



UNIVERSIDAD DE NARIÑO JUNTA DE LICITACIONES Y CONTRATOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA INVITACIÓN PÚBLICA No. 041 DE 2014

MEDIANTE EL CUAL SE CONTRATA LA COMPRA DE INSUMOS AGROPECUARIOS - GRANJA CHIMANGUAL (MUNICIPIO SAPUYES - NARIÑO) DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

San Juan de Pasto, Marzo 2014



TÉRMINOS DE REFERENCIA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 041 DE 2014

- 1.- OBJETO.- La UNIVERSIDAD DE NARIÑO, en adelante la UNIVERSIDAD está interesada en recibir cotizaciones de personas naturales o jurídicas legalmente establecidas en Colombia, para la compra de insumos agropecuarios, necesarios para funcionamiento de la Granja Chimangual de la Universidad de Nariño, ubicada en el Municipio de Sapuyes (Nariño), de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en los presentes Términos de referencia.
- 2.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.- El Contrato que se suscriba se regirá por las normas establecidas en el Acuerdo 045 de 2006 del Consejo Superior Universitario, "Reglamento de Contratación de la Universidad de Nariño" y demás normas que los modifiquen y/o complementen, además de las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.
- 3.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.- La presente contratación se encuentra respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0938-1de Enero21 de 2014, hasta por la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$10.393.000)
- INFORMACIÓN SUMINISTRADA A LA UNIVERSIDAD.- La Universidad de Nariño, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el OFERENTE alleque a esta contratación es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la Universidad se reserva el derecho a verificar la información suministrada por el OFERENTE.
- 5.- CALIDADES DEL OFERENTE.- En la presente Invitación Pública podrán participar todas las personas jurídicas, naturales nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia bien sea en forma individual o conjunta, mediante la figura de consorcios o uniones temporales, que no estén incursos en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consignadas en la Constitución Política o en la Ley.

Las personas jurídicas deberán haberse constituido legalmente por lo menos tres (3) años antes de la fecha de presentación de las ofertas y acreditar que la duración de la sociedad no será inferior al plazo de duración del contrato y tres (3) años más.

6.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE.- Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en estos Términos de referencia.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como que la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis, etc., obtenga el OFERENTE respecto de los condiciones de estos términos, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida a la UNIVERSIDAD.

7.- CRONOGRAMA DEL PROCESO CONTRACTUAL.- El cronograma del proceso contractual se regirá por los siguientes términos:



ACTIVIDAD	FECHA		HORA	LUGAR	
ACTIVIDAD	DESDE	HASTA	HUKA	LUGAR	
Publicación de los Términos de Referencia	06/03/2014	10/03/2014		Portal Web Universidad de Nariño http://contratacion.udenar.edu.co www.udenar.edu.co Link: Sistema de contratacion.udenar.edu.co Intensiones de contratacion	
Cierre de la Invitación y Presentación de Propuestas.		10/03/2014	09:00 AM	Universidad de Nariño Torobajo – Bloque Administrativo – Oficina Compras y Contratación	
Apertura y Selección de Propuestas Habilitadas y evaluación		10/03/2014	02:00 PM	Junta de Licitaciones y Contratos Comité evaluador	
Adjudicación del Contrato		11/03/2014		Rectoría	
Firma y Perfeccionamiento del Contrato	11/03/2014	12/03/2014		Rectoría	

NOTA: El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD. Cualquier variación será comunicada a través de la página Web http://contratacion.udenar.edu.co/.

Las horas señaladas en el anterior cronograma, en especial la relativa a la hora límite para presentación de la oferta, se tomarán según indique el reloj de la Hora Legal Colombiana presente en la página Web: http://horalegal.sic.gov.co.

Se entenderán por no recibidas las ofertas dejadas en lugar diferente de la Oficina Secretarial de la Junta de Licitaciones y Contratos y/o Archivo y Correspondencia, y las que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora señaladas en el anterior cronograma.

7.1.- PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS.- los Términos de referencia será publicado en la Página Web de la UNIVERSIDAD http://contratacion.udenar.edu.co/por el Secretario de la Junta de Licitaciones y Contratos, a partir de la fecha establecida en el Cronograma.

La UNIVERSIDAD no asume responsabilidad alguna por la inadecuada o incompleta consulta que los OFERENTES realicen delos Términos de referencia o de la documentación complementaria.

