 y 60 del Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño - Acuerdo 126 de 2014.
- No haber alcanzado un puntaje mínimo definitivo después de aplicados los instrumentos de selección (60 puntos).
- Los demás casos contemplados por la ley.

## 2. PERFILES REQUERIDOS

**Contratista 2:** 5 profesores para realizar la formación docente en el Municipio de Ipiales

Los interesados deben:

- Poseer título de pregrado en Licenciatura en Lenguas Modernas y/o Licenciatura en Pre-escolar y básica primaria: inglés, Licenciatura en inglés-francés y/o Licenciatura en Humanidades Lengua Castellana y/o inglés.
- Preferiblemente con postgrado o estudios de postgrado, en el área de enseñanza de las lenguas extranjeras.
- Experiencia en el área de la enseñanza de las lenguas extranjeras mínima de 2 años
- Nivel de inglés certificado en B2 – C1 – C2.


## 3. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

### 3.1 COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

El Comité Técnico de Selección será el encargado de realizar la revisión y evaluación de las Hojas de Vida de los aspirantes, así como de realizar la aplicación de los instrumentos de selección y resolver las objeciones que haya lugar.

El Comité de Selección estará conformado de la siguiente manera:

1. Vicerrector Administrativo,

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  <b>CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN PERSONAL OPS</b>	Código: CYC-GEF-FR-42
		Página: 5 de 7
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-09-07

2. La Directora del Departamento de Lingüística e Idiomas o su delegado.
3. Profesional en el área de inglés
4. Oficina de compras y contratación

### 3.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN

La revisión y evaluación de las Hojas de Vida presentadas constará de un estudio jurídico y de una evaluación técnica de acuerdo con lo establecido en la presente Convocatoria Pública.

#### 3.2.1 Revisión Jurídica

Jurídicamente se examinará que se hayan presentado todos los documentos requeridos y que los documentos presentados con las hojas de vida cumplan con los requisitos exigidos dentro de la presente convocatoria.

#### 3.2.2 Revisión Técnica

El Comité de Selección realizará una evaluación técnica que comprenderá la verificación de la Idoneidad Profesional y la aplicación de instrumentos de selección (entrevista), los cuales serán criterios de evaluación, de acuerdo como se indica en estos términos.

#### 3.2.3 Idoneidad Profesional

El aspirante deberá acreditar lo requerido en los requisitos mínimos solicitados.

#### 3.2.4 Factores de Evaluación

Serán factores de evaluación los siguientes: (Máximo 100 puntos).


Contratista 1: 5 profesores para realizar la formación docente en el Municipio de Ipiales

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTAJE
<b>IDONEIDAD PROFESIONAL</b>	<b>HOJA DE VIDA</b>		70 PUNTOS
	Experiencia en enseñanza del inglés como lengua extranjera superior a dos (2) años contados a partir de la fecha de la expedición del título de pregrado en Licenciatura en Lenguas Extranjeras o afines.	50 PUNTOS	
	Por cada año de experiencia específica adicional a la requerida se asignan 10 puntos por año hasta un máximo de 20.	20 PUNTOS	
<b>INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN</b>	<b>EXAMEN INTERNACIONAL ESTANDARIZADO</b>	C2-C1: 15 PUNTOS B2: 10 PUNTOS	20 PUNTOS
	<b>ENTREVISTA</b>	5 PUNTOS	
<b>APOYO AL PROFESIONAL NACIONAL</b>	<b>PROFESIONAL NACIONAL</b>		10 PUNTOS
<b>TOTAL PUNTAJE</b>			100 PUNTOS

#### 3.2.5 Criterios de Desempate

En caso de presentarse empate entre dos o más aspirantes, el Comité Técnico de Selección tendrá como criterios de desempate, en su respectivo orden, los siguientes:

1. Nacionales colombianos.
2. Minorías étnicas
3. Personas con Discapacidad
4. Beneficiarios Ley de Formalización y Generación de Empleo - Ley 1429 de 2010 (Ley del Primer empleo)

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  <b>CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN PERSONAL OPS</b>	Código: CYC-GEF-FR-42
		Página: 6 de 7
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-09-07

Nota. El aspirante deberá acreditar o certificar según el caso y expedido por la autoridad competente, si presenta una de las anteriores condiciones.

#### 4. CONDICIONES DEL CONTRATO

##### 4.1. VALOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, FORMA DE PAGO Y DURACIÓN

Contratista 1: 5 profesores para realizar la formación docente en el Municipio de Ipiales

**a. Tipo contrato para referir:**

- Localidades asignadas: No aplica
- Valor del contrato \$2.696.300, que incluye todos los gastos de desplazamiento y manutención en el (los) municipios asignados
- Imputación presupuestal: CDP 1203-1 de 29/01/2018:
- Forma de pago: un solo pago al final la formación previo acta de recibo a satisfacción del Director del Departamento de Lingüística e Idiomas.
- Duración del contrato: desde la fecha de firma del contrato hasta el 30 de junio de 2018

Los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

Para el pago se efectuarán descuentos por los siguientes conceptos Estampilla Pro-desarrollo, Estampilla Udenar, Estampilla Pro-cultura de Nariño y Retención en la Fuente, sin perjuicio de los demás que establezcan leyes o reglamentos internos.

El presupuesto total de la convocatoria es por TRECE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$13.481.500.00) M/CTE.

##### 4.2 SUPERVISIÓN

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que se desarrollen y entreguen conforme a los términos pactados, mediante un Supervisor.

El supervisor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación y será la Directora del Departamento de Lingüística e Idiomas o quien haga sus veces.

##### 4.3 PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN


El contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes, y para su legalización requiere el cumplimiento de los requisitos de ejecución (Registro Presupuestal), el formato de Hoja de Vida única de la Universidad de Nariño y los demás documentos que solicite la Universidad.

La legalización del contrato se realizará en un término no mayor a 3 días hábiles, en los cuales el profesional seleccionado se obliga a aportar los documentos mencionados y a firmar el respectivo contrato.

En caso de ser el contratista adjudicatario renuente a la suscripción del contrato, la Universidad de Nariño proferirá acto administrativo en el que lo haga constar y procederá de acuerdo con lo dispuesto por la ley para tales casos, pudiendo generar incluso inhabilidades para dichos contratistas renuentes.

##### 4.4 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE

La contratación del oferente seleccionado se hará mediante Orden de Prestación de Servicios por el término indicado en el presente documento.

 Universidad de <b>Nariño</b>	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  <b>CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN PERSONAL          OPS</b>	Código: CYC-GEF-FR-42
		Página: 7 de 7
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-09-07

En los términos de la Ley 30 de 1992, la Universidad de Nariño se sujetará en la presente Contratación al Acuerdo No 126 de 2014 con sus modificaciones y complementos y al manual de contratación.

Agradece su participación,

Original firmado  
**JAIRO GUERRERO GARCIA**  
**VICERRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**ORDENADOR DEL GASTO**

*Proyectó: Magda Lucy Caicedo Vela, Directora Departamento de Lingüística e Idiomas.  
 Revisó: Dayana Mora Acosta – Profesional Compras y Contratación.  
 Vo.Bo: Lisseth Toro Robles – Coordinadora Oficina de Compras y Contratación.*