**UNIVERSIDAD DE NARIÑO NIT 800118954 - 1**

CONVOCATORIA PÚBLICA No 215315 de 2015

MODALIDAD: MEDIANA CUANTÍA

Ciudad: San Juan de Pasto

Dependencia: Vicerrectoria Administrativa

Contenido

[CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES 2](#_Toc424132164)

[1.1 OBJETO 2](#_Toc424132165)

[1.2 CRONOGRAMA 2](#_Toc424132166)

[1.3 GENERALIDADES: 3](#_Toc424132167)

[1.5 RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE 6](#_Toc424132168)

[1.7 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 7](#_Toc424132169)

[1.8 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES](#_Toc424132171)

[1.10 DURACIÓN Y/O TIEMPO DE ENTREGA 8](#_Toc424132173)

[1.11 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 8](#_Toc424132174)

[1.12 PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS 8](#_Toc424132175)

[1.13 SUPERVISIÓN 9](#_Toc424132176)

[1.14 LEGALIZACIÓN: 9](#_Toc424132177)

[1.15 REQUISITOS Y FORMA DE PAGO: 10](#_Toc424132178)

[1.16 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE 10](#_Toc424132179)

[CAPITULO 2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS 10](#_Toc424132180)

[2.1 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS 10](#_Toc424132181)

[2.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS 11](#_Toc424132182)

[CAPITULO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 14](#_Toc424132183)

# CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES

## OBJETO

|  |
| --- |
| Suministrar dotación de trabajo para Conserjes, Vigilantes, funcionarios públicos y trabajadores oficiales de la Universidad de Nariño |

## CRONOGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| Publicación del Prepliego de la Convocatoria y Recepción de Observaciones | 24 de Noviembre de 2015 | 26 de Noviembre 2015 |  | Portal Web Universitario –http://www.udenar.edu.colink: Sistema de Contratación. http://contratacion.edu.coRecepción de observaciones: Correo electrónico:contratacion@udenar.edu.co  |
| Ajuste de Convocatoria Final | 27 de Noviembre 2015 | 30 de Noviembre 2015 |  | Coordinador Administrativo e Investigador Principal del ProyectoOficina de Compras y Contratación  |
| Publicación de la Convocatoria |  2 de Diciembre 2015 | 4 de Diciembre 2015 | 6.00 pm | Portal Web Universitario –http://www.udenar.edu.colink: Sistema de Contratación. contratacion.udenar.edu.co |
| Recepción de Ofertas  | 7 de Diciembre 2015 los proveedores pueden mostrar mediante un stan las propuestas |  7 de Diciembre  | 11:00 am  | Proveedores Nacionales enviar en impreso Oficina de Compras y Contratación calle 18 No 50-02 ciudadela Universitaria Torobajo – Bloque Administrativo – segundo piso- teléfono 7316837Para el Caso de Proveedor Extranjero enviar al Correo electrónico contratacion@udenar.edu.co  |
| Evaluación de Ofertas y Selección del proveedor | 8 de Diciembre 2015 | 10 de Diciembre 2015 |  | Comité Evaluación técnica (Coordinador General proyecto) Junta de Compras y Contratación Ordenador del Gasto |
| Publicación de Resultados (en la Plataforma de Contratación). |  11 de Diciembre  | 11 de Diciembre 2015 |  | Portal Web Universitario –contratacion.udenar.edu.co |
| Recepción de Objeciones a la Evaluación por correo electrónico  | 12 de Diciembre de 2015  | 12 Diciembre de 2015 | 6.00 pm | Correo electrónico:Correo electrónico:contratacion@udenar.edu.co  |
| Resolver objeciones |  14 Diciembre 2015 | 14 Diciembre 2015 | 12:00 m | Comité técnico (Coordinador Administrativo e Investigador Principal del Proyecto) Junta de Compras y Contratacion |
| Notificación a través de la Plataforma de Contratación  | 14 Diciembre  | 14 Diciembre 2015 | **6:00 pm** | Portal Web Universitario –contratacion.udenar.edu.co |
| Legalización de Contrato | 15 Diciembre 2015 |  18 Diciembre 2015 |  |  |
| Total días | 25días  | 25 días  |  |  |

Nota 1: El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD. Cualquier variación será comunicada a través de la Plataforma de Contratación, y se manifestará con anterioridad con 1 día de antelación antes del cierre de la convocatoria.

