



Universidad de  
**Nariño**

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

**CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 1 de 12

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO NIT 800118954 - 1**

CONVOCATORIA PÚBLICA No 011 de 2015

MODALIDAD: Convocatoria pública de menor cuantía

Ciudad: Pasto 23 DE JULIO DE 2015

Dependencia: BANCO DE OFERENTES CONVENIO 260-2015

**Contenido**

|   |    |
|---|----|
| CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES.....   | 2  |
| 1.1 OBJETO.....   | 2  |
| 1.2 CRONOGRAMA.....   | 2  |
| 1.3 GENERALIDADES: .....  | 3  |
| 1.5 RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE .....  | 5  |
| 1.7 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....                                  | 6  |
| 1.8 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES (Opcional dependiendo del tipo de convocatoria) ..... |    |
| 1.9 VISITA TÉCNICA (Solo si aplica):.....   |    |
| 1.10 DURACIÓN Y/O TIEMPO DE ENTREGA.....  | 6  |
| 1.11 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.....   | 6  |
| 1.12 PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....                 | 7  |
| 1.13 SUPERVISIÓN.....   | 7  |
| 1.14 LEGALIZACIÓN:.....   | 7  |
| 1.15 REQUISITOS Y FORMA DE PAGO:.....   | 8  |
| 1.16 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE .....  | 8  |
| CAPITULO 2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....                            | 8  |
| 2.1 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.....                                      | 8  |
| 2.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....                                   | 9  |
| CAPITULO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:.....  | 11 |



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

**CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 2 de 12

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

**CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES**

**1.1 OBJETO**

La UNIVERSIDAD está interesada en contratar la compra de EQUIPOS PARA OFICINA ( COMPUTADORES PORTATILES,IMPRESORAS,MEMORIAS USB 32 GB, REGULADORES DE VOLTAJE, EXTENCIONES ELECTRICAS,MEMORIAS MICRO 16 GB,CAMARAS FOTOGRAFICAS, dentro de la ejecución del Contrato No. 260 de 2015, suscrito entre la Gobernación de Nariño, Secretaria de Educación Departamental y la Universidad de Nariño, mediante el cual se desarrolla el proyecto “Continuidad Educativa en el Departamento de Nariño en Zonas de Dificil Acceso”, de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en el presente Términos de Referencia.

**1.2 CRONOGRAMA**

| ACTIVIDAD   | FECHA            |                  | HORA           | LUGAR   |
|---|------------------|------------------|----------------|---|
|   | DESDE            | HASTA            |                |   |
| Publicación del Proyecto de la Convocatoria y Recepción de Observaciones        | 23 Julio de 2015 | 23 Julio de 2015 | 8 A:M          | Página web UDENAR   |
| Ajuste de Convocatoria Final  | 24 Julio de 2015 | 24 julio de 2015 | 8 A.M<br>6 P.M | Oficina de compras sede Torobajo calle 18 No. 50-02 Pasto Edificio Administrativo |
| Publicación de la Convocatoria (Tiempo en el que está abierta la convocatoria). | 24 julio de 2015 | 28 Julio de 2015 |                | Página web UDENAR   |
| Evaluación de Ofertas y Selección del proveedor                                 | 29 Julio de 2015 | 29 julio de 2015 | 11 AM          | Oficina de compras sede Torobajo calle 18 No. 50-02 Pasto Edificio Administrativo |
| Publicación de Resultados (en la Plataforma de Contratación).                   |                  | 30 julio de 2015 | 4 PM           | Página web UDENAR   |
| Recepción de Objeciones a la Evaluación por correo electrónico                  |                  | 31 julio de 2015 | 2 PM           | Oficina de compras sede Torobajo calle 18 No. 50-02 Pasto Edificio Administrativo |
| Resolver objeciones   |                  | 3 Agosto de 2015 |                | Página web UDENAR   |



Universidad de  
**Nariño**

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

**CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 3 de 12

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

|  |                           |                           |  |  |
|--|---------------------------|---------------------------|--|--|
| Notificación a través de la Plataforma de Contratación |                           | 4<br>Agosto<br>de<br>2015 |  |  |
| Legalización de Contrato                               | 5<br>Agosto<br>de<br>2015 | 6<br>Agosto<br>de<br>2015 |  |  |
| Total días   |                           | <b>14 días</b>            |  |  |

NOTA 1 :El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD. Cualquier variación será comunicada a través de la Plataforma de Contratación, y se manifestará con anterioridad con 1 día de antelación antes del cierre de la convocatoria.

