



**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
JUNTA DE LICITACIONES Y CONTRATOS**

**ADENDA No. 1  
TERMINOS DE REFERENCIA  
INVITACIÓN PÚBLICA No. 004 DE 2014**

**MEDIANTE EL CUAL SE CONTRATA EL OPERADOR LOGÍSTICO PARA EJECUCIÓN DEL  
PROCESO DE FORMACIÓN A COORDINADORES Y GESTORES EN EJECUCIÓN DEL  
CONTRATO SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO Y COMPUTADORES PARA  
EDUCAR**

**San Juan de Pasto, Febrero 05 de 2014**



## ADENDA No. 1

Por medio de la presente adenda se informa a los interesados en participar de la INVITACIÓN PÚBLICA No. 004-2014, las siguientes precisiones y modificaciones efectuadas a los términos de invitación:

El Punto No. 14. Quedará así

**14.- OFERTA TÉCNICA.-** El OFERENTE deberá ofrecer en su propuesta servicios de hospedaje, auditorios con equipos y servicio de internet y alimentación para los participantes de la jornada de formación de coordinadores y gestores que requiere la Universidad de Nariño. El proponente deberá consignar en su propuesta los nombres y direcciones de los hoteles que prestarían el servicio (los cuales no deben estar muy alejados del sitio de la capacitación), la dirección del (los) auditorios y la descripción de almuerzos y refrigerios ofrecidos. Las unidades y características de los bienes y/o servicios a ofertar son las siguientes:

### PRIMER EVENTO: FEBRERO 09 HASTA EL 14 DE FEBRERO DE 2014

MES: FEBRERO	SALONES	MATERIALES	ALIMENTACIÓN	HOSPEDAJE
Domingo 9/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	1 Salón (Capacidad para 15 personas)	13 Almuerzos 26 Refrigerios (Mañana - Tarde)	
Lunes 10/02/2014	7:00 am – 10:00 am	1 Auditorio (capacidad para 100 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena
	10:00 am – 7:00pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)		
Martes 11/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble Incluir desayuno y cena
Miércoles 12/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble Incluir desayuno y cena
Jueves 13/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble Incluir desayuno y cena
Viernes 14/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	2 Salones (Capacidad para 40 personas)	95 Almuerzos 190 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 20 personas con acomodación doble- Incluir desayuno y cena
Martes 11/02/2014	8:00 am - 6:00 pm	1 Salón con capacidad para 13 personas	13 Almuerzos 26 Refrigerios (Mañana - Tarde)	
<b>EQUIPO LOGISTICA</b>				
<p>MINIMO TRES (3) PERSONAS PARA ATENDER ACTIVIDADES LOGISTICAS, LOS CINCO DÍAS DEL EVENTO (días 10 a 14 de febrero), Que deberán identificarse con camisetitas, 3 de Color Rojo estampadas en la espalda con la siguiente leyenda: "logística – Universidad de Nariño" y en parte delantera el escudo de la Universidad y 3 Color Amarillo estampadas en la espalda con la siguiente leyenda: "logística – Universidad de Nariño" y en parte delantera el escudo de la Universidad.</p> <p><b>NOTA:</b> El equipo de logística será designado por la Universidad de Nariño y se le reconocerá por parte del Proponente adjudicatario la suma de \$60.000 diarios por persona, este valor deberá ser incluido en la propuesta.</p>				
<b>Características para el Auditorio</b>				
Con capacidad para 100 personas, este debe ser cómodo con suficiente iluminación, ventilación natural y				



artificial. Dotado con sonido, señalador, dos micrófonos inalámbricos y tablero acrílico (el video –beam lo llevará el contratante). Este deberá estar disponible desde las 6:30 am hasta las 7:00 pm durante los días lunes 10 de febrero hasta el viernes 14 de febrero de 2014

#### Características para los Salones

- ✓ Con capacidad para 40 personas cada uno, los salones deben ser cómodos con suficiente iluminación, ventilación natural y artificial. Dotados con sonido, señalador, dos micrófonos inalámbricos por salón y tablero acrílico (el video –beam lo llevará el contratante).
- ✓ El salón debe contar con el servicio de Internet inalámbrico con capacidad para 30 equipos portátiles.
- ✓ El salón debe disponer de Mesas y sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.
- ✓ Incluir una mesa y silla adicional para el capacitador.