Nota 2: El cronograma se debe trabajar teniendo en cuenta los días calendario.

## GENERALIDADES:

En la presente convocatoria podrán participar quienes cumplan con los siguientes requisitos:

1. Encontrarse inscrito en BANCO DE PROVEEDORES de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria según el cronograma establecido, para los proveedores nacionales. En el caso de los proveedores internacionales deberán cumplir con el registro a través del formato Información General del Proveedor extranjero (Anexo 5) disponible en la Plataforma **(link: http://** **contratacion.udenar.edu.co).** CONVOCATORIA PUBLICA DE MEDIANA CUANTIA DE 2015
2. Diligenciar la carta de presentación de la propuesta **Anexo 1.**
3. Constituir la póliza de seriedad de la propuesta equivalente al 10% mínimo de la oferta, para esta convocatoria vigente durante tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la misma. No aplica para oferentes internacionales, en este caso debe constituirse una garantía del país de domicilio del oferente.

La oferta deberá acompañarse del ORIGINAL de la póliza o garantía bancaria otorgada por una compañía de seguros o entidad financiera legalmente establecida en el país, en la cual se verificará lo siguiente:

* Asegurado/Beneficiario: Universidad de Nariño – NIT No. 800.118.954-1
* Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total de la oferta.
* Vigencia: 3 meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
* Tomador/Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del OFERENTE o de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal Expedido por la Cámara de Comercio. Cuando la oferta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes). En caso de que figure a nombre de uno de sus integrantes como tomador/afianzado, deberá indicarse en el contenido de la garantía el nombre de todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
* Firma del Representante Legal: La póliza deberá firmarse por OFERENTE y/o su Representante Legal según sea el caso.
* Objeto y No de la Convocatoria Pública
* Recibo de pago: Donde se constate que el valor de la garantía fue efectivamente cancelado.

La UNIVERSIDAD podrá solicitar la prórroga de dicha garantía. Todos los gastos relacionados con la suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad, serán a cargo del OFERENTE.

1. Presentación **Anexo 2** Propuesta Económica (Formato de acuerdo al Bien, Servicio u obra civil) Está debe contener, IVA discriminado según sea aplicable.

Si el oferente presenta ofertas parciales debe diligenciar la propuesta económica Anexo 2 de los productos que oferte teniendo en cuenta las especificaciones solicitadas.

1. El valor de la Oferta deberá tener en cuenta las deducciones por conceptos de impuestos, contribuciones, gravámenes, retenciones, estampillas y cualquier otro descuento de ley. Para oferentes internacionales no aplica.
2. Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días contados previa la fecha del cierre de la convocatoria. En la misma debe constar que la empresa se ha constituido por lo menos 2 años antes del cierre de la convocatoria. O Certificado homologo para oferente extranjero.
3. Las personas jurídicas deberán acreditar con el Certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses , anteriores a la fecha de apertura de la presente invitación, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal. Cuando No aplica a los ofertes internacionales.
4. Verificación de la información: La Universidad de Nariño, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes, a través de la CIFIN, cruce de información con aseguradoras, visitas a las oficinas del proponentes, entre otras lo cual el proponente con la presentación de su oferta igualmente autoriza. (Certificación para acceder a la Información Anexo 3).
5. Documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente presenta su oferta a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar el documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal, debidamente firmada por los miembros que lo conforman, con el lleno de los requisitos exigidos por la ley e indicando su vigencia y no será menor a la duración del contrato y tres (3) años más.