**1.3 GENERALIDADES:**

En la presente convocatoria podrán participar quienes cumplan con los siguientes requisitos:

1. Encontrarse inscrito en BANCO DE PROVEEDORES de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria según el cronograma establecido.
2. Diligenciar la carta de presentación de la propuesta **Anexo 1**.
3. Constituir la póliza de seriedad de la propuesta equivalente al 10% mínimo de la oferta, para esta convocatoria vigente durante tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la misma (Si Aplica).

La oferta deberá acompañarse del ORIGINAL de la póliza o garantía bancaria otorgada por una compañía de seguros o entidad financiera legalmente establecida en el país, en la cual se verificará lo siguiente:

- ✓ Asegurado/Beneficiario: Universidad de Nariño – NIT No. 800.118.954-1
- ✓ Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total de la oferta.
- ✓ Vigencia: 3 meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
- ✓ Tomador/Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del OFERENTE o de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal Expedido por la Cámara de Comercio. Cuando la oferta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes). En caso de que figure a nombre de uno de sus integrantes como tomador/afianzado, deberá indicarse en el contenido de la garantía el nombre de todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
- ✓ Firma del Representante Legal: La póliza deberá firmarse por OFERENTE y/o su Representante Legal según sea el caso.
- ✓ Objeto y No de la Convocatoria Pública
- ✓ Recibo de pago: Donde se constate que el valor de la garantía fue efectivamente cancelado.

La UNIVERSIDAD podrá solicitar la prórroga de dicha garantía. Todos los gastos relacionados con la suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad, serán a cargo del OFERENTE.



4. Presentación Anexo 2 Propuesta Económica (Formato de acuerdo al Bien, Servicio u obra civil) Está debe contener, IVA discriminado según sea aplicable.

El valor de la Oferta deberá tener en cuenta las deducciones por conceptos de impuestos, contribuciones, gravámenes, retenciones, estampillas y cualquier otro descuento de ley.

5. Verificación de la información: La Universidad de Nariño, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes, a través de la CIFIN, cruce de información con aseguradoras, visitas a las oficinas del proponentes, entre otras lo cual el proponente con la presentación de su oferta igualmente autoriza. (Certificación para acceder a la Información Anexo 3).
6. Documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique).- Si el Oferente presenta su oferta a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar el documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal, debidamente firmada por los miembros que lo conforman, con el lleno de los requisitos exigidos por la ley e indicando su vigencia y no será menor a la duración del contrato y tres (3) años más.

El instrumento de constitución deberá como mínimo contener lo siguiente: a) Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal; b) Si se trata de unión temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa

autorización de la UNIVERSIDAD; c) Señalar la duración del consorcio o unión temporal, la cual no será inferior a la del plazo de duración del contrato y tres (3) años más; e) Indicar expresamente que el Consorcio o Unión Temporal no podrá ser disuelto ni liquidado durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba; Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. En caso en que se designe como representante o vocero una persona diferente a los representantes legales de los participantes, deberá formalizarse el otorgamiento del apoderamiento conforme a lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio.

#### **1.4 DOCUMENTO DE VERIFICACIÓN EN EL BANCO DE PROVEEDORES**

La Universidad de Nariño verificará los siguientes documentos de acuerdo con la información suministrada en el Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño.

- ✓ Diligenciar el formato de Portafolio de Bienes y/o Servicios
- ✓ Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días contados previa la fecha del cierre de la convocatoria.
- ✓ Registro Único Tributario (RUT).
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios Si aplica
- ✓ Certificado de Antecedentes Fiscales. Contraloría
- ✓ Fotocopia Cedula de Ciudadanía (Persona Natural o Representante Legal)
- ✓ Certificación Bancaria (Número de Cuenta, Tipo de Cuenta y Nombre completo del titular)



- ✓ Aportar estados financieros de los dos últimos años aprobados, debidamente suscritos por contador público, el revisor fiscal (si se requiere) y el representante legal de la empresa. (Si el Ordenador del Gasto lo solicita).
- ✓ Declaración de Renta de los dos últimos años. (Si aplica o declaración juramentada si no está obligado a declarar).
- ✓ Fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores (Se entiende que serán los datos de los profesionales que suscriban los documentos que se presenten en la convocatoria) y la fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores, cuando por ley esté obligado a tenerlo. (Se entiende que serán los datos de los profesionales que suscriban los documentos que se presenten en la convocatoria y que corresponda a quien aparece en el registro de cámara y comercio).
- ✓ Las personas jurídicas deberán acreditar con el Certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses , anteriores a la fecha de apertura de la presente invitación, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal.

