 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 1 de 12
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 316380
 Modalidad menor Cuantía

Dependencia solicitante: RECURSOS HUMANOS

1. INVITACION A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en Intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.

2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 4128; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71, por correo electrónico a la dirección webmaster@anticorrupcion.gov.co o en la pagina web www.anticorrupcion.gov.co.

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

1. No ofrecer ni dar sobornos ni dar o entregar cualquier otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario, miembro, trabajador o subcontratista de la Universidad de Nariño o cualquier otro funcionario del Estado que tenga o haya tenido que ver con el Proceso, en relación con su Propuesta.
2. No permitir que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independiente incurra en las conductas indicadas en el numeral anterior.
3. Impartir instrucciones a todos sus empleados, subcontratistas y agentes y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso.
4. No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

3. OBJETO A CONTRATAR

Dotación de calzado y vestido de labor de los trabajadores que de acuerdo a la Ley tienen derecho a percibir dicha prestación por las vigencias 2012, 2013 y 2014.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Teniendo en cuenta la necesidad planteada, la Universidad de Nariño – RECURSOS HUMANOS, requiere contratar los siguientes bienes o servicios:

LOTE 1: DAMAS

DAMAS BENEFICIARIAS DE DOTACIÓN 2012, 2013 Y 2014

C	6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO			
	6.4.1. CANTIDAD BENEFICIARIAS	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1	62	UNIDAD	CONJUNTO	2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN VIA ESPIGA NEGRO SEMIELASTICO



Universidad de
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 2 de 12

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

2	62	UNIDAD	GABAN	BOTONES CON CAPUCHA EN CASIMIR COLOR GRIS
3	62	UNIDAD	CONJUNTO	2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN DRIL ELASTICO COLOR CAQUI
4	62	UNIDAD	PANTALON	EN DRIL ELASTICO COLOR: VINO TINTO
5	62	UNIDAD	PANTALON	EN JEAN PRETINA ANCHA – ELASTICO COLOR NEGRO.
6	62	UNIDAD	ZAPATOS	FORMA COLOR NEGRO

DAMAS BENEFICIARIAS DOTACIÓN 2013 – 2014

C 6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO				
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1	2	UNIDAD	CONJUNTO	2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN VIA ESPIGA NEGRO SEMIELASTICO
2	2	UNIDAD	GABAN	BOTONES CON CAPUCHA EN CASIMIR COLOR GRIS
3	2	UNIDAD	PANTALON	EN DRIL ELASTICO COLOR: VINO TINTO
4	2	UNIDAD	PANTALON	EN JEAN PRETINA ANCHA – ELASTICO COLOR NEGRO.
5	2	UNIDAD	ZAPATOS	FORMA COLOR NEGRO

DAMAS BENEFICIARIAS DOTACION 1 PERIODO DE 2013 Y COMPLETO 2014

C 6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO				
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1	5	UNIDAD	CONJUNTO	2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN VIA ESPIGA NEGRO SEMIELASTICO



Universidad de
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 3 de 12

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

2	5	UNIDAD	PANTALON	EN JEAN PRETINA ANCHA – ELASTICO COLOR NEGRO.
3	5	UNIDAD	ZAPATOS	FORMA COLOR NEGRO

DAMAS BENEFICIARIAS DOTACION 2012 Y 2013

C 6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO				
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1	4	UNIDAD	CONJUNTO	2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN VIA ESPIGA NEGRO SEMIELASTICO
2	4	UNIDAD	CONJUNTO	2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN DRIL ELASTICO COLOR CAQUI
3	4	UNIDAD	PANTALON	EN DRIL ELASTICO COLOR: VINO TINTO
4	4	UNIDAD	PANTALON	EN JEAN PRETINA ANCHA – ELASTICO COLOR NEGRO.
5	4	UNIDAD	ZAPATOS	FORMA COLOR NEGRO

DAMAS BENEFICIARIAS DOTACION 2014

C 6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO				
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1	2	UNIDAD	CONJUNTO	2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN VIA ESPIGA NEGRO SEMIELASTICO
2	2	UNIDAD	BLUSA	CAMISERA EN CHIFON COLOR NEGRO CON BLANCO
3	2	UNIDAD	ZAPATOS	FORMA COLOR NEGRO



Universidad de
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 4 de 12

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

**DAMAS BENEFICIARIAS 1 PERIODO
DE 2012**

C	6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO			
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1	1	UNIDAD	BLUSA	CAMISERA EN CHIFON COLOR NEGRO CON BLANCO
2	1	UNIDAD	PANTALON	EN JEAN PRETINA ANCHA – ELASTICO COLOR NEGRO.