El instrumento de constitución deberá como mínimo contener lo siguiente: a) Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal; b) Si se trata de unión temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa

autorización de la UNIVERSIDAD; c) Señalar la duración del consorcio o unión temporal, la cual no será inferior a la del plazo de duración del contrato y tres (3) años más; e) Indicar expresamente que el Consorcio o Unión Temporal no podrá ser disuelto ni liquidado durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba; Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. En caso en que se designe como representante o vocero una persona diferente a los representantes legales de los participantes, deberá formalizarse el otorgamiento del apoderamiento conforme a lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio.

1. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES: El proponente deberá presentar certificado de inscripción, clasificación y calificación, expedido por la Cámara de Comercio, documento que se encuentre vigente y en firme. En caso de consorcio o unión temporal, cada miembro deberá aportar este documento.

El oferente deberá estar clasificado en al menos uno de los siguientes códigos, según el ítem a

ofertar:

|  |
| --- |
|  531015  |
|  531027  |
|  531116  |
|  531019  |
|  531016  |

1. **Anexo 4** - Estados Financieros.
2. Se requiero que los plazos para reposiciones ajustes y/o arreglos posibles tales como dobladillos, cinturas y mangas de quince (15) días calendario y cuarenta y cinto (45) calendario en el caso que las prendas requieran ser confeccionadas nuevamente.
	1. **DOCUMENTO DE VERIFICACIÓN EN EL BANCO DE PROVEEDORES**

La Universidad de Nariño verificará los siguientes documentos de acuerdo con la información suministrada en el Banco de Proveedores.

* Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días contados previa la fecha del cierre de la convocatoria.
* Registro Único Tributario (RUT).
* Certificado de Antecedentes Disciplinarios Si aplica
* Certificado de Antecedentes Fiscales. Contraloría
* Fotocopia Cedula de Ciudadanía (Persona Natural o Representante Legal)
* Certificación Bancaria (Número de Cuenta, Tipo de Cuenta y Nombre completo del titular)
* Aportar estados financieros de los dos últimos años aprobados, debidamente suscritos por contador público, el revisor fiscal (si se requiere) y el representante legal de la empresa .(Si el Ordenador del Gasto lo solicita).
* Declaración de Renta de los dos últimos años. (Si aplica o declaración juramentada si no está obligado a declarar).
* Fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores (Se entiende que serán los datos de los profesionales que suscriban los documentos que se presenten en la convocatoria) y la fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores, cuando por ley esté obligado a tenerlo. (Se entiende que serán los datos de los profesionales que suscriban los documentos que se presenten en la convocatoria y que corresponda a quien aparece en el registro de cámara y comercio).
* Las personas jurídicas deberán acreditar con el Certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses , anteriores a la fecha de apertura de la presente invitación, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal.

Nota:

Para oferentes Nacionales que no estén registrados en la Plataforma de Contratación o el Registro en el

Banco de Proveedores, debe adjuntar estos documentos con su propuesta y solicitar en la misma su registro. Para Oferentes internacionales solo los documentos que apliquen

## RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en estos Términos de referencia.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el OFERENTE respecto de los condiciones de estos Términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida a la UNIVERSIDAD.

NOTA: Los Oferentes que se postulen deben, tener Punto de venta o Sucursal en la Ciudad de Pasto.

* 1. **ENTREGA DE PROPUESTAS**

Para efectos de hora de cierre de la convocatoria, se tomará como referencia la hora oficial señalada en la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio. No podrá participar en esta convocatoria, quien presente posterior **07 de DICIEMBRE de 2015 a las 11:00 a.m en la Oficina de Compras y Contratación.**

La propuesta debe ser enviada a la Oficina de Compras y Contratación Bloque Administrativo calle 18 número 50 - 02 ciudadela Torobajo Universidad de Nariño, presentada en sobre cerrado indicando en su exterior el número de la presente convocatoria. Únicamente el proveedor extranjero podrá enviar la propuesta a través de correo electrónico contratacion@udenar.edu.co

## CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

## Ténganse como condiciones de presentación de la Oferta las siguientes:

1. La oferta y los documentos anexos deben redactarse en español y presentarse por escrito utilizando un medio impreso y adicionalmente debe ir en formato digital.

