



Universidad de  
**Nariño**

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACION  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 1 de 10

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO NIT 800118954 - 1**

CONVOCATORIA PÚBLICA No 0023 de 2015

Ciudad: Pasto

Dependencia: Vicerrectoría Académica y Facultad de Artes

**Contenido**

CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES.....	2
1.1 OBJETO.....	2
1.2 CRONOGRAMA .....	2
1.3 GENERALIDADES: .....	3
1.5 RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE.....	4
1.7 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	5
1.8 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES (Opcional dependiendo del tipo de convocatoria) .....	5
1.9 DURACIÓN Y/O TIEMPO DE ENTREGA.....	6
1.10 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.....	6
1.11 PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	6
1.12 SUPERVISIÓN .....	6
1.13 LEGALIZACIÓN: .....	6
1.14 REQUISITOS Y FORMA DE PAGO:.....	7
1.15 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE .....	7
CAPITULO 2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	7
2.1 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS .....	7
2.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	8
CAPITULO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: .....	9



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACION  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 2 de 10

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

## CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES

### 1.1 OBJETO

MEDIANTE LA CUAL LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO CONTRATA: UN OPERADOR LOGÍSTICO QUE BRINDE EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN, ALIMENTACIÓN EN LA VÍA, TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE, RECORRIDOS TRANSPORTE INTERNO EN LA CIUDAD SEDE, E HIDRATACIÓN PARA DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y DELEGADO. BRINDANDO CONDICIONES ADECUADAS A LOS DEPORTISTAS Y ENTRENADORES DE LA INSTITUCION QUE PARTICIPARAN EN LOS JUEGOS REGIONALES DE ASCUN, A DESARROOLLARSE EN LA CIUDAD DE CALI DEL 19 AL 22 DE AGOSTO DE 2015. POR HABER OBTENIDO LOS PRIMEROS PUESTOS EN LA FASE ZONAL DEPARTAMENTAL.

### 1.2 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA		HORA	LUGAR
	DESDE	HASTA		
Publicación de la Convocatoria (Tiempo en el que está abierta la convocatoria).	05-08-2015	10-08-2015		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.edu.co">http://contratacion.edu.co</a>
Cierre de la Convocatoria y entrega de Propuestas por los OFERENTES.		10/08/2015	10:00 A.M.	Oficina Compras y Contratación Calle 18 No. 50-02 Ciudadela Universitaria Torobajo – Bloque Administrativo – Segundo Piso – Teléfono: 7316837 y/o al E-mail: <a href="mailto:contratacion@udenar.edu.co">contratacion@udenar.edu.co</a> .
Evaluación de Ofertas y Selección del proveedor	10/08/2015	11/08/2015		Ordenador del Gasto y Experto Técnico
Publicación de Resultados (en la Plataforma de Contratación).		12/08/2015		Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.edu.co">http://contratacion.edu.co</a>
Recepción de Objeciones a la Evaluación por correo electrónico		12/08/2015		Oficina Compras y Contratación Calle 18 No. 50-02 Ciudadela Universitaria Torobajo – Bloque Administrativo – Segundo Piso – Teléfono: 7316837 y/o al E-mail: <a href="mailto:contratacion@udenar.edu.co">contratacion@udenar.edu.co</a> .
Resolver objeciones		13/08/2015		Ordenador del Gasto y Experto Técnico
Notificación a través de la Plataforma de Contratación		14/08/2015		Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.edu.co">http://contratacion.edu.co</a>
Adjudicación de Contrato	14/08/2015	<b>18/08/2015</b>		Ordenador del Gasto
Total días		<b>13 días</b>		

NOTA: El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD. Cualquier variación será comunicada a través de la Plataforma de Contratación, y se manifestará con anterioridad con 1 día de antelación antes del cierre de la convocatoria.



