



Universidad de  
**Nariño**

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

**CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 1 de 10

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO NIT 800118954 - 1**

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 315354 de 2015

MODALIDAD: MENOR CUANTÍA

Ciudad: Pasto

Dependencia: Liceo de la Universidad de Nariño

**Contenido**

Introducción

|  |    |
|--|----|
| CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES.....                                | 2  |
| 1.1 OBJETO.....  | 2  |
| 1.2 CRONOGRAMA.....  | 2  |
| 1.3 GENERALIDADES: .....   | 3  |
| 1.5 RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE.....                                | 5  |
| 1.7 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....                   | 5  |
| 1.8 DURACIÓN Y/O TIEMPO DE ENTREGA .....                             | 6  |
| 1.9 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL .....                                | 6  |
| 1.10 PRESUPUESTO OFICIAL.....  | 6  |
| 1.11 ASIGNACIÓN CONTRACTUAL .....                                    | 6  |
| 1.12 PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ..... | 6  |
| 1.13 SUPERVISIÓN.....  | 7  |
| 1.14 LEGALIZACIÓN: .....   | 7  |
| 1.15 REQUISITOS Y FORMA DE PAGO:.....                                | 7  |
| 1.16 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE .....                             | 8  |
| CAPITULO 2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....            | 8  |
| CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.....                           | 8  |
| 2.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....                     | 8  |
| CAPITULO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: .....                          | 10 |



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

**CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 2 de 10

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

**CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES**

**1.1 OBJETO**

MEDIANTE LA CUAL SE CONTRATA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN COMO APOYO NUTRICIONAL PARA LOS ESTUDIANTES DEL LICEO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, DE CONFORMIDAD CON LA CANASTA EDUCATIVA APROBADA EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 20152025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

**1.2 CRONOGRAMA**

| ACTIVIDAD   | FECHA                |                       | HORA                | LUGAR   |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|---|
|   | DESDE                | HASTA                 |                     |   |
| Publicación y tiempo en el que está abierta la convocatoria | 2 de octubre de 2015 | 4 de octubre de 2015  |                     | Portal Web Universitario –<br><a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a><br>link: Sistema de<br>Contratación.<br><a href="http://contratacion.edu.co">http://contratacion.edu.co</a> |
| Recepción de propuestas                                     | 5 de octubre de 2015 |                       | Hasta<br>11:00 a.m. | Enviar en impreso<br>Oficina de Compras y<br>Contratación calle 18 No 50-<br>02 ciudadela Universitaria<br>Torobajo – Bloque<br>Administrativo – segundo<br>piso- teléfono 7316837                        |
| Evaluación de propuestas                                    | 5 de octubre de 2015 | 7 de octubre de 2015  |                     |   |
| Comunicación de Resultados                                  | 7 de octubre de 2015 |                       | 6:00 p.m.           | Portal Web Universitario –<br><a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a><br>link: Sistema de<br>Contratación.<br><a href="http://contratacion.edu.co">http://contratacion.edu.co</a> |
| Recepción de Objeciones                                     | 8 de octubre de 2015 |                       | Hasta<br>11:00 a.m. | Vía electronica al correo:<br><a href="mailto:contratacion@udenar.edu.co">contratacion@udenar.edu.co</a>  |
| Resolver objeciones   | 8 de octubre de 2015 |                       | 6:00 p.m            | Vía electronica al correo remitente.  |
| Adjudicación Contrato                                       | 8 de octubre de 2015 | 15 de octubre de 2015 |                     | Portal Web Universitario –<br><a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a><br>link: Sistema de<br>Contratación.<br><a href="http://contratacion.edu.co">http://contratacion.edu.co</a> |

Nota 1: El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD. Cualquier variación será comunicada a través de la Plataforma de Contratación, y se manifestará con anterioridad con 1 día de antelación antes del cierre de la convocatoria.

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|  <p>Universidad de<br/><b>Nariño</b></p> | <p>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</p> <p><b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b></p> | Código: CYC-GEF-FR- 19          |
|   |   | Página: 3 de 10                 |
|   |   | Versión: 1                      |
|   |   | Vigente a partir de: 2015-07-06 |

### 1.3 GENERALIDADES:

En la presente convocatoria podrán participar quienes cumplan con los siguientes requisitos:

1. Encontrarse inscrito en BANCO DE PROVEEDORES de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria según el cronograma establecido, para los proveedores nacionales.