2. La oferta deberá entregarse en original y copia en formato digital, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del OFERENTE:

* Número de convocatoria y objeto de la misma
* Nombre o Razón Social
* Dirección
* Teléfono
* Número de fax
* Correo Electrónico
* Número de folios de que consta.

En caso de discrepancia entre el original y la copia (impresa o digital), se tendrá en cuenta la información contenida en el original impreso.

3. Serán a cargo del OFERENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de

su oferta.

4. En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, SIN CENTAVOS,

incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.

5. La OFERTA deberá venir debidamente foliada con cada uno de sus anexos.

6. La presentación de las ofertas se puede realizar en forma total o parcial, según las ofertas presentadas y la conveniencia institucional, las mismas pueden ser presenatdas de manera parcial realizando la oferta por Item o por Lote.

## DURACIÓN Y/O TIEMPO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del contrato será hasta 45 días calendario posterior a la legalización del contrato.

* 1. **LUGAR DE ENTREGA**

El proponente deberá entregar los elementos de dotación en la Ciudad de Pasto y deberá tener la disponibilidad inmediata para los ajustes o cambios necesarios en las prendas objeto de la presente convocatoria.

## DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

## La presente Contratación se encuentra respaldada con:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° CDP | RUBRO | VALOR DEL CDP |
| 03871-1 | Apoyo Academico - Administrativo | $ 365.880.504 |

## PRESUPUESTO OFICIAL

## presupuesto oficial por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS pesos mda cte ($365.880.504,00).

## ASIGNACIÓN CONTRACTUAL

La asignación del contrato se hará en forma total, según las ofertas presentadas y la conveniencia institucional.

## PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez la Universidad de Nariño realice el respectivo análisis de las ofertas, se publicará la evaluación en Link: **http://** **contratacion.udenar.edu.co**, a su vez, los participantes tendrán el tiempo establecido en el cronograma para presentar objeciones; deberá ser manifestada al correo contratacion@udenar.edu.co**, c**on copia al correo electrónico compras@udenar.edu.co

 Sólo se aceptará el envió de una sola solicitud por participante y en caso de que se presenten varias del mismo participante, se tomará como válida la que se presente de última.

## SUPERVISIÓN

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que se desarrollen y entreguen conforme a los términos pactados, mediante un Supervisor y/o Interventor.

El supervisor y/o interventor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de Diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación y será el Vicerrector Administrativo de la Universidad de Nariño.

## LEGALIZACIÓN:

El oferente a quien se adjudique el contrato, dentro de los plazos establecidos en el cronograma de la convocatoria pública y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Firma del Contrato.

2. Constitución y aprobación de las garantías.

El oferente deberá especificar los términos de garantía que cubren los bienes o insumos objeto del contrato, y deberá especificar la siguiente información:

* Duración (en meses) de la garantía
* Naturaleza y tipo de siniestros que cubre la garantía
* Tiempo de respuesta para reemplazar o reparar el bien o componentes averiados. Este tiempo se deberá especificar en horas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem  | Garantías  | Cobertura  | Plazo  |
| 1 | Calidad  | 20% del valor del contrato | Durante el termino de ejecución y 1 año más. |
| 2 | Cumplimiento | 20% del valor del contrato | Igual al término de ejecución del contrato y 4 meses más |

## REQUISITOS Y FORMA DE PAGO:

Para la cancelación se requerirá en cada pago del certificado de aportes a seguridad social y parafiscales, el recibido a satisfacción del supervisor o interventor, la factura y la Orden de Pago, para proveedores Nacionales. En el caso de proveedores Internacionales los documentos que correspondan a la legislación del país del proveedor.

La Universidad de Nariño cancelará al contratista en un solo contado, una vez recibida la mercancía. El tramite de este pago al contratista iniciará una vez recibidos los bienes en el almacén de la Universidad de Nariño, los cuales cuentan con un tiempo aproximado de treinta días.

**Nota:** **La Universidad del Nariño no acepta la solicitud de anticipo**.

##

## RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE

En los términos de la Ley 30 de 1992, la Universidad de Nariño se sujetará en la presente Contratación al Acuerdo No 126 de 2014 con sus modificaciones y complementos y al manual de contratación.