### 1.3 GENERALIDADES:

En la presente convocatoria podrán participar quienes cumplan con los siguientes requisitos:

1. Encontrarse inscrito en BANCO DE PROVEEDORES de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria según el cronograma establecido.
2. Diligenciar la carta de presentación de la propuesta Anexo 1.
3. Constituir la póliza de seriedad de la propuesta equivalente al 10% mínimo de la oferta, para esta convocatoria vigente durante tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la misma.

La oferta deberá acompañarse del ORIGINAL de la póliza o garantía bancaria otorgada por una compañía de seguros o entidad financiera legalmente establecida en el país, en la cual se verificará lo siguiente:

- ✓ Asegurado/Beneficiario: Universidad de Nariño – NIT No. 800.118.954-1
- ✓ Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total de la oferta.
- ✓ Vigencia: 3 meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
- ✓ Tomador/Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del OFERENTE o de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal Expedido por la Cámara de Comercio. Cuando la oferta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes). En caso de que figure a nombre de uno de sus integrantes como tomador/afianzado, deberá indicarse en el contenido de la garantía el nombre de todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
- ✓ Firma del Representante Legal: La póliza deberá firmarse por OFERENTE y/o su Representante Legal según sea el caso.
- ✓ Objeto y No de la Convocatoria Pública
- ✓ Recibo de pago: Donde se constate que el valor de la garantía fue efectivamente cancelado.

La UNIVERSIDAD podrá solicitar la prórroga de dicha garantía. Todos los gastos relacionados con la suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad, serán a cargo del OFERENTE.

4. Presentación Anexo 2 Propuesta Económica (Formato de acuerdo al Bien, Servicio u obra civil) Está debe contener, IVA discriminado según sea aplicable. No aplica a los ofertes internacionales.
5. El valor de la Oferta deberá tener en cuenta las deducciones por conceptos de impuestos, contribuciones, gravámenes, retenciones, estampillas y cualquier otro descuento de ley. No aplica a los ofertes internacionales.
6. Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días contados previa la fecha del cierre de la convocatoria.
7. Las personas jurídicas deberán acreditar con el Certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses, anteriores a la fecha de apertura de la presente

 Universidad de <b>Nariño</b>	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACION  <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 4 de 10
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2015-07-06

invitación, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal

8. Verificación de la información: La Universidad de Nariño, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes, a través de la CIFIN, cruce de información con aseguradoras, visitas a las oficinas del proponentes, entre otras lo cual el proponente con la presentación de su oferta igualmente autoriza. (Certificación para acceder a la Información) Anexo 3.

#### **1.4 DOCUMENTO DE VERIFICACIÓN EN EL BANCO DE PROVEEDORES**

La Universidad de Nariño verificará los siguientes documentos de acuerdo con la información suministrada en el Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño.

- ✓ Diligenciar el formato de Portafolio de Bienes y/o Servicios
- ✓ Certificado de Existencia y Representación Legal si el contratista es Persona Jurídica.
- ✓ Registro Único Tributario (RUT).
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios Si aplica
- ✓ Certificado de Antecedentes Fiscales. Contraloría
- ✓ Fotocopia Cedula de Ciudadanía (Persona Natural o Representante Legal)
- ✓ Certificación Bancaria (Número de Cuenta, Tipo de Cuenta y Nombre completo del titular)
- ✓ Aportar estados financieros de los dos últimos años aprobados, debidamente suscritos por contador público, el revisor fiscal (si se requiere) y el representante legal de la empresa .(Si el Ordenador del Gasto lo solicita).
- ✓ Declaración de Renta de los dos últimos años. (Si aplica o declaración juramentada si no está obligado a declarar).
- ✓ Fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores (Se entiende que serán los datos de los profesionales que suscriban los documentos que se presenten en la convocatoria) y la fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores, cuando por ley esté obligado a tenerlo. (Se entiende que serán los datos de los profesionales que suscriban los documentos que se presenten en la convocatoria y que corresponda a quien aparece en el registro de cámara y comercio).