DAMAS BENEFICIARIAS 1 PERIODO DE 2012 y 1 PERIODO DE 2013

C	6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO			
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1	1	UNIDAD	BLUSA	CAMISERA EN CHIFON COLOR NEGRO CON BLANCO
2	1	UNIDAD	PANTALON	EN JEAN PRETINA ANCHA – ELASTICO COLOR NEGRO.
3	1	UNIDAD	ZAPATOS	FORMA COLOR NEGRO

LOTE 2: CABALLEROS

CABALLEROS BENEFICIARIOS DOTACION 2012

C	6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO			
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1	16	UNIDAD	CHAQUETA	JEAN AZUL CLARO
2	16	UNIDAD	JEAN	NEGRO
3	16	PARES	ZAPATOS	DEPORTIVOS AZUL GRIS

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 5 de 12
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

CABALLEROS BENEFICIARIOS DOTACION 2013

C	6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO			6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	
1	19	UNIDAD	CHAQUETA	CUERO CON CIERRE CAFÉ OSCURO
2	19	UNIDAD	PANTALON	DRIL BEIGE
3	19	PARES	ZAPATOS	ELEGANTE NEGRO

CABALLEROS BENEFICIARIOS DOTACION 2014

C	6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO			6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
	6.4.1. CANTIDAD	*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	
1	21	UNIDAD	SUDADERA	AZUL Y GRIS
2	21	PARES	ZAPATOS	DEPORTIVOS NEGROS CON GRIS
3	21	UNIDAD	CAMISETA	BLANCA
4	21	UNIDAD	CAMISA	

ASIGNACION DEL PRESUPUESTO OFICIAL


Valor presupuesto oficial asignado a mujeres (lote 1: damas)	Sesenta y tres millones doscientos sesenta y dos mil ochocientos cuarenta y tres pesos (\$63'262.843).
Valor presupuesto oficial asignado a hombres (lote 2: caballeros)	Dieciséis millones setecientos mil ochocientos cinco pesos (\$16'700.805).
Valor presupuesto oficial	setenta y nueve millones novecientos sesenta y tres mil seiscientos cuarenta y ocho pesos (\$ 79.963.648).

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, se tendrá como presupuesto el valor de SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$ 79.963.648).

6. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

El valor del contrato a celebrar será con cargo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 2646-1 y 2647-1 expedidos el 17 de Junio de 2016 por la Oficina de Presupuesto de la Universidad de Nariño.

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 6 de 12
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

7. ASPECTOS DEL CONTRATO

7.1. FORMA DE PAGO

La Universidad de Nariño pagará al contratista de acuerdo a los siguientes pagos: La totalidad del valor del contrato se pagara contra entrega de los bienes adquiridos en su integridad, sin lugar a pagos parciales.

7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Contrato será de 60 días contados a partir de la fecha de legalización del contrato o la respectiva acta de inicio, según como lo acuerden las partes.

7.3. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos el domicilio contractual y el lugar de ejecución será el Municipio de Pasto (N).

7.4. PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO

La entrega de los bienes objeto del contrato será dentro del término fijado como plazo de ejecución del contrato, en la Universidad de Nariño, Calle 18 No. 50-02 Ciudadela Torobajo y constará en un acta de recibo a satisfacción que será firmada por el proveedor o su representante y el o los supervisores del contrato.

7.5. SUPERVISIÓN

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que se desarrollen y entreguen conforme a los términos pactados, mediante un Supervisor.

El supervisor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de Diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación y será el Ordenador del Gasto, o la persona o funcionario delegado para tal fin: Vicerrector Administrativo.

7.6. GARANTÍAS

El contratista seleccionado se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de LA UNIVERSIDAD, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de las siguientes garantías:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	30%	Con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro meses más.


8. OFERTA

8.1. PRESENTACIÓN

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito en sobre cerrado en la Oficina de Compras y Contratación de la Universidad de Nariño: Sede Principal, bloque administrativo Calle 18 número 50 - 02 Ciudadela Torobajo – Pasto, hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma de este convocatoria.