# CAPITULO 2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

##

##  CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales de rechazo de las propuestas:

* La no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de la Carta de Presentación **Anexo 1**
* La no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de la certificación de acceso a la Información **Anexo 2.**
* La no presentación de la póliza de seriedad de la Oferta.
* Cuando la oferta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos exigidos en los Términos de referencia que sean necesarios para calificar los factores de evaluación.
* Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial estimado, o cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos sin que medie la debida justificación.
* Cuando el OFERENTE presente ofertas que no cumplan las especificaciones técnicas, factores de experiencia o idoneidad profesional exigidos en estos términos.
* Cuando el OFERENTE habiendo sido requerido por La UNIVERSIDAD para aportar documentos subsanables o suministrar o aclarar información, conforme con lo establecido en los Términos de referencia, no los allegue dentro del término fijado en la solicitud o cuando habiendo aportado los documentos con los que pretenda aclarar o subsanar, persista la incongruencia entre la información suministrada y la información requerida por la UNIVERSIDAD.
* Cuando el oferente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones o condiciones previstas en los Términos de referencia, o presente condicionamiento para la adjudicación.
* En los demás casos contemplados por la ley o por estos Términos de referencia.
* Incumplir con lo indicado en la parte de especificaciones técnicas de los bienes o servicios solicitados.
* Entregar la propuesta en día, horario y lugar diferente al señalado en el cronograma.
* No aportar su propuesta económica.
* Cuando se demuestre que existió confabulación entre dos o más oferentes que tenga como objeto la distribución de la adjudicación del contrato.
* Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o jurídica. consorcio.
* Igualmente son causales de rechazo las contempladas en los artículos 59 y 60 del Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño Acuerdo 126 de 2014.

## 2.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La revisión y evaluación de las propuestas presentadas constará de un estudio jurídico por la Junta de Compras y Contratacion, uno financiero y de una evaluación técnica y económica de cada una de las propuestas, de acuerdo con lo establecido en la presente Convocatoria Pública.

##### 2.2.1 Revisión Jurídica:

Jurídicamente se examinará que se hayan presentado todos los documentos exigidos y que los documentos presentados con las propuestas cumplan con los requisitos exigidos dentro de la presente convocatoria.

Conforme con lo anterior, y en consecuencia, a las propuestas que sean eliminadas, no se tendrán en cuenta para la comparación con otras propuestas que se declaren admisibles en esta primera etapa de evaluación, por tanto no se les asignará ninguna puntuación en la revisión técnica y económica.

##### 2.2.2 Revisión Financiera:

Para llevar a cabo esta evaluación, el proponente deberá tener actualizado el formato Anexo 4 (Estado Financiero) con corte a 31 de Diciembre o 30 de Junio de la vigencia inmediatamente anterior a la presentación de la convocatoria, el cual deberá suscribir el Representante Legal o la persona competente.

##### 2.2.3 Revisión Técnica

###### 2.2.3.1 Experiencia General del Oferente: Se define como el recorrido que el oferente evidencie en su hoja de vida, soportado con su documentación legal y referencias comerciales y contratos relacionados con el objeto contractual.

La Revisión Tecnica será realizada por un Comité conformado por :

Jefe Recursos Humanos

Presidente Sindicato “Sintraunicol”

(4) Delegados del Sindicato “Sintraunicol”

##### 2.2.4 Factores de Evaluación:

Los factores de selección para la adjudicación de la presente Oferta Publica son los siguientes:

* Calificación por precio: Se asignarán 50 puntos a la propuesta que ajustándose a los características técnicas exigidas, presenta la oferta con el menor valor. (Se calificara proporcionalmente a las demás ofertas, utilizando la regla de tres simple.)
* Calificacion por Valor agregado a la oferta: Se asignaran 10 puntos a la propuesta que cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas y en su oferta incluyan elementos y condiciones que mejoren las especificaciones técnicas exigidas. (Se calificara proporcionalmente a las demás ofertas, utilizando la regla de tres simple.)
* Calificación por experiencia y calidad en el mercado: Se asignarán 30 puntos para la propuesta que demuestre mayor experiencia en el mercado con referencias comerciales sobre la calidad de los bienes a contratar en concordancia con la experiencia acreditada en el Rup afin al objeto de la presente convocatoria (Se calificará proporcionalmente a las demás ofertas, utilizando la regla de tres simple.)
* Calificación por estímulo a la industria colombiana: Se asignarán 10 puntos para estimular la industria colombiana cuando los proponentes oferten bienes o servicios nacionales o cuando tratándose de bienes o servicios extranjeros, se incorpore componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos. Lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículo 1º y 2º de la Ley 816 de 2003

Definir los factores de evaluación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Factor de evaluación** | **Peso porcentual** | **Criterio de evaluación** |
| **1** | **Precio** | 50% | 1 - 100 |
| **2** | **Valor agregado** | 10% | 1 – 100 |
| **3** | **Experiencia y calidad** | 30% | 1 - 100 |
| **4** | **Estímulo a industria colombiana** | 10% | 1 – 100 |
| **TOTAL** | 100% |  |

**2.2.5 Factores de Desempate:**

 En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condicione

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales: ⎫ Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. ⎫ Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional. ⎫ Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura. ⎫ Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. ⎫ Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación.

# CAPITULO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

**LOTE 1**

**DOTACION TRABAJADORES CORRESPONDIENTE VIGENCIA 2015.**

**NOTA:**

1. Se requiere que los plazos para reposiciones ajustes y/o arreglos posibles tales como dobladillos, cinturas y mangas de quince (15) días calendario y cuarenta y cinto (45) calendario en el caso que las prendas requieran ser confeccionadas nuevamente una vez entregado .
2. Las propuestas pueden ser presentadas por lotes o por Item

**ADMINISTRATIVOS HOMBRES**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 54 | Unidad | VESTIDO SASTRE | SLIM FIT COLOR GRIS OXFORD VIA ESPIGA |  |  |
| 2 | 54 | UNIDAD | CAMISA | FORMAL COLOR AZUL CIELO CLARO 3 COD. 8DB6CD |  |  |
| 3 | 54 | UNIDAD | CORBATA  | COLOR AZUL MEDIANOCHE #191970 |  |  |
| 4 | 54 |  PARES | ZAPATOS  | FORMAL COLOR NEGRO |  |  |

**ADMINISTRATIVOS MUJERES**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 136 | UNIDAD | VESTIDO SASTRE  COLOR GRIS OXFORD VIA ESPIGA:  | SLIM FIT COLOR GRIS OXFORD VIA ESPIGA CHAQUETA PINZADA (TRES A DOS PIEZAS EN ESPALDA), PANTALON RECTO; |  |  |
| 2 | 136 | UNIDAD | BLUSA | PINZADA COLOR ROJO VINO 3 COD.#CD0000 |  |  |
| 3 | 136 |  UNIDAD | ZAPATOS  | FORMAL COLOR NEGRO |  |  |

**CONSERJES MUJERES**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 33 | UNIDAD | UNIFORME | ANTIFLUIDO DE LA FAYETTE, COLOR AZUL 7468 COMBINADO CON TELA ESTAMPADA |  |  |
| 2 | 33 | UNIDAD | BLUSA | REF QUIMONO COMBINADO CON TELA ESTAMPADA, BOLSILLO CUADRADOS, LOGO BORDADO |  |  |
| 3 | 33 | UNIDAD | UNIFORME | ANTIFLUIDO DE LA FAYETTE, COLOR GRIS 6569, CON VERDE 3234. |  |  |
| 4 | 33 | UNIDAD | BLUSA | ESCOTE CRUZADO CON CUELLO MILITAR BOLSILLOS CRUZADOS |  |  |
| 5 | 33 | UNIDAD | UNIFORME | ANTIFLUIDO VERDE 4298. |  |  |
| 6 | 33 | UNIDAD | BLUSA | CIERRE INVISIBLE , BOLSILLOS DIAGONALES |  |  |
| 7 | 33 | UNIDAD | SUDADERA  | CHAQUETA Y PANTALON. |  |  |