### **1.5 RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE**

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en estos Términos de referencia.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el OFERENTE respecto de los condiciones de estos Términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida a la UNIVERSIDAD.

### **1.6 ENTREGA DE PROPUESTAS**

Para efectos de hora de cierre de la convocatoria, se tomará como referencia la hora oficial señalada en la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio. No podrá participar en esta convocatoria, quien presente posterior a la fecha, hora de cierre y lugar señalados.



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

**CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 6 de 12

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

La propuesta debe ser presentada a través de la Plataforma de Contratación o enviada a la Oficina de Convenios y Contratación - Bloque Administrativo calle 18 número 50 - 02 ciudadelas Torobajo Universidad de Nariño, presentadas a través de la plataforma de contratación, en sobre cerrado indicando en su exterior el número de la presente convocatoria.

### **1.7 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**Ténganse como condiciones de presentación de la Oferta las siguientes:**

1. La oferta y los documentos anexos deben redactarse en español y presentarse por escrito utilizando un medio impreso y adicionalmente debe ir en formato digital.
2. La oferta deberá entregarse en original y copia en formato digital, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del OFERENTE:
  - ✓ Número de convocatoria y objeto de la misma
  - ✓ Nombre o Razón Social
  - ✓ Dirección
  - ✓ Teléfono
  - ✓ Número de fax
  - ✓ Correo Electrónico
  - ✓ Número de folios de que consta.

En caso de discrepancia entre el original y la copia (impresa o digital), se tendrá en cuenta la información contenida en el original impreso.

3. Serán a cargo del OFERENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de Su oferta.
4. En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, SIN CENTAVOS, Incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.
5. La OFERTA deberá venir debidamente foliada con cada uno de sus anexos.

### **1.10 DURACIÓN Y/O TIEMPO DE ENTREGA**

El plazo de ejecución del contrato será de 5 días hábiles (Puede ser días calendario, días hábiles o meses, la duración y vigencia del contrato se podrá pactar entre las partes mediante la firma del acta u orden inicio).

### **1.11 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El contrato será cubierto con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 3376-1 de 04-06-2015

### **1.11 PRESUPUESTO OFICIAL**

El contrato tiene un presupuesto oficial por valor de \$ 16.000.000 Para compra de equipos de cómputo



### 1.12 ASIGNACIÓN CONTRACTUAL

La asignación contractual se hará en forma TOTAL O PARCIAL, según las ofertas presentadas y la conveniencia institucional. Y los lotes establecidos en la presente invitación.

### 1.13 PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez la Universidad de Nariño realice el respectivo análisis de las ofertas, se publicará la evaluación en la Plataforma de Contratación, a su vez, los participantes tendrán el tiempo establecido en el cronograma para presentar objeciones; deberá ser manifestada a través de la plataforma de contratación. Sólo se aceptará el envío de una sola solicitud a la plataforma por participante y en caso de que se presenten varias del mismo participante, se tomará como válida la que se presente de última.

### 1.14 SUPERVISIÓN

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que se desarrollen y entreguen conforme a los términos pactados, mediante un Supervisor y/o Interventor.

El supervisor y/o interventor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de Diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación y será (Ordenador del Gasto, o la persona o funcionario delegado para tal fin Coordinador del proyecto BANCO DE OFERENTES

### 1.15 LEGALIZACIÓN:

El oferente a quien se adjudique el contrato, dentro de los plazos establecidos en el cronograma de la convocatoria pública y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Firma del Contrato.
2. Constitución y aprobación de las garantías.

El oferente deberá especificar los términos de garantía que cubren los bienes o insumos objeto del contrato y deberá especificar la siguiente información:

- ✓ Duración (en meses) de la garantía
- ✓ Naturaleza y tipo de siniestros que cubren la garantía
- ✓ Tiempo de respuesta para reemplazar o reparar el bien o componentes averiados ,Este Tiempo se deberá especificar en horas.

| Ítem | Garantías                                     | Cobertura | Plazo                                    |
|------|---|-----------|--|
|      | Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 40%       | Duración del contrato y cuatro meses mas |
|      | Cumplimiento                                  | 40%       | Duración del contrato y cuatro meses mas |
|      | Calidad del servicio                          | 20%       | Duración del contrato y cuatro meses mas |



### 1.16 REQUISITOS Y FORMA DE PAGO:

Para la cancelación se requerirá en cada pago del certificado de aportes a seguridad social y parafiscal, el recibido a satisfacción del supervisor o interventor, la factura y la Orden de Pago.