La oferta y los documentos anexos deben redactarse en español y presentarse por escrito utilizando un medio impreso y adicionalmente debe ir en formato digital.

La oferta deberá entregarse en original y copia electrónica grabada en medio magnético, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información:

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 7 de 12
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- ✓ Número de convocatoria y objeto de la misma
- ✓ Nombre o Razón Social Oferente
- ✓ Dirección
- ✓ Teléfono
- ✓ Número de fax
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ Número de folios de que consta

La propuesta debe estar acompañada del **Anexo 1 - Carta de Presentación de la Oferta**, debidamente diligenciada.

8.2. DOCUMENTOS NECESARIOS


Los oferentes deberán aportar los siguientes documentos:

8.2.1. Requisitos Habilitantes

- ✓ Encontrarse inscrito en Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria según el cronograma establecido, para los proveedores nacionales. En el caso de los proveedores extranjeros deberán cumplir con el registro a través del formato Información General del Proveedor extranjero disponible en la Plataforma.
- ✓ Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural. (únicamente aplica para personas jurídicas)
- ✓ Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.
- ✓ Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.
- ✓ Fotocopia del documento de identidad del proponente (persona natural o del representante legal o del apoderado de persona jurídica)
- ✓ Copia de las autorizaciones de los órganos sociales cuando corresponda.
- ✓ Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculte.
- ✓ Garantía de seriedad de la oferta equivalente al 10% mínimo del valor total de la propuesta, con vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria. La póliza debe ser aportada en original y debidamente firmada. La UNIVERSIDAD podrá solicitar la prórroga de dicha garantía. Todos los gastos relacionados con la suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad, serán a cargo del OFERENTE.

8.2.2. OTROS REQUISITOS

- ✓ **Anexo 2 - Certificación para acceder a la Información.** La Universidad de Nariño, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes, a través de las centrales de riesgo, cruce de información con aseguradoras, visitas a las oficinas del proponentes, entre otras lo cual el proponente con la presentación de su oferta igualmente autoriza.
- ✓ Registro Único Tributario (RUT).
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
- ✓ Certificado de Antecedentes Fiscales.
- ✓ Certificado de Antecedentes Judiciales.
- ✓ Certificación Bancaria (Número de Cuenta, Tipo de Cuenta y Nombre completo del titular)

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 8 de 12
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- ✓ Las personas jurídicas deberán acreditar el Certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses, anteriores a la fecha de apertura de la presente convocatoria, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal.

8.3. RESPONSABILIDAD

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en estos Términos de referencia.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el OFERENTE respecto de los condiciones de estos Términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extensible a la UNIVERSIDAD.


8.4. RECHAZO

La Universidad de Nariño rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que: (a) no cumplan con los requisitos habilitantes; (b) cuando el oferente, habiendo sido requerido por la Universidad para aportar documentos subsanables o suministrar o aclarar información, no los allegue hasta antes del plazo fijado en el cronograma para tal fin; (c) la no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de cualquiera de los 3 anexos solicitados en esta convocatoria; (d) presentar póliza adquirida y expedida con posterioridad al cierre de la convocatoria (fecha de recepción de propuestas); (e) las presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma; (f) cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial estimado, o cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos sin que medie la debida justificación; y (g) en general cuando no cumplan con los términos de referencia aquí previstos.

8.5 REPRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta debe ser enviada debidamente foliada y con índice de acuerdo al orden que a continuación se señala (los documentos deben cumplir los requisitos establecidos en el número 8.2 de la presente convocatoria):

- 1- Carta de presentación de la propuesta
- 2- Certificación para acceder a la información
- 3- Propuesta Económica.
- Inscripción Banco de proveedores
- 4- Certificado de Existencia y Representación Legal.
- 5- Registro Único de Proponentes (RUP)
- 6- Documento de conformación (Oferentes Plurales)
- 7- Documento de Identidad.
- 8- Garantía de seriedad de la oferta.
- 9- Registro Único Tributario (RUT).
- 10- Certificado de Antecedentes Disciplinarios
- 11- Certificado de Antecedentes Fiscales.
- 12- Certificado de Antecedentes Judiciales
- 13- Certificación Bancaria.

