

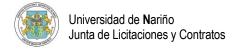


# UNIVERSIDAD DE NARIÑO JUNTA DE LICITACIONES Y CONTRATOS

ADENDA No. 1 TERMINOS DE REFERENCIA INVITACIÓN PÚBLICA No. 004 DE 2014

MEDIANTE EL CUAL SE CONTRATA EL OPERADOR LOGÍSTICO PARA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN A COORDINADORES Y GESTORES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO Y COMPUTADORES PARA EDUCAR

San Juan de Pasto, Febrero 05 de 2014



### **ADENDA No. 1**

Por medio de la presente adenda se informa a los interesados en participar de la INVITACIÓN PUBLICA No. 004-2014, las siguientes precisiones y modificaciones efectuadas a los términos de invitación:

El Punto No. 14. Quedará así

**14.- OFERTA TÉCNICA.-** El OFERENTE deberá ofrecer en su propuesta servicios de hospedaje, auditorios con equipos y servicio de internet y alimentación para los participantes de la jornada de formación de coordinadores y gestores que requiere la Universidad de Nariño. El proponente deberá consignar en su propuesta los nombres y direcciones de los hoteles que prestarían el servicio (los cuales no deben estar muy alejados del sitio de la capacitación), la dirección del (los) auditorios y la descripción de almuerzos y refrigerios ofrecidos. Las unidades y características de los bienes y/o servicios a ofertar son las siguientes:

### PRIMER EVENTO: FEBRERO 09 HASTA EL 14 DE FEBRERO DE 2014

MES: FEBRERO	SALONES	MATERIALES	ALIMENTACIÓN	HOSPEDAJE
Domingo 9/02/2014	7:00 am - 6:00 pm	1 Salón (Capacidad para 15 personas)	13 Almuerzos 26 Refrigerios (Mañana - Tarde)	
Lunes 10/02/2014	7:00 am – 10:00 am 10:00 am – 7:00pm	1 Auditorio (capacidad para 100 personas)     2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena
Martes 11/02/2014	7:00 am - 6:00 pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble Incluir desayuno y cena
Miércoles 12/02/2014	7:00 am - 6:00 pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble Incluir desayuno y cena
Jueves 13/02/2014	7:00 am - 6:00 pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble Incluir desayuno y cena
Viernes 14/02/2014	7:00 am - 6:00 pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble- Incluir desayuno y cena
Martes 11/02/2014	8:00 am - 6:00 pm	1 Salón con capacidad para 13 personas	13 Almuerzos 26 Refrigerios (Mañana - Tarde)	

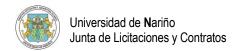
### **EQUIPO LOGISTICA**

MINIMO TRES (3) PERSONAS PARA ATENDER ACTIVIDADES LOGISTICAS, LOS CINCO DÍAS DEL EVENTO (días 10 a 14 de febrero), Que deberán identificarse con camisetas, 3 de Color Rojo estampadas en la espalda con la siguiente leyenda: "logística – Universidad de Nariño" y en parte delantera el escudo de la Universidad y 3 Color Amarillo estampadas en la espalda con la siguiente leyenda: "logística – Universidad de Nariño" y en parte delantera el escudo de la Universidad.

**NOTA:** El equipo de logística será designado por la Universidad de Nariño y se le reconocerá por parte del Proponente adjudicatario la suma de \$60.000 diarios por persona, este valor deberá ser incluido en la propuesta.

### Características para el Auditorio

Con capacidad para 100 personas, este debe ser cómodo con suficiente iluminación, ventilación natural y

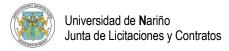


artificial. Dotado con sonido, señalador, dos micrófonos inalámbricos y tablero acrílico (el video –beam lo levará el contratante). Este deberá estar disponible desde las 6:30 am hasta las 7:00 pm durante los días lunes 10 de febrero hasta el viernes 14 de febrero de 2014

## Características para los Salones

- Con capacidad para 40 personas cada uno, los salones deben ser cómodos con suficiente iluminación, ventilación natural y artificial. Dotados con sonido, señalador, dos micrófonos inalámbricos por salón y tablero acrílico (el video –beam lo llevará el contratante).
- ✓ El salón debe contar con el servicio de Internet inalámbrico con capacidad para 30 equipos portátiles.
  - ✓ El salón debe disponer de Mesas y sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.
    - ✓ Incluir una mesa y silla adicional para el capacitador.