Nota: En el caso de los proveedores internacionales deberán cumplir con el registro a través del formato Información General del Proveedor extranjero (Anexo 5) disponible en la Plataforma (**link: <http://contratacion.udenar.edu.co>**) con el número de la presente convocatoria .

2. Diligenciar la carta de presentación de la propuesta **Anexo 1**.
3. Constituir la póliza de seriedad de la propuesta equivalente al 10% mínimo de la oferta, para esta convocatoria vigente durante tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la misma.

La oferta deberá acompañarse del ORIGINAL de la póliza o garantía bancaria otorgada por una compañía de seguros o entidad financiera legalmente establecida en el país, en la cual se verificará lo siguiente:

- ✓ Asegurado/Beneficiario: Universidad de Nariño – NIT No. 800.118.954-1
- ✓ Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total de la oferta.
- ✓ Vigencia: 3 meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
- ✓ Tomador/Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del OFERENTE o de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal Expedido por la Cámara de Comercio. Cuando la oferta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes). En caso de que figure a nombre de uno de sus integrantes como tomador/afianzado, deberá indicarse en el contenido de la garantía el nombre de todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
- ✓ Firma del Representante Legal: La póliza deberá firmarse por OFERENTE y/o su Representante Legal según sea el caso.
- ✓ Objeto y No de la Convocatoria Pública
- ✓ Recibo de pago: Donde se constate que el valor de la garantía fue efectivamente cancelado.

La UNIVERSIDAD podrá solicitar la prórroga de dicha garantía. Todos los gastos relacionados con la suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad, serán a cargo del OFERENTE.

4. Presentación Anexo 2 Propuesta Económica (Está debe contener, IVA discriminado según sea aplicable.)  
Si el oferente presenta ofertas parciales debe diligenciar la propuesta económica Anexo 2 de los productos que oferte teniendo en cuenta las especificaciones solicitadas.
5. El valor de la Oferta deberá tener en cuenta las deducciones por conceptos de impuestos, contribuciones, gravámenes, retenciones, estampillas y cualquier otro descuento de ley. Para oferentes internacionales no aplica.
6. Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días contados previa la fecha del cierre de la convocatoria. En la misma debe constar que la empresa se ha constituido por lo menos 2 años antes del cierre de la convocatoria. O Certificado homologado para oferente extranjero.
7. Las personas jurídicas deberán acreditar con el Certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses, anteriores a la fecha de apertura de la presente invitación, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <br>Universidad de<br><b>Nariño</b> | <b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><br><b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b> | Código: CYC-GEF-FR- 19          |
|  |   | Página: 4 de 10                 |
|  |   | Versión: 1                      |
|  |   | Vigente a partir de: 2015-07-06 |

acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal. Cuando No aplica a los ofertes internacionales.

8. Verificación de la información: La Universidad de Nariño, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes, a través de la CIFIN, cruce de información con aseguradoras, visitas a las oficinas del proponentes, entre otras lo cual el proponente con la presentación de su oferta igualmente autoriza. (Certificación para acceder a la Información Anexo 3).
9. Documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente presenta su oferta a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar el documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal, debidamente firmada por los miembros que lo conforman, con el lleno de los requisitos exigidos por la ley e indicando su vigencia y no será menor a la duración del contrato y tres (3) años más.

El instrumento de constitución deberá como mínimo contener lo siguiente: a) Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal; b) Si se trata de unión temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa

autorización de la UNIVERSIDAD; c) Señalar la duración del consorcio o unión temporal, la cual no será inferior a la del plazo de duración del contrato y tres (3) años más; e) Indicar expresamente que el Consorcio o Unión Temporal no podrá ser disuelto ni liquidado durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba; Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. En caso en que se designe como representante o vocero una persona diferente a los representantes legales de los participantes, deberá formalizarse el otorgamiento del apoderamiento conforme a lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio.

10. Registro Único de Proponentes. (Actualizado) Para el caso de proveedor extranjero debe presentar los documentos equivalentes en su país de origen y el documento de representación legal.
11. Anexo 4 - Estados Financieros.