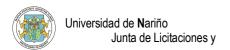
7.2.- OBSERVACIONES A LOS TERMINOS DE REFERNCIA.- El OFERENTE podrá presentar observaciones a los Términos de la presenté invitación publica dentro del término de publicación de los mismos. Sólo se tendrán como presentadas las observaciones que se hagan por escrito al correo electrónico: contratacion@udenar.edu.co o aquel se mencione en los anexos de los presentes Términos de referencia.

La UNIVERSIDAD, sereserva el derecho a analizar y determinar las correcciones necesarias a los Términos de referencia, ante cualquier sugerencia, manifestación de supuestas inconsistencias, errores, omisiones y solicitud de modificaciones. Así mismo se reserva el derecho a contestar dichas observaciones según estime conveniente la Junta de Licitaciones y Contratos.

7.3.- RECEPCIÓN DE OFERTAS.- Las ofertas deben ser presentadas en la Oficina Secretarial de la Junta de Licitaciones y Contratos ubicada en la Calle 18 No. 50-02 Ciudadela Universitaria Torobajo – Bloque Administrativo – Segundo Piso – Sección de Compras y Contratación durante el termino y hora indicado en elCRONOGRAMA.

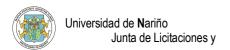
No se tendrán en cuenta aquellas ofertas que se presenten de manera extemporánea, que sean radicadas en otras oficinas o remitidas por correo electrónico o vía fax.

7.4.- SOLICITUD DE ACLARACIONES A LAS OFERTAS.- La UNIVERSIDAD, a través del Presidente y/o Secretario de la Junta de Licitaciones y Contratos podrá durante el termino de evaluación, solicitar las aclaraciones y explicaciones que estime pertinentes sobrelos puntos dudosos o confusos de las ofertas, sin que por ello pueda el OFERENTE adicionar, modificar, completar o



mejorar su oferta, ni LA UNIVERSIDAD hacer variación alguna a lostérminos de la misma o violar los principios fundamentales que rigen la presente Contratación Pública.

- El OFERENTE deberá presentar las aclaraciones solicitadas por la Universidad dentro del plazo establecido en la solicitud, el cual no podrá sobrepasar el término de evaluación; estas se recibirán por escrito, correo electrónico, fax odirectamente por medio físico, la Oficina Secretarial de la Junta de Licitaciones y Contratos.
- **8.- VALIDEZ DE LAS OFERTAS.-** Las ofertas deberán tener una validez de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta y deberá expresarse así por escrito.
- **8.1.- CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.-** Ténganse como condiciones de presentación de la Oferta las siguientes:
 - a) La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito utilizando un medio impreso.
 - b) En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, **SIN CENTAVOS**, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.
 - c) La OFERTA deberá venir debidamente foliada con cada uno de sus anexos.
 - d) En el proceso de Invitación Publica, **NO** se aceptala presentación de ofertas parciales.
- **9.- DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA.-** La oferta deberá estar acompañada como mínimo de los siguientes documentos:
 - 9.1. CARTA DE PRESENTACIÓN firmada por el OFERENTE, por su representante legal o por el apoderado constituido para el efecto. Este documento se debe diligenciar en el formato adjunto en el Anexo No. 1
 - 9.2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN de las personas naturales que presenten oferta, así como los representantes de las personas jurídicas y los de los consorcios o uniones temporales deben adjuntar fotocopia legible del documento de identificación.
 - 9.3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUTde las personas naturales que presenten oferta, así como de las personas jurídicas y los de los consorcios o uniones temporales.
 - 9.4. CERTIFICADO ACTUALIZADO DE NO APARECER REPORTADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.- De las personas naturales que presenten oferta, así como los representantes de las personas jurídicas y los de los consorcios o uniones temporales. El certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.
 - 9.5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. De las personas naturales que presenten oferta, así como los representantes de las personas jurídicas y los de los consorcios o uniones temporales. El certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.
 - 9.6. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS) O CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL (PERSONA NATURAL).-Cuando el OFERENTE, o uno o varios de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, tengan la calidad de persona jurídica, cada uno deberá comprobar su existencia y representación legal mediante certificado vigente emitido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta.



Las personas jurídicas deberán haberse constituido legalmente por lo menos tres (3) añosantes de la fecha de presentación de las ofertas y acreditar que la duración de la sociedadno será inferior al plazo de duración del contrato y tres (3) años más.