**CONSERJES HOMBRES**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 27 | UNIDAD | CHALECO | INDUSTRIAL NEGRO CON LOGOS |  |  |
| 2 | 27 | UNIDAD | JEAN | AZUL OSCURO |  |  |
| 3 | 27 | UNIDAD | PIJAMA | ANTIFLUIDOS AZUL |  |  |
| 4 | 27 | UNIDAD | CAMISA | MANGA LARGA GRIS |  |  |
| 5 | 27 | PARES | ZAPATOS | INDUSTRIAL NEGRO |  |  |

**VIGILANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 64 | UNIDAD | CHAQUETA | COLOR NEGRA CON LOGO |  |  |
| 2 | 64 | UNIDAD | CAMISA | MANGA LARGA COLOR AZUL |  |  |
| 3 | 64 | UNIDAD | PANTALON | 100% POLIESTER COLOR NEGRO |  |  |
| 4 | 64 | PARES | ZAPATOS | CLASICO CUERO |  |  |

**GRUPO DE MANTENIMIENTO, CARPINTEROS, JARDINEROS**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 21 | UNIDAD | CHAQUETA | COLOR NEGRA CON LOGO |  |  |
| 2 | 21 | UNIDAD | CAMISA | TIPO POLO |  |  |
| 3 | 21 | UNIDAD | PANTALON  | DRIL |  |  |
| 4 | 21 | UNIDAD | SUDADERA | VERDE |  |  |
| 5 | 21 | PARES | ZAPATOS | CLASICO CUERO |  |  |

**GRANJAS OPERARIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 15 | UNIDAD | CHAQUETA | COLOR NEGRA CON LOGO |  |  |
| 2 | 15 | UNIDAD | CAMISA | TIPO POLO AZUL |  |  |
| 3 | 15 | UNIDAD | PANTALON  | JEAN |  |  |
| 4 | 15 | UNIDAD | OVEROL |  |  |  |
| 5 | 15 | PARES | BOTAS | NEGRAS INDUSTRIALES, O REFORZADAS CON PUNTA DOBLE |  |  |

 **TUMACO OPERARIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 7 | UNIDAD | CHAQUETA | COLOR NEGRA CON LOGO |  |  |
| 2 | 7 | UNIDAD | CAMISA | TIPO POLO AZUL |  |  |
| 3 | 7 | UNIDAD | PANTALON  | JEAN |  |  |
| 4 | 7 | UNIDAD | PANTALON | DRIL |  |  |
| 5 | 7 | UNIDAD | GORRAS | LOGO |  |  |

**OPERARIOS LABORATORIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. ÍTEM** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** | **\*6.4.5. Garantía (Tiempo):** | **VALOR TOTAL CON IVA** |
| 1 | 4 | UNIDAD | CHAQUETA | COLOR NEGRA CON LOGO |  |  |
| 2 | 4 | UNIDAD | CAMISA | TIPO POLO AZUL |  |  |
| 3 | 4 | UNIDAD | PANTALON  | JEAN |  |  |
| 4 | 4 | PARES | ZAPATOS |  |  |  |

VALOR DEL LOTE 1 $ 129.960.000

**LOTE 2**

**DOTACION CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2011 A 2014**

 **TRABAJADORES OFICIALES**

**OFICIALES DAMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **c** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** |
| 1 | 9 | UNIDAD | CHAQUETA | COLOR, MODELO, TIPO POR ESCOGER Y SE AJUSTE AL PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA |
| 2 | 6 | UNIDAD | VESTIDO | DOS PIEZAS, COLOR, MODELO, TIPO POR ESCOGER Y SE AJUSTE AL PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA |
| 3 | 11 | UNIDAD | PANTALON  | COLOR, MODELO, TIPO POR ESCOGER Y SE AJUSTE AL PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA |
| 4 | 17 | UNIDAD | BLUSA | COLOR, MODELO, TIPO POR ESCOGER Y SE AJUSTE AL PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA |
| 5 | 15 | PARES | ZAPATOS |  |