#### **1.4 DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN EN EL BANCO DE PROVEEDORES**

La Universidad de Nariño verificará los siguientes documentos de acuerdo con la información suministrada en el Banco de Proveedores.

- ✓ Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días contados previa la fecha del cierre de la convocatoria.
- ✓ Registro Único Tributario (RUT)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios
- ✓ Certificado de Antecedentes Fiscales
- ✓ Fotocopia Cedula de Ciudadanía (Persona Natural o Representante Legal)
- ✓ Certificación Bancaria (Número de Cuenta, Tipo de Cuenta y Nombre completo del titular)
- ✓ Aportar estados financieros de los dos últimos años aprobados, debidamente suscritos por contador público, el revisor fiscal (si se requiere) y el representante legal de la empresa
- ✓ Declaración de Renta de los dos últimos años. (Si aplica o declaración juramentada si no está obligado a declarar).
- ✓ Fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores (Se entiende que serán los datos de los profesionales que suscriban los documentos que se presenten en la convocatoria) y la fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <br>Universidad de<br><b>Nariño</b> | <b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><br><b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b> | Código: CYC-GEF-FR- 19          |
|  |   | Página: 5 de 10                 |
|  |   | Versión: 1                      |
|  |   | Vigente a partir de: 2015-07-06 |

Central de Contadores, cuando por ley esté obligado a tenerlo. (Se entiende que serán los datos de los profesionales que suscriban los documentos que se presenten en la convocatoria y que corresponda a quien aparece en el registro de cámara y comercio).

- ✓ Las personas jurídicas deberán acreditar con el Certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses, anteriores a la fecha de apertura de la presente invitación, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal.

### 1.5 RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en estos Términos de referencia.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el OFERENTE respecto de los condiciones de estos Términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida a la UNIVERSIDAD.

### 1.6 ENTREGA DE PROPUESTAS

Para efectos de hora de cierre de la convocatoria, se tomará como referencia la hora oficial señalada en la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio. No podrá participar en esta convocatoria, quien presente posterior a la fecha de cierre establecida en el cronograma.

La propuesta debe ser enviada a la Oficina de Compras y Contratación Bloque Administrativo calle 18 número 50 - 02 ciudadela Torobajo Universidad de Nariño, presentada en sobre cerrado indicando en su exterior el número de la presente convocatoria. Únicamente el proveedor extranjero podrá enviar la propuesta a través de correo electrónico [contratacion@udenar.edu.co](mailto:contratacion@udenar.edu.co)

### 1.7 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

**Ténganse como condiciones de presentación de la Oferta las siguientes:**

1. La oferta y los documentos anexos deben redactarse en español y presentarse por escrito utilizando un medio impreso y adicionalmente debe ir en formato digital.
2. La oferta deberá entregarse en original y copia en formato digital, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del OFERENTE:
  - ✓ Número de convocatoria y objeto de la misma
  - ✓ Nombre o Razón Social

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <br>Universidad de<br><b>Nariño</b> | <b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><br><b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b> | Código: CYC-GEF-FR- 19          |
|  |   | Página: 6 de 10                 |
|  |   | Versión: 1                      |
|  |   | Vigente a partir de: 2015-07-06 |

- ✓ Dirección
- ✓ Teléfono
- ✓ Número de fax
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ Número de folios de que consta.

En caso de discrepancia entre el original y la copia (impresa o digital), se tendrá en cuenta la información contenida en el original impreso.

3. Serán a cargo del OFERENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.

4. En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, SIN CENTAVOS, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.

5. La OFERTA deberá venir debidamente foliada con cada uno de sus anexos.

6. La presentación de las ofertas se puede realizar en forma total o parcial, según las ofertas presentadas y la conveniencia institucional.

#### **1.8 DURACIÓN Y/O TIEMPO DE ENTREGA**

El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la legalización del contrato hasta el 30 de noviembre de 2015.

#### **1.9 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

La presente Contratación se encuentra respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 4491-1 expedido el 28 de septiembre de 2015.

#### **1.10 PRESUPUESTO OFICIAL**

El contrato tiene un presupuesto oficial por valor de SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$72.000.000.00)

#### **1.11 ASIGNACIÓN CONTRACTUAL**

La asignación del contrato se hará en forma total.