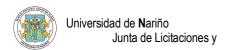
El objeto social del oferente debe ser relacionado directamente con el objeto de la presenteinvitación, de manera que le permita al oferente la celebración y ejecución del contratoofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentesobligaciones que adquiere.

El oferente y/o los miembros integrantes de los consorcios y/o uniones temporales, quetengan la calidad de persona jurídica deberán acreditar cada uno, que su duración no será inferior al plazo de duración del contrato y tres (3) años más.

Tratándose de oferentes que en calidad de personas naturales participen dentro del proceso, deberán aportar de acuerdo con el inciso anterior, su correspondiente certificado de matrículamercantil.

La omisión de éste documento o el incumplimiento de los requisitos para su presentación, generará el rechazo de la oferta.

- 9.7. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.-Si el Oferente presenta su oferta a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar Instrumento de Constitución, debidamente firmada por los miembros que lo conforman, con el lleno de los requisitos exigidos por la ley e indicando su vigencia y que su duración será como mínimo la exigida en estos Términos de referencia, es decir la duración del contrato y tres (3) años más.
- 9.8. PAZ Y SALVO PAGO DE APORTES Y PARAFISCALES.- El oferente deberá presentar certificado expedido por el revisor fiscal o representante legal en caso de ser persona jurídica o suscrito por la persona natural, en que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes parafiscales a salud, pensiones, SENA, ICBF y cajas de compensación familiar de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deben presentar individualmente el paz y salvo sobre el pago de los aportes parafiscales.
- 9.9. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.- La oferta deberá acompañarse del ORIGINAL de una póliza o garantía bancaria otorgada por una compañía de seguros o entidad financiera legalmente establecida en el país, en la cual se verificará lo siguiente:
 - Asegurado/Beneficiario: Universidad de Nariño NIT No. 800.118.954-1
 - Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor de la oferta, incluido IVA.
 - Vigencia: 90 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
 - Tomador/Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del OFERENTE o de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal Expedido por la Cámara de Comercio. Cuando la oferta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes). En caso de que figure a nombre de uno de sus integrantes como tomador/afianzado, deberá indicarse en el contenido de la garantía el nombre de todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
 - Firma del Representante Legal: La póliza deberá firmarse por OFERENTE y/o su Representante Legal según sea el caso.
 - Objeto: Invitación Pública No. 041 de 2014
 - Recibo de pago: Donde se constate que el valor de la garantía fue efectivamente cancelado.



La UNIVERSIDAD podrá solicitar la prórroga de dicha garantía. Todos los gastos relacionados conla suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad, serán a cargo del OFERENTE.

La UNIVERSIDAD podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía, en los siguientes casos:

- ✓ Cuando el OFERENTE, por cualquier motivo, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y aceptado por la UNIVERSIDAD, no cumpliere las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes Términos de referencia o en su OFERTA, en especial no suscribir y legalizar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes ala comunicación de su otorgamiento.
- ✓ Cuando el OFERENTE se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la oferta, en caso que la UNIVERSIDAD decida modificar el calendario de la Invitación.
- ✓ Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, la UNIVERSIDAD podrá demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la oferta, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la oferta constituye aceptación plena por parte de este último de todas las condiciones de estos Términos de referencia.

La omisión de la presentación de la garantía NO será subsanable y genera el RECHAZO AUTOMÁTICO de laoferta. La omisión de la constancia del pago de la prima o la forma de constitución de la garantía,podrá SUBSANARSE.

9.1.- REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES.- Conforme a lo establecido en el Artículo 3º de la Resolución No. 3855 de Noviembre 23 de 2010, a fin de evitar la materialización de riesgos contractuales y procurar por el real seguimiento y evaluación de proveedores o contratistas de la Institución, queda restringida la suscripción de contratos con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales que no se encuentren debidamente inscritas en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Nariño.

Por lo anterior los Proveedores de Bienes y Servicios que a la fecha no se encuentren registrados y deseen participar del presente proceso, deben conforme al Artículo 7º de la citada Resolución, solicitar su inscripción concomitantemente con la presentación de su oferta, adjuntando copia física o digital de los documentos solicitados en el numeral 9 del presentes Términos, con lo cual se formalizara su registro en el sistema.