Debe anexar copia de los documentos descritos en este numeral en la oferta presentada

#### **1.5 RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE**

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en estos Términos de referencia.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.



Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el OFERENTE respecto de los condiciones de estos Términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida a la UNIVERSIDAD.

### **1.6 ENTREGA DE PROPUESTAS**

Para efectos de hora de cierre de la convocatoria, se tomará como referencia la hora oficial señalada en la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio. No podrá participar en esta convocatoria, quien presente posterior a la fecha, hora de cierre y lugar señalados.

La propuesta debe ser enviada a la Oficina Compras y Contratación - Bloque Administrativo calle 18 número 50 - 02 ciudadela Torobajo Universidad de Nariño, presentada a en medio físico, en sobre cerrado indicando en su exterior el número de la presente convocatoria.

Cierre de la Convocatoria y entrega de Propuestas por los Oferentes. 10 de Agosto de 2015 9 :00am

### **1.7 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**Ténganse como condiciones de presentación de la Oferta las siguientes:**

1. La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito utilizando un medio impreso y adicionalmente debe ir en medio magnético.
2. La oferta deberá entregarse en original y copia electrónica grabada en medio magnético, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del OFERENTE:
  - ✓ Número de convocatoria y objeto de la misma
  - ✓ Nombre o Razón Social
  - ✓ Dirección
  - ✓ Teléfono
  - ✓ Número de fax
  - ✓ Correo Electrónico
  - ✓ Número de folios de que consta.

En caso de discrepancia entre el original y la copia (escrita o magnética), se tendrá en cuenta la información contenida en el original.

3. Serán a cargo del OFERENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.

4. En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, SIN CENTAVOS, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.

5. La OFERTA deberá venir debidamente foliada con cada uno de sus anexos.

6. Presentar en su oferta tabla de contenido que relacione los documentos que contiene la propuesta y el número del folio en el cual se encuentra

### **1.8 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES (Opcional dependiendo del tipo de convocatoria)**

Los documentos a continuación referenciados son documentos necesarios para la evaluación económica por cuanto no son subsanables, ni por su falta de presentación ni por su contenido.



1. Carta de Presentación
2. Propuesta Económica
3. Y demás documentos que se indiquen en los términos de referencia de la presente convocatoria.

#### 1.9 DURACIÓN Y/O TIEMPO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del contrato será de **5** días calendario. Se cancelara únicamente los días que se preste el servicio descrito en las especificaciones técnicas conforme a los requerimientos allí señalados

#### 1.10 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El contrato será cubierto con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No.3688-1 y el presupuesto oficial para la presente convocatoria es de 15.705.000 Quince millones setecientos mil cinco pesos

#### 1.11 PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez la Universidad de Nariño realice el respectivo análisis de las ofertas, se publicará la evaluación en la Plataforma de Contratación, a su vez, los participantes tendrán el tiempo establecido en el cronograma para presentar objeciones; deberá ser manifestada a través de la plataforma de contratación. Sólo se aceptará el envío de una sola solicitud a la plataforma por participante y en caso de que se presenten varias del mismo participante, se tomará como válida la que se presente de última.

#### 1.12 SUPERVISIÓN

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que se desarrollen y entreguen conforme a los términos pactados, mediante un Supervisor y/o Interventor.

El supervisor y/o interventor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de Diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación y será **Giovanni Cortés Huertas**

#### 1.13 LEGALIZACIÓN:

El oferente a quien se adjudique el contrato, dentro de los plazos establecidos en el cronograma de la convocatoria pública y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Firma del Contrato.
2. Constitución y aprobación de las garantías.

El oferente deberá especificar las garantías que cubren el servicio objeto del contrato, y deberá especificar la siguiente información:



Ítem	Garantías	Cobertura	Plazo
	Calidad del Servicio	10%	Tiempo de ejecución del contrato y 1 mes mas
	Cumplimiento	20%	Tiempo de ejecución del contrato y 4 mes mas

#### 1.14 REQUISITOS Y FORMA DE PAGO:

Para la cancelación se requerirá en cada pago del certificado de aportes a seguridad social y parafiscales, el recibido a satisfacción del supervisor o interventor, la factura y la Orden de Pago.

