


| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  Universidad de Nariño | OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA (ANEXO 1) | Código: CYC-GEF-FR- 13 |
| | | Página: 1 de 1 |
| | | Versión: 2 |
| | | Vigente a partir de: 2016-01-18 |

Fecha:

Señores

UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Pasto (N)

Asunto.: **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA**
Convocatoria Pública No. 316420 de 2016

El suscrito, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____ y de acuerdo con los requisitos establecidos en convocatoria de la referencia, me permito presentar formalmente mi hoja de vida para aspirar al PERFIL No. _____; y manifiesto que:

1. La información que suministro en la hoja de vida es completamente veraz es veraz y que aportaré las pruebas que la Universidad de Nariño considere necesarias para verificar su exactitud.
2. He estudiado cuidadosamente los documentos de la convocatoria y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los términos de referencia.
3. Que como persona natural no estoy incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en las leyes Colombianas, que impiden la participación en el proceso contractual y en la celebración del respectivo contrato y en caso de sobrevenir alguna de ellas, se procederá a la cesión del contrato previa autorización escrita de LA UNIVERSIDAD o se dará por terminado el mismo. La anterior manifestación se entiende hecha bajo la gravedad de juramento (Art. 25 de Ley 962 de 2005).
4. Que conozco que el presente proceso de selección y reconozco que la contratación se rige por el Derecho Privado y el Estatuto de Contratación de la Universidad.
5. Que en caso de ser seleccionado, me comprometo a allegar todos los documentos necesarios para la legalización del respectivo contrato, en el término que la Universidad indique para ello.
6. He leído el compromiso anticorrupción contenido en los términos y me acojo completamente a él.

Adjunto los documentos exigidos en los términos de referencia en _____ folios.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre _____

C.C. No. _____ de _____

Dirección _____

Teléfonos. _____

Ciudad _____

Correo electrónico _____

