



República de Colombia
Universidad de Nariño

TERMINOS DE REFERENCIA INVITACION PUBLICA No. 018 DE 2014

SECCIÓN I CONDICIONES GENERALES

1.- OBJETO

LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO en cumplimiento al convenio Interadministrativo No. 975-13 del 28 de agosto de 2013, suscrito entre el Departamento de Nariño y la Universidad de Nariño, con el objeto de aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para ejecutar el proyecto: Estudios y diseños para el proyecto de construcción de infraestructura física de la Universidad de Nariño en el municipio de San Andrés de Tumaco, está interesada en recibir propuestas de personas naturales o jurídicas legalmente establecidas en Colombia, para desarrollar las **ACTIVIDADES DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y OPERATIVA PARA PRESENTAR EL PROYECTO EN FASE III, QUE SOPORTE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS DE LA INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS DE TUMACO**, conforme con las especificaciones técnicas que se describen en los presentes términos s de condiciones.

1.1.- CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN.- El cronograma de la contratación contendrá las siguientes fechas:

CRONOLOGIA PARA LA INVITACION PUBLICA		
ACTIVIDAD Y LUGAR	FECHA	HORA
Apertura de la invitación	18 de febrero de 2014.	
Cierre de la invitación y entrega de ofertas oficina de Contrataciones edificio administrativo sede Torobajo	19 de febrero de 2014	Hasta las 05:00 p.m
Evaluación de las propuestas página web UDENAR.	19 de febrero de 2014	
Publicación de resultados página web UDENAR.	20 de febrero de 2014	08:00 a.m.
Recepción de Observaciones al informe de evaluación	20 de febrero de 2014	Hasta 01:00 P.M.
Respuesta a Observaciones al informe de evaluación	20 de febrero de 2014	Hasta 04:00 P.M.
Notificación y contratación	21 de febrero de 2014	

1.2.- NORMAS APLICABLES.

Acuerdo No. 045 de mayo de 2006, Universidad de Nariño y el presente términos de condiciones.



1.3.- PROPONENTES

Podrán participar en la presente licitación pública todas las personas naturales y jurídicas, en cuyo objeto social se encuentre expresamente la realización de la actividad a la que se refiere el objeto de los términos de condiciones y que cumplan con la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, capacidad administrativa, operacional y financiera que se indican en los términos de condiciones.

1.4.- INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS

Se deben estudiar cuidadosa y detenidamente los términos de condiciones, adendas, comunicaciones, especificaciones y toda la documentación existente referente al objeto del contrato, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de las condiciones y características de la Licitación.

1.5.- ASPECTOS BÁSICOS DE LA OFERTA

Al diligenciar los anexos, el ofertante no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso, alterar la información en ellos requerida, toda vez que dicha información es necesaria para la comparación de las propuestas; lo contrario, generará el rechazo de la propuesta.

Serán de responsabilidad exclusiva del ofertante los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios de la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y pérdidas que se deriven de dichos errores.

1.6.- MONEDA DE LA PROPUESTA

Los proponentes deberán presentar la Propuesta Económica en pesos colombianos.

1.7.- PROPUESTAS CONJUNTAS: CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Podrá formularse una propuesta por dos o más personas jurídicas en forma conjunta.

Si la propuesta es presentada en forma conjunta, Unión Temporal o Consorcio, se debe anexar documento de conformación de consorcio o unión temporal reconocido notarialmente en el que se otorgue a una persona natural la representación prejudicial y judicial para todo lo que se ha referido en este proceso y el contrato que de él se derive.

1.8.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS



República de Colombia
Universidad de Nariño

Los proponentes entregarán en sobre sellado en la fecha indicada en el numeral 1.2 su respectiva propuesta en la Oficina de Compras de la Universidad de Nariño, ubicada en la sede Torobajo. La documentación que se exija en los términos de condiciones será entregada debidamente foliada. Los interesados que no entreguen la documentación o esté incompleta o sin el lleno pleno de las condiciones y requisitos exigidos, serán eliminados del proceso de contratación y éste se seguirá con los que si cumplan.

1.9.- CIERRE DE LA INVITACION.

La fecha de cierre de la licitación se señala en el cronograma de contratación y a partir de ese momento no se recibirán ofertas.

1.10.-VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta tendrá una validez de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la Licitación.

1.11.-CONDICIONES PARA DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN PÚBLICA

La Universidad de Nariño, podrá declarar desierta la presente Licitación pública dentro del término de adjudicación del contrato, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.