- **10.- CAPACIDAD FINANCIERA DEL OFERENTE**: De conformidad con el Inciso 4º del Artículo 25 del Acuerdo Superior No. 045 de 2006 (Reglamento de Contratación de la Universidad de Nariño), en la presente Invitación Publica NO se exigirá acreditar la Capacidad Financiera de los Oferentes, por tratarse de un proceso de selección con cuantía inferior a los TRESCIENTOS SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (300 SMLMV).
- **12.- OFERTA ECONÓMICA.-** El OFERENTE deberá presentar en su oferta económica, el valor unitario de los bienes y/o servicios identificados en el Numeral 13 de los presentes términos. Este valor deberá mantenerse por el término de duración del contrato, con excepción de los bienes y/o servicios cuyos precios están sometidos a Regulación Estatal, de lo cual deberá dejar constancia en su propuesta.

Los valores expresados deberán expresarse en pesos colombianos y sin centavos, incluyendo valor unitario, impuestos y valor total. Todos los valores deberán estar redondeados aplicando el redondeo simétrico.

13.- OFERTA TÉCNICA.- El OFERENTE deberá ofrecer en su propuesta INSUMOS AGROPECUARIOS, necesarios para el funcionamiento de la GRANJA CHIMANGUAL DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, que deben entregarse en la Granja citada, ubicada en el kilómetro 8 desde la Vereda El Espino (Municipio de Sapuyes) vía al mar, en las siguientes unidades y características:



ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):
1.	135	Bulto x 40 kg.	HARINA	DE MAIZ
2.	218	Bulto x 40 kg.	MOGOLLA	DE TRIGO

14.VERIFICACIÓN DE OFERTA TÉCNICA.- La UNIVERSIDAD, rechazará de plano toda oferta que no se ajuste a los parámetros técnicos aquí establecidos, salvo que se demuestre que las condiciones presentadas con la oferta sean superiores a las establecidas en estos términos y que no superen la asignación presupuestal dispuesta para el presente proceso contractual, previa verificación del Comité Técnico Evaluador y autorización de la Junta de Licitaciones y Contratos.

15.- CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA.- La **UNIVERSIDAD** rechazará las ofertas que no cumplan con los requisitos exigidos, y en lossiguientes casos:

- Cuando se encuentre que el OFERENTE está incurso en alguna de las inhabilidades e Incompatibilidades o prohibiciones previstas en la Constitución o en la Ley.
- II. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces paraobligarse, o que no cumplan todas las calidades exigidas.
- III. Cuando se presenten varias ofertas por el mismo **OFERENTE** por sí, por interpuesta personas o por personas jurídicas pertenecientes al mismo grupo empresarial (Ya sea en consorcio, unión temporal o individualmente).
- IV. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos dela oferta o se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del OFERENTE a laUNIVERSIDAD o los demás OFERENTES.
- V. Cuando la oferta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos, y obligatoriosestablecidos en estos Términos de referencia.
- VI. Cuando la oferta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos exigidos en los Términos de referencia, en donde expresamente se indique que se **RECHAZARÁ** la propuesta.
- VII. Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial.
- VIII. Cuando el **OFERENTE** no cumpla con los requisitos obligatorios mínimos solicitados para la garantía única.
- IX. Cuando las certificaciones, anexos, y demás documentos necesarios para la evaluación de las ofertas presenten tachaduras o enmendaduras y éstas no hayan sido debidamente convalidadas por el oferente, dentro del término establecido de Solicitud de Aclaraciones.
- X. Cuando el **OFERENTE** presente ofertas que no cumplan las especificaciones técnicas y económicas exigidas en estos términos.
- XI. Cuando se compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos sin que medie la debida justificación.
- XII. Cuando el OFERENTE, su representante legal, o en el caso de Consorcios y Uniones Temporales cualquiera de los miembros o representantes legales de quien los constituyen, aparezca reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Ley 610 de 2000).
- XIII. Cuando el representante legal de una persona jurídica o los representantes legales que participen en un Consorcio o Unión temporal ostenten igual condición en otra u otras firmas que también participen en el presente proceso de contratación.
- XIV. Cuando el OFERENTE habiendo sido requerido por La UNIVERSIDAD para aportar documentos o suministrar o aclarar información, conforme a lo establecido en los Términos de referencia, no los allegue dentro del término fijado en la solicitud o cuando habiendo aportado los documentos con los que pretenda aclarar o subsanar, persista la incongruencia entre la información suministrada y la información requerida por la UNIVERSIDAD.
- XV. Cuando el oferente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones o condiciones previstas en los Términos de referencia, o presente condicionamiento para la adjudicación.
- XVI. En los demás casos contemplados por la ley o por estos Términos de referencia.