#### **1.12 PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Una vez la Universidad de Nariño realice el respectivo análisis de las ofertas, se publicará la evaluación en Link: <http://contratacion.udenar.edu.co>, a su vez, los participantes tendrán el tiempo establecido en el cronograma para presentar objeciones; deberá ser manifestada al correo [contratacion@udenar.edu.co](mailto:contratacion@udenar.edu.co)

Sólo se aceptará el envío de una sola solicitud por participante y en caso de que se presenten varias del mismo participante, se tomará como válida la que se presente de última.

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <br>Universidad de<br><b>Nariño</b> | <b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><br><b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b> | Código: CYC-GEF-FR- 19          |
|  |   | Página: 7 de 10                 |
|  |   | Versión: 1                      |
|  |   | Vigente a partir de: 2015-07-06 |

### 1.13 SUPERVISIÓN

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que se desarrollen y entreguen conforme a los términos pactados, mediante un Supervisor y/o Interventor.

El supervisor y/o interventor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de Diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación y será el Vicerrector Administrativo.

### 1.14 LEGALIZACIÓN:

El oferente a quien se adjudique el contrato, dentro de los plazos establecidos en el cronograma de la convocatoria pública y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Firma del Contrato.
2. Constitución y aprobación de las garantías.

El oferente deberá especificar los términos de garantía que cubren los bienes o insumos objeto del contrato, y deberá especificar la siguiente información:

- ✓ Duración (en meses) de la garantía
- ✓ Naturaleza y tipo de siniestros que cubre la garantía
- ✓ Tiempo de respuesta para reemplazar o reparar el bien o componentes averiados. Este tiempo se deberá especificar en horas.

| Ítem | Garantías  | Cobertura                         | Plazo  |
|------|--|-----------------------------------|--|
| 1    | Cumplimiento                                     | 20% del valor del contrato        | Igual al término de ejecución del contrato y 2 meses más |
| 2    | De buen manejo y correcta inversión del anticipo | 100% del valor total del anticipo | Igual al término de ejecución del contrato               |

**Nota:** El segundo ítem aplicará sólo en el caso de que el oferente haya solicitado en su propuesta el anticipo y no podrá exceder hasta el 50% del valor total del contrato.

### 1.15 REQUISITOS Y FORMA DE PAGO:

Para la cancelación se requerirá en cada pago del certificado de aportes a seguridad social y parafiscales, el recibido a satisfacción del supervisor o interventor, la factura y la Orden de Pago.

La Universidad de Nariño pagará al contratista CONTRAENTREGA de los bienes adquiridos.

En el caso de que el oferente requiera hasta el 50% del pago en calidad de anticipo, deberá manifestarlo claramente en su propuesta.

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <br>Universidad de<br><b>Nariño</b> | <b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><br><b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b> | Código: CYC-GEF-FR- 19          |
|  |   | Página: 8 de 10                 |
|  |   | Versión: 1                      |
|  |   | Vigente a partir de: 2015-07-06 |

### 1.16 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE

En los términos de la Ley 30 de 1992, la Universidad de Nariño se sujetará en la presente Contratación al Acuerdo No 126 de 2014 con sus modificaciones y complementos y al manual de contratación.

## CAPITULO 2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales de rechazo de las propuestas:

- La no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de la Carta de Presentación **Anexo 1**
- La no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de la certificación de acceso a la Información **Anexo 2.**
- La no presentación de la póliza de seriedad de la Oferta.
- Cuando la oferta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos exigidos en los Términos de referencia que sean necesarios para calificar los factores de evaluación.
- Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial estimado, o cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos sin que medie la debida justificación.
- Cuando el Oferente no presente su oferta económica y técnica en formato digital.
- Cuando el OFERENTE presente ofertas que no cumplan las especificaciones técnicas, factores de experiencia o idoneidad profesional exigidos en estos términos.
- Cuando el OFERENTE habiendo sido requerido por La UNIVERSIDAD para aportar documentos subsanables o suministrar o aclarar información, conforme con lo establecido en los Términos de referencia, no los allegue dentro del término fijado en la solicitud o cuando habiendo aportado los documentos con los que pretenda aclarar o subsanar, persista la incongruencia entre la información suministrada y la información requerida por la UNIVERSIDAD.
- Cuando el oferente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones o condiciones previstas en los Términos de referencia, o presente condicionamiento para la adjudicación.
- Incumplir con lo indicado en la parte de especificaciones técnicas de los bienes o servicios solicitados.
- Entregar la propuesta en día, horario y lugar diferente al señalado en el cronograma.
- No aportar su propuesta económica.
- Cuando se demuestre que existió confabulación entre dos o más oferentes que tenga como objeto la distribución de la adjudicación del contrato.
- Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o jurídica. consorcio.
- Igualmente son causales de rechazo las contempladas en los artículos 59 y 60 del Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño Acuerdo 126 de 2014.
- En los demás casos contemplados por la ley o por estos Términos de referencia.