	MATERIALES					
CANTIDAD	DETALLE	OBSERVACIONES				
90	Cuaderno de notas					
90	Lapiceros tinta negra					
100	DVDs impresos	Se entregará diseño				
4	Plotear cuadro de metas por región y mapa Nariño, Cauca y Putumayo	Tamaño Pliego de Cartulina, se entregará cuadro de metas				
100	Impresión de escarapelas Gestores <b>a color</b> con funda para escarapela en vinilo con cinta Roja para colgar	A color Medidas: 14 x 9,5 se entregará diseño				
10	Impresión de escarapelas Coordinadores <b>a color</b> con funda para escarapela en vinilo con cinta Roja para colgar	A color Medidas: 14 x 9,5 se entregará diseño				
181	Carnet en pvc con porta carnet y cinta color verde (estampado leyenda "Universidad de Nariño")	A full color - se entregara Diseño				
100	Fotocopias agenda de formación	1 página en blanco y negro, tamaño oficio				
1000	Fotocopias materiales de capacitación	A color y blanco / negro.				
30	Paquetes de Post-it o señaladores					
100	Octavos de Cartulina					
200	Papel periódico	Pliegos				
10	Marcadores para tablero	4 de color negro, 2 de color rojo, 2 de color azul, 2 de color verde				
2	Borradores para tablero					
9	Tinta Para Marcador Borrable	3 tinta negra – 2 tinta roja – 2 tinta Azul – 2 tinta verde				
80	Marcador permanente de colores					
8	Resmas de papel carta					
10	Cinta de enmascarar					
6	Multitomas	Regletas				
6	Paquetes de Chocolatinas					
6	Paquetes de Bombombum					
6	Paquetes de Galletas					
30	Pliegos de papel seda					
10	Cinta adhesiva Scotch	Grande delgada				



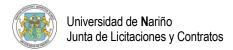
### SEGUNDO EVENTO: FEBREREO 24 HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2014

Fecha	Hora	Salones	Alimentación	Hospedaje
	7:00 am - 6:00 pm	1 Salón Robótica (Capacidad para 20 personas)		
Lunes 24/02/2014	7:00 am - 6:00 pm	Disponer de 6 Mesas Grandes y 13 sillas distribuidas en filas y columnas.  Auditorio o Salón 2 Formación (Capacidad para 130 personas)  Disponer de mesas sillas para la	125 Almuerzos 250 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 30 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena
		totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.		
	7:00 am — 6:00 pm	1 Salón Robótica (Capacidad para 20 personas)		
Martes 25/02/2014		Disponer de 6 Mesas Grandes y 13 sillas distribuidas en filas y columnas.	125 Almuerzos 250 Refrigerios	Hospedaje para 30 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena
	7:00 am – 6:00 pm	Auditorio o Salón 2 Formación (Capacidad para 130 personas)	(Mañana - Tarde)	
		Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.		
	7:00 am — 6:00 pm	1 Salón Robótica (Capacidad para 20 personas)		
Miércoles 26/02/2014		Disponer de 6 Mesas Grandes y 13 sillas distribuidas en filas y columnas.	125 Almuerzos 250 Refrigerios	Hospedaje para 30 personas con acomodación
	7:00 am – 6:00 pm	Auditorio o Salón 2 Formación (Capacidad para 130 personas)	(Mañana - Tarde)	doble - Incluir desayuno y cena
		Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.		
Jueves 27/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	Auditorio o Salón 2 Formación (Capacidad para 130 personas)	125 Almuerzos 250 Refrigerios	Hospedaje para 30 personas con acomodación
		Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.	(Mañana - Tarde)	doble - Incluir desayuno y cena
Viernes 28/02/2014	7:00 am - 6:00 pm	Auditorio o Salón 2 Formación (Capacidad para 130 personas)	125 Almuerzos	Hospedaje para 30 personas con acomodación
		Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.	250 Refrigerios (Mañana - Tarde)	doble - Incluir desayuno y cena
		EQUIDO LOGISTICA		