MATERIALES		
CANTIDAD	DETALLE	OBSERVACIONES
90	Cuaderno de notas	
90	Lapiceros tinta negra	
100	DVDs impresos	Se entregará diseño
4	Plotear cuadro de metas por región y mapa Nariño, Cauca y Putumayo	Tamaño Pliego de Cartulina, se entregará cuadro de metas
100	Impresión de escarapelas Gestores <b>a color</b> con funda para escarapela en vinilo con cinta Roja para colgar	A color Medidas: 14 x 9,5 se entregará diseño
10	Impresión de escarapelas Coordinadores <b>a color</b> con funda para escarapela en vinilo con cinta Roja para colgar	A color Medidas: 14 x 9,5 se entregará diseño
181	Carnet en pvc con porta carnet y cinta color verde (estampado leyenda "Universidad de Nariño")	A full color - se entregara Diseño
100	Fotocopias agenda de formación	1 página en blanco y negro, tamaño oficio
1000	Fotocopias materiales de capacitación	A color y blanco / negro.
30	Paquetes de Post-it o señaladores	
100	Octavos de Cartulina	
200	Papel periódico	Pliegos
10	Marcadores para tablero	4 de color negro, 2 de color rojo, 2 de color azul, 2 de color verde
2	Borradores para tablero	
9	Tinta Para Marcador Borrable	3 tinta negra – 2 tinta roja – 2 tinta Azul – 2 tinta verde
80	Marcador permanente de colores	
8	Resmas de papel carta	
10	Cinta de enmascarar	
6	Multitomas	Regletas
6	Paquetes de Chocolatinas	
6	Paquetes de Bombombum	
6	Paquetes de Galletas	
30	Pliegos de papel seda	
10	Cinta adhesiva Scotch	Grande delgada



## SEGUNDO EVENTO: FEBRERO 24 HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2014

Fecha	Hora	Salones	Alimentación	Hospedaje
Lunes 24/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	<b>1 Salón Robótica</b> (Capacidad para 20 personas)  Disponer de 6 Mesas Grandes y 13 sillas distribuidas en filas y columnas.	125 Almuerzos 250 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 30 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena
	7:00 am – 6:00 pm	<b>Auditorio o Salón 2 Formación</b> (Capacidad para 130 personas)  Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.		
Martes 25/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	<b>1 Salón Robótica</b> (Capacidad para 20 personas)  Disponer de 6 Mesas Grandes y 13 sillas distribuidas en filas y columnas.	125 Almuerzos 250 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 30 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena
	7:00 am – 6:00 pm	<b>Auditorio o Salón 2 Formación</b> (Capacidad para 130 personas)  Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.		
Miércoles 26/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	<b>1 Salón Robótica</b> (Capacidad para 20 personas)  Disponer de 6 Mesas Grandes y 13 sillas distribuidas en filas y columnas.	125 Almuerzos 250 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 30 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena
	7:00 am – 6:00 pm	<b>Auditorio o Salón 2 Formación</b> (Capacidad para 130 personas)  Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.		
Jueves 27/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	<b>Auditorio o Salón 2 Formación</b> (Capacidad para 130 personas)  Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.	125 Almuerzos 250 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 30 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena
Viernes 28/02/2014	7:00 am – 6:00 pm	<b>Auditorio o Salón 2 Formación</b> (Capacidad para 130 personas)  Disponer de mesas sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.	125 Almuerzos 250 Refrigerios (Mañana - Tarde)	Hospedaje para 30 personas con acomodación doble - Incluir desayuno y cena