### 2.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La revisión y evaluación de las propuestas presentadas constará de un estudio jurídico, uno financiero y de una evaluación técnica y económica de cada una de las propuestas, de acuerdo con lo establecido en la presente Convocatoria Pública.

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <br>Universidad de<br><b>Nariño</b> | <b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><br><b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b> | Código: CYC-GEF-FR- 19          |
|  |   | Página: 9 de 10                 |
|  |   | Versión: 1                      |
|  |   | Vigente a partir de: 2015-07-06 |

### 2.2.1 Revisión Jurídica:

Jurídicamente se examinará que se hayan presentado todos los documentos exigidos y que los documentos presentados con las propuestas cumplan con los requisitos exigidos dentro de la presente convocatoria.

Conforme con lo anterior, y en consecuencia, a las propuestas que sean eliminadas, no se tendrán en cuenta para la comparación con otras propuestas que se declaren admisibles en esta primera etapa de evaluación, por tanto no se les asignará ninguna puntuación en la revisión técnica y económica.

### 2.2.2 Revisión Financiera:

Para llevar a cabo esta evaluación, el proponente deberá tener actualizado el formato Anexo 4 con corte a 30 de Diciembre o 30 de Junio de la vigencia inmediatamente anterior a la presentación de la convocatoria, el cual deberá suscribir el Representante Legal o la persona competente.

### 2.2.3 Revisión Técnica

2.2.3.1 Experiencia General del Oferente: Se define como el recorrido que el oferente evidencie en su hoja de vida, soportado con su documentación legal y referencias comerciales y contratos relacionados con el objeto contractual.

2.2.3.2 Capacidad Operacional. Se revisará la capacidad técnica y operacional del oferente relacionada con el suministro de alimentación.

### 2.2.4 Factores de Evaluación:

- ✓ Calificación por precio: Se asignarán 50 puntos a la propuesta que ajustándose a los características técnicas exigidas, presenta la oferta con el menor valor. (Se calificara proporcionalmente a las demás ofertas.)
- ✓ Calificación por Valor agregado a la oferta: Se asignaran 20 puntos a la propuesta que cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas y en su oferta incluyan elementos y condiciones que mejoren las especificaciones técnicas exigidas. (Se calificara proporcionalmente a las demás ofertas.)
- ✓ Calificación por experiencia y calidad en el mercado: Se asignarán 30 puntos para la propuesta que demuestre su experiencia en el mercado con referencias comerciales sobre la calidad de los bienes a contratar. (Se calificará proporcionalmente a las demás ofertas.)

Definir los factores de evaluación.

| No.          | Factor de evaluación  | Peso porcentual | Criterio de evaluación |
|--------------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| 1            | Precio                | 50%             | 0 - 10                 |
| 2            | Valor agregado        | 20%             | 0 - 10                 |
| 5            | Experiencia y calidad | 30%             | 0 - 10                 |
| <b>TOTAL</b> |                       | 100%            |                        |



Universidad de  
**Nariño**

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
**CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 10 de 10

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

**CAPITULO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                        | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  |
|------|------------------------------------|----------|----------------|--------------|
| 1    | Alimentación Escolar (Refrigerio)* | 75.000   | \$960          | \$72.000.000 |

\*El proponente deberá adjuntar una minuta avalada por un profesional nutricionista describiendo el menú que ofertará con una frecuencia diaria (días hábiles) y corresponderá a un ciclo de tres (3) semanas.

Agradece su participación,

**CARLOS OMAR OJEDA ENRIQUEZ**  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO  
UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Proyecto: Juliana Viveros