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 9 de 12
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- 14- Certificación de aportes a la seguridad social y parafiscal

9. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El proponente deberá presentar certificado de inscripción, clasificación y calificación del Registro único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio, documento que se encuentre vigente y en firme. En caso de consorcio o unión temporal, cada miembro deberá aportar este documento.

El oferente deberá estar clasificado en uno de los siguientes códigos: (Segmento, Familia y Clase)

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
53	10	15
53	10	27
53	11	16
53	10	19
53	10	16


Para el caso de proponentes plurales deberán acreditar los anteriores códigos, según las actividades que vayan a desarrollar para la ejecución del contrato, de conformidad a su documento de conformación.

10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

10.1. REQUISITOS HABILITANTES

En una primera etapa las propuestas serán sujetas a verificación de los requisitos habilitantes:

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	RESULTADO DE EVALUACIÓN
Presentación de muestra	El oferente deberá presentar con su propuesta un catálogo de los productos a ofertar, acompañado de una muestra o muestras que el proponente tenga disponible en su stock.	CUMPLE / NO CUMPLE
Capacidad Jurídica	En esta convocatoria pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto previsto estos términos de referencia. El Proponente que sea persona jurídica y los miembros del Proponente plural que sean personas jurídicas deben tener una duración por lo menos de 5 años.	CUMPLE / NO CUMPLE
Experiencia	La evaluación de la experiencia se realizará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes (Numeral 9).	CUMPLE / NO CUMPLE
Capacidad Financiera	La evaluación financiera se efectuará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la respectiva Cámara de Comercio, según conste certificado que para el efecto se expida. Los proponentes interesados en el Proceso de Contratación objeto de esta convocatoria debe acreditar la siguiente capacidad financiera: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Patrimonio: El proponente deberá acreditar patrimonio igual o superior al 100% del valor ofertado. ✓ Índice de endeudamiento: El proponente deberá tener un índice de endeudamiento igual o menor al 70%. 	CUMPLE / NO CUMPLE

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 10 de 12
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

10.2. PROPUESTA ECONOMICA

Los proponentes deberán presentar su propuesta económica según el **Anexo 3 de esta convocatoria**.

El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, indicando por separado valor unitario de cada ítem, valor del IVA, valor unitario más IVA y valor total de la propuesta.

Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

La evaluación se realizará por dos lotes (lote N° 1 damas y lote N° 2 caballeros) de conformidad con los bienes o servicios descritos en el numeral 2 de esta convocatoria.

Para la evaluación de la propuesta económica serán tenidas en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes y se aplicará los siguientes criterios, sobre un total de 100 puntos:

Nota: La propuesta a seleccionar por parte de la Universidad será aquella que se le asigne 80 puntos como mínimo en la evaluación económica.

CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE										
Condiciones económicas – Precio	Se asignará mejor puntaje al proponente que oferte el menor precio total y a los demás proponentes se les asignará el puntaje correspondiente, producto de la aplicación de una regla de tres inversa.	60 PUNTOS										
Condiciones de Calidad	<p>Exposición del producto a ofertar:</p> <p>La evaluación de las condiciones de calidad se realizara el día de la evaluación técnica. Esta será realizada por un comité técnico que designara la Vicerrectoría administrativa.</p> <p>El comité evaluará conforme a la siguiente tabla de puntuaciones:</p> <table border="1" data-bbox="574 1776 1016 2147"> <thead> <tr> <th>Criterio de evaluación</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diseño</td> <td>10 puntos</td> </tr> <tr> <td>Actualidad Modelos</td> <td>10 puntos</td> </tr> <tr> <td>Acabados de la prenda</td> <td>10 puntos</td> </tr> <tr> <td>Puntaje total (sumatoria)</td> <td>30 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p>Conforme a los criterios señalados, el comité calificara cada propuesta asignando un puntaje de 0 a 10 puntos</p>	Criterio de evaluación	Puntaje	Diseño	10 puntos	Actualidad Modelos	10 puntos	Acabados de la prenda	10 puntos	Puntaje total (sumatoria)	30 puntos	20 PUNTOS
Criterio de evaluación	Puntaje											
Diseño	10 puntos											
Actualidad Modelos	10 puntos											
Acabados de la prenda	10 puntos											
Puntaje total (sumatoria)	30 puntos											



Universidad de
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
CONVOCATORIA PÚBLICA