### EQUIPO LOGISTICA

MINIMO TRES (3) PERSONAS PARA ATENDER ACTIVIDADES LOGISTICAS, LOS CINCO DÍAS DEL EVENTO (días 24 a 28 de febrero) Que deberán identificarse con camisetas, 3 de Color Rojo estampadas en la espalda con la siguiente leyenda: "logística – Universidad de Nariño" y en parte delantera el escudo de la Universidad y 3 Color Amarillo estampadas en la espalda con la siguiente leyenda: "logística – Universidad de Nariño" y en parte delantera el escudo de la Universidad.

**NOTA:** El equipo de logística será designado por la Universidad de Nariño y se le reconocerá por parte del Proponente adjudicatario la suma de \$60.000 diarios por persona, este valor deberá ser incluido en la propuesta.



### Características 1 Salón Robótica

- ✓ El salón debe estar identificado con el nombre “Salón 1 Robótica”
- ✓ Con capacidad para 20 personas, este debe ser cómodo con suficiente iluminación, ventilación natural y artificial. Dotado con tablero acrílico, telón de proyección para video beam (el video –beam lo llevará el contratante).
- ✓ 5 mesas grandes (pueden ser mesones) para ubicar 5 equipos de escritorio, más un kit de herramientas, y 12 sillas para los participantes.
- ✓ 1 mesa y sillas para el capacitador.
- ✓ El salón debe contar con servicio de internet

### Características para Auditorio o Salón 2 Formación

- ✓ El salón debe estar identificado con el nombre “Salón 2 Formación”
- ✓ Con capacidad para 130, deben ser cómodo con suficiente iluminación, ventilación natural y artificial. Dotado con sonido, señalador, tres micrófonos inalámbricos y tablero acrílico (el video –beam lo llevará el contratante).
- ✓ El salón debe contar con el servicio de Internet inalámbrico con capacidad para 30 equipos portátiles.
- ✓ El salón debe disponer de Mesas y sillas para la totalidad de los asistentes distribuidas en filas y columnas.

Incluir una mesa y silla adicional para el capacitador.

MATERIALES		
CANTIDAD	DETALLE	OBSERVACIONES
120	Cuaderno de notas	
120	Lapiceros tinta negra	
120	DVDs impresos	Se entregará diseño
120	Impresión de escarapelas Gestores <b>a color</b> con funda para escarapela en vinilo con cinta Roja para colgar	A color Medidas: 14 x 9,5 se entregará diseño
15	Impresión de escarapelas Coordinadores <b>a color</b> con funda para escarapela en vinilo con cinta Roja para colgar	A color Medidas: 14 x 9,5 se entregará diseño
200	Fotocopias agenda de formación	1 página en blanco y negro, tamaño oficio
20	Paquetes de Post-it o señaladores	
100	Octavos de Cartulina	Tamaño Carta
80	Block iris	Tamaño Carta
30	Marcador permanente de colores	
10	Temperas	Cajas Pequeñas
8	Resmas de papel carta	
6	Cinta de enmascarar	
5	Paquetes de Chocolatinas	
5	Paquetes de Bombombum	
5	Paquetes de Galletas	
25	Pliegos de papel ceda	
5	Cinta adhesiva Scotch	Grande delgada
1	Alquiler Video grabadora y tripode.	5 Días



LAS DEMÁS CONDICIONES Y TÉRMINOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN PÚBLICA SE  
CONSERVAN COMO SE PUBLICARON EL DÍA 03 DE FEBRERO DE 2014.

Fin de la Adenda N° 01

**GERMÁN ARTEAGA MENESES**  
**Presidente Junta de Licitaciones y Contratos.**

Elaboro:

ROSALBA MORALES GARCÍA  
Secretaria Junta de Licitaciones y Contratos