La Universidad de Nariño pagará al contratista una vez cumpla con los requisitos mencionados.

#### 1.15 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE

En los términos de la Ley 30 de 1992, la Universidad de Nariño se sujetará en la presente Contratación al Acuerdo No 126 de 2014 con sus modificaciones y complementos y al manual de contratación.

## CAPITULO 2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 2.1 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales de rechazo de las propuestas:

- La no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de la Carta de Presentación **Anexo 1**
- La no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de la certificación de acceso a la Información **Anexo 2**.
- La no presentación de la póliza de seriedad de la Oferta.
- Cuando la oferta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos exigidos en los Términos de referencia que sean necesarios para calificar los factores de evaluación.
- Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial estimado, o cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos sin que medie la debida justificación.
- Cuando el OFERENTE presente ofertas que no cumplan las especificaciones técnicas, factores de experiencia o idoneidad profesional exigidos en estos términos.
- Cuando el OFERENTE habiendo sido requerido por La UNIVERSIDAD para aportar documentos subsanables o suministrar o aclarar información, conforme con lo establecido en los Términos de referencia, no los allegue dentro del término fijado en la solicitud o cuando habiendo aportado los documentos con los que pretenda aclarar o subsanar, persista la incongruencia entre la información suministrada y la información requerida por la UNIVERSIDAD.
- Cuando el oferente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones o condiciones previstas en los Términos de referencia, o presente condicionamiento para la adjudicación.
- En los demás casos contemplados por la ley o por estos Términos de referencia.
- Incumplir con lo indicado en la parte de especificaciones técnicas de los bienes o servicios solicitados.
- Entregar la propuesta en día, horario y lugar diferente al señalado en el cronograma.
- No aportar su propuesta económica.



- Cuando se demuestre que existió confabulación entre dos o más oferentes que tenga como objeto la distribución de la adjudicación del contrato.
- Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o jurídica. consorcio.
- Igualmente son causales de rechazo las contempladas en los artículos 59 y 60 del Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño Acuerdo 126 de 2014.

## **2.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La revisión y evaluación de las propuestas presentadas constará de un estudio jurídico, uno financiero y de una evaluación técnica y económica de cada una de las propuestas, de acuerdo con lo establecido en la presente Convocatoria Pública.

### **2.2.1 Revisión Jurídica:**

Jurídicamente se examinará que se hayan presentado todos los documentos exigidos y que los documentos presentados con las propuestas cumplan con los requisitos exigidos dentro de la presente convocatoria.

Conforme con lo anterior, y en consecuencia, a las propuestas que sean eliminadas, no se tendrán en cuenta para la comparación con otras propuestas que se declaren admisibles en esta primera etapa de evaluación, por tanto no se les asignará ninguna puntuación en la revisión técnica y económica.

### **2.2.2 Revisión Técnica**

El operador logístico debe ser una empresa de Agencia de Viajes o Similar que preste este tipo de servicio.

El Hotel debe ofrecer servicio de restaurante. Disponer de conexión WiFi gratuita y desayuno americano diario gratuito, llamadas locales.

Cada habitación ofrece TV por cable, minibar, ropa de cama y baño privado, disponer de recepción abierta las 24 horas, consigna de equipaje.

Las condiciones del servicio se detallan en las especificaciones técnicas

### **2.2.3 Factores de Evaluación:**

- ✓ Calificación por experiencia: Se asignaran hasta 30 puntos al proponente que certifique 2 contratos ejecutados previamente, dentro de los últimos 3 años cuyo objeto sea similar al de la presente convocatoria.
- ✓ Calificación por precio: Se asignarán 60 puntos a la propuesta que se considere más favorable para la Universidad. Se podrá asignar mayor puntaje por menor precio.
- ✓ Calificación por valor agregado: se asignará 10 puntos a la propuesta que se ofrezca valores agregados



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACION  
CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 9 de 10

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

Definir los factores de evaluación.