La Universidad de Nariño emitirá un acto administrativo donde se declara desierta la licitación pública, previa recomendación de la Junta de Licitaciones y Contratos

1.12- RECHAZO DE PROPUESTAS

La Universidad de Nariño, rechazará las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en los siguientes casos:

- Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.
- Cuando el ofertante haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- Cuando las propuestas no se ajusten a los términos de condiciones, o dejen de incluir alguno de los documentos requeridos o sin la firma de la carta de presentación.



República de Colombia
Universidad de Nariño

- Cuando el representante legal de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes, que también estén participando en la presente licitación.

1.13.- FORMATOS

Los formatos diseñados por la Universidad de Nariño para presentar la información exigida por los términos y condiciones, tienen como propósito unificar la forma de presentación de las propuestas para facilitar su evaluación, los cuales no podrán ser modificados. (Ver anexos)

1.14.- MODIFICACION DE CALENDARIO DE LA INTENCIÓN A CONTRATAR

La Universidad de Nariño se reserva el derecho de modificar el calendario establecido en los términos y condiciones de la licitación pública cuando surjan inconvenientes técnicos y/o eventos que alteren el normal funcionamiento de la universidad, lo cual será publicado oportunamente a los interesados por medio de la página WEB de la Universidad de Nariño www.udenar.edu.co u otro medio de comunicación reconocido o en la cartelera de la oficina de Planeación.

1.15.- OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A INFORMAR ERRORES U OMISIONES

Los proponentes están en la obligación de informar a la Universidad cualquier error u omisión que encuentren en los presentes términos y están en el derecho de pedir las aclaraciones pertinentes.

El hecho que la Universidad no observe errores u omisiones en sus documentos, no libera al contratista de su obligación de dar cumplimiento al contrato y de prestar satisfactoriamente los servicios en las condiciones estipuladas.

1.16.- ACLARACIONES Y MODIFICACIONES MEDIANTE ADENDOS

Cualquier aclaración o modificación a los términos de la presente licitación, o el aplazamiento de las fechas establecidas en el cronograma que la Universidad considere oportuno hacer, será publicada previamente en la página WEB de la Universidad de Nariño www.udenar.edu.co u otro medio de comunicación reconocido o en la cartelera de la oficina de Planeación.

Las observaciones o consultas deberán ser remitidas a los correos electrónicos que se designan para dicho fin y sus respuestas serán publicadas en el Sistema WEB de Contratación, en las fechas establecidas en el cronograma, siempre y cuando se refieran a aspectos sustanciales que ameriten precisión o interpretación por parte de la Universidad. Estas aclaraciones o modificaciones formarán parte de los términos y condiciones.



1.17. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de las actividades es de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000).

1.18. APROPIACION PRESUPUESTAL

Para asumir el pago del valor del contrato, la Universidad de Nariño dispone de la respectiva apropiación presupuestal, según certificado de disponibilidad presupuestal No. No.1242-1 del 23 de enero de 2014 y

1.19 PLAZO DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución de las actividades objeto del contrato será hasta el 10 **de marzo de 2014**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de los trabajos, previa la aprobación de la garantía y el correspondiente registro presupuestal del compromiso. El inicio de actividades NO estará supeditado a la entrega del anticipo.

1.20. ESTIMACION DE RIESGOS.

La Universidad de Nariño estima como riesgos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato los siguientes:

DESCRIPCION	UNIVERSIDAD	CONTRATISTA.
SOBRECOSTOS POR BAJOS RENDIMIENTOS DEL PERSONAL		X
CAMBIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	X	
DISCONTINUIDAD EN LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL, EQUIPOS		X
RETRASO EN LA EJECUCIÓN RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS		X

SECCIÓN II



República de Colombia
Universidad de Nariño

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

2.1.- DOCUMENTOS NECESARIOS

Se deberá entregar en la Oficina de Compras de la Universidad de Nariño – Sede San Torobajo, los documentos requeridos en los términos de referencia, en sobre sellado, marcando claramente el número de la licitación pública, nombre, dirección y correo electrónico.

La propuesta a entregar deberá contener los siguientes documentos, considerados por la Universidad de Nariño, como necesarios; la falta de uno de ellos o cuando no cumplan con los requisitos de ley o de los presentes términos de referencia, será causal de declaración de NO ADMISIBLE de la oferta.

2.1.1 VISITA AL SECTOR DE LOS TRABAJOS

Con el fin que se tenga en cuenta las condiciones de ubicación, dificultades, facilidades, seguridad y demás factores que puedan influir en la ejecución de los trabajos y sus costos, deberán asistir realizando un recorrido en forma personal o delegado, de forma voluntaria.