**OFICIALES CABALLEROS**

|  |  |
| --- | --- |
| **c** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** |
| 1 | 14 | UNIDAD | CHAQUETA | COLOR POR ESCOGER |
| 2 | 6 | UNIDAD | VESTIDO | DOS PIEZAS, COLOR POR ESCOGER |
| 3 | 7 | UNIDAD | JEANS |  |
| 4 | 17 | UNIDAD | PANTALON  | COLOR POR ESCOGER |
| 5 | 38 | UNIDAD | CAMISA | COLOR POR ESCOGER |
| 6 | 14 | UNIDAD | CAMISETA |  |
| 7 | 32 | PARES | ZAPATOS |  |

VALOR DEL LOTE 2 $ 12.876.700

**LOTE 3**

**DOTACION CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2011 A 2014**

DAMAS

|  |  |
| --- | --- |
| **c** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** |
| 1 | 54 | UNIDAD | CONJUNTO  | 2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN VIA ESPIGA NEGRO SEMIELASTICO |
| 2 | 54 | UNIDAD | GABAN | BOTONES CON CAPUCHA EN CASIMIR COLOR GRIS |
| 3 | 54 | UNIDAD | CONJUNTO | 2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN DRIL ELASTICO COLOR CAQUI |
| 4 | 54 | UNIDAD | CONJUNTO | 2 PIEZAS CHAQUETA Y PANTALON EN JEAN AZUL MEDIO |
| 5 | 54 | UNIDAD | BLUSA | CAMISERA EN CHIFON COLOR NEGRO CON BLANCO |
| 6 | 54 | UNIDAD | BLUSA | EN CHIFON LUNARES VERDES |
| 7 | 54 | UNIDAD | PANTALON | EN DRIL ELASTICO COLOR: VINO TINTO |
| 8 | 54  | UNIDAD | PANTALON  | EN JEAN PRETINA ANCHA – ELASTICO COLOR NEGRO. |

CABALLEROS

AÑO 2011

|  |  |
| --- | --- |
| **c** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** |
| 1 |  129 | UNIDAD | CAMISA | ELEGANTE INFORMAL COLOR NEGRO |
| 2 | 129 | UNIDAD | JEAN | AZUL CLARO |
| 3 | 129 | PARES | BOTAS | BRAHAMA CAFÉ OSCURO |

**AÑO 2012**

|  |  |
| --- | --- |
| **c** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** |
| 1 | 129 | UNIDAD | CHAQUETA  | JEAN AZUL CLARO |
| 2 | 129 | UNIDAD | JEAN | NEGRO |
| 3 | 129 | PARES | ZAPATOS | DEPORTIVOS AZUL Y GRIS |

**AÑO 2013**

|  |  |
| --- | --- |
| **c** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** |
| 1 | 129 | UNIDAD | CHAQUETA  | CUERO CON CIERRE CAFÉ OSCURO |
| 2 | 129 | UNIDAD | PANTALON | DRIL BEIGE |
| 3 | 129 | PARES | ZAPATOS | ELEGANTE NEGRO |

**AÑO 2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **c** | **6.4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**  |
| **6.4.1. CANTIDAD** | **\*6.4.2. UNIDAD DE MEDIDA** | **6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO** | **6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):** |
| 1 |  16 | UNIDAD | SUDADERA | AZUL Y GRIS  |
| 2 |  16 | PARES | ZAPATOS | DEPORTIVOS NEGRO CON GRIS |
| 3 | 16  | UNIDAD | CAMISETA | BLANCA |
| 4 | 16 | UNIDAD | PIJAMA | MATERIAL ANTIFLUIDO |

VALOR DEL LOTE 3 $ 183.675.000

Agradece su participación,

**MARTA SOFIA GONZALEZ**

**RECTORA ENCARGADA**

Proyectó. Marcelo Quiñones Guzman

Reviso: Oficina Juridica

Original Firmada