La Universidad de Nariño pagará al contratista (De acuerdo a la modalidad de contratación y a la naturaleza del contrato)

La UNIVERSIDAD pagará la obligación contractual de la siguiente manera: una vez suscrito el contrato, legalizado y suscrita el acta de iniciación se realizará un primer desembolso del 40% del valor contractual contra entrega y aprobación del plan de trabajo. El saldo restante del 60% se pagará en actas parciales contra entrega de las actividades ejecutadas y descritas en el plan de trabajo, previa presentación de la factura correspondiente, acta de entrega y recibo a satisfacción, suscrita por el supervisor y el contratista, esta solicitud y el porcentaje a pagarse en cada acta de avance será discrecional de la Universidad.

Para efectos del pago, el CONTRATISTA deberá adjuntar certificado expedido por el revisor fiscal o el representante legal, en que conste el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social y parafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002).

### 1.17 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE

En los términos de la Ley 30 de 1992, la Universidad de Nariño se sujetará en la presente Contratación al Acuerdo No 126 de 2014 con sus modificaciones y complementos y al manual de contratación.

## CAPITULO 2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 2.1 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales de rechazo de las propuestas:

- La no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de la Carta de Presentación **Anexo 1**
- La no presentación, la modificación del formato o la falta de la firma en original de la certificación de acceso a la Información **Anexo 2.**
- La no presentación de la póliza de seriedad de la Oferta.
- Cuando la oferta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos exigidos en los Términos de referencia que sean necesarios para calificar los factores de evaluación.
- Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial estimado, o cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos sin que medie la debida justificación.
- Cuando el OFERENTE presente ofertas que no cumplan las especificaciones técnicas, factores de experiencia o idoneidad profesional exigidos en estos términos.
- Cuando el OFERENTE habiendo sido requerido por La UNIVERSIDAD para aportar documentos subsanables o suministrar o aclarar información, conforme con lo





establecido en los Términos de referencia, no los allegue dentro del término fijado en la solicitud o cuando habiendo aportado los documentos con los que pretenda aclarar o subsanar, persista la incongruencia entre la información suministrada y la información requerida por la UNIVERSIDAD.

- Cuando el oferente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones o condiciones previstas en los Términos de referencia, o presente condicionamiento para la adjudicación.
- En los demás casos contemplados por la ley o por estos Términos de referencia.
- Incumplir con lo indicado en la parte de especificaciones técnicas de los bienes o servicios solicitados.
- Entregar la propuesta en día, horario y lugar diferente al señalado en el cronograma.
- No aportar su propuesta económica.
- Cuando se demuestre que existió confabulación entre dos o más oferentes que tenga como objeto la distribución de la adjudicación del contrato.
- Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o jurídica. consorcio.
- Igualmente son causales de rechazo las contempladas en los artículos 59 y 60 del Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño Acuerdo 126 de 2014.

## **2.2 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La revisión y evaluación de las propuestas presentadas constará de un estudio jurídico, uno financiero y de una evaluación técnica y económica de cada una de las propuestas, de acuerdo con lo establecido en la presente Convocatoria Pública.

### **2.2.1 Revisión Jurídica:**

Jurídicamente se examinará que se hayan presentado todos los documentos exigidos y que los documentos presentados con las propuestas cumplan con los requisitos exigidos dentro de la presente convocatoria.

Conforme con lo anterior, y en consecuencia, a las propuestas que sean eliminadas, no se tendrán en cuenta para la comparación con otras propuestas que se declaren admisibles en esta primera etapa de evaluación, por tanto no se les asignará ninguna puntuación en la revisión técnica y económica.

### **2.2.3 Revisión Técnica (Factores de experiencia y capacidad técnica, cuando sea aplicable).**

#### **2.2.3.1 Experiencia específica**

El proveedor debe certificar experiencia en la contratación en uno o dos contratos con el mismo objeto contractual.

#### **2.2.4 Factores de Evaluación:**

- ✓ Calificación por calidad: se asignara hasta cuarenta (40) puntos al proponente que las especificaciones técnicas exigidas brinde la mejor calidad en los productos.



- ✓ Calificación por Tiempo de entrega: se asignaran cuarenta (40) puntos Para el Oferente que en su cronograma establezca el menor término de entrega de los bienes y/o servicios a contratar.
- ✓ Calificación por precio: Se asignarán diez (10) puntos a la propuesta que se considere más favorable para la Universidad. (Se podrá asignar mayor puntaje por menor precio, al promedio geométrico o cualquier otra fórmula previamente establecida en los términos de referencia).
- ✓ Calificación por experiencial: Se asignaran hasta diez (10) puntos al proponente que certifique contratos ejecutados o en ejecución dentro de los últimos 2 años cuyo objeto sea similar al de la presente convocatoria.