2.1.2 CARTA DE PRESENTACION.

El proponente presentará su propuesta de acuerdo con el modelo de carta suministrado por la Universidad de Nariño (**ANEXO No. 1**) firmada por el representante legal, indicando su nombre, dirección, teléfono, e-mail y fax

Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se entienden aceptados todos los requisitos de la licitación pública.

2.1.3. PAGO DEL VALOR DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Los términos s de condiciones no tendrán ningún valor y podrán ser consultados en la oficina de planeación de la Universidad de Nariño o a través de la página www.udenar.edu.co

2.1.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La propuesta estará acompañada de una garantía de seriedad, que podrá ser bancaria o mediante una póliza de seguros expedida por una compañía de seguros debidamente establecida en el país. En caso que la garantía sea bancaria, esta deberá ser emitida por un banco local acreditado por la



República de Colombia
Universidad de Nariño

Superintendencia Bancaria. La garantía de seriedad deberá estar firmada por el proponente.

La garantía de seriedad de la propuesta deberá contener lo siguiente:

- **BENEFICIARIO:** Universidad de Nariño Nit 800-118954-1
- **OBJETO:** Garantizar la seriedad de la propuesta de la Intención de Contratar.
- **VALOR ASEGURADO:** Mínimo por 10% del valor total de la propuesta
- **VIGENCIA:** Noventa (90) días calendario a partir del cierre de la presentación de la propuesta.
- **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:** Cuando la propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la Garantía de Seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes), y no a nombre del representante del Consorcio o de la Unión Temporal y firmada por el representante legal.

En la propuesta se deberá incluir el recibo de pago de la póliza, la Universidad de Nariño podrá solicitar al proponente la ampliación de su vigencia para ajustarla a las adiciones en plazo que se determinen mediante adendos si es que los hubiere.

La garantía de seriedad de las propuestas de los oferentes que no resulten favorecidos, serán devueltas dentro de los cinco (5) días siguientes a solicitud escrita del interesado.

Al oferente se le hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta cuando:

- Solicite el retiro de su propuesta después del cierre de la intención de contratar, salvo en el caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Le sea adjudicado el contrato y no proceda a firmarlo, dentro del plazo estipulado.

Si la póliza no cumple con las condiciones anteriormente descritas, se considera la propuesta como NO ADMISIBLE.

2.1.6. CAPACIDAD JURÍDICA

Los oferentes deben tener la capacidad jurídica para contratar con las Entidades del Estado, conforme a lo previsto por el Acuerdo 045 del 25 de mayo de 2006 en su Artículo 5º, no hallarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para ser contratista, de que trata la Constitución Política y demás disposiciones legales.



República de Colombia
Universidad de Nariño

Cuando se trate de persona jurídica, en condición de oferente o integrante de unión temporal o consorcio oferente, su existencia y representación legal se acreditará mediante certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio donde se halla inscrita, vigente. La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

Cuando estatutariamente se requiera, deberá allegar copia del acta de autorización de la junta directiva o de la asamblea de socios, según el caso.

Cuando el oferente sea consorcio o unión temporal deberá allegar el documento de su conformación, donde se indique integrantes, objeto, porcentaje de participación, vigencia y cualquier otra información que se considere necesaria por el oferente.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal de conformidad con las normas vigentes sobre la materia en su país de origen.

Cuando se trate de persona jurídica, también se deberá acreditar el paz y salvo por concepto de pago de aportes de afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA de sus empleados, mediante certificación expedida por el Revisor fiscal. Cuando la empresa no requiera Revisor Fiscal, la certificación deberá ser expedida por el representante legal de la misma, conforma al Art. 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el caso de consorcios y/o uniones temporales se debe tener en cuenta que uno de los integrantes debe aportar como mínimo el 70% de las condiciones establecidas en el pliego, tanto en la parte financiera como en la parte técnica, como requisito indispensable para que la propuesta sea objeto de la evaluación, de lo contrario será declarada como no Admisibles.

2.1.7. IDONEIDAD PROFESIONAL

El oferente deberá acreditar la profesión en el área de las ciencias económicas, administrativas y/o contables, para lo cual allegará copia de la tarjeta profesional cuando sea del caso o el acta de grado cuando no se requiera tarjeta o matrícula profesional.