- 16.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.- La evaluación de las propuestas se llevara a cabo en dos etapas: primero una de VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS y una de CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.
- 16.1.- VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.- La UNIVERSIDAD será la encargada de verificar la documentación allegada con cada oferta y emitiráun Informe de Evaluación, para establecer su conformidad con las condiciones yrequisitos establecidos en los presentes Términos de referencia. A ésta no se le asignará puntaje, su resultadoserá ADMISIBLE o NO ADMISIBLE.

CRITERIO	RESULTADO HABILITANTE
Requisitos Jurídicos	Admisible / No admisible
Requisitos Técnicos	Admisible / No admisible

Las ofertas que hayan obtenido en la verificación de requerimientos para participar, la evaluación de ADMISIBLE, pasarán alproceso de CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.

16.2.- CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.- La UNIVERSIDAD asignará cien (100) puntos según el siguiente criterio:

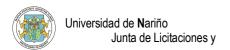
CRITERIO	OBSERVACIONES	PUNTAJE ASIGNADO	MÁXIMA PUNTUACIÓN
PRECIO	Precio de los servicios cotizados.	- Cien (100) Puntos para la propuesta que ajustándose a los características técnicas exigidas, presenta la oferta con el menor valor. El puntaje se asignara a cada ítem y luego se promediara sobre el total de los ítems cotizados Se calificara proporcionalmente a las demás ofertas, utilizando la regla de tres simple.	Máximo Cien (100) Puntos
		Cien (100) Puntos	

17.- CONDICIONES DEL CONTRATO.- Debe entenderse que todas las pautas fijadas en las siguientes numerales pretenden, exclusivamente,informar a los OFERENTES sobre las cláusulas del contrato a suscribir con el oferenteseleccionado en el presente proceso y por lo tanto, las mismas no implican obligación alguna porparte de la UNIVERSIDAD a celebrarlo con alguien distinto al Oferente escogido.

Los OFERENTES aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones delos Términos de referencia, y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con laUNIVERSIDAD. Los Términos de referencia y la oferta forman parte integral del contrato a celebrar. En caso de dudas, vacíos o aclaraciones, el orden de prelación para aclararlos es el siguiente: Los Términos de referencia, contrato, oferta.

En el evento que el oferente calificado en el primer lugar no procediere a legalizar el contrato sincausa justificada y aceptada por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, se asignará el contratodentro de los cinco (5) días siguientes al oferente siguiente en el orden de elegibilidad, siempre quesu oferta sea favorable y conveniente para la Universidad.

- **17.2.- ASIGNACIÓN CONTRACTUAL.-**La asignación del contrato se hará en forma TOTAL, según las ofertas presentadas y la conveniencia institucional.
- 17.3.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.- El plazo de ejecución del contrato estará comprendido dentro de los CINCO (05) días hábiles, siguientes a la adjudicación y suscripción, perfeccionamiento y legalización de la orden de compra. Para efectos de recibo a satisfacción, este



debe surtirse ante el Interventor del contrato, teniendo en cuenta la prestación del servicio contratado, con el completo cumplimiento de las especificaciones requeridas.

- **17.4.FORMALIDAD EN LA ENTREGA.-** La entrega de los bienes y/o servicios contratados será hará en la Granja Chimangual (Municipio de Sapuyes) bajo las instrucciones, supervisión e Interventoría del Director Fondo de Granjas Dr. HERNAN OJEDA JURADO, o quien este delegue para dicha función.
- 17.5.- TÉRMINO PARA FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.- El contratista deberá devolver a la Oficina Secretarial de la Junta de Licitaciones y Contratos, el contrato, dentro de los CINCO (05) días hábiles siguientes a la fechade su entrega, debidamente firmado y acompañado de la garantía única en los términos establecidos en el presente documento.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y aceptado por la **UNIVERSIDAD**, siel oferente a quien se le otorgue el contrato no lo suscribiere dentro del término señalado, se podrá hacer efectivo el valor de la garantía de seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados que la **UNIVERSIDAD** estime no cubiertos por la mencionada garantía.