Definir los factores de evaluación.

| No.          | Factor de evaluación     | Peso porcentual | Criterios de evaluación   |
|--------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1            | <b>CALIDAD</b>           | 40              | - Cuarenta (40) puntos a la propuesta que se ajuste a las especificaciones técnicas exigidas brinde la mejor calidad en los productos.  |
| 2            | <b>TIEMPO DE ENTREGA</b> | 40              | - Cuarenta(40) puntos Para el Oferente que en su cronograma establezca el menor termino de entrega de los bienes y/o servicios a contratar  |
| 3            | <b>PRECIO</b>            | 10              | - diez (10 ) puntos Para la propuesta que ajustándose a las características técnicas exigidas presente la oferta con menor valor.se calificara proporcionalmente a las demás ofertas. Utilizando la regla de tres simple. |
|              | <b>EXPERIENCIA</b>       | 10              | - Diez (10) al proponente que certifique contratos ejecutados o en ejecución dentro de los últimos 2 años cuyo objeto sea similar al de la presente convocatoria.   |
| <b>TOTAL</b> |                          | 100             |   |



**CAPITULO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Descripción del bien o servicio

| ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS |          |                  |                            |  |
|--|----------|------------------|----------------------------|--|
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                      |          |                  |                            |  |
| ÍTEM   | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | BIEN O SERVICIO SOLICITADO | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (MATERIAL, COLOR, MEDIDA, OTRAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS):   |
| 1.   | 7        | UNIDAD           | COMPUTADORES PORTALIES     | <p><b>LOTE No 1</b></p> <p><b>PORTATIL CON PROCESADOR INTEL, CORE I3 1.80 GHZ,PANTALLA 14",3217U,MEMORIA RAM 4GB LED,DISCO DURO 750 GB,DDR3,BATERIA 4 CELL LI-ON,HDMI,PUERTO USB,UNIDAD DVD,CAMARA WEB.</b></p> <p><b>Presupuesto oficial de \$16.000.000 (Valor para los numerales 1 al 7 )</b></p> |
| 2.   | 7        | UNIDAD           | IMPRESORAS                 | <p><b>LOTE No 2</b></p> <p><b>IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL COLOR HP 1515</b></p> <p><b>Presupuesto oficial de \$16.000.000 (valor para los numerales del 1 al 7)</b></p>  |
| 3.   | 16       | UNIDAD           | MEMORIA                    | <p><b>LOTE No 3</b></p> <p><b>MEMORIA USB 32 GB</b></p> <p><b>Presupuesto oficial de \$16.000.000 (valor para los numerales del 1 al 7)</b></p>  |
| 4.   | 4        | UNIDAD           | REGULADOR DE VOLTAJE       | <p><b>LOTE No 4</b></p> <p><b>REGULADOR DE VOLTAJE 1.200 W,UNITEC</b></p> <p><b>Presupuesto oficial de \$16.000.000 (valor para los numerales del 1 al 7)</b></p>  |
| 5.   | 12       | UNIDAD           | EXTENSION ELECTRICA        | <p><b>LOTE No 5</b></p> <p><b>EXTENSION ELECTRICA X 3 METROS</b></p> <p><b>Presupuesto oficial de \$16.000.000 (valor para los numerales del 1 al 7)</b></p>   |
| 6.   | 8        | UNIDAD           | MEMORIA                    | <p><b>LOTE No 6</b></p> <p><b>MEMORIA MICRO SD 16 GB</b></p> <p><b>Presupuesto oficial de \$16.000.000 (valor para los numerales del 1 al 7)</b></p>   |
| 7.   | 6        | UNIDAD           | CAMARA FOTOGRAFICA         | <p><b>LOTE No 7</b></p> <p><b>CAMARA FOTOGRAFICA 20 MP ,</b></p> <p><b>Presupuesto oficial de \$16.000.000 (valor</b></p>  |



Universidad de  
**Nariño**

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

**CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 12 de 12

Versión: 1

Vigente a partir de: 2015-07-06

|  |  |  |  |                                       |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <b>para los numerales del 1 al 7)</b> |  |
|  |  |  |  |                                       |  |

Agradece su participación,

*MARTHA SOFIA GONZALEZ INSUASTY*  
**ORDENADOR DEL GASTO**

Proyectó:  
MARITZA E. MORA PONCE  
Profesional de compras y contratación  
BANCO DE OFERENTES

Revisó:  
CARLOS ESTEBAN CAJIGAS ALVAREZ  
Jefe Departamento Jurídico