La certificación se acreditará para:

- Del proponente cuando es persona natural.
- De quien avale la propuesta, cuando se trate de personas jurídicas.
- De cada uno de los integrantes, cuando se trate de unión temporal o consorcio.

2.1.8. CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE



2.1.8.1. Experiencia General

Deberá acreditar una experiencia general mayor o igual a cinco (5) años contados a partir de la fecha de expedición de la tarje o matricula profesional o del acta de grado cuando se requiera.

2.1.8.2. Experiencia Específica

El oferente deberá acreditar experiencia de:

- Formulación y evaluación de tres (3) proyectos en el área de educación para infraestructura o cualquier otro objeto relacionado con la educación.

La experiencia se acreditará de la siguiente manera:

Cuando el contratante del oferente haya sido una Entidad del Estado, la experiencia en condición de contratista se acreditará mediante copia de la respectiva certificación de la actividad contratada o acta final o acta de liquidación del contrato, expedida por el representante acreditado de la Entidad Estatal contratante, o su delegado, o por el jefe de la dependencia responsable de las actividades.

Cuando el contratante del oferente sea un particular, se deberá allegar certificación expedida por el contratante y copia del contrato principal de consultoría.

Cuando un proponente, como persona natural o jurídica, acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta su experiencia en proporción a la participación individual del proponente en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación respecto al valor total del contrato u obra ejecutada por la unión temporal o consorcio. El porcentaje de participación se demostrará únicamente anexando a la propuesta copia del contrato de consorcio o unión temporal.

En las certificaciones, o actas finales de consultoría o de liquidación del contrato, que se presenten, debe constar el tipo de actividad ejecutada, las fechas de inicio y terminación del contrato.

2.1.9.- CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales integrados por personas jurídicas o por personas naturales, cada sociedad integrante o miembro integrante de los mismos deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio con la información y requisitos arriba mencionados.

Si el representante legal de la persona jurídica tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta.

La persona jurídica deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Este certificado deberá contener la siguiente información como mínimo:

- Fecha de expedición no mayor a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre de entrega de las propuestas.
- El objeto social de la sociedad deberá incluir las actividades objeto de la presente Intención de Contratar.

Para el caso de personas naturales no se requiere dicho documento, su experiencia será verificada con certificaciones de acuerdo al numeral 2.1.8.1 de los presentes términos y condiciones.

2.1.10.- NIT o R.U.T actualizados.

Se deberá anexar copia del NIT o RUT actualizados

2.1.12.- PROPUESTA ECONÓMICA.

El proponente deberá presentar la PROPUESTA ECONÓMICA. El proponente deberá tener en cuenta al establecer el costo total de las actividades los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución de los mismos. La Universidad no reconocerá ningún gasto adicional a los establecidos en la propuesta económica. **Todos los precios deben estar expresados en pesos colombianos.**

El oferente tendrá en cuenta para su propuesta que la Universidad de Nariño hace las siguientes retenciones en el pago de las cuentas, además de otros impuestos de ley que el contratista deberá asumir.

- **I.V.A.:** si el proveedor pertenece al régimen común debe facturar y cobrar el impuesto al valor agregado; si pertenece al régimen simplificado no debe facturar ni cobrar el IVA. La Universidad de Nariño es gran contribuyente, y como tal retenedora del IVA.



República de Colombia
Universidad de Nariño

- **Estampilla pro desarrollo del Departamento:** para personas naturales y jurídicas se retiene el 2% del valor total del contrato u orden de compra.
- **Estampilla pro desarrollo de la Universidad de Nariño:** para personas naturales y jurídicas se retiene el 5 por mil (0.5%) del valor total del contrato u orden de compra.
- **RETEFUENTE:** la Universidad tiene calidad de agente retenedor de impuestos sobre la renta, la cual se practicará al contratista según su condición.

2.2.- FORMA DE PAGO

La Universidad de Nariño pagará al contratista un anticipo equivalente al **50%** del valor total del contrato.

El saldo se cancelará a la entrega de los estudios previa aprobación de la Supervisión, con cargo a las cuales se amortizará el anticipo.

2.3.- INTERVENTORIA

El Interventor designado será Director de la Oficina de Planeación o su delegado, persona que suscribirá conjuntamente con el contratista las Actas de inicio, actas de Costos Mensuales, final y demás actas necesarias en el desarrollo del contrato.

El Fondo de Construcciones de la Oficina de Planeación y Desarrollo de la Universidad de Nariño, designará el profesional encargado de la supervisión para la presente intención de contratación.

2.4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS.