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 11 de 12

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

	para cada criterio, para un puntaje total igual o inferior a 30 puntos para cada propuesta.	
Valor Agregado	Se asignará mejor puntaje al proponente que cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas y en su oferta incluya, además, elementos, insumos, equipos, consumibles y/o accesorios que mejoren las especificaciones técnicas mínimas requeridas; y a los demás proponentes se les asignará el puntaje correspondiente, producto de la aplicación de una regla de tres inversa. El valor agregado debe estar debidamente cuantificado en pesos para efectos de la evaluación.	10 PUNTOS
Apoyo a la Industria Nacional	Se evaluará y asignará el respectivo puntaje a los proponentes que realicen manifestación que los bienes y servicios a suministrar son de origen nacional, de conformidad con lo consagrado por la Ley 816 de 2003 en concordancia con la Ley 1150 de 2007, artículo 2, parágrafo segundo, numeral 3 y el artículo 4 del Decreto 3806 de 2009.	Bienes y/o servicios son nacionales: 10 PUNTOS Si dentro de la oferta hay bienes y/o servicios nacionales y extranjeros: 8 PUNTOS Bienes y/o servicios son extranjeros: 5 PUNTOS
TOTAL PUNTAJE		100 PUNTOS

11. CADUCIDAD DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, LA UNIVERSIDAD podrá unilateralmente terminar de forma anticipada la ejecución del contrato decretando o declarando su caducidad. Para ello, una vez se hubiere presentado el incumplimiento por parte del CONTRATISTA soportado con actas de interventoría, supervisión o auditoría, LA UNIVERSIDAD lo notificará por correo electrónico para que en el término de dos días presente descargos e informe sobre las medidas correctivas que habrá de implementar de carácter inmediato. En caso de persistir el incumplimiento, LA UNIVERSIDAD requerirá al CONTRATISTA por correo electrónico aportando pruebas que pretenda hacer valer, para que mediante su representante legal concurra a celebración de audiencia en la hora y fecha fijados por LA UNIVERSIDAD (que podrá ser la más pronta posible) en la que podrá presentar descargos y aportar y practicar pruebas, así como también controvertir las que la Universidad hubiere presentado; una vez agotada la etapa probatoria LA UNIVERSIDAD proferirá decisión a través de resolución rectoral que únicamente será susceptible del recurso de reposición. En caso de probarse incumplimiento contractual que pueda afectar los derechos de la Universidad, LA UNIVERSIDAD podrá decretar la caducidad del contrato e imponer multas, sanciones, declarar inhabilidades y hacer efectivas las garantías. Lo anterior no impide que las partes terminen el contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento.

12. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria	22 de diciembre de 2016		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.co



Universidad de
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
CONVOCATORIA PÚBLICA

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 12 de 12

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

Recepción de ofertas y entrega de muestras	26 de diciembre de 2016	Hasta las 10:00 am	Oficina de Compras y Contratación Calle 18 No 50- 02 Ciudadela Universitaria Torobajo Bloque tecnológico –Sótano
Publicación de Informe de Evaluación de Requisitos Habilitantes y demás requisitos.	26 de diciembre de 2016	3:00 pm	Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.co
Plazo para subsanar requisitos habilitantes	26 de diciembre de 2016	Hasta las 6:00 pm	De manera física: Oficina de Compras y Contratación Calle 18 No 50- 02 Ciudadela Universitaria Torobajo 2 tecnológico – Sótano Vía Correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co
Publicación de Evaluación Definitiva	27 de diciembre de 2016	12:00 m	Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.co
Presentación de observaciones a la Evaluación	27 de diciembre de 2016	Hasta las 4:00 pm	Vía Correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co
Respuesta a observaciones	28 de diciembre de 2016		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.co Vía Correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co
Adjudicación	28 de diciembre de 2016		Portal Web Universitario – http://www.udenar.edu.co Link: Sistema de Contratación. http://contratacion.udenar.edu.co

El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD y cualquier variación será publicada para conocimiento de los oferentes.

HUGO RUIZ ERASO
Vicerrector Administrativo

Proyectó: Daniel Portilla – Profesional Compras y Contratación
Revisó: Jennifer Guerrero - Profesional – Compras y contratación
Aprobó: Paola de los Ríos- Jefe División de Recursos Humanos.