No.	Factor de evaluación	Peso porcentual	Criterios de evaluación
1	Experiencia	30	Treinta (30) Puntos para el Oferente que en su oferta presente mayor experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar. Esto es el servicio Alojamiento, transporte y tiquetes . Se calificará proporcionalmente a las demás ofertas, utilizando la regla de tres simple
2	Precio	60	Cincuenta (50) Puntos para la propuesta que ajustándose a los características técnicas exigidas, presenta la oferta con menor valor. Se calificara proporcionalmente a las demás ofertas, utilizando la regla de tres simple.
3	Valor agregado	10	Veinte (20) Puntos para la propuesta que ajustándose a los características técnicas exigidas, presenta la oferta con mejores valores agregados. Se calificara proporcionalmente a las demás ofertas, utilizando la regla de tres simple.
4			
<b>TOTAL</b>		100	

**CAPITULO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

6.2. ÍTEM	6.4.1. CANTIDAD	6.4.3 BIEN O SERVICIO SOLICITADO	6.4.4. Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):	*6.4.5. Garantía (Tiempo):
1	24	Alojamiento y Alimentación para Deportistas	Alojamiento y alimentación en hotel confortable ubicado en sector cercano a las canchas Panamericanas para las delegaciones de Voleibol Arena femenino, Baloncesto femenino, Taekwondo, Ajedrez y Tenis de Mesa masculino y femenino. En acomodación triple del 19 al 21 de agosto de 2015. Donde Incluya cena para el 19 de agosto – desayuno, almuerzo y cena para el 20 y 21 de agosto – desayuno, almuerzo para el 22 de agosto.	1 Mes
2	6	Alojamiento y Alimentación para Deportistas	Alojamiento y alimentación en hotel confortable ubicado en sector cercano a las canchas Panamericanas para las delegaciones Atletismo y Natación masculino y femenino. En acomodación triple del 20 y 21 de agosto de 2015. Donde Incluya cena para el 20 de agosto – desayuno, almuerzo y cena para el 21 y desayuno, almuerzo para el 22 de agosto.	1 Mes
3	5	Alojamiento y Alimentación para Entrenadores	Alojamiento y alimentación en hotel confortable ubicado en sector cercano a las canchas Panamericanas para cinco entrenadores. En acomodación triple del 19 al 21 de agosto de 2015. . Donde Incluya cena para el 19 de agosto – desayuno, almuerzo y cena para el 20 y 21 de agosto – desayuno, almuerzo para el 22 de agosto.	1 Mes
4	2	Alojamiento y Alimentación para Entrenadores	Alojamiento y alimentación en hotel confortable ubicado en sector cercano a las canchas Panamericanas para dos entrenadores. En acomodación triple del 20 y 21 de agosto de 2015. Donde Incluya cena para el 20 de agosto – desayuno, almuerzo y cena para el 21 y desayuno, almuerzo para el 22 de agosto.	1 Mes
5	1	Alojamiento y Alimentación para Delegado	Alojamiento y alimentación en hotel confortable ubicado en sector cercano a las canchas Panamericanas para delegado institucional general. En acomodación sencilla del 19 al 21 de agosto de 2015. Donde Incluya cena para el 19 de agosto – desayuno, almuerzo y cena para el 20 y 21 de agosto – desayuno, almuerzo para el 22 de agosto.	1 Mes
6	30	Alimentación en la Vía	Almuerzo y Refrigerio para las delegaciones de Voleibol Arena femenino, Baloncesto femenino, Taekwondo, Ajedrez y Tenis de Mesa masculino y femenino, para el 19 de agosto de 2015.	1 Mes
7	30	Alimentación en la Vía	Refrigerio y cena para las delegaciones de Voleibol Arena femenino, Baloncesto femenino, Taekwondo, Ajedrez y Tenis de Mesa masculino y femenino, para el 22 de agosto de 2015.	1 Mes
8	8	Alimentación en la Vía	Almuerzo y Refrigerio para las delegaciones de Atletismo y Natación masculino y femenino, para el 20 de agosto de 2015.	1 Mes
9	8	Alimentación en la Vía	Refrigerio y cena para las delegaciones de Atletismo y Natación masculino y femenino, para el 22 de agosto de 2015.	1 Mes
10	18	Pacas de Agua	Agua Cristal en bolsa pequeña de 300 ml.	1 Mes
11	36	Gatorades	Botella de tapa, de 500 ml. de diferentes sabores	1 Mes
12	30	Tiquetes Transporte Terrestre	Buses de servicio preferencial Pasto - Cali – Pasto. Salida de Pasto en el Coliseo Adriana Benítez a Cali al Hotel de Hospedaje - Miércoles 19 de Agosto, a las 9:00 A.M. Regreso de Cali en el Hotel de Hospedaje a Pasto - Sábado 22 de Agosto, a	1 Meses