El oferente deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República.
- b) Certificado de antecedentes disciplinarios.
- c) No encontrarse en situación de deudor moroso con el erario o haber suscrito acuerdos de pago vigentes para lo cual se deberá anexar declaración juramentada suscrita por el representante legal si es persona jurídica o por el interesado si es persona natural.



SECCIÓN III

3.1.- REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACION PÚBLICA

Al realizar el análisis jurídico-técnico de las propuestas se verificará que ellas cumplan con todos los documentos exigidos en los presentes términos s de condiciones de la licitación pública.

Aquellas propuestas que cumplan con todos los requisitos de capacidad jurídica, técnica y financiera serán declaradas ADMISIBLES

Aquellas propuestas que no cumplan con todos los requisitos documentales serán declaradas NO ADMISIBLES.

3.2.- FACTORES DE CALIFICACIÓN

El contrato se adjudicará a la propuesta mejor calificada y que se estime más conveniente para la entidad.

Para la evaluación de las propuestas y la adjudicación de la INVITACION PUBLICA, se tendrán en cuenta los siguientes factores y criterios:

La asignación de puntaje se hará únicamente a aquellas propuestas que sean declaradas como admisibles frente a las exigencias de los presentes términos de referencia.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
PRECIO	200 puntos
TOTAL	200 puntos

3.2.1. PRECIO:	200 puntos
-----------------------	-------------------

El Precio Total de la Propuesta tendrá una asignación de **200 PUNTOS** como máximo, los cuales serán asignados, con base en la media geométrica, de la siguiente manera:

LAS PROPUESTAS QUE SUPEREN EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL O ESTEN POR DEBAJO DEL 90% DEL VALOR DEL MISMO, SERAN DECLARADAS COMO NO ADMISIBLES Y SERAN RECHAZADAS.



Durante la evaluación económica se hará una revisión aritmética la cual servirá como base para la asignación de puntajes. Dicha corrección aritmética no podrá exceder el 5% del valor de la oferta. Aquellas propuestas que superen el 5% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas.

a) CALCULO DE LA MEDIA GEOMETRICA

Con las propuestas declaradas como ADMISIBLES en la evaluación documental y en la evaluación económica, se calculará un promedio geométrico aplicando la siguiente fórmula:

$$PG = (P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n)^{(1/n)}$$

Donde:

PG = Promedio geométrico

P₀ = Presupuesto Oficial

P₁, P₂, P₃,... = Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente

n = Número de propuestas

b) ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio geométrico, serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 200 - ((PG - P_e) / PG) \times 100$$

Donde:

P = Puntaje

PG = Promedio geométrico

P_e = Propuesta evaluada

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio geométrico serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 100 + ((PG - P_e) / PG) \times 100$$

P = Puntaje

PG = Promedio geométrico

P_e = Propuesta evaluada



3.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de que hecha la calificación conforme a los factores de escogencia, exista equivalencias entre dos o más ítems de los términos de condiciones, el desempate se hará mediante selección aleatoria previamente reglamentada si hay igualdad en la capacidad de los equipos propuestos, a esta selección podrán asistir los interesados y se efectuará en acto público con la presencia de la Oficina de Control Interno; se levantará acta suscrita por Vicerrectoría Administrativa y Control Interno.

3.4.- CUADRO EVALUATIVO DE FACTORES DE CALIFICACIÓN

Con base en los factores de calificación específicos, la Universidad de Nariño, realizará un cuadro de evaluación de las propuestas admisibles, presentando el orden de elegibilidad, en el cual se discriminarán los aspectos de evaluación antes citados.

La revisión legal de los requisitos será evaluada por parte de la Oficina Jurídica, la cual no otorga puntaje, sin embargo el no cumplimiento de los requisitos de tipo legal exigidos en los términos hará inadmisibles las propuestas.

3.5.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se hará a la propuesta que ocupe el primer lugar en los resultados de la evaluación. En la resolución de adjudicación se señalará el proponente favorecido, especificaciones técnicas y valor del contrato. En el evento en que no se suscriba el contrato con el proponente calificado en primer lugar dentro del plazo establecido para el efecto, si la oferta del calificado en segundo lugar, se considera igualmente favorable para la entidad, podrá suscribirse el contrato con este.

La notificación del acto administrativo de adjudicación se hará por correo electrónico u otro medio de comunicación reconocido al proponente favorecido. A los no favorecidos se les comunicará, a través de la página Web de la Universidad de Nariño en el sistema de contratación, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su expedición.

La resolución de adjudicación es irrevocable y obliga a la Entidad y al adjudicatario. El acto de adjudicación no tendrá recursos por la vía gubernativa.

La Universidad de Nariño podrá declarar inválida la adjudicación, por motivos o causas que impidan la ejecución de la misma, previa recomendación emitida por la



República de Colombia
Universidad de Nariño

Junta de licitaciones y Contratos, o porque sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad cumplir con las obligaciones contractuales futuras. La anterior circunstancia no da derecho a los oferentes para solicitar indemnización alguna.

3.6.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO PARA EL OFERENTE FAVORECIDO

El contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Fotocopia de Nit o Rut
- b) Certificado actualizado de no aparecer reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República
- c) Declaración juramentada de no ser deudor moroso del Estado.
- d) Certificación del pago de aportes a Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARP) firmado por el representante legal o revisor fiscal si el contratista es persona jurídica; fotocopia de pago de los aportes a la Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARP), si el contratista es una persona natural.
- e) El contratista debe constituir a favor de la Universidad de Nariño una garantía única de cumplimiento, mediante póliza otorgada ante una compañía de seguros reconocida por la Superintendencia Bancaria, que ampare los siguientes riesgos:

Anticipo: El valor del amparo del anticipo deberá ser equivalente al ciento por ciento (100%) del monto que el contratista reciba, a título de anticipo o pago anticipado, en dinero o en especie para la ejecución del mismo, por un término igual a la duración del contrato.

Cumplimiento: El valor del amparo del cumplimiento no podrá ser inferior al monto de la cláusula penal pecuniaria establecida en el contrato ni al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, por un término igual a la duración del contrato y sesenta (60) días más.

La garantía de cumplimiento garantizará también el cumplimiento de las obligaciones de transferencia de conocimientos y de tecnología, cuando en el contrato se hayan previsto tales obligaciones.

Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: El valor del amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones debe ser igual, al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más.

El contratista debe ajustar la garantía cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de siniestro.



República de Colombia
Universidad de Nariño

De igual manera, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía.

Advertencia: Si el oferente seleccionado no aporta los documentos arriba relacionados, dentro de los 3 días siguientes a la comunicación de la selección, la Universidad se reserva el derecho a ampliar el plazo o a no contratar con él, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza y en dicho evento contratará con el segundo oferente favorecido por la calificación.

Para su ejecución se requiere de:

- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Registro presupuestal del compromiso.
- PAC.
- PROPUESTA ECONOMICA.
- Resolución de la aprobación de las garantías firmada por el Rector de la Universidad.
- Póliza.

3.7.- AUTORIDAD COMPETENTE PARA ADJUDICAR

Corresponde adjudicar el contrato al Vicerrector Administrativo de la UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

3.8.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la firma de las partes.

El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha de notificación del acto de adjudicación.

3.9.- LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el contratista realizará los trámites de legalización del mismo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la entrega del contrato u orden de compra por parte de la UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

Nota: la Universidad de Nariño se reserva la facultad de solicitar las aclaraciones, que considere pertinentes.



República de Colombia
Universidad de Nariño

PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de los números telefónicos: (1)5601095, (1)5657649, (1)5624128; vía fax al número (1)5658671; la línea transparente del programa a los números telefónicos: 9800-913040 ó (1)5607556; correo electrónico en la dirección: webmaster@anticorrupcion.gov.co; al sitio de denuncias del programa en la página de Internet: www.anticorrupcion.gov.co; correspondencia o personalmente en la dirección: carrera 8 No. 7-27, Bogotá D.C.

Atentamente,

GERMAN ARTEGA M..
Vicerrector Administrativo

Elaboró: Ing. Caros Bucheli, Adriana Yepez



República de Colombia
Universidad de Nariño

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Propuesta presentada a LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO para la INVITACION PUBLICA No. _____ DE 2014.

Ciudad y Fecha

Nosotros los suscritos: _____ de acuerdo con los TERMINOS DE REFERENCIA hacemos la siguiente propuesta para la INVITACION PUBLICA No. ____ cuyo objeto: _____, y en caso de que sea aceptada por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que conocemos la información general y demás documentos de la INVITACION PUBLICA y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
2. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato, en el plazo establecido en los TERMINOS DE REFERENCIA.
3. Que para los ítems que se nos adjudiquen, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas dentro de los términos señalados para ello.
4. Que hemos recibido los siguientes adendos: _____ y que aceptamos su contenido.
5. Que la presente propuesta consta de _____ (__) folios debidamente numerados.
6. Así mismo, declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal:
 - 6.1. Que no nos hallamos incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política y en la ley.
 - 6.2. Que no hemos sido sancionados por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de la presente INTENCIÓN DE CONTRATACIÓN. (Nota: Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, deberá tener en cuenta a cada uno de sus miembros individualmente considerados. Si el proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer



República de Colombia
Universidad de Nariño

este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso.
En caso de caducidad, ella genera inhabilidad para contratar por 5 años y por tanto el caso no se ubica aquí sino dentro de lo dispuesto en el numeral 7.1, pero teniendo en cuenta los 5 años de Ley).

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit _____
Nombre del Representante Legal : _____
C.C. No. _____
Dirección _____
Teléfonos _____ Fax _____
Ciudad _____
Correo Electrónico: _____

FIRMA : _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ENTREGABLE: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Establecido para determinar la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo el funcionamiento de la nueva Sede de la Universidad de Nariño en el municipio de Tumaco, en cumplimiento de las funciones sustantivas en el marco de la Ley 30 de 1992 de la Educación Superior, en concordancia a la Norma técnica de Calidad NTC GP1000:2009 e ISO 9001:2008; bajo los principios de calidad y pertinencia en el contexto subregional; para un periodo histórico de cinco años y proyectado a diez años.

Para garantizar su implementación, se debe establecer el grado de factibilidad presente en el desarrollo de los componentes: Operativo, Técnico, financiero, Económico, social y ambiental.

a. Factibilidad Operativa: Se refiere a todos aquellos recursos donde interviene algún tipo de actividad (Procesos), depende de los recursos humanos que participen durante la operación del proyecto. Durante esta etapa se identifican todas aquellas actividades que son necesarias para lograr el objetivo misional de la Universidad de Nariño y se evalúa y determina todo lo necesario para llevarla a cabo.

b. Factibilidad Técnica: Se deberán calcular los recursos necesarios como herramientas, conocimientos, habilidades, experiencia, entre otros, que son necesarios para efectuar las actividades o procesos que requiere el proyecto.

c. Factibilidad Económica: Se refiere a los recursos económicos y financieros necesarios para desarrollar o llevar a cabo las actividades o procesos y/o para obtener los recursos básicos que deben considerarse como son el costo del tiempo, el costo de la realización y el costo de adquirir nuevos recursos.

Lo anterior, con el fin de garantizar la prestación de un servicio de educación superior de calidad, contextualizado y pertinente a esta subregión del departamento de Nariño; que considere todos los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de las nuevas instalaciones de la Universidad de Nariño en el municipio de Tumaco; garantizando el costo-beneficio del proyecto.

En tal sentido el contratista deberá entregar los siguientes productos del Estudio de Factibilidad:

1. INTRODUCCIÓN

2. RESUMEN EJECUTIVO



3. SITUACIÓN ACTUAL

4. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

4.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO: Determinar la viabilidad económica, social, financiera, ambiental, técnica y de mercado; en cumplimiento al objeto del contrato del proyecto denominado: **“ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO EN EL MUNICIPIO DE TUMACO – DEPARTAMENTO DE NARIÑO”**.

4.2. CARACTERÍSTICA DEL PROYECTO

- 4.2.1. Naturaleza del proyecto
- 4.2.2. Importancia
- 4.2.3. Localización

4.3. POLÍTICAS QUE FAVORECEN O LIMITAN EL DESARROLLO DEL PROYECTO

4.4. ESTUDIO DE MERCADO

- 4.4.1. El servicio educativo
 - 4.4.1.1. Identificación del servicio educativo
 - 4.4.1.2. Especificaciones técnicas del servicio educativo
 - 4.4.1.3. Sostenibilidad del servicio educativo
 - 4.4.1.4. Servicios sustitutivos o similares
 - 4.4.1.5. Servicios complementarios
- 4.4.2. La demanda
 - 4.4.2.1. Distribución y tipología de los demandantes
 - 4.4.2.2. Comportamiento actual
 - 4.4.2.3. Series Estadísticas Básicas
 - 4.4.2.4. Metodología para la evaluación de los datos
 - 4.4.2.5. Determinación de la curva de la demanda
 - 4.4.2.6. Determinación de la demanda actual y futura.
 - 4.4.2.7. Fracción de la demanda que atenderá el proyecto
 - 4.4.2.8. Factores que condicionan la demanda actual y futura
- 4.4.3. La oferta
 - 4.4.3.1. Distribución y Tipología de los Oferentes
 - 4.4.3.2. Comportamiento actual
 - 4.4.3.4. Series Estadísticas Básicas
 - 4.4.3.5. Determinación de la oferta actual y futura
 - 4.4.3.6. Metodología para la evaluación de los datos
 - 4.4.3.7. Factores que condicionan la oferta futura
 - 4.4.3.8. Capacidad instalada y ociosa de los oferentes para la subregión.