# **EQUIPO LOGISTICA**

MINIMO TRES (3) PERSONAS PARA ATENDER ACTIVIDADES LOGISTICAS, LOS CINCO DÍAS DEL EVENTO (días 24 a 28 de febrero) Que deberán identificarse con camisetas, 3 de Color Rojo estampadas en la espalda con la siguiente leyenda: "logística – Universidad de Nariño" y en parte delantera el escudo de la Universidad y 3 Color Amarillo estampadas en la espalda con la siguiente leyenda: "logística – Universidad de Nariño" y en parte delantera el escudo de la Universidad.

NOTA: El equipo de logística será designado por la Universidad de Nariño y se le reconocerá por parte del Proponente adjudicatario la suma de \$60.000 diarios por persona, este valor deberá ser incluido en la propuesta.



### Características 1 Salón Robótica

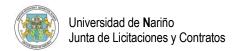
- ✓ El salón debe estar identificado con el nombre "Salón 1 Robótica"
- ✓ Con capacidad para 20 personas, este debe ser cómodo con suficiente iluminación, ventilación natural y artificial. Dotado con tablero acrílico, telón de proyección para video beam (el video –beam lo llevará el contratante).
- √ 5 mesas grandes (pueden ser mesones) para ubicar 5 equipos de escritorio, más un kit de herramientas, y
  12 sillas para los participantes.
- √ 1 mesa y sillas para el capacitador.
- ✓ El salón debe contar con servicio de internet

## Características para Auditorio o Salón 2 Formación

- ✓ El salón debe estar identificado con el nombre "Salón 2 Formación"
- Con capacidad para 130, deben ser cómodo con suficiente iluminación, ventilación natural y artificial.
   Dotado con sonido, señalador, tres micrófonos inalámbricos y tablero acrílico (el video –beam lo llevará el contratante).
- El salón debe contar con el servicio de Internet inalámbrico con capacidad para 30 equipos portátiles.
- ✓ El salón debe disponer de Mesas y sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.

Incluir una mesa y silla adicional para el capacitador.

MATERIALES					
CANTIDAD	DETALLE	OBSERVACIONES			
120	Cuaderno de notas				
120	Lapiceros tinta negra				
120	DVDs impresos	Se entregará diseño			
120	Impresión de escarapelas Gestores a color con funda para escarapela en vinilo con cinta Roja para colgar	A color Medidas: 14 x 9,5 se entregará diseño			
15	Impresión de escarapelas Coordinadores <b>a color</b> con funda para escarapela en vinilo con cinta Roja para colgar	A color Medidas: 14 x 9,5 se entregará diseño			
200	Fotocopias agenda de formación	1 página en blanco y negro, tamaño oficio			
20	Paquetes de Post-it o señaladores				
100	Octavos de Cartulina	Tamaño Carta			
80	Block iris	Tamaño Carta			
30	Marcador permanente de colores				
10	Temperas	Cajas Pequeñas			
8	Resmas de papel carta				
6	Cinta de enmascarar				
5	Paquetes de Chocolatinas				
5	Paquetes de Bombombum				
5	Paquetes de Galletas				
25	Pliegos de papel ceda				
5	Cinta adhesiva Scotch	Grande delgada			
1	Alquiler Video grabadora y tripode.	5 Días			



LAS DEMÁS CONDICIONES Y TÉRMINOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN PÚBLICA SE CONSERVAN COMO SE PUBLICARON EL DÍA 03 DE FEBRERO DE 2014.

Fin de la Adenda Nº 01

GERMÁN ARTEAGA MENESES
Presidente Junta de Licitaciones y Contratos.

Elaboro:

ROSALBA MORALES GARCÍA Secretaria Junta de Licitaciones y Contratos