Universidad de  
**Nariño**

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACION  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 10 de 10

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

			las 2:00 P.M.	
13	8	Tiquetes Transporte Terrestre	Buses de servicio preferencial Pasto - Cali – Pasto. Salida de Terminal de Transporte Pasto a Cali al Hotel de Hospedaje – Jueves 20 de Agosto, a las 9:00 A.M. Regreso de Cali en el Hotel de Hospedaje a Pasto - Sábado 22 de Agosto, a las 2:00 P.M.	1 Meses
14	6	Recorridos Transporte Interno en la ciudad sede	Transporte en un taxi para 3 pasajeros del equipo de Voleibol Arena femenino con el recorrido Hotel – Universidad Santiago de Cali – Hotel. los días 20,21 y 22 de agosto de 2015, en los horarios que se programen los encuentros deportivos.	1 Meses
15	6	Recorridos Transporte Interno en la ciudad sede	Transporte en dos taxis para 8 pasajeros del equipo de Taekwondo masculino y femenino con el recorrido Hotel – Coliseo del Pueblo – Hotel. los días 20,21 y 22 de agosto de 2015, en los horarios que se programe la competencia.	1 Meses
16	6	Recorridos Transporte Interno en la ciudad sede	Transporte en dos taxis para 7 pasajeros del equipo de Tenis de Mesa masculino y femenino con el recorrido Hotel – Coliseo del Pueblo – Hotel. los días 20,21 y 22 de agosto de 2015, en los horarios que se programe la competencia.	1 Meses
17	6	Recorridos Transporte Interno en la ciudad sede	Transporte en un taxi para 3 pasajeros del equipo de Ajedrez masculino y femenino con el recorrido Hotel – Universidad Autónoma de Occidente – Hotel. los días 20,21 y 22 de agosto de 2015, en los horarios que se programe la competencia.	1 Meses
18	4	Recorridos Transporte Interno en la ciudad sede	Transporte en un taxi para 2 pasajeros del equipo de Natación masculino con el recorrido Hotel – Universidad del Valle – Hotel. los días 21 y 22 de agosto de 2015, en los horarios que se programe la competencia.	1 Meses
19	16	Recorridos Transporte Interno en la ciudad sede	Transporte en un taxi para delegado general Institucional Hotel - Diferentes escenarios deportivos – Hotel. los días 21 y 22 de agosto de 2015, en los horarios que se programe Congresos Técnicos, Reuniones y competencia de las diferentes disciplinas deportivas.	1 Meses

Agradece su participación,

**CARLOS OMAR OJEDA ENRIQUEZ**  
**VICERECTOR ADMINISTRATIVO**

Ana Carola Rodríguez Enríquez

Asesora – Oficina de Compras y Contratación