4.4.3.9. Planes y proyectos de ampliación de la capacidad instalada de las I.E.S. oferentes para la subregión.

4.4.4. Precios y promoción de la educación superior en el contexto local, regional, nacional e internacional.

4.4.4.2. Análisis de la mezcla de mercadeo (producto, promoción, precio y plaza) de las I.E.S. oferentes

4.5. ESTUDIO TÉCNICO

4.5.1. Capacidad de la Institución

4.5.1.1. Factores que condicionan el tamaño del proyecto.

4.5.1.2. Capacidad instalada o a instalarse

4.5.1.3. Capacidad Utilizada

4.5.2. Programa de oferta de servicios

4.5.2.1. Programa de servicios educativos

4.5.2.2. Programa de Venta de servicios

4.5.3. Procesos y tecnología

4.5.3.1. Descripción del proceso educativo

4.5.3.2. Flujo grama del Proceso

4.5.3.3. Maquinarias, equipos y herramientas

4.5.3.4. Descripción de las instalaciones necesarias

4.5.3.5. Distribución física (cuadro de áreas)

4.5.3.6. Factores que determinan la localización

4.5.4. Insumos requeridos

4.5.4.1. Requerimiento de insumos y precio

4.5.4.2. Disponibilidad de insumos

4.5.4.3. Origen de los insumos

4.5.4.4. Insumos sustitutivos

4.5.4.5. Desperdicio

4.5.5. Requerimiento de personal y costo.

4.5.6. Organización

4.6. ESTUDIO FINANCIERO

4.6.1. Necesidades totales de capital

4.6.1.1. Requerimiento Total de Activos

4.6.1.1.1. Activos Fijos Tangibles

4.6.1.2. Activos Fijos Intangibles

4.6.1.2.1. Capital de trabajo

4.6.1.3. Modalidad de financiamiento

4.6.1.4. Fuentes de financiamiento

4.6.1.4.1. Condiciones del crédito

4.6.1.5. Amortización de la deuda

4.6.1.6. Inversión anual durante la vida del proyecto

4.6.1.7. Depreciación y Amortización de la Inversión

4.6.1.8. Otros gastos de servicios



- 4.6.1.9. Otros gastos de administración
- 4.6.2. Estructura de costo con financiamiento
- 4.6.3. Estado de ganancias y pérdidas con financiamiento
- 4.6.4. Flujo de caja con financiamiento
- 4.6.5. Ingresos totales anuales
- 4.6.6. Capacidad de pago
- 4.6.7. Índices de evaluación del proyecto
 - 4.6.7.1. Valor actual neto financiero, económico y social
 - 4.6.7.2. Tasa interna de retorno financiero, económico y social
 - 4.6.7.3. Período de recuperación del capital
 - 4.6.7.4. Relación beneficio-costo financiero, económico y social
 - 4.6.7.5. Inversión por empleo
 - 4.6.7.6. Punto de equilibrio
 - 4.6.7.7. Costo total
 - 4.6.7.7.1 Costos directos
 - 4.6.7.7.2 Costos indirectos
 - 4.6.7.7.3 Costos unitarios
 - 4.6.7.7.4 Promedio ponderado de costo de capital
- 4.6.8. Análisis de sensibilidad

4.7. CRONOGRAMA de EJECUCIÓN

4.8. ASPECTOS LEGALES

- 4.8.1. Marco Legal
 - 4.8.1.1. La Norma Constitucional
 - 4.8.1.2. Otras Leyes
- 4.8.2. Ordenamiento Jurídico Interno
- 4.8.3. Aspectos Legales que favorecen o limitan el proceso

4.9. ASPECTOS AMBIENTALES

4.10. APLICABILIDAD NORMA ISO 14000

4.11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 4.11.1. Aspectos sociales
- 4.11.2. Aspectos técnicos
- 4.11.3. Aspectos económicos – financieros
- 4.11.4. Aspectos ambientales

RAÚL ALBERTO QUIJANO MELO

Director Planeación y Desarrollo UDENAR

Elaboró: Adriana Isabel Yopez Villota, Asesora Área de Planeación Económica y Proyectos