- La **UNIVERSIDAD** podrá prorrogar, a su juicio, el término para la firma del contrato, lo cual comunicará oportunamente al oferente favorecido.
- **17.6 FORMA DE PAGO.-** La UNIVERSIDAD pagará la obligación contractual conforme a las prestaciones y/o suministros entregados, a contra entrega una vez recibidos a satisfacción, previa presentación de la factura correspondiente, acta de entrega y recibo a satisfacción, suscrita por el interventor y el contratista.

Para efectos del pago, el CONTRATISTA deberá adjuntar certificado expedido por el revisor fiscal o el representante legal, en que conste el cumplimiento de sus obligaciones frente el sistema de seguridad social yparafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002).

- **17.6.1. IMPUESTOS, DESCUENTOS Y RETENCIONES LEGALES.-** El OFERENTE asumirá con el pago los siguientes impuestos, descuentos y retenciones legales:
 - Impuesto al Valor Agregado (IVA): Si la Naturaleza Tributaria del OFERENTE pertenece al RÉGIMEN COMÚN debe facturar y cobrar el impuesto al valor agregado; si pertenece al RÉGIMEN SIMPLIFICADO no debe facturar ni cobrar el IVA. La Universidad de Nariño es Gran Contribuyente, y como tal Retenedora del IVA.
 - Impuesto de Industria y Comercio Anticipado (ICA): La UNIVERSIDAD gravará el pago con la Retención del Impuesto de Industria y Comercio de conformidad con la Actividad Comercial del OFERENTE.
 - 3. Estampilla Pro-Desarrollo del Departamento: De conformidad con el Articulo 11 de la Ordenanza No. 005 de 1992 de la Honorable Asamblea Departamental de Nariño, la UNIVERSIDAD gravará el pago con el 2% del valor total del contrato u orden de compra, por concepto del pago de la Estampilla Pro-Desarrollo del Departamento de Nariño.
 - 4. Estampilla Pro-Desarrollo de la Universidad de Nariño: En cumplimiento de lo establecido en la Ley 542 de 1999 y la Ordenanza No. 002 de 2000 de la Honorable Asamblea Departamental de Nariño, la UNIVERSIDAD gravará el pago con el CINCO POR MIL (5X100 = 0.5%) del valor total del contrato u orden de compra, por concepto del pago de la Estampilla Pro-Desarrollo de la Universidad de Nariño.
 - 5. **Retención en la Fuente:** La UNIVERSIDAD, como Agente Retenedor de Impuestos, gravará el pago con la Retención en la Fuente de acuerdo a la Naturaleza Jurídica del OFERENTE y la Naturaleza del Objeto Contractual.



Nota: Los oferentes deberán manifestar aceptación expresa a la forma de pago establecida porLA UNIVERSIDAD.

- 17.7.- CUENTA BANCARIA.- El OFERENTE debe presentar una certificación expedida por la entidad financiera en donde tengacuenta de ahorros o corriente, a través de la cual la UNIVERSIDAD DE NARIÑO efectuará los pagos, en caso de suscribir el contrato. Dicha certificación debe contener el nombredel titular, el número de identificación, el número de la cuenta, tipo de cuenta (ahorros o corriente), estado de la cuenta (activa o inactiva), y que no sea conjunta.
- 17.7.- GARANTÍA ÚNICA.- Cuando el valor del Contrato supere los DIEZ (10) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV) o cuando la naturaleza de ejecución del mismo se mantenga en el tiempo (tracto sucesivo), el CONTRATISTA se obligará a constituir a favor y a satisfacción de la Universidad de Nariño, una Garantía Única de Cumplimiento, en una compañía de seguros o enuna entidad bancaria legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matricesestén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, garantía única que se mantendrá vigentedurante la ejecución del contrato y hasta su liquidación, que ampare los siguientes riesgos:
 - Cumplimiento de todas las estipulaciones pactadas sobre los términos, condiciones y especificaciones del contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con vigencia igual al plazo de duración del mismo y cuatro (4) meses más.

El contratista deberá mantener vigente la garantía única y será de su cargo el pago de todas lasprimas y demás erogaciones de constitución, pudiendo la UNIVERSIDAD prorrogar la garantía única a cargo del contratista cuando éste se negare a ampliarla, valor que sedescontará de las sumas a él adeudadas.

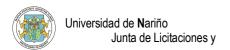
En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender el contrato resultante, o encualquier otro evento necesario, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdocon las normas legales vigentes.

La UNIVERSIDAD podrá pedir garantía diferente a la citada.

- **17.9.- DOMICILIO CONTRACTUAL.-** Para los efectos de esta contratación y del contrato derivado de ella, se tendrá como domicilio laciudad de San Juan de Pasto.
- **17.10.- CESIÓN.-** El CONTRATISTA seleccionado no podrá ceder el contrato que se suscriba a persona algunanatural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento por escrito de la UNIVERSIDAD, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión.
- 17.11.- CLAUSULA DE MULTAS.- Las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de lasobligaciones establecidas en el contrato a cargo del contratista y como apremio y para que lasatienda oportunamente, el contratista pagará a favor de la universidad multas equivalentes al 1% del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sinque el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total delmismo.

Esta suma podrá ser descontada de los valores que por cualquier concepto LA UNIVERSIDAD leadeude al CONTRATISTA o tomada de la garantía constituida a favor de la UNIVERSIDAD; siesto no fuera posible se cobrará judicialmente sin perjuicio de las demás sanciones aque hubiere lugar. No habrá lugar a la imposición de multas cuando la mora o el incumplimientose deban a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas y aceptadas por laUNIVERSIDAD.

17.12.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.- Si el contratista no diera cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará a la universidad el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, como estimación anticipada de perjuicios sin que lo anterior sea óbice para que la UNIVERSIDAD haga exigibles las multas a las que haya lugar y/o declare la caducidad del contrato.



Suma que podrá ser descontada de los valores que por cualquier concepto LA UNIVERSIDAD le adeude al CONTRATISTA o tomada de la garantía constituida a favor de la UNIVERSIDAD, si esto no fuere posible se cobrará judicialmente.

- **17.13.- MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS Y SUSPENSIONES.-** Para efectos de modificaciones, adiciones, prorrogas y/o suspensiones, se estipularan de acuerdoa lo establecido en el Acuerdo No. 045 de 2006 "Reglamento de Contratación de la Universidad de Nariño".
- **17.14.- GASTOS, DERECHOS E IMPUESTOS.-** Serán por cuenta del CONTRATISTA seleccionado todos los gastos, impuestos, derechos, tasas ycontribuciones que se causen por razón del perfeccionamiento y ejecución del contrato o durantesu ejecución y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legalesvigentes sobre el particular.
- **17.15.- REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN.-** Conforme a lo estipulado en el artículo 13 del Reglamento de Contratación de la Universidad de Nariño, el contrato seperfecciona cuando se suscribe por las partes y se registra presupuestalmente.

Para su legalización requiere:

- a) Constitución y Aprobación de Garantías.
- **17.16.- CONFIDENCIALIDAD.-** Todos los datos e informaciones a las cuales tuviera acceso el CONTRATISTA, desde cuando seencuentre preparando la oferta y durante la ejecución del contrato, serán mantenidos en formaconfidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad delcontrato.
- **17.17.- CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.-** El Contratista garantiza que todos los bienes suministrados y/o servicios prestados en virtud delContrato estarán libres de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra, así como que la prestación de los servicios contratados se darán dentro los estándares de calidad exigidos para dicha prestación.

La Universidad notificará al Contratista, por escrito, cualquier reclamación cubierta por estagarantía. Al recibir esta notificación, el Contratista reparará o reemplazará los bienes defectuososen su totalidad o en parte, sin costo alguno para la Universidad. El Contratista deberá sustituir el elemento y/o repuesto cuando para la misma se hayan atendido cuatro (4) servicios por gestión de garantíadurante los primeros seis (6) meses, contados a partir del recibo a entera satisfacción.

17.18.- DEMORAS DEL CONTRATISTA.- Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Contratista se viera en una situaciónque impida el suministro oportuno de los bienes o servicios, el Contratista notificará de inmediato ala Universidad, por escrito, la demora, su duración posible y su (s) causas (s). La Universidadevaluará los hechos y a su discreción podrá prorrogar el plazo del Contrato, con o sin liquidaciónde daños y perjuicios.

GERMÁN ARTEAGA MENESES Vicerrector Administrativo

Elaboro:

Rosalba Morales G. Secretaria Junta